



Styrelsesvedtægt for forældrebestyrelser i de kommunale daginstitutioner for 0 – 5-årige børn i Rudersdal Kommune

§ 1 Formål

Grundlaget for institutionernes pædagogiske virksomhed fremgår af Dagtilbudsloven. Derudover skal institutionerne i deres arbejde tage afsæt i de politikker og rammer, som Kommunalbestyrelsen har besluttet skal være gældende for institutionernes virksomhed.

Kommunalbestyrelsen lægger jævnfør Børne- og Ungepolitikken stor vægt på, at der er et tæt samarbejde mellem ledelse, ansatte og forældre om eget barns læring og trivsel og forældrenes understøttelse af børnegruppens fællesskaber i institutionen.

§ 2 Sammensætning af forældrebestyrelsen og forældreråd

§ 2 stk. 1 Forældrebestyrelsen

Forældrebestyrelsen varetager sine opgaver indenfor Dagtilbudslovens bestemmelser og de mål og rammer, som Kommunalbestyrelsen har fastsat.

Bestyrelsens sammensætning:

- Der vælges en forældrerepræsentant pr. børnehus til områdebestyrelsen. Valget foretages af, og blandt, forældrene i børnehuset. Der kan kun vælges et forældrebestyrelsesmedlem pr. husstand.
- 2 repræsentanter vælges af og blandt de fastansatte medarbejdere i områdeinstitutionen. Medarbejderrepræsentanterne i forældrebestyrelsen har stemmeret
- Områdelederen deltager i alle forældrebestyrelsesmøder uden stemmeret.

Suppleanter

Ud over bestyrelsens medlemmer vælges en suppleant fra hvert børnehus. Hvis et forældrebestyrelsesmedlem udtræder af forældrebestyrelsen i valgperioden, indtræder denne suppleant fra børnehuset. Suppleanter deltager udelukkende, hvis børnehusets forældrebestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen.

Hvis et børnehus ikke har en repræsentant i bestyrelsen afholdes suppleringsvalg i børnehuset. Valget foretages jf. §3 stk. 1.

Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter foretages adskilt. Genvalg kan finde sted.

§ 2 stk. 2. Forældreråd

Hvert børnehus kan nedsætte forældreråd for hvert børnehus, når der foreligger ønske herom fra forældregruppen i det enkelte hus.

Hvis der ikke oprettes et forældreråd i et hus, fungerer forældrebestyrelsesmedlemmet som samarbejdspartner i det lokale samarbejde mellem forældre, forældrebestyrelse og ledelse.

Forældrerådets sammensætning

Forældrerådet består af op til 5 forældrerepræsentanter fra børnehusets forældregruppe. Der vælges endvidere 1 til 2 suppleanter for forældrerepræsentanterne.

Områdelederen deltager i møderne. Områdelederen kan delegere opgaven til en daglig leder.

I børnehuse med tilknyttet dagplejer og vikarfunktion kan der derudover vælges 1 forældrerepræsentant fra dagplejen til at sidde i forældrerådet på lige vilkår som for de øvrige medlemmer.

Som alternativ til at nedsætte forældreråd, kan en forældrebestyrelse i stedet vælge at nedsætte arbejdsgrupper, se § 3 stk. 4.

§ 3 Valg til bestyrelsen, forældreråd og arbejdsgrupper

§ 3 stk. 1. Møde med valg til forældrebestyrelsen

Forældrebestyrelsen er ansvarlig for, at der afholdes forældremøder med valg af forældrebestyrelsesrepræsentanter og suppleanter hvert år i perioden 15. maj til 14. juni.

§ 3 stk. 2. Valgprocedure for forældrebestyrelsen

Valget indkaldes af den siddende forældrebestyrelse med mindst 14 dages varsel. Eksisterer der ikke en forældrebestyrelse, indkalder områdelederen.

Valgperioden begynder 15. juni og løber i 2 år.

Valget er toårigt. I lige år vælges halvdelen af forældrerepræsentanterne og i ulige år vælges den anden halvdel af forældrerepræsentanterne.

Suppleanter sidder for et år.

Medarbejderrepræsentanter og suppleanter vælges på et fysisk eller elektronisk personalemøde afholdt inden 14. juni, indkaldt af områdelederen. Valget er to årigt. Den ene repræsentant er på valg i ulige år, og den anden i lige år. Alle fastansatte medarbejdere har stemmeret.

Der vælges endvidere 1 til 2 suppleanter for medarbejderrepræsentanterne.

