

VELKOMMEN til Den Grønne Ært



En pjece til nye forældre



RUDERSDAL
KOMMUNE

Velkommen til Den Grønne Ært

Kære forældre

Vi glæder os til at lære dig og din familie at kende og håber, at I vil få nogle gode år her hos os.

I denne folder har vi samlet en række informationer om børnehuset, som er vigtige for jer at kende. I kan læse om, hvad I skal være opmærksomme på, når jeres barn starter hos os, hvordan vi behandler jeres barns personoplysninger samt en introduktion til vores kommunikationsplatform Aula og vores vurderingsværktøj Hjernen & Hjertet. Derudover har vi samlet en A-Å, hvor I kan finde oplysninger om alt det praktiske, der er forbundet med at have et barn i daginstitution.

Har I spørgsmål til indholdet – eller til noget, der ikke står i folderen – er I altid meget velkomne til at spørge personalet.

De bedste hilsner,
Den Grønne Ært

OBS: Vi beder jer bruge ½ time på at læse folderen igennem før det første introduktionsmøde i børnehuset.

På den måde har vi et fælles udgangspunkt for at skabe en god introduktion for jer og jeres barn.

Hvad indeholder folderen?

Med folderen vil vi forsøge at give jer et billede af, hvad Den Grønne Ært er for et børnehus, samt nogle praktiske oplysninger, der forhåbentligt kan give svar på mange af de spørgsmål, man stiller sig som ny i huset. Yderligere informationer finder I på vores hjemmeside og på Aula.

Ledelse

Børnehusets daglige leder er:

Sabina Levy
46114800
sale@rudersdal.dk

Om Den Grønne Ært

Den Grønne Ært er en integreret institution under Rudersdal Kommune.

Vi har i alt plads til 52 børn på 0-6 år.

I vuggestuen er børnene fordelt på to grupper med op til 11 børn på hver. Grupperne hedder Spirene og Rødder.

I Børnehaven er der plads til 30 børn vi fordeler børnene i grupper ud fra gruppens dynamikker og de enkelte børns behov og udvikling.

Åbningstider

Vores åbningstider er:

Mandag til torsdag: 7.00 – 17.00
Fredag: 7.00 – 16.00

Det pædagogiske arbejde

I Den Grønne Ært ønsker vi, at alle børn skal opleve sig som en del af fælleskabet. Vi finder stor værdi i både små og store fælleskaber.

Ønsker du at læse mere om vores pædagogiske arbejde henvises der til vores læreplan som findes på Den Grønne Ærts hjemmeside.

Politik for dagtilbud

Rudersdal Kommune har en fælles politik for dagtilbud til børn, Børne- og ungepolitikken, som alle dagtilbud arbejder ud fra.

[Børne- og ungepolitikken kan ses på Rudersdal Kommunes hjemmeside](#)



Når jeres barn starter i Den Grønne Ært

Introduktionsmøde

Før jeres barn starter, vil vi gerne invitere jer til et introduktionsmøde i børnehuset.

Her vil vi bl.a. fortælle om børnehuset og den måde, vi arbejder på, samt om de vigtigste praktiske forhold, der er gode at kende til på forhånd.

Mødet er også en god lejlighed til at drøfte opstarten, så I og jeres barn får den bedst mulige start her hos os. Selve opstarten starter fra den dato, I har pladsen.

Primær kontaktperson

Den medarbejder, som bliver jer og jeres barns primære kontaktperson under opstarten, har et særligt ansvar for at være opmærksom på jeres barn i de første uger. Men jeres barn vil naturligvis også være sammen med andre voksne.

Vi bestræber os på, at vi under opstarten dagligt får vendt med jer, hvordan dagen har været for jeres barn. Er den primære kontaktperson ikke til stede, når I henter, vil han/hun som hovedregel have overleveret de vigtigste informationer til det personale, der er til stede.

En god start

At starte i et nyt børnehus kan være en stor omvæltning for jeres barn og for jer. Det svarer til, at vi som voksne skal falde til på en ny arbejdsplads. I vil måske opleve, at jeres barn er mere træt end det

plejer, at jeres barn ændrer sin rytme, er småsur eller overstadig. Ingen opstarter er ens! Børn er meget forskellige, men personalet har stor erfaring og er dygtige til at finde den måde, der er bedst for barnet og for jer.

