

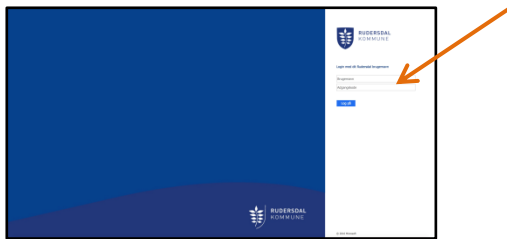
Sådan kommer du på intranettet

Som medarbejder i Rudersdal Kommune kan du komme på intra både, når du er på kommunens netværk og når du er uden for dette, fx fordi du er hjemme hos en borger, til møde i byen, eller vil tjekke noget hjemme. Her kan du læse, hvordan du kommer på intra, uanset hvor du er og uanset, om du bruger pc, smartphone eller tablet. Du kan læse om hvordan du kommer på intra, hvis

- du er på Rudersdal Kommunes netværk (RD-ADM) og du bruger pc
- du er på Rudersdal Kommunes netværk og bruger smartphone eller tablet
- du ikke er på kommunens netværk (uanset om du bruger pc, smartphone eller tablet).

Jeg er på Rudersdal Kommunes netværk og bruger pc

1. Hvis din standardbrowser er Explorer, vil intranet automatisk starte, når du går ind på Explorer.
2. Hvis du bruger en anden browser fx Chrome, Safari eller Edge, skal du gå ind på denne adresse: <https://intranet.rudersdal.dk/>.



Første gang du logger på, vil du blive mødt af en dialogboks, hvor du skal oplyse dit brugernavn (initialerne foran @rudersdal.dk i din mail-adresse) samt det password, du normalt bruger, når du logger på.

Jeg er på Rudersdal Kommunes netværk og bruger smartphone eller tablet

Første gang du vil bruge intranet, skal du gå ind på: <https://intranet.rudersdal.dk/>. Du vil blive mødt af en dialogboks, hvor du skal oplyse dit brugernavn (initialerne foran @rudersdal.dk i din mail-adresse) samt det password, du normalt bruger, når du logger på.

Jeg er ikke på Rudersdal Kommunes netværk

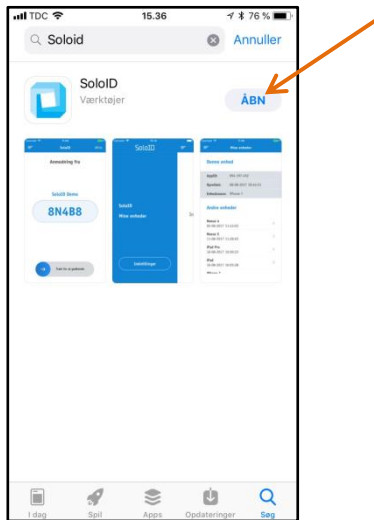
Hvis du har adgang via en pc og en citrix-løsning, skal du som hidtil bruge dine initialer og et password for at komme på intranet.

Hvis du ønsker at komme på intranettet fra en smartphone eller en tablet, skal du gøre følgende:

1. Installer SoloID på din smartphone eller tablet. SoloID er en app, som du henter enten i AppStore (iPhone) eller i GooglePlay (Android). For at du kan downloade app'en, skal du

logge på din konto hos Apple (Apple ID) eller Google (typisk en g-mail, hotmail eller lign. konto). SoloID bør komme frem, hvis du søger på navnet. Du kan dog også forsøge at søge på apps fra Signaturgruppen, hvis du ikke finder SoloID med det samme.

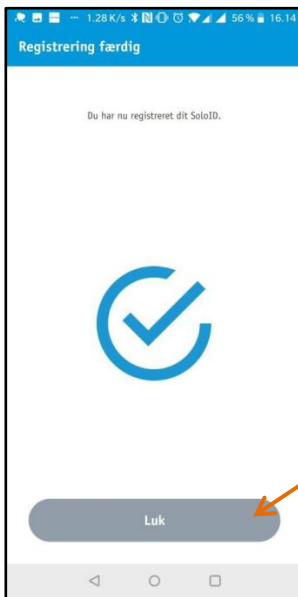
2. Når SoloID app'en er downloadet trykker du på **Åbn** (øverst til højre).



3. Vælg **Start registrering** (knappen nederst). Kort tid efter er registreringen af dit SoloID færdig.



4. Tryk på **Luk** (knappen nederst)



5. Du bliver herefter mødt af et nyt skærbillede, hvor du får dit unikke AppID, som er en ni-cifret kode (###-###-###). **Klik på de tre striber** i det blå felt øverst til venstre.



