



Indstilling til Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR)

Indstillingen sendes til boernogfamilie@rudersdal.dk

Nærværende indstilling udfyldes på baggrund af et eller flere dialogmøder.

Dato for seneste dialogmøde: _____

Kontaktoplysninger:

Børnehus/skole og klassetrin:

Daglig leder,
Navn:

Kontaktlærer/kontaktpædagog,
Navn og telefonnr.:

Sundhedsplejerske,
Navn:

Familiens kontaktoplysninger:

Barnets navn:

CPR-nr.:

Adresse:

Mor navn og adresse:

Mobil tlf.nr.:

E-mail:

Fars navn og adresse:

Mobil tlf.nr.:

E-mail:

Hvem har forældremyndigheden over barnet?

(Ændringer i forældremyndigheden meddeles PPR)

Barnet indstilles til: (Sæt kryds)
Psykolog: På grund af: Trivsel: _____ Faglige vanskeligheder: _____ Andet: _____
Logopæd: _____ På grund af: Sproglige og kommunikative vanskeligheder: _____ Hørevanskeligheder: _____ Andet: _____
Fysioterapeut/ergoterapeut: _____ På grund af: Finmotorik: _____ Grovmotorik: _____ Andet: _____
Hvem har taget initiativ til indstillingen? Forældre: _____ Børnehus/skole: _____ Andre: _____ (Skriv hvem)
Underskrifter og dato (læst og accepteret af):
Lederen: Dato:
Klasselærer, pædagog eller sundhedsplejerske: Dato:
Forældrene: *) Dato:

*) Der gives tilladelse til, at PPR-teamet kan indhente sundhedsoplysninger hos sundhedsplejersken

Udfyldes af børnehus, skole eller sundhedsplejerske
Barnets kompetencer og potentialer
(Hvornår og hvordan lykkes det for barnet at indgå i de sociale og faglige fællesskaber, hvad kan barnet godt lide at lave...)
Børnehusets, skolens og SFO'ens eller sundhedsplejerskens bekymring for barnet
(Hvornår og hvordan bliver det særlig svært for barnet at indgå i de sociale og faglige fællesskaber, hvad kan barnet ikke lyst til at lave...)

Udfyldes af børnehus, skole eller sundhedsplejerske
Hvilke forandringer håber I på at se ske?
Hvad håber barnet: Hvad håber forældrene: Hvad håber børnehus / skole / sundhedsplejerske:
Hvad har der været gjort for at støtte barnets udvikling?
Udfyldes af skolen: (undervisningsdifferentiering, holdopdeling, klasseintervention, materialevalg, understøttende undervisning m.m.) Hvilke tiltag har haft bedst effekt?
Udfyldes af børnehuset eller sundhedsplejersken: (særlige tiltag i dagligdagen ved projektarbejde, i leg, alene, i gruppe, ved samling, i forhold til søvn, måltider, ude, inde, bevægelse, ved afsked m.m.) Hvilke tiltag har haft bedst effekt?

For flersprogede børn
Hvilke sprog taler barnet?
Hvilke sprog tales i hjemmet?
Er der brug for tolk ved forældresamtalen?
Er der en bestemt tolk, familien foretrækker? Navn:

Udfyldes af familien
Hjemmets beskrivelse af barnets situation
Hvad kan jeres barn godt lide at lave? Hvad mener I, at jeres barn brug for at lære? Hvad tror du/I, at jeres barn mest ønsker hjælp til?

Udfyldes af familien

Barnets beskrivelse af sin situation
(besvares i samarbejde med forældrene, lærere og/eller pædagoger, sundhedsplejerske)

Hvad er du glad for i dit børnehus/din skole?
Hvad synes du er spændende?
Hvad laver du i børnehuset eller skolen?
Hvad kunne du ønske dig blev anderledes?

Tidligere indsatser

Indsatsmøder

Ja Nej

Ressourceteam

Ja Nej

Referat fra dialogmøder

Referat vedhæftet

Indsatsplaner

Indsatsplan vedhæftet

Eventuelt vedhæftede sprogvurdering og TrasMo

Ja Nej

Andre samarbejdspartnere, der har rådgivet skolen/barnet/familien:

Sundhedsplejerske: _____

Socialrådgiver: _____

Familiehuset: _____

Tidligere indstillet til PPR: _____

Andre: _____ (skriv hvem)