For at sikre en god start i børnehuset, er det vigtigt, at I har afsat tid til at køre jeres barn ind. På den måde kan I også få et indtryk af vores dagligdag og de medarbejdere, I skal overlade jeres barn til.

Efter ca. 3 måneder inviterer vi jer til en 3-måneders samtale, hvor vi sammen kan snakke om, hvordan jeres barn trives i børnehuset.

I børnehaven venter vi med samtalen, til der er gået ½ år, da det er vores erfaring, at barnet skal bruge tid til at vende sig til den nye situation, og at vi samtidig har mange snakke i dagligdagen.

Start i vuggestuen

Det vil være en god idé, at en af jer er i børnehuset sammen med jeres barn de første dage. Herefter anbefaler vi, at han/hun er her alene et par timer og på fjerde- eller femtedagen spiser og sover her.

Der er en masse ting, vi gerne vil lære om jeres barn, og I er helt klart eksperterne. Derfor skal vi i starten bruge meget tid på at tale sammen, så vi i fællesskab kan tilrettelægge opstarten på den bedste måde. Hvis der er særlige ting, vi skal vide om jeres barn, er det vigtigt, at I fortæller os det, så vi kan tage hensyn til det.

Det kan være svært - især første gang - at overlade jeres barn til andre, og barnet kan mærke, hvis I er usikre. Snak med personalet om det - måske kan vi hjælpe. Det er vigtigt, at I har tillid til og er trygge ved at aflevere jeres barn i børnehuset. Ved at vise barnet, at I er trygge og har tillid til personalet, sender I et signal til barnet om, at det også kan være trygt.

Start i børnehaven

Når jeres barn starter i børnehaven, har han/hun som regel prøvet at starte i et børnehus før. Jeres barn er blevet ældre, har mere sprog, en større forståelse og måske også større forventninger. Så opstart i børnehaven er anderledes end i vuggestuen, men en ligeså så stor ting i jeres og jeres barns liv.

Hvis jeres barn starte i børnehaven fra vores egen vuggestue har der været en periode op til børnehavestart hvor barnet har været en del af børnehavens hverdag. Vores erfaring er at børn der starter fra egen vuggestue til børnehaven er meget klar og tryk ved overgangen. Den vil derfor ikke virke som den store forandring for barnet.

Der er stor forskel på dagligdagen i vuggestuen og i børnehaven. I skal derfor også være indstillet på at bruge tid på opstart, som primært vil handle om kortere dage da barnet oplever mange nye ting.

Hvis jeres barn starter i børnehaven fra fx dagpleje eller en anden vuggestue, kan opstarten tage lidt længere tid, da alt i børnehuset er nyt for barnet.

Påklædning

Vi prioriterer, at børnene kommer ud hele året rundt. Derfor er det vigtigt med den rette påklædning. Barnet skal altid have regntøj, gummistøvler og et sæt skiftetøj

med. Indendørs er det væsentligt, at børnene har et par gode sutsko.

At gå i børnehuset kan være et beskidt arbejde. Der skal males, leges med sand og mudder, kravles i træer og meget mere. Derfor er det vigtigt, at I sørger for, at jeres barn er klædt praktisk og bekvemt på, så han eller hun kan udfolde sig frit.

Når I vælger overtøj, vanter, huer, sko osv. er det en god idé at tjekke, om jeres barn selv kan tage det på. Eksempelvis er velcro i skoene en rigtig god idé, da de færreste vuggegruppe- og børnehavebørn selv kan snøre snørebånd. Det er god træning for børnene i at blive selvhjulpne. Samtidig er det en stor hjælp for os i det daglige.

I bedes fjerne snore i overtøjet, ligesom halstørklæder ikke er tilladt i børnehuset.

Husk navn i tøj, sko mv.
Barnets tøj, sko og øvrige udstyr skal mærkes med navn.

Skiftetøj

I barnets kasse vil vi gerne have jer til løbende at holde øje med, at der er skiftetøj. Vi foreslår, at I mindst hver fredag



rydder pladsen og sørger for, at kassen bliver fyldt op.

hjemmefra. Vi foretager den nødvendige indsmøring om eftermiddagen.

Husk også at give barnet solhat eller kasket med.