§ 3 stk. 3. Valgprocedure for forældreråd

Ved valg af forældreråd i det enkelte børnehus, vælges forældrerepræsentanterne af børnehusets forældre på et årligt valgmøde. Valgmødet afholdes i forbindelse med det ordinære forældremøde i perioden fra den 15. maj til den 14. juni hvert år.

Børnehusets leder er ansvarlig for, at valgmødet indkaldes med mindst 14 dages varsel.

Valget gælder for et år.

Efter valg af forældrerådsrepræsentanter vælges suppleanterne.

Valget gælder for et år.

§ 3 stk. 4 Nedsættelse af arbejdsgrupper

Forældrebestyrelsen kan beslutte at nedsætte arbejdsgrupper til at varetage konkrete opgaver. Det kan være på tværs i området eller for et enkelt/enkelte børnehuse. Arbejdsgrupper kan nedsættes som alternativ til forældreråd.

Arbejdsgrupperne kan nedsættes for en kortere eller længere periode på maksimalt 1 år. Arbejdsgrupper kan nedsættes hen over året. Forinden nedsættelse skal antal deltagere afklares.

Forældrebestyrelsen skal orientere alle berørte forældre om, at en arbejdsgruppe nedsættes, samt at forældrene har mulighed for at deltage i arbejdet.

Omfang af møder og dermed ressourceforbrug for leder og medarbejderdeltagelse skal aftales med områdelederen. Der deltager altid en leder eller en medarbejderrepræsentant i en arbejdsgruppe

Arbejdsgrupperne nedsættes for at fungere som sparringspart for forældrebestyrelsen ved fastlæggelse af lokale politikker og principper/ til at udarbejde forslag til lokale principper eller andre lokalt betingede opgaver, som forældrebestyrelsen ønsker forældrenes deltagelse i.

§ 4 Valg

§ 4 stk. 1 Valgbarhed og valgret

Forældre til børn i områdeinstitutionen kan vælges som forældrerepræsentanter og har valgret vedr. samme. Ved afstemning kan der afgives 1 stemme pr. indskrevet barn i børnehuset.

Forældrebestyrelsens forældrevalgte medlemmer vælges af og blandt børnehusets forældrekreds. Ved forældrekreds forstås de personer, der på valgets tidspunkt har forældremyndigheden for et barn i børnehuset, eller som faktisk udøver omsorgen for barnet.

Fastansatte medarbejdere i områdeinstitutionen kan vælges som medarbejderrepræsentanter og har valgret ved valg af medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen.

Medarbejdere med børn i områdeinstitutionen kan deltage i valg af forældrerepræsentanter og suppleanter.

Medarbejdere, der er ansat i områdeinstitutionen, kan ikke vælges som forældrerepræsentanter eller suppleanter, hverken til områdeinstitutionens forældrebestyrelse eller til et forældreråd i den områdeinstitution, vedkommende er ansat i.

§ 4 stk. 2 Kandidater til forældrebestyrelsen

Inden forældremødet med valg kan forældre tilkendegive, om de ønsker at opstille til forældrebestyrelsen til enten husets bestyrelsesrepræsentant eller børnehusets daglige leder. Såfremt en kandidat er forhindret i personligt fremmøde ved valget, kan vedkommende forinden afgive en skriftlig fuldmagt, i form af en mail, med tilkendegivelsen til bestyrelsesrepræsentanten eller børnehusets daglige leder.

Det er muligt at opstille helt frem til valgproceduren igangsættes på forældremødet med valg.

§ 4 stk. 3 Valg af forældrebestyrelse

Valg til forældrebestyrelsen sker ved, at alle forældre i børnehuset har mulighed for at stemme ved konkret fremmøde på det årlige forældremøde med valg.

Deltagerne ved valgproceduren afgiver deres stemme enten ved håndsoprækning eller ved skriftlig afstemning ved at stemme på de kandidater, man ønsker valgt. Afstemning skal ske anonymt, såfremt det begæres af en af de fremmødte.

Afstemningen ledes af børnehusets daglige leder eller af en forud valgt valgleder.

Ved stemmelighed sker der omvalg mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer. Foreligger der herefter på ny stemmelighed, foretages der lodtrækning.

Valg af suppleanter sker adskilt fra valg til forældrebestyrelsen.

Optælling af stemmer sker straks efter afstemningens afslutning. Resultatet meddeles på forældremødet. Områdelederen er ansvarlig for, at Dagtilbudsområdet modtager en liste over de valgte forældrebestyrelsesmedlemmer og suppleanter.

