



Procedure for udbetaling af tilskud til private daginstitutioner i Rudersdal Kommune

28. oktober 2019

Dagtilbudsområdet

Rudersdal Kommune udbetaler tilskud til godkendte privatinstitutioner i kommunen i henhold til Dagtilbudsloven.

Sagsbehandler:
Jakob Vilstrup
Tlf. 46 11 43 21
JAVI@rudersdal.dk

Med virkning fra 1.1.2016 ændrede Rudersdal Kommune procedurer for indberetning af indskrevne børn og udbetaling af tilskud for privat- og pulje-institutioner. Ændringen indebar i korte træk:

Sagsnr.: 19/22479

- En fast månedlig procedure for indberetning af indskrevne børn
- At udbetalingen af tilskud sker bagudrettet

På baggrund af erfaringerne fra de efterfølgende års drift og for at imødekomme de private institutioners ønsker om en tidligere udbetaling for at opnå forbedrede likviditetsvilkår, har Dagtilbudsområdet justeret proceduren gældende fra 2020.

Dette notat beskriver:

1. Typer af tilskud og beregning
2. ÅRLIGT – Fastlæggelse af tilskud
3. MÅNEDLIGT – Procedure for indberetning af oplysninger til beregning af friplads- og søskendetilskud og de tre driftstilskud
4. MÅNEDLIGT – Procedure for udbetaling af Drifts-, Bygnings- og Administrationstilskud

Procedurens formål er at sikre, at der udbetales korrekt tilskud til privatinstitutioner og at minimere forvaltningens arbejdsgange ved at eliminere behovet for efterregulering.

1. Typer af tilskud og beregning

I henhold til Dagtilbudsloven udbetaler Rudersdal Kommune tre typer af tilskud til institutionens drift:

- Driftstilskud (dagtilbudslovens § 36)
- Bygningstilskud (dagtilbudslovens § 37)
- Administrationstilskud (dagtilbudslovens § 38)

Disse tre typer af tilskud beregnes årligt for hver godkendt privatinstitution i kommunen. Tilskuddene er bl.a. afhængige af åbningstid og lukkedage, som institutionerne oplyser kommunen om en gang årligt.

Herudover kan forældre søge kommunen om

- Fripladstilskud
- Søskendetilskud

Forældrene ansøger om fripladstilskud hos Rudersdal Kommune. Kommunen beregner økonomisk og pædagogisk fripladstilskud.

Rudersdal Kommune beregner automatisk søskendetilskud, hvis der er indskrevne søskende i Rudersdal Kommunes kommunale, selvejende eller private daginstitutioner.

Kommunen udbetaler tilskuddet til friplads og søskenderabat til institutionen, der reducerer forældrenes betaling tilsvarende.

2. ÅRLIGT – Fastlæggelse af tilskud

Ved vedtagelsen af det efterfølgende års budget (normalt i oktober), fastlægges kommunens grundlag for tilskud til private daginstitutioner.

Udover de kommunale udgifter har kommunen brug for en række oplysninger fra de private institutioner for at kunne beregne tilskuddene for hver institution det efterfølgende år.

Dagtilbudsområdet vil efter vedtagelsen af budgettet bede om at få tilsendt oplysningerne, som fremgår af nedenstående skema:

Opkræves takst for 11 eller 12 måneder?	
Månedlig forældrebetaling for 0-2 årige	
Månedlig forældrebetaling for 3-5 årige	
Ugentlig åbningstid	
Institutionens lukkedage, UDOVER de anførte for Rudersdal Kommune (ALLE lukkedage skal noteres)	
Tilbydes et sundt frokostmåltid til alle børn (jf. §16) (Ja/nej)	
Tilbydes en forældrearrangeret frokostordning (jf. §17) (Ja/nej)	
Takst for frokostordning for 0-2 årige	
Takst for frokostordning for 3-5 årige	

3. MÅNEDLIGT – Procedure for indberetning af oplysninger til beregning af friplads- og søskendetilskud og de tre driftstilskud

Administrationsselskab sender hver måned beregningsgrundlag med oplysninger om alle indskrevne børn (også udenbys børn) i institutionen *den efterfølgende måned* til Pladsanvisningen (pladsanvisningen@rudersdal.dk). Beregningsgrundlaget skal kun indeholde de børn, der søges tilskud for i den pågældende måned, og skal indeholde:

- CPR-nummer
- Navn
- Indskrivningsdato (for nye børn)
- Om barnet omfattet af madordning

Beregningsgrundlaget fremsendes senest d. 2. i måneden for beregning af *den efterfølgende måneds* friplads- og søskendetilskud.

Efter modtagelse af ovenstående beregningsgrundlag beregner Pladsanvisningen friplads- og søskendetilskud. Senest d. 6. i måneden sender Pladsanvisningen en forældreopkrævningsliste til administrationsselskabet med de berettigede tilskud for *den efterfølgende måned*.

Institutionen har således mulighed for at opkræve korrekt forældrebetaling.

VIGTIGT: Der beregnes og udbetales ikke tilskud, hvis ikke der er fremsendt korrekt liste over indskrevne børn for den pågældende måned. Der skal fremsendes liste hver måned (også juli), også selvom der ikke er ændringer i indskrivningen.

Ved regulering af friplads- eller søskendetilskud

Det kan forekomme, at der ved den efterfølgende måneds beregning sker en regulering af enkelte børns friplads- eller søskendetilskud. Rudersdal Kommune afregner disse reguleringer direkte med de berørte forældre.

Hvis et barn bliver indskrevet i perioden mellem den fremsendte liste og den efterfølgende udbetaling, udbetaler Rudersdal Kommune søskende- og fripladstilskuddet til institutionen, som sørger for at regulere familiens betaling.

4. MÅNEDLIGT – Procedure for udbetaling af Drifts-, Bygnings- og Administrationstilskud

Institutionen fremsender senest d. 2. i måneden eventuelle ændringer i børnetal for Drifts-, Bygnings- og Administrationstilskud for indeværende måned. Altså hvis der er sket ændringer i indskrivningen i forhold til det beregningsgrundlag for friplads- og søskendetilskud, der blev fremsendt 1 måned tidligere.

Efter d. 2. i måneden beregner Dagtilbudsområdet institutionens Drifts-, Bygnings- og Administrationstilskud hver måned.

Beregningen foretages EFTER d. 1. i måneden, sådan, at der er sikkerhed for, at der ikke bliver indskrevet flere børn efter beregningen.

Senest d. 6. i måneden sender Dagtilbudsområdet opkrævningslisten *for indeværende måned* til administrationsselskabet.

Administrationen kan herefter fremsende opkrævning til Dagtilbudsområdet.

Opkrævningens grundlag skal være opkrævningslisten, som Dagtilbudsområdet sender d. 6. i måneden.

VIGTIGT: Hvis ikke opkrævningens grundlag er den fremsendte opkrævningsliste, afvises betalingen.

Rudersdal Kommune vil tilstræbe, at udbetale de berettigede tilskud for indeværende måned så snart opkrævningen er modtaget, således at de er til institutionens disposition ca. d. 10. i måneden. Forudsætningen er, at Rudersdal Kommune modtager de nødvendige oplysninger for *alle* private institutioner den 2. i måneden.

For udbetaling af tilskud i sommerferien kan der forekomme andre deadlines efter aftale.