Når solen skinner

Når det om morgenen, i den varme sæson ser ud til at blive varmt og solrigt, skal barnet være smurt ind i solcreme

Tjekliste til garderoben

- ✓ Regntøj
- ✓ Gummistøvler
- ✓ Et helt sæt skiftetøj inkl. undertøj og strømper (gerne flere sæt i vådt vejr)
- ✓ Hjemmesko
- ✓ Rygsæk
- ✓ Solbeskyttelse (solhat og langærmet T-shirt)
- ✓ Tyk trøje og bukser, evt. fleece
- ✓ Ekstra overtøj, når vejret er meget vådt
- ✓ Om vinteren en god flyverdragt og støvler, der kan holde til både kulde og vådt vejr.

Dagens gang

I vuggestuen

Dagen i vuggestuen starter ved at alle børn møder ind mellem kl 7-9.
Kl 9 får alle børn tilbudt lidt formiddagsmad. Derefter afholdes hverdag samling på gulvet her synges der sange mm.
Efter samling fordeles børnene i små grupper.
Dagens aktivitet/tur foregår frem til frokost. Efter frokost bliver børnene puttet. De børn der er under 2 år sover ude i deres krybbe. Børn over 2 år sover på en madras inden døre.
Når børnene er vågnet efter deres eftermiddagslur, spises der eftermiddagsmad omkring kl 14.
Derefter leges der inde eller ude frem til afhentning.
Eksempler på dagens aktivitet kan være ture i nærområdet, maler projekt, legeplads, rytmik med musik mm.

I børnehaven

Dagen i børnehaven starter enten udenfor eller indenfor.
Kl 9 afholdes fælles samling for gruppen, her tales om hvem mangler og hvad dagen skal indeholde. Vi bruger piktogrammer til at understøtte dagen.
Efter samling inddeles børnene i mindre grupper og dagens aktivitet eller tur begynder. Børnene spiser frokost i mindre grupper og sammen med en fast voksen.
Efter frokost har børnene en kort hvile pause hvor der høres en historie i mindre grupper.
Mellem kl. 12- 14 er alle børn som udgangspunkt samlet på legepladsen.
Kl 14 spises der eftermiddagsmad.
Derefter er der leg udenfor eller indenfor frem til afhentning.

Aflevering

Når I afleverer, skal I tjekke jeres barn ind på vores check-in skærm.

Vi beder om, at børnene afleveres senest kl. 9:00.

Børnenes leg starter for alvor omkring dette tidspunkt, hvor de fleste er kommet, og det kan være sin sag for et barn at komme godt i gang med dagen, når alle børn allerede er i fuld gang med lege – eller gruppen er i fuld gang med en fælles aktivitet. Samtidig kan det være svært for personalet at give barnet den opmærksomhed i afleveringssituationen, som vi ønsker.

Sig altid farvel

Husk altid at sige farvel til jeres barn, når I afleverer, så barnet ved, at I går. Det kan være et ulykkeligt øjeblik, men det er alligevel bedre end at føle sig forladt.

Sig gerne til personalet, når I er klar til at gå, så personalet kan tage over og sige farvel sammen med barnet.

I er velkomne til at ringe og høre, hvordan det går, hvis det har været en svær aflevering.

Særlige ture

På dage med særlige ture skriver vi på Aula, hvornår børnene skal være der. Håndtér venligst disse dage ligesom dine egne vigtige møder og vær der til tiden.

Afhentning

Når du henter, skal du checke dit barn ud på vores skærm, og du skal selvfølgelig altid sige farvel til personalet. Det gælder både, hvis det er en fra dit barns gruppe eller en anden, som er til stede, når du går.

Det er vigtigt, at personalet får af vide, hvis der er andre end jer som forældre, der

henter barnet, da vi ellers ikke må udlevere barnet. I Aula kan I selv styre, hvem der har ret til at hente barnet.

Alt efter hvor meget tid du har, når du henter, kan det være en god idé, at du giver plads til, at dit barn lige leger færdig, eller at I sammen rydder op.

Aula

Aula er Rudersdal Kommunes digitale kommunikationsplatform for alle forældre med børn i dagtilbud. Du kan komme på Aula via www.aula.dk og på APP på mobil/tablet til både [iOS](#) og [Android](#).

[Se, hvordan du første gang logger på her.](#)

3.1. Dagens oplevelser med hjem

Aula giver jer som forældre en unik mulighed for at følge med i jeres barns hverdag i børnehuset – med bl.a. billeder fra dagligdagen og information om aktiviteter, madplaner mv.