§ 4 stk.4. Valg af forældreråd i børnehusene

Valg til forældreråd sker i direkte forlængelse af valg til bestyrelsen for at muliggøre bestyrelsesrepræsentantens opstilling til forældrerådsvalget. Alle børnehusets forældre har mulighed for at stemme ved konkret fremmøde på det årlige forældremøde der afholdes mellem 15. maj og 14. juni.

Deltagerne ved valgproceduren afgiver deres stemme enten ved håndsoprækning eller ved skriftlig afstemning ved at stemme på de kandidater, man ønsker valgt. Afstemning skal ske anonymt, såfremt det begæres af en af de fremmødte.

Afstemningen ledes af den daglige leder af børnehuset eller af en forud valgt valgleder.

Det enkelte børnehus' forældre vælger blandt børnehusets forældre et forældreråd på maksimalt fem personer. Derudover vælges 1 til 2 suppleanter.

De personer, der får flest stemmer, indtræder i forældrerådet. Ved stemmelighed sker der omvalg mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer. Foreligger der herefter på ny stemmelighed, foretages der lodtrækning. Valget gælder for 1 år.

Optælling af stemmer sker straks efter afstemningens afslutning. Resultatet meddeles på forældremødet.

§ 4 stk. 5 Klageadgang

Tvivlsspørgsmål vedrørende fremgangsmåde og resultat ved valget afgøres i første omgang af den daglige leder eller valglederen.

Såfremt den daglige leders/valglederens afgørelse ikke accepteres, kan klage inden en uge efter valgets afholdelse indgives til områdelederen der, efter at have indhentet en udtalelse fra den daglige leder/valglederen og forældrebestyrelse, snarest muligt træffer afgørelse om eventuelt omvalg.

Såfremt der skal foregå omvalg, er det områdelederen, der afgør, på hvilken måde det skal ske.

§ 5 Forældrebestyrelsens konstituering

Områdelederen indkalder til konstituerende møde efter valget. Mødet afholdes i perioden fra 15. juni til 15. juli.

Forældrebestyrelsen konstituerer sig på det første møde efter nyvalg med en formand og en næstformand, der vælges af og blandt forældrerepræsentanterne i forældrebestyrelsen.

Formanden indkalder forældrebestyrelsen til møde mindst 4 gange årligt.

Formanden eller næstformanden indgår som medlem i Institutionsrådet for Rudersdal Kommunes dagtilbud.

§ 6 Udtrædelse af forældrebestyrelsen, forældreråd og arbejdsgrupper

Et forældrevalgt forældrebestyrelsesmedlem udtræder af forældrebestyrelsen, når dets barn ophører i børnehuset og suppleanten indtræder.

Et forældrevalgt forældrerådsmedlem udtræder af forældrerådet, når dets barn ophører i børnehuset, og suppleanten indtræder.

Et forældrevalgt forældrerådsmedlem udtræder af en arbejdsgruppe, når dets barn ophører i børnehuset.

En medarbejderrepræsentant udtræder af forældrebestyrelsen, når den pågældende har indgivet eller modtaget sin opsigelse, og suppleanten indtræder.

Ethvert medlem af forældrebestyrelsen, forældrerådet eller en arbejdsgruppe kan udtræde efter eget ønske.

§ 7 Forretningsorden

Kommunalbestyrelsen har vedtaget en standardforretningsorden. Se bilag 1 til styrelsesvedtægten.

Forældrebestyrelsen kan vedtage en anden forretningsorden, der dog ikke bør afvige væsentligt fra standardforretningsordenen. Forretningsordenen fremsendes til Dagtilbudsområdet.

§ 8 Bestyrelsens opgaver

§ 8 stk. 1. Principper og pædagogisk læreplan

Forældrebestyrelsen fastlægger principper og overordnede retningslinjer for områdeinstitutionens virksomhed inden for de af Kommunalbestyrelsen fastsatte mål og rammer. Forældrebestyrelsen skal således vedtage principper og ikke deltage i beslutninger, der vedrører tilrettelæggelse og afvikling af det daglige pædagogiske arbejde hverken for den samlede områdeinstitution eller for det enkelte børnehus.

Forhold vedrørende de ledelsesmæssige, bygningsmæssige og personalepolitiske forhold er områdelederens eller forvaltningens ansvarsområde og skal ikke behandles i forældrebestyrelsen.