6. Klik på **Indstillinger** (den store knap nederst på dit skærbillede).



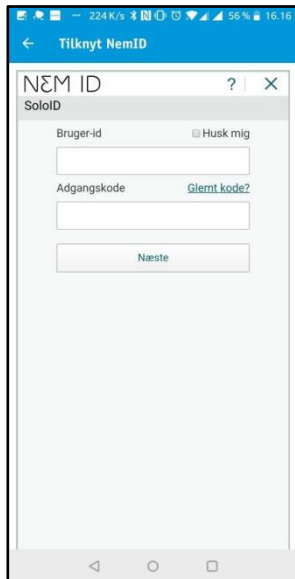
7. Klik derefter på **Tilknyt NemID**.



8. Du vil blive mødt af en dialogboks midt på siden med overskriften Autenticering påkrævet. Vælg **Ja**.



9. Du skal herefter identificere dig med NemID, som du kender fx fra betalingsløsninger. Du kan både bruge kort eller NemID-app'en. Da der kan være følsomme oplysninger på intranet, skal vi sikre os, at du er medarbejder i Rudersdal Kommune. Efter at systemet har kontrolleret, at du er medarbejder i kommunen, bruges disse oplysninger ikke yderligere.

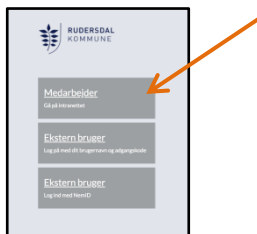


10. Du bliver herefter mødt af et kvitteringsbillede og app'en er klar til brug.

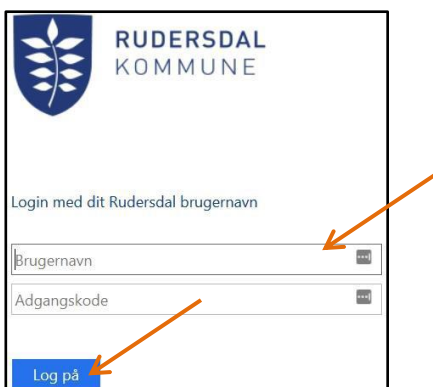


Du er nu klar til at logge på Rudersdal Kommunes intranet udefra for første gang.

1. Tast <https://intranet.rudersdal.dk/> i din browsers søgefelt.
2. Vælg **Medarbejder**



3. Skriv dit brugernavn og adgangskode i felterne. *Har du ikke dit brugernavn eller problemer med din kode, kan IT- servicedesk kontaktes på 46 11 17 17.*



4. Vælg **Log på**
5. Du bliver nu bedt om at godkende anmodningen i SoloID.



6. Åbn SoloID-app'en og godkend ved at trække pilen til højre (feltet nederst på din skærm).



7. Du bliver nu automatisk logget på intranet.

Kun for iPhone-brugere:

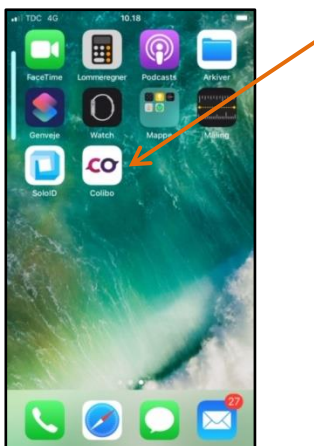
Hvis du har en iPhone, kan du hente intranettet som app

Først skal du hente SoloID, som vist ovenfor, og efter det skal du gøre følgende.

1. Åbn App Store på din iPhone, og søg efter Colibo



2. Hent Colibo app'en ned på din mobil. Herefter vil den være tilgængelig fra din mobil



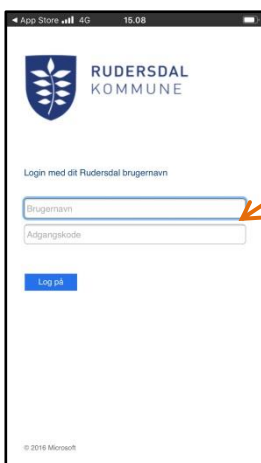
3. Åbn app'en og indtast domænenavn: **intranet.rudersdal.dk**, og vælg **Videre**



4. Vælg **Medarbejder**



5. Log ind med dit brugernavn og adgangskode (dem, du bruger, når du logger ind på din pc).



6. Nu bliver du bedt om at godkende anmodningen via din SoloID-app. Åbn SoloID-app'en, og godkend anmodningen



7. Gå tilbage til Colibo-app'en.

8. Klik på **Tillad**. Det er vigtigt, at du tillader Colibo at sende dig meddelelser. Det er udelukkende beskeder fra intranettet, som du tillader.



9. Opret en 4-cifret pinkode, som du kan låse din bruger i app'en op med og vælg om du evt. vil bruge Touch ID.



10. Du vil nu blive lukket ind i intranet-app'en.