Med Aula kan I tage dagens oplevelser med hjem og bruge fx billeder og film som udgangspunkt for en god snak med jeres barn. Det kan ofte være meget nemmere at få barnet til at fortælle om dagen, når der er konkrete billeder på.

3.2. Et vigtigt kommunikationsværktøj

Aula er et vigtigt værktøj til kommunikation mellem børnehuset og jer som forældre. Udover billeder og beskrivelser af den daglige pædagogiske praksis, er Aula også stedet, hvor I får vigtige informationer om fx ture, forældrearrangementer osv.

Det er også i Aula, at I melder ferie, sygdom og andet fravær ind. Derudover er det også i Aula, at jeres barn tjekkes ind, når I afleverer, og ud, når I henter.

3.3. Hvor afløser Aula anden kommunikation?

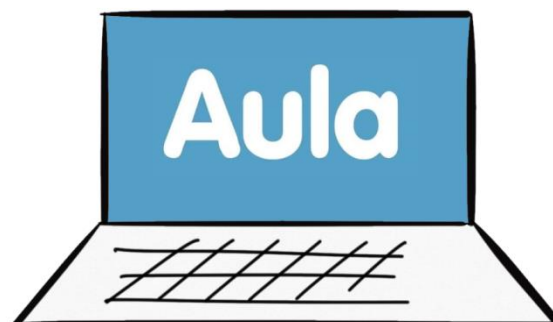
Aula afløser ikke den personlige dialog om jeres barns trivsel, læring, udvikling og dannelse. Denne dialog foregår i børnehuset ansigt til ansigt mellem jer som forældre og personalet

Den digitale kommunikation i Aula er en værdifuld udvidelse af kommunikationen om jeres barns hverdag her i børnehuset.

Aula er derudover den primære kanal til de praktiske informationer. Derfor vil informationer om ture, skiftetøj, tilmelding til arrangementer, feriemeldinger osv. foregå i Aula. I vil derfor også opleve, at en række informationer kun kommer til jer via Aula. På den måde kan vi her i børnehuset koncentrere os om jeres børn og dialogen med jer om dem frem for at huske på gummistøvler eller tilmelding til sommerfesten.

3.4. Få mere at vide om Aula

Du kan læse mere om Aula på kommunens hjemmeside: www.rudersdal.dk/aula



Hjernen & Hjertet

Alle børnehuse i Rudersdal Kommune arbejder med systemet Hjernen & Hjertet i forbindelse med forældresamtaler og til de sprog- og dialogvurderinger, der går forud for samtalen.

Et styrket forældresamarbejde

Dialogmodulet i Hjernen & Hjertet anvendes som en del af indsatsen om et styrket samarbejde mellem forældre og os som børnehus. Dialogmodulet giver jer og os mulighed for en gang om året at vurdere jeres barn i forhold til de seks læreplanstemaer. Resultatet af vurderingerne anvender vi som udgangspunkt for den dialog, vi skal have, til den årlige forældresamtale.

Hvordan foregår vurderingerne?

Der laves i alt 5 vurderinger i perioden, hvor jeres barn er i børnehuset. Det sker, når jeres barn er 9-14 mdr., 2 år, 3 år, 4 år og 5-6 år. Det betyder, at jeres barn vurderes én gang årligt.

Vi vil – forud for vurderingen – informere jer om, at I modtager et link til et elektronisk spørgeskema, der indeholder spørgsmål om:

- Jeres vurdering af barnets kompetencer ud fra de seks læreplanstemaer
- Jeres vurdering af barnets relationer

Vi vil besvare de samme spørgsmål som jer, og dette vil danne et fælles grundlag for forældresamtalen, vi skal have efterfølgende. Efter samtalen vil vi

indskrive de fokuspunkter, som vi sammen med jer er blevet enige om, at der arbejdes frem mod til næste samtale/vurdering. Herefter danner vi barnets børneprofilrapport, som I også vil modtage.

Sprogvurdering

Alle børn i Rudersdal Kommune bliver sprogvurderet to gange i daginstitutionen. Den første sprogvurdering finder sted, når barnet er omkring 3 år, og den anden når barnet er på vej mod skole (5-6 år). Det er kun pædagogerne, der foretager sprogvurderingen, og altså ikke jer. Denne vurdering vil vi også præsentere for jer til forældresamtalen.

Vi sprogvurderer jeres barn, da sproglige kompetencer har tæt sammenhæng med jeres barns sociale liv og med udviklingen af læsefærdigheder. Sprogvurderingen viser os, om barnet har brug for støtte til at udvikle sit sprog gennem sprogstimulering.

Videregivelse af informationer

Når dit barn skal i skole, eller en anden daginstitution i kommunen, vil informationer fra Hjernen og Hjertet (sprog- og dialogvurderinger) videregives til skolen/den nye daginstitution.

Har du spørgsmål til denne overlevering, kan du kontakte børnehusets ledelse.

Få mere af vide om Hjernen & Hjertet

Læs mere om Hjernen & Hjertet her:
<https://www.rudersdal.dk/hjernen-og-hjertet>

Kommunikation mellem jer og os

Information fra os

Når I afleverer og henter jeres barn i børnehuset, vil I løbende kunne følge med i de temaer, som vi har sat særligt fokus på i den pågældende periode.

Den løbende information og billeder fra hverdagen finder I på Aula og på entréskærmen.

Beskeder om kommende aktiviteter/arrangementer, invitationer, beskeder om feriemeldinger vil I få via Aula. Vi vil gerne friholde tiden i børnehuset til at have fokus på børnene, og derfor foregår mange af de praktiske beskeder digitalt.

I vil til tider også opleve at modtage sms fra os. Det sker, hvis vi har beskeder eller information, som vi mener, er af særlig karakter, og som vi vil være sikre på, at I ser hurtigt.

Information fra jer

De praktiske beskeder om ferie, fravær, sygdom, afhentning, tilmeldinger og lignende giver I på Aula. På den måde lander informationerne samlet i et system, og vi kan let få overblik over dem.

I Aula kan I også sende os en kort besked om fx praktiske forhold.

Send ikke følsomme eller fortrolige oplysninger via Aula.

Det er vigtigt for os at vide, hvis der i perioder er ting, der påvirker jeres barn, så vi bedst muligt kan støtte jeres barn, også hvis der er noget, der er lidt svært.

Kommunikation om jeres barns trivsel, og ting I er bekymret over eller undrer jer over, egner sig bedst til den mundtlige snak. Det kan ofte klares, når I henter, som en del af den løbende kommunikation i hverdagen. Vi kan dog have svært ved at afsætte tid til en længere snak, når der er mange andre børn tilstede, som også har brug for den voksne i børnehuset. Så aftaler vi, hvornår vi kan tage snakken.

Giv børnehuset besked, hvis barnets rytme har været forskubbet. Det kan være:

- Hvis barnet har haft en urolig nat
- Hvis barnet er kommet senere i seng eller stået tidligere op end sædvanligt
- Hvis der været andre former for aktiviteter udover det normale

Kommunikation, hvor der er konflikter, skal tages uden at børnene bliver involveret, dvs. ikke i afleverings- og afhentningssituationen. Det egner sig heller ikke til den digitale kommunikation. Sig det i stedet til personalet eller lederen, så vi kan aftale, hvordan vi kommer videre.



Oplysningspligt

Her kan du læse om, hvordan Rudersdal Kommune behandler dine og dine børns personoplysninger, når dit barn er indmeldt i vores børnehus.

Hvor stammer mine oplysninger fra?

Rudersdal Kommune henter personoplysninger om dit barn fra folkeregistret, forældre/værge/samboende og eventuelt fagligt personale knyttet til sundhedstjenesten. Hvis dit barn har været indmeldt i et dagtilbud uden for Rudersdal Kommune, indhenter vi evt. også oplysninger derfra. I så fald beder vi om jeres godkendelse.

Hvem modtager jeres personoplysninger?

I nogle tilfælde vil vi, for at leve op til forvaltningslovens eller offentlighedslovens regler om aktindsigt, videregive oplysninger om dig og dit barn i overensstemmelse med disse regler.

Derudover kan der i visse tilfælde videregives oplysninger til andre forvaltningsenheder i kommunen, herunder PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning) og kommunens sundhedspleje.

I forbindelse med kommunens behandling af personoplysninger kan det være nødvendigt at videregive oplysninger til andre parter uden for kommunen. Dette vil ske enten med hjemmel i lovgivningen og/eller med hjemmel i form af samtykke.

Vi videregiver eller overlader personoplysninger til følgende modtagere:

- Danmarks Statistik
- Databehandlere, som administrerer de IT-systemer, der anvendes på Dagtilbudsområdet.