Høring ved pædagogisk læreplan

Områdelederen skal inddrage forældrebestyrelsen i drøftelsen af udarbejdelsen og evalueringen af den pædagogiske læreplan. Områdelederen har ansvaret for at den pædagogiske læreplan forelægges bestyrelsen til drøftelse og udtalelse.

Formålet er, at forældrebestyrelsen bidrager med et forældreperspektiv i forhold til den pædagogiske udvikling og evalueringen heraf.

§ 8 stk. 2 Vedtagelse af principper for dagtilbuddets arbejde

Bestyrelsen skal vedtage:

- Principper for anvendelsen af den årlige budgetramme
- Principper for de pædagogiske aktiviteter i dagtilbuddet
- Principper for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem
- Principper for bestyrelsens inddragelse i udarbejdelsen og evalueringen af og opfølgningen på den pædagogiske læreplan
- Principper for dagtilbuddenes arbejde med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud og fra dagtilbud til fritidstilbud og skole

Forinden forældrebestyrelsen vedtager pædagogiske principper, har den mulighed for at sende forslagene til debat i områdets forældregruppe. Det kan ske ved at udsende et udkast, som drøftes af alle forældre/ af forældrerådene/i en nedsat arbejdsgruppe.

§ 8 stk. 3 Forældrebestyrelsens årsberetning

En gang årligt skal forældrebestyrelsen udarbejde en årsberetning om den foregående periodes arbejds punkter, hørings svar og vedtagelser.

Til det årlige valgmøde i børnehuset skal den lokale bestyrelsesrepræsentant formidle årsberetningen.

§ 8 stk. 4: Åbningstid, lukkedage, sampasning, ferielukning og pædagogiske planlægningsdage

Begrebet bestyrelse dækker i dette afsnit både kommunale forældrebestyrelser og selvejende institutionsbestyrelser

a) Åbningstid

Den daglige åbningstid fastsættes inden for de mål og rammer Kommunalbestyrelsen fastlægger for området børnehuse/ den selvejende institution. Alle børnehuse skal holde åbent mellem kl. 8.00 og 16.00. Øvrig tid op til de 49 timer ugentligt fastlægges af bestyrelsen efter høring af ledelse, forældreråd og forældregruppen.

Åbningstiden i de børnehuse/institutioner med 51,5 times ugentlig åbning fastlægges af Børne- og Skoleudvalget.

b) Kommunalt fastlagte lukkedage

I Rudersdal Kommune holder de kommunale børnehuse/ de selvejende institutioner lukket fredag efter Kristi Himmelfartsdag, de tre dage før påske, Grundlovsdag, 24. december og 31. december.

Der etableres sampasning fredag efter Kristi Himmelfartsdag, de tre dage før påske og den 31. december, såfremt forældre har behov for dette. Det tilbydes ikke pasning den 24.12 og Grundlovsdag.

Hvis forældrene har behov for sampasning de pågældende lukkedage, skal de skriftligt meddele det til den daglige leder/ institutionslederen senest 5 uger før den konkrete lukkedag/ før den konkrete ferieperiode. Såfremt der ikke rettidigt er meddelt et behov, kan det ikke garanteres, hvor den tilbudte pasning sker.

c) Sommerferielukning i skovbørnehavegrupper og skovbørnehaver

Skovbørnehavegrupper og skovbørnehaver holder lukket to uger indenfor skolesommerferien. Der tilbydes sampasning for skovbørnehavebørn, hvis der er behov for sampasning. Skovbørnehave børn får i sampasningsperioden et skovlignende tilbud – i området sampasningshus(e). Sampasning kan aftales mellem de berørte områdeledere/selvejende ledere.

Bestyrelsen fastlægger de konkrete ferielukningsuger i skovbørnehavegrupper og skovbørnehaver senest 31. december det forudgående år. Hvis Bestyrelsen ikke ønsker denne kompetence, delegeres det i stedet til områdelederens kompetence at fastlægge ferielukningsugerne.

d) Øvrig ferielukning

Bestyrelsen kan derudover beslutte at holde ferielukket:

- Mellem jul og nytår (inklusiv evt. indeklemte dage før jul og efter nytår frem til fuld arbejdsuge)
- Op til 3 ugers sommerferielukket
- Rudersdal Kommunes skolers vinterferie og efterårsferie

Der kan maksimalt være lukket 5 ferieuger pr. år i det enkelte børnehus inklusiv de kommunalt fastlagte lukkedage og lukkeugerne for skovbørnehavegrupper og skovbørnehaver.

