



Oplysninger om behandling af dine personoplysninger

I Rudersdal Kommune har vi fokus på at beskytte de personoplysninger, vi behandler om vores borgere.

I det følgende kan du læse, hvordan vi behandler børn og forældres personoplysninger, når dit barn er indmeldt i en kommunal dagsinstitution, en selvejende daginstitution eller dagplejen i Rudersdal Kommune.

[Du kan også læse Rudersdal Kommunes generelle retningslinjer for behandling af personoplysninger her.](#)

Den dataansvarlige

Rudersdal Kommune er den juridiske enhed, som er dataansvarlig for behandlingen af dine personoplysninger.

Rudersdal Kommune
Øverødvej 2
2840 Holte

CVR-nummer: 29 18 83 78
Telefon: 46 11 00 00
Mail: rudersdal@rudersdal.dk

Databeskyttelsesrådgiver

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger, kan du kontakte Rudersdal Kommunes databeskyttelsesrådgiver på følgende måde:

E-mail: dpo@rudersdal.dk
Telefon: 72 68 11 07.

Ved brev:
Rudersdal Kommune,
Øverødvej 2, 2840 Holte
att. 'Databeskyttelsesrådgiveren'

Lovgrundlaget og formålet for behandling af dine oplysninger

Formålet med vores behandling af personoplysninger om børn og forældre er at sikre barnets trivsel, læring, udvikling og dannelse i Dagtilbud til børn fra 26 uge indtil skolestart.

Retsgrundlaget for vores behandling af dine personoplysninger sker som følge af kommunens myndighedsroller, som den beskrives i henholdsvis dagtilbudslovens kap. 4. og dagtilbudslovens kap. 2, § 7.

Kategorier af personoplysninger

Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dit barn:

- Kontaktoplysninger
- Cpr-nummer
- Helbredsoplysninger af fysisk og psykisk karakter
- Familiære forhold og pårørende
- Motoriske og faglige færdigheder
- Relationer og samarbejde



- Evt. øvrige oplysninger, som følge af retsgrundlaget.

Der er således tale om både behandling af almindelige personoplysninger efter Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1 og behandling af følsomme personoplysninger efter databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2.

Børnehusene bruger oplysningerne til at følge og understøtte børnenes udvikling, læring og trivsel samt til den daglige administration og forældrekontakt. Vi indhenter ikke flere oplysninger, end hvad der er nødvendigt for at kunne varetage kommunens lovbundne opgaver inden for Dagtilbudsområdet.

Hvor stammer mine oplysninger fra?

Vi henter personoplysninger om dit barn fra folkeregistret, forældre/væрге/samboende og eventuelt fagligt personale knyttet til sundhedstjenesten. Hvis dit barn har været indmeldt i et dagtilbud uden for Rudersdal Kommune, indhenter vi evt. også oplysninger derfra. Sidstnævnte vil dog kun ske, hvis I giver tilladelse hertil.

Hvem modtager mine personoplysninger?

I nogle tilfælde vil vi, for at leve op til forvaltningslovens eller offentlighedslovens regler om aktindsigt, videregive oplysninger om dig og dit barn i overensstemmelse med disse regler.

Derudover kan der i visse tilfælde videregives oplysninger til andre forvaltningenheder i kommunen, jf. enhedsforvaltningsprincippet, herunder PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning) og kommunens sundhedspleje.

I forbindelse med kommunens behandling af personoplysninger kan det være nødvendigt at videregive oplysninger til andre parter uden for kommunen. Dette vil ske enten med hjemmel i lovgivningen og/eller med hjemmel i form af samtykke.

Vi videregiver eller overlader personoplysninger til følgende modtagere:

- Danmarks Statistik
- Databehandlere, som administrerer de IT-systemer, der anvendes på Dagtilbudsområdet.

Rudersdal Kommune fører tilsyn med, at databehandlerne behandler personoplysningerne i henhold til databeskyttelsesforordningen.

Hvor længe opbevarer vi dine oplysninger?

Barnets egenproduktioner, læringsplaner, billeder og dialogprofiler slettes senest 12 måneder efter, at barnet har forladt institutionen.

Rudersdal Kommune gemmer personoplysninger i fem år efter, at barnet har forladt institutionen(erne) i Rudersdal Kommune. *Afhæng af oplysningernes karakter, vil oplysningerne, jf. arkivloven, enten blive slettet eller overført til arkivet.*

Dine og dit barns rettigheder, jf. databeskyttelsesforordningen

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til behandlingen af dine personoplysninger. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, kan du kontakte din sagsbehandler eller kommunens databeskyttelsesrådgiver.

- Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig og/eller dig barn.
- Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig eller dit barn rettet eller suppleret, således at vi ikke behandler oplysninger, som er forældede eller på anden måde mangelfulde.
- Du kan i sjældne tilfælde have ret til at få slettet oplysninger om dig eller dit barn, inden vores normale slettefrist indtræder. Rudersdal Kommune kan dog ikke slette oplysninger, hvis andre regler gør, at de ikke kan slettes. Dette kan f.eks. være offentlighedens regler om journaliserings- og notatpligt eller arkivloven.
- Du har i visse tilfælde ret til at få behandling af dine og dit barns personoplysninger begrænset. Dette betyder, at hvis betingelserne for at få begrænset behandlingen er opfyldt, må vi kun behandle dine personoplysninger i nogle særlige situationer.
- Du har ret til at klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med vores behandling af dine og dit barns personoplysninger. Se mere på www.datatilsynet.dk

Mere information kan findes her: <https://www.rudersdal.dk/minedata>