Bilag 1, Helbredsoplysninger



RUDERSDAL
KOMMUNE

Udfyldes af forældre
Hjemmets læge:
Fødselskomplikationer:
Aktuel helbredstilstand:
Alvorlige eller langvarige sygdomme - med omtrentligt tidspunkt:
Kronisk sygdom:
Er særlige forholdsregler foreskrevet, hvilke:
Medicinering:
Har barnet været henvist til speciallæge? Nej <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Hvornår?
Årsag:
Hospitalsophold (årsag, tidspunkt, varighed):
Vanskeligheder med hørelse, syn og eller farveblindhed:

Evt. yderligere bemærkninger: _____



Udfyldes af lærere
Elevens faglige niveau (udfyldes af elevens lærere, når det er relevant)
Dansk: (niveau, arbejdsindsats og interesse)
Udfyldt af:
Matematik: (niveau, arbejdsindsats og interesse)
Udfyldt af:
Yndlingsfag: (niveau, arbejdsindsats og interesse)
Udfyldt af:
Øvrige fag: (niveau, arbejdsindsats og interesse)
Udfyldt af:



Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR)

Samtykke til optagelse og opbevaring af fotos/video

Formål:

Formålet med behandlingen af dine/dit barns personoplysninger (herunder fotos/video) er:

- At anvende foto og video til undersøgelse, vurdering samt sparring/supervision.
- Evaluering over tid, internt i PPR.
- At kunne overlevere til nærmeste relevante samarbejdspartnere i PPR.

Vi (forældrene/værger) giver tilladelse til at foto og video også må bruges i samarbejdet med:

Sæt kryds

- Sundhedsplejerske
 Personalet i barnets børnehus eller skole
 Læge og hospital

Jeg kan til hver en tid tilbagekalde mit samtykke og få foto og/eller video slettet i Rudersdal Kommunes databaser og registre.

Samtykket vedrører:

Navn og cpr.nr.: _____

Forældres/værges navn:

(hvis erklæring omhandler barn under 18 år):

Adresse: _____

Dato og underskrift:

Ved din underskrift accepterer du, at Rudersdal Kommune må behandle dine/dit barns personoplysninger, som beskrevet ovenfor.

Oplysning om behandlingen af dine data:

Rudersdal Kommune får gennem dit samtykke ret til at anvende data, herunder fotos og video, til de formål, der er aftalt. Lovgivningen giver dig sikkerhed for, at data bliver opbevaret og anvendt korrekt og forsvarligt

Derfor har du som borger også ret til at:

- Få indsigt i, hvilke oplysninger kommunen behandler om dig i databaser og registre.
- Gøre indsigelse mod, at bestemte oplysninger behandles, fx hvis du mener, at kommunen ikke har ret til at behandle eller videregive følsomme oplysninger. Hvis din indsigelse er berettiget, skal behandlingen ophøre.
- Få forkerte eller vildledende oplysninger rettet, slettet eller blokeret.
- Gøre indsigelse mod, at oplysninger om dig videregives med henblik på markedsføring.
- Tilbagekalde et tidligere afgivet samtykke til behandling af følsomme oplysninger.

Herudover har du også ret til at:

- Få oplysning fra kommunens dataansvarlige, når der indsamles personoplysninger om dig, medmindre du på forhånd er klar over det, fx fordi du selv har indgivet et ansøgningsskema med oplysningerne.
- Få oplysning, om oplysningerne videregives til andre.

Du skal dog være opmærksom på, at selv om du har retten til at søge om berigtigelse eller sletning, betyder det ikke, at det nødvendigvis kan lade sig gøre. Det afhænger af den konkrete sag og de konkrete omstændigheder.

Hvis du søger indsigt:

Hvis du ønsker indsigt, kan du med fordel starte på kommunens hjemmeside: rudersdal.dk/minedata.

Opbevaring:

Fotos og video opbevares sikkert hos Rudersdal Kommune.

Vi opbevarer fotos og video så længe sagen er aktiv. Herefter slettes de automatisk efter gældende arkivregler.

Ansvarlig:

Oplysningerne indsamles af Rudersdal Kommune, som er dataansvarlig. Rudersdal Kommune er derfor ansvarlig for indsamling, opbevaring og beskyttelse af oplysningerne.

Rudersdal Kommune kan kontaktes på tlf. 4611 0000 og mail minindsigt@rudersdal.dk.

Klageadgang:

Ønsker du at klage over Rudersdal Kommune i forbindelse med en ansøgning om indsigt i de oplysninger Rudersdal Kommune har om dig, eller hvis der er uenighed om berigtigelse eller sletning af data kan du skrive til kommunens databeskyttelsesrådgiver på følgende mail: dpo@rudersdal.dk.