Rudersdal Kommune fører tilsyn med, at databehandlerne behandler personoplysningerne i henhold til databeskyttelsesforordningen.

Hvor længe opbevarer vi jeres oplysninger?

Dit barns egenproduktioner, læringsplaner, billeder og dialogprofiler slettes senest 12 måneder efter, at dit barn har forladt børnehuset.

Rudersdal Kommune gemmer personoplysninger i fem år efter, at barnet har forladt børnehuset i Rudersdal Kommune. Afhængig af oplysningernes karakter, vil oplysningerne, jf. arkivloven, enten blive slettet eller overført til arkivet.

[Læs mere om behandling af dine personoplysninger her.](#)

A-Å

Adresse og telefonnumre

Den Grønne Ært
Trørød kollegiet 21, 2950 Vedbæk
46114800
E-mail: sale@rudersdal.dk

Allergi

Har jeres barn allergi eller intolerance overfor visse fødevarer eller andet, er det vigtigt vi får besked, så vi kan tage hensyn til dette.

Ansvar

Når I opholder jer sammen med jeres barn i børnehuset, har I selv ansvaret for jeres barn. Dette gælder både, når I henter og bringer samt ved vores arrangementer.

Barnevogne, klapvogne og cykler

Opbevaring af barnevogne, klapvogne og cykler sker på eget ansvar.

Betaling

Betaling foregår direkte til Rudersdal Kommune. Der ydes søskenderabat, og der kan ansøges om friplads efter gældende regler. Du kan læse om reglerne på [kommunens hjemmeside](#) eller kontakte Pladsanvisningen for yderligere information.

Billeder

I børnehuset må du ikke tage billeder af andre børn.

Forældresamtaler

Som nye forældre tilbydes I, efter behov en samtale ca. 3 måneder efter jeres barn er startet. Tremåneders-samtalen handler primært om, hvordan I oplevede opstarten, og hvordan I og jeres barn trives i børnehuset.

Alle tilbydes derudover en årlig samtale, hvor vi sammen taler om jeres barns læring, trivsel og udvikling med udgangspunkt i vurderingen fra "Hjernen & Hjertet".

I både vuggestuen og børnehaven kan der afholdes forældresamtaler efter behov. Det gør vi, hvis I som forældre eller personalet skønner, at der er behov for et forum, hvor vi kan tale sammen lidt længere, end der er mulighed for i dagligdagen. Sig det til personalet, hvis I oplever behov for en samtale.

Garderoben

Alle børn har deres egen garderobeplads. Det er jeres ansvar som forældre at sørge for, at jeres barn har skiftetøj, sutsko, regntøj m.m. på plads i garderoben. Hver fredag bedes I tømme garderoben, så rengøringen kan få gjort dem rene.

Glemmetøj

Glemmetøj og tøj, der ligger på gulvet ved lukketid, lægges i glemmekassen. Vi leder ikke huset rundt efter tøj eller legetøj, der er blevet væk, men hvis vi møder det, lægger vi det naturligvis i glemmekassen.

Hjemmeside

Du finder vores hjemmeside her: [Husets hjemmeside](#)

Kartotekskort/stamkort

Når jeres barn starter i børnehuset skal I udfylde en række oplysninger om telefonnumre, vaccinationer, tilladelser m.m. Det sker via Aula og det er vigtigt at få gjort med det samme i forbindelse med starten.

Husk at få rettet oplysningerne i Aula, hvis der sker ændringer, så vi altid har de rigtige oplysninger, hvis vi pludselig får brug for dem. Især er det vigtigt, at I ajourfører jeres telefonnumre.

Lukkedage og helligdage

Børnehuset er lukket på helligdage, mellem jul og nytår, inkl. jule- og nytårsaften, de tre dage op til påske, fredagen efter Kr. Himmelfartsdag, samt Grundlovsdag den 5. juni.

Sommerferielukning meldes ud i Aula. Eventuelle andre lukkedage godkendes af forældrebestyrelsen og meldes ud i god tid.

På vores hjemmeside kan du læse mere om lukkedage og samspasning.

Mad, madordning, madpakker

Børnehuset er med i kommunens frokostordning. Det er valg om frokostordningen i lige år. Du kan læse mere om frokostordningen på rudersdal.dk

Medicin

Vi giver som hovedregel ikke medicin i børnehuset. Særlige undtagelsestilfælde

er kroniske sygdomme med lægeordineret medicin.

