

Kvalitetsstandard for tilbud om aktiviteter og socialt samvær Daghjem

Lovgrundlag	Lov om social service § 84 og § 86.2
Målgruppe:	Borgere, der er visiteret til daghjem.
Formål med indsatsen:	<p>I samarbejde med borgeren og med udgangspunkt i den enkelte borgers behov og ønsker at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Styrke og vedligeholde borgerens psykiske og sociale funktionsniveau • Øge borgerens livskvalitet • Understøtte /vedligeholde borgerens evne til egenmestring. • Vedligeholdende træning.
Kriterier for tildeling af indsatsen:	<p>Der kan gives tilbud om daghjemsplads, når borgeren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Har behov for støