

## Opret/inviter ny booker eller foreningsansvarlig

Henrik S.  
Foreningsansvarlig  
Notifikationer Log ud (0)

Forening > Opdater Kundeoplysninger > Grundoplysninger

Opdater Kundeoplysninger Historik Bruger

### Grundoplysninger

Navn\*  
Testforeningen, Rudersdal

Postnummer\* By\*  
2840 Holte

E-mail  
heir@rudersdal.dk

- Log på som foreningsansvarlig
- Klik på FORENING
- Klik på BRUGER

Forening > Bruger

Opdater Kundeoplysninger Historik Bruger

### Bruger

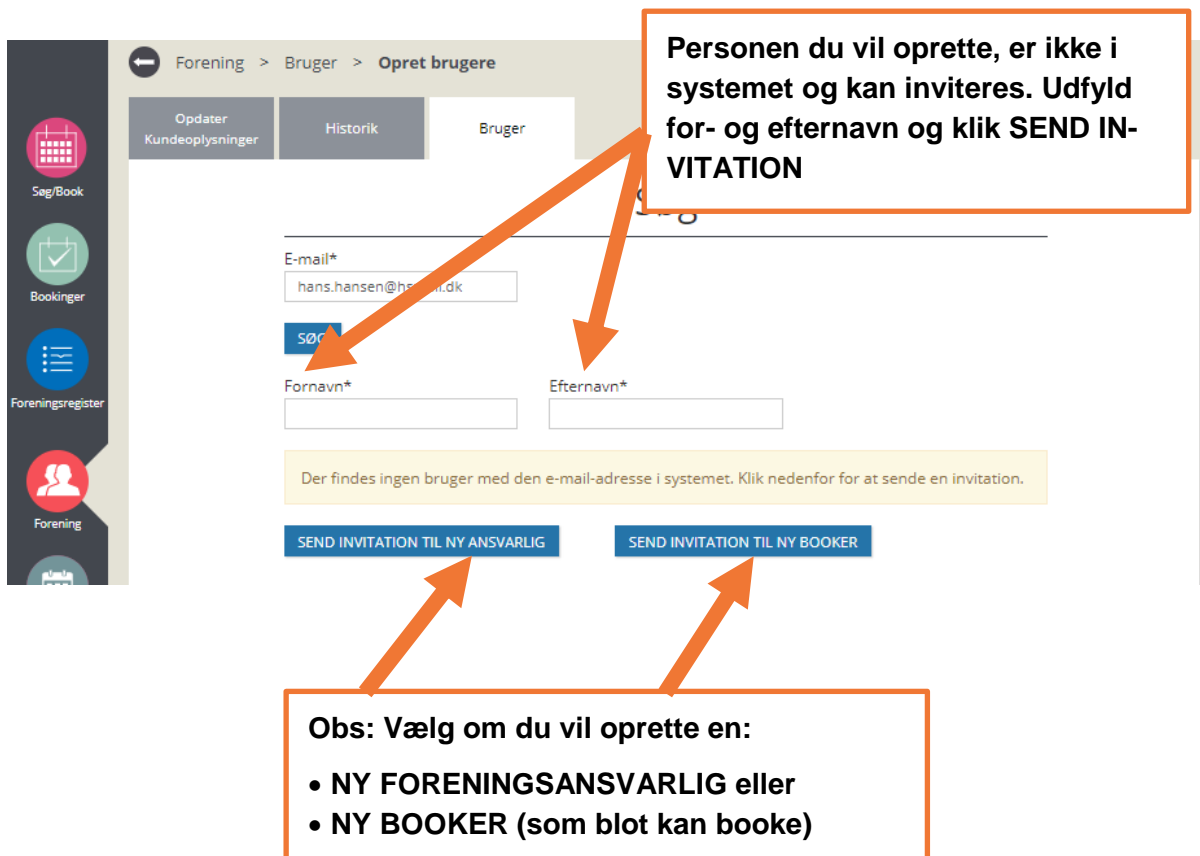
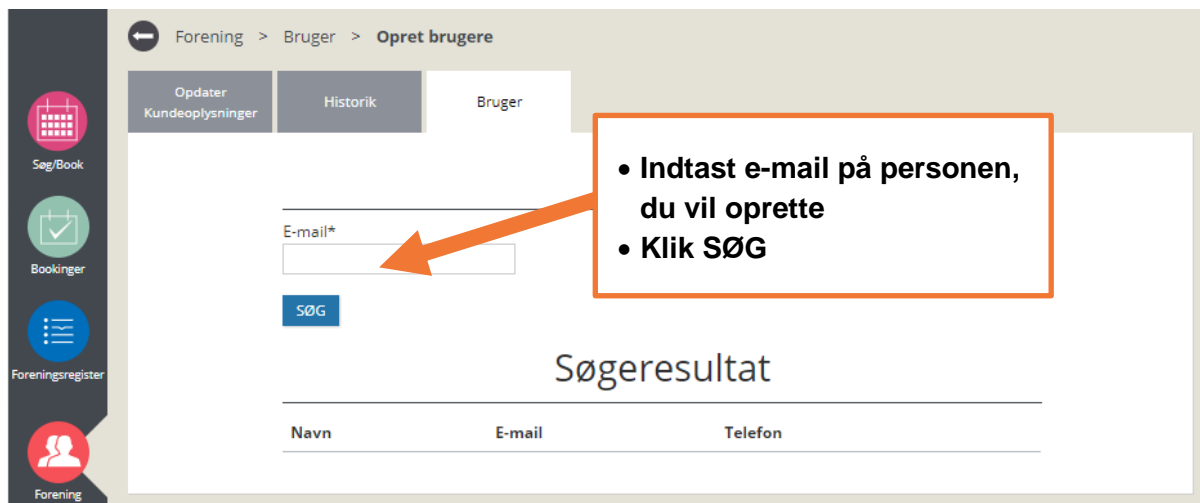
Søg  VÆLG

SLET

<input type="checkbox"/>	Navn	Rolle
<input type="checkbox"/>	Henrik	Foreningsansvarlig
<input type="checkbox"/>	sub-bruger Brugersen	Foreningsansvarlig

Første Forrige 1 Næste Sidste

- Klik på OPRET



Den person som inviteres vil skulle bruge sit NemID første gang. Personen får mulighed for at vælge egen adgangskode til systemet.

En foreningsansvarlig kan ændre alle foreningens bookinger og kan opdatere oplysninger om foreningen. En foreningsbooker kan kun ændre egne bookinger.

Historik Brugere Dokumenter

Søg

E-mail\*  
Fiktiv.Fivsenen@fiktiv.dk

SØG

Søgeresultat

Navn	E-mail	Telefon
Fiktiv Fiktivsen	Fiktiv.Fivsen@fiktiv.dk	

Foreningsbooker

TILFØJ

**Personen du vil oprette, er allerede i systemet i en anden forening og kan umiddelbart tilknyttes. Systemet sender automatisk en e-mail til personen om oprettelsen**

**Obs: Vælg om du vil oprette en:**

- NY FORENINGSANSVARLIG eller
- NY BOOKER (som blot kan booke)

Denne person vil skulle vælge, hvilken forening der skal bookes for, hver gang personen skal logge på systemet.

Du finder andre vejledninger til lokalebookingsystemet på [rudersdal.dk/service/laan-eller-lej-et-lokale](http://rudersdal.dk/service/laan-eller-lej-et-lokale)