Mobiltelefoner

Man må ikke tale i mobiltelefon i børnehuset. Vi forventer, at I er nærværende overfor jeres barn, både når I afleverer, og når I henter. Det kan man ikke være, hvis man samtidig taler i telefon.

Overgang til børnehave

Se afsnittet om "Når jeres barn starter i børnehuset"

Pladstilbud og udmeldelse

Pladstilbud til børnehuset sker digitalt via kommunens hjemmeside. Spørgsmål kan rettes til Pladsanvisningen i Rudersdal Kommunes Borgerservice. Udmeldelse af børnehuset skal ske på rudersdal.dk. Du skal melde dit barn ud med en måneds varsel til den 15. eller ved udgangen af måneden.

I skal ikke udmelde jeres barn ved overgang fra vuggestue til børnehave.

Pædagogik

Vores pædagogiske læreplan finder du på vores hjemmeside. [Husets hjemmeside](#)

Sikkerhed

Børnene må ikke medbringe ting, som kan være farlige.

Derfor: Ingen snore i tøj (gælder også huer), ingen balloner, ingen små ting der kan sluges og ingen plastikposer i garderoberne.

Børn under 2 år, der sover i krybbe eller barnevogn er spændt fast med sele, når de opholder sig i krybben eller barnevognen. Hvis I afleverer et sovende barn, skal I selv spænde barnet fast i en sele.

Skadestue

Hvis jeres barn kommer alvorligt til skade i børnehuset, tager vi på skadestuen. I vil altid blive kontaktet så hurtigt som muligt.

Sovevaner og -tider

Børn har individuelle sovevaner. Børn skal sove meget, da de bruger meget energi på at vokse og udvikle sig, og børn har det ikke godt, hvis de er overtrætte.

De mindste følger deres egen rytme, de større sover almindeligvis mellem kl. 12-14. Snak med personalet om jeres barns behov.

Vi vækker som udgangspunkt ikke børn når de ligger og sover.

Sygdom

Når barnet bliver hjemme på grund af sygdom, vil vi gerne have en melding via Aula. Vi vil selvfølgelig gerne høre, hvad symptomerne er, og om der er smittefare. Det hjælper os med at informere de andre forældre hurtigt.

Hvis jeres barn er sygt, må det ikke komme i børnehuset af to grunde:

- 1) Jeres barns eget velbefindende
- 2) Smittefarens overfor andre børn og voksne.

Udover almindelige børnesygdomme, vil der ofte være mange infektionssygdomme i børnehuset pga. den store koncentration af børn og voksne, fx forkølelser, diarré og øjenbetændelse.

Det kan være svært at vurdere, om barnet er for sygt til at komme, men barnet skal kunne deltage i gruppens aktiviteter, ude såvel som inde. Det er også vigtigt, at smittefarens holdes nede, så andre børn og deres forældre ikke får unødvendige pasningsproblemer.

Hvis jeres barn bliver syg, eller ikke har det så godt, mens han/hun er i børnehuset, ringer vi efter jer. Hvis jeres barn har en smitsom sygdom, er det vigtigt, at vi får besked, så vi kan informere de øvrige forældre.

Vi følger Sundhedsstyrelsens retningslinjer: "Smitsomme sygdomme hos børn, vejledning for daginstitutioner, skoler og forældre".

Et feberfrit barn er ikke altid lig med et friskt barn. En barn med forkølelse, mavepine eller anden form for ubehag, kan godt tackle dette hjemme i rolige omgivelser – men kan have svært ved at følge dagligdagen i børnehuset. Vær derfor opmærksom på, om dit barn er klar til at komme i børnehuset. Et rask barn kan følge børnehusets normale dagligdag.

Uafhentede børn

Jeres barn skal selvfølgelig hentes inden den officielle lukketid. Hvis der sker noget uforudset, så I bliver forsinket og ikke har nogen mulighed for at nå at hente, så ring til os, så personalet ved, at I er på vej.

Hvis et barn ikke bliver hentet, og vi ikke kan få fat i jer, bliver vi i børnehuset, til vi kan få fat i jer. Ved gentagne hændelser kontakter børnehuset kommunen.

Læs mere på hjemmesiden

www.rudersdal.dk/daginstitution

<https://www.rudersdal.dk/den-groenne-aert>