Bestyrelsen fastlægger de konkrete ferielukningsdage/uger senest 31. december det forudgående år. Fastlæggelse af ferielukning foretages på baggrund af erfaringer fra tidligere års fremmøde af børn i ferieperioderne. Kriterier for lavt fremmøde er dog fortsat en faktor af betydning for fastlæggelse af ferielukning.

Kriterier for fremmøde opgøres til under 25 % i nævnte ferieperioder og for små børnehuse/selvejende institutioner med under 30 børn kan der lukkes ved under 30 % behov.

Hvis forældrene har behov for sampasning de pågældende lukkeuger, skal de skriftligt meddele det til den daglige leder/ institutionslederen senest 3½ måned før den konkrete lukkedag/før den konkrete ferieperiode. Såfremt der ikke er meddelt et behov, kan det ikke garanteres, at den tilbudte pasning sker i et børnehus i området.

Ledelsen tilrettelægger, hvilke af områdetets børnehuse der holder åbent/lukket, samt hvor sampasning finder sted. Ledelsen skal sikre, at de børn, der skal deltage i sampasning, modtager et kendt tilbud. Det kan eksempelvis ske ved, at børnene har været på besøg i børnehuset; har en ansat med fra eget børnehus eller følges med andre børn, de kender. Ledelsen afgør, hvornår der i forhold til de konkrete børn og den konkrete situation er tale om kendt pasning.

Selvejende institutioner kan aftale sampasning med hinanden ud fra samme kriterier som de kommunale.

Ledelserne aftaler selv eventuel afregning for sampasning.

Der tilbydes kun sampasning, hvis der er et konstateret behov. I modsat fald kan alle områdets huse/den selvejende institution holde lukket.

Dagtilbudsområdet skal inden afholdelse informeres af områdelederen/institutionslederen om lukkedage, ferielukkeperioder, sampasning samt sted for sampasningen. Oplysningerne ligger på kommunens hjemmeside.

§ 8 stk. 5 Indstillingsret og ansættelsesforhold

Forældrebestyrelsen har indstillingsret ved ansættelse af daglig leder og fast personale. Ledelsen indkalder til samtaler under hensyn til børnehushets drift.

Indstillingsret i forhold til ansættelse af personale

I forhold til ansættelse af personale betyder det, at forældrebestyrelsen eller en del af dem har ret til at se ansøgningerne eller en relevant del af dem og komme med en indstilling om, hvem man anbefaler områdelederen at indkalde og evt. ansætte.

Ansættelse af daglig leder

Ved ansættelse af daglig leder nedsættes et ansættelsesudvalg bestående af 1 forældrerepræsentant, områdelederen, en daglig leder fra området, eventuelt en anden områdeleder samt 1-2 medarbejderrepræsentanter. Dagtilbudschefen har altid ret til at indtræde i udvalget.

Forældrebestyrelsen kan beslutte, at ansættelsesudvalget til daglig lederstillinger fra forældreside besættes med repræsentanter fra forældrerådet i det konkrete børnehus.

Indstilling til ansættelse sker til områdelederen, som afgør ansættelse.

Ansættelse af områdeleder

Dagtilbudsområdet er ansvarligt for proceduren i forbindelse med ansættelse af områdeledere.

Ved ansættelse af områdeleder nedsættes et ansættelsesudvalg bestående af Dagtilbudschef, direktøren for området, en områdeleder, en daglig leder, 2 medarbejderrepræsentanter udpeget af Område MED, forældrebestyrelsesformanden og 1 forældrebestyrelsesmedlem. I det område, hvor områdelederen også er leder af dagplejen indtræder formanden for dagplejens forældrebestyrelse som det andet forældrebestyrelsesmedlem. Derudover indtræder personalechefen i udvalget. Borgmester og formanden for det politiske udvalg indtræder i udvalget ved anden samtalerunde.

Ansættelsesudvalget indstiller til Dagtilbudschefen, som afgør ansættelse.

Interne kommunale rokeringer

Såfremt daglig lederstillinger besættes ved områdeinterne eller kommunale rokeringer, orienterer områdelederen forældrebestyrelsen elektronisk.

Såfremt en områdelederstilling besættes ved intern kommunal rokering, orienterer Dagtilbudschefen forældrebestyrelsesformanden inden overflytningen.

Fastlæggelse af løn- og ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesforhold vedrørende institutionspersonalet følger de regler, der er fastsat efter forhandling mellem kommunen og de forhandlingsberettigede organisationer. Det betyder, at Kommunalbestyrelsen/forvaltningen og lederen er ansvarlig for lønforhandlinger, ansættelser mv.

Uansøgt afsked

Beslutning om uansøgt afsked træffes af chefen for personaleområdet efter indstilling fra dagtilbudschef eller områdeleder. Forældrebestyrelse eller forældreråd kan ikke involveres i konkrete personsager.

§ 8 stk. 6 Fravalg af frokostordning

Forældregruppen i det enkelte børnehus har mulighed for at fravælge den kommunalt initierede frokostordning hvert 2. år.

Forældrebestyrelsen er ansvarlig for at meddele Dagtilbudsområdet om et eventuelt fravalg af frokostordning i et eller flere af områdeinstitutionens børnehuse den 1. juli i lige år. Fravalget vil herefter træde i kraft den efterfølgende 1. januar i ulige år.

Proceduren for beslutning om fravalg fastlægges af forældrebestyrelsen; dog skal følgende rammer overholdes:

- Forældre kan alene tilkendegive et ønske om fravalg af frokostordning ved afstemningen
- I aldersintegrerede børnehuse afgiver forældregrupperne ønske om fravalg opdelt i 2 grupper. Den ene for forældre med børn i alderen 0 til 2 år; den anden gruppe for forældre med børn i alderen 3 år til skolestart
- I børnehuse med skovgrupper holdes der afstemning om fravalg særskilt for denne gruppe
- Forældre har én stemme pr. indskrevet barn, der går i børnehuset. Forældres mulighed for at stemme fremgår af denne vedtægts § 4.
- Beslutning om fravalg træffes af et simpelt flertal af alle forældrene i børnehuset, altså ikke blot et simpelt flertal blandt deltagerne i afstemningen, jf. Dagtilbudslovens §16 b.stk.2.
- For at sikre, at alle forældre har et oplyst grundlag at træffe beslutning ud fra, skal forældrene forinden afgivelse af ønske have en samlet oplysning om ramme for frokostordning, pris og fravalgsmulighed.
- Såfremt et simpelt flertal af forældre med børn i børnehuset tilkendegiver, at man ønsker at fravælge frokostmåltidet, vil frokostordningen blive afskaffet fra den 1. januar det følgende år.

Områdelederen er ansvarlig for at sende en liste med oplysninger om eventuelle fravalg af frokostordning for de kommende 2 år til Dagtilbudsområdet. Listen sendes senest den 1. juli i lige år.

§ 9 Forældrerådets opgaver

Forældrerådet holder 4 møder årligt.

Forældrerådets opgaver:

- Forældrerådet er forældrenes mulighed for dialog med børnehusets leder/personale om hverdagen for børnene i børnehuset, herunder hvordan forældrene kan understøtte børnefællesskaberne i børnehuset
- Forældrerådet kan viderebringe information til børnehusets forældre og assistere med information om nye tiltag.
- Samarbejder med den daglige leder og personalet om forældrearrangementer for husets børn og forældre
- Forældrerådet kan i sager, der har med områdeinstitutionen at gøre, bringe forslag op på forældrebestyrelsesmødet
- Forældrerådet kan i samarbejde med områdelederen/ den daglige leder drøfte forældreinvolvering og deltagelse i forbindelse med børnehusets aktiviteter.

Derudover kan forældrebestyrelsen beslutte, at en repræsentant fra forældrerådet medvirker ved ansættelse af daglig leder til huset.

Øvrige opgaver varetages af forældrebestyrelsen.

§ 10 Ledernes opgaver i forhold til forældrebestyrelse og forældreråd

Områdeinstitutionen ledes af en områdeleder. Der er ansat et antal daglige ledere for børnehusene, som refererer til områdelederen.

Områdelederen er:

- Strategisk, administrativ, økonomisk, pædagogisk, personale leder for områdeinstitutionen
- Ansvarlig for udmøntning og opfølgning på Rudersdal Kommunes politikker og vedtagelser på dagtilbudsområdet.
- Samarbejder med andre kommunale institutioner, selvejende institutioner og forvaltninger
- Sekretær for forældrebestyrelsen
- Ansvarlig for, at børnehusenes pædagogiske læreplaner udarbejdes og evalueres.

Områdelederen deltager som sekretær uden stemmeret i forældrebestyrelsesmøderne og forbereder og forelægger spørgsmål/emner for forældrebestyrelsen på en sådan måde, at forældrebestyrelsen har mulighed for at træffe beslutning. Det er områdelederens opgave at sikre, at konkrete arbejdsopgaver forbundet med forældrebestyrelsens indkaldelser til møder mv. bliver udmøntet. Daglige ledere kan deltage ad hoc.

