



## Oplysninger om behandling af dine personoplysninger

I Rudersdal Kommune har vi fokus på at beskytte de personoplysninger, vi behandler om vores borgere.

I det følgende kan du læse mere om, hvordan vi behandler dine personoplysninger i Sprog- og dialogvurderings-modulet, Hjernen & Hjertet.

[Du kan også læse Rudersdal Kommunes generelle retningslinjer for behandling af personoplysninger her.](#)

### Kategorier af personoplysninger

Rudersdal Kommune indsamler og behandler følgende kategorier af personoplysninger om dit barn:

- Kontaktoplysninger
- Dit barns CPR-nummer
- Helbredsoplysninger af fysisk og psykisk karakter
- Familiære forhold og pårørende
- Etnicitet.

### Lovgrundlaget og formålet for behandling af dine oplysninger

Formålet med at indsamle personoplysninger om børn og forældre er for at sikre, at Rudersdal Kommunes børnehuse kan arbejde systematisk med at følge og understøtte børnenes sprogudvikling, læring og trivsel samt understøtte forældrekontakt bedst mulig.

Retsgrundlaget for vores indsamling og behandling af dine personoplysninger sker som følge af Databeskyttelsesforordningens Artikel 6, stk. 1, litra e. og af Databeskyttelsesforordningens Artikel 9, stk. 2, litra i. samt med lovhjemmel i Dagtilbudsloven kap. 2, § 11, stk. 1 & 2 om sprogvurderinger, der pålægger kommuner at gennemføre sprogvurderinger af børn i alderen fra 3 år.

Vi indhenter ikke flere oplysninger, end hvad der er nødvendigt for at kunne varetage kommunens lovbundne opgaver inden for Dagtilbudsområdet.

### Hvor indhenter vi også oplysninger stammer fra

Hjernen & Hjertet henter grunddata om børn og institutioner fra Rudersdal Kommunes pladsanvisningssystem, NemPlads, og eventuelt tidligere Dagtilbud.

### Modtagere af dine personoplysninger

Data og resultater fra systemet kan benyttes i den løbende udvikling af systemet, samt videregives til brug i forskningsprojekter og udredninger for offentlige myndigheder, som har til formål at fremme viden om, hvordan man skaber de bedst mulige lege- og læringsmiljøer for børn i dagtilbud og grundskole.

Betingelsen for videregivelse af data er, at en tegningsberettiget repræsentant for kommunen skriftligt giver samtykke til videregivelse af data og resultater til brug i det konkrete projekt.



Oplysninger kan desuden videregives til Skoleområdet i Rudersdal Kommune, i forbindelse med barnets overgang til skole, jf. princippet om enhedsforvaltning.

### Hvor længe opbevarer vi dine oplysninger?

Dagtilbudsområdet gemmer de indsamlede personoplysninger og barnets dialogprofiler og sprogvurderinger i op til 12 måneder efter, at barnet har forladt institutionen. *Afhængig af oplysningernes karakter, vil oplysningerne, jf. arkivloven, enten blive slettet eller overført til arkivet.*

### Den dataansvarlige

Rudersdal Kommune er den juridiske enhed, som er dataansvarlig for behandlingen af dine personoplysninger.

Rudersdal Kommune Øverødvej 2 2840 Holte	CVR-nummer: 29 18 83 78 Telefon: 46 11 00 00 Mail: <a href="mailto:rudersdal@rudersdal.dk">rudersdal@rudersdal.dk</a>
--	---

### Databeskyttelsesrådgiver

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger, kan du kontakte Rudersdal Kommunes databeskyttelsesrådgiver på følgende måde:

E-mail: <a href="mailto:dpo@rudersdal.dk">dpo@rudersdal.dk</a> Telefon: 72 68 11 07.	<u>Ved brev:</u> Rudersdal Kommune, Øverødvej 2, 2840 Holte att. 'Databeskyttelsesrådgiveren'
---	--

### Dine og dit barns rettigheder jf. Databeskyttelsesforordningen:

I har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om jer. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder kan du kontakte din sagsbehandler eller kommunens databeskyttelsesrådgiver.

- Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig og/eller dig barn.
- Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig eller dit barn rettet eller suppleret, således at vi ikke behandler oplysninger, som er forældede eller på anden måde mangelfulde
- Du kan i sjældne tilfælde have ret til at få slettet oplysninger om dig eller dit barn, inden vores normale slettefrist indtræder. Rudersdal Kommune kan dog ikke slette oplysninger, hvis andre regler gør, at de ikke kan slettes. Dette kan f.eks. være offentlighedens regler om journaliserings- og notatpligt eller arkivloven.
- Du har i visse tilfælde ret til at få behandling af dine og dit barns personoplysninger begrænset. Dette betyder, at hvis betingelserne for at få begrænset behandlingen er opfyldt, må vi kun behandle dine personoplysninger i nogle særlige situationer.
- Du har ret til at klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med vores behandling af dine og dit barns personoplysninger. Se mere på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk)



RUDERSDAL  
KOMMUNE

Mere information kan findes her: <https://www.rudersdal.dk/minedata>