Områdelederen deltager ved forældrerådsmøder i husene. Opgaven kan delegeres til den daglige leder.

Områdelederen skal afgive indsigelse, hvis en beslutning strider mod lovgivningen eller Kommunalbestyrelsens beslutninger. Indsigelsen skal anføres i referatet. Se bilag 1.

§ 11 Udtaleret og –pligt

Forældrebestyrelsen kan udtale sig om alle forhold vedrørende områdeinstitutionen og børnehuse over for Kommunalbestyrelsen. Forældrebestyrelsen har pligt til at udtale sig om spørgsmål vedr. områdeinstitutionerne, der stilles af Kommunalbestyrelsen.

§ 12 Forældrebestyrelsens virksomhed

Forældrebestyrelsen udøver sin virksomhed i lukkede møder. Forældrebestyrelsen kan dog indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

Forældrebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. I den forbindelse bemærkes, at medarbejderrepræsentanter er fuldgyltige medlemmer af forældrebestyrelsen.

Afgørelser træffes ved stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende, dog ikke ved valg til forældrebestyrelsen.

Et forældrebestyrelsesmedlems indsigelse overfor en af flertallet truffet beslutning kan kræves ført til referat.

Referat fra møderne udsendes senest en uge efter mødets afholdelse til godkendelse til forældrebestyrelsens medlemmer. Mødereferater af forældrebestyrelsens møder er som udgangspunkt interne arbejdsdokumenter, undtaget fra aktindsigt efter offentlighedslovens bestemmelser.

§ 13 Ændring af vedtægten

Ikke lovfastsatte ændringer af styrelsesvedtægten kan kun finde sted efter indhentet udtalelse fra forældrebestyrelserne.

Ændringer, begrundet i ændret lovgivning, indskrives i styrelsesvedtægten af Dagtilbudsområdet.

§ 14 Tavshedspligt

Forældrebestyrelsens og forældrerådernes medlemmer samt andre, der deltager i forældrebestyrelsens eller forældrerådsmøder, har tavshedspligt med hensyn til enhver oplysning af fortrolig karakter, som de bliver bekendt med i forbindelse med forældrebestyrelsens eller forældrerådets arbejde. Denne pligt består også efter medlemmets udtræden og/eller ansættelsesforholdets ophør.

Vedlagt denne styrelsesvedtægt som bilag:

Bilag 1 Standardforretningsorden

Bilag 2 Forslag til dagorden

Bilag 3 Relevante bestemmelser i forhold til tavshedspligt

Bilag 4 [Link til tavshedserklæring](#)

Således vedtaget af Børne- og Skoleudvalget

Rudersdal Kommune

Den 16. juni 2021

Forslag til Standardforretningsordenen for Forældrebestyrelserne for Rudersdal Kommunes daginstitutioner

1. Efter valget til forældrebestyrelsen holdes konstituerende møde senest den 15. juli. Det konstituerende møde indkaldes af områdelederen.
2. På det i punkt 1 nævnte møde konstituerer forældrebestyrelsen sig med en formand og en næstformand og fastsætter en forretningsorden for forældrebestyrelsens arbejde.
3. Ordinært forældrebestyrelsesmøde afholdes som hovedregel fire gange årligt. Mødeplan for de ordinære forældrebestyrelsesmøder i det kommende år fastlægges på det konstituerende møde.

Formanden og områdeleder (som sekretær) sørger for, at dagsordenen er forældrebestyrelsens medlemmer i hænde senest fem hverdage før hvert møde. Bilag 4 er eksempel på en dagsorden.

Indehavere af forældremyndighed til børn i institutionen eller de, der faktisk udøver den daglige omsorg for barnet, kan forlange et emne behandlet på det førstkommende ordinære forældrebestyrelsesmøde, såfremt skriftlig anmodning herom er afleveret til et af forældrebestyrelsesmedlemmerne eller områdelederen senest 14 dage før forældrebestyrelsesmødet.

Dagsordenen lægges på det digitale kommunikationssystem samtidig med udsendelse til forældrebestyrelsens medlemmer.

På forældrebestyrelsesmøderne kan der kun træffes beslutning om emner på dagsordenen.

Der kan normalt ikke træffes beslutning om emner, der fremsættes under punktet eventuelt, med mindre alle medlemmer af forældrebestyrelsen deltager i mødet og samtykker heri.

4. Ekstraordinært forældrebestyrelsesmøde afholdes, hvis mindst to forældrebestyrelsesmedlemmer eller områdelederen fremsætter skriftlig anmodning herom overfor formanden.

Mødet skal afholdes senest otte dage efter fremsendelse af anmodningen, og dagsordenen skal være udsendt til forældrebestyrelsens medlemmer senest tre dage før mødet.

5. Adgang til forældrebestyrelsens møder har forældrebestyrelsesmedlemmer og områdeleder.

Forældrebestyrelsen kan herudover invitere særligt sagkyndige til at deltage i enkelte møder eller konkrete temaer.

6. Forældrebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede. Forældrebestyrelsens afgørelser træffes ved stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

7. Forældrebestyrelsen fører et referat af de truffe beslutninger.

Der udarbejdes referat af mødets beslutninger på mødet, som udsendes til godkendelse til forældrebestyrelsens medlemmer senest en uge efter mødets afholdelse. Områdelederen er ansvarlig for, at dagsordener og mødereferater journaliseres i kommunens journalsystem.

Det udsendte referat må ikke indeholde omtale af sager af fortrolig karakter, herunder konkrete personsager.

8. Forældrebestyrelsen udarbejder en årsberetning. I forbindelse med afholdelse af forældremøde i børnehuset med valg til forældrebestyrelse formidles årsberetningen til forældrene.

Forslag til DAGSORDEN for forældrebestyrelsen

1. Godkendelse af dagsordenen
2. Valg af referent og mødeleder
3. Meddelelser fra formanden
 - a) Henvendelser til forældrebestyrelsen.
 - b) Andre meddelelser.
4. Meddelelser fra områdeleder.
 - a) Budget
 - b) Personalesituationen
 - c) Andre meddelelser
5. Orientering om det pædagogiske arbejde herunder status i de enkelte huse.
6. Planlægning af forældreaktiviteter
7. Punkter til næste møde
8. Eventuelt

Straffelovens § 152 om tavshedspligt, uddrag af lovbekendtgørelse nr. 909 af 27. september 2005 om straffeloven, kapitel 16, §§ 152

§ 152. Den, som virker eller har virket i offentlig tjeneste eller hverv, og som uberettiget videregiver eller udnytter fortrolige oplysninger, hvortil den pågældende i den forbindelse har fået kendskab, straffes med bøde eller fængsel indtil 6 måneder.

Stk. 2. Straffen kan stige til fængsel indtil 2 år, hvis forholdet er begået med forsæt til at skaffe sig eller andre uberettiget vinding eller der i øvrigt foreligger særlig skærpende omstændigheder.

Stk. 3. En oplysning er fortrolig, når den ved lov eller anden gyldig bestemmelse er betegnet som sådan, eller når det i øvrigt er nødvendigt at hemmeligholde den for at varetage væsentlige hensyn til offentlige eller private interesser.

§ 152 a. Bestemmelsen i § 152 finder tilsvarende anvendelse på den, som i øvrigt er eller har været beskæftiget med opgaver, der udføres efter aftale med en offentlig myndighed. Det samme gælder den, som virker eller har virket ved telefonanlæg, der er anerkendt af det offentlige.

§ 152 d. Bestemmelserne i §§ 152-152 c finder tilsvarende anvendelse på den, som uden at have medvirket til gerningen uberettiget skaffer sig eller udnytter oplysninger, der er fremkommet ved en sådan overtrædelse.

Stk. 2. Med samme straf straffes den, der uden at have medvirket til gerningen uberettiget videregiver oplysninger om enkeltpersoners rent private forhold, jf. [forvaltningslovens § 28, stk. 1](#), som er fremkommet ved overtrædelse af §§ 152-152 c.

Stk. 3. På samme måde straffes den, som uden at have medvirket til gerningen uberettiget videregiver oplysninger, der er fortrolige af hensyn til statens sikkerhed eller rigets forsvar.

§ 152 e. Bestemmelserne i §§ 152-152 d omfatter ikke tilfælde, hvor den pågældende:

- er forpligtet til at videregive oplysningen eller
- handler i berettiget varetagelse af åbenbar almeninteresse eller af eget eller andres tarv.

§ 152 f. Overtrædelse af §§ 152-152 d, hvorved der alene er krænket private interesser, er undergivet privat påtale.

Stk.2. Offentlig påtale kan dog ske, når den forurettede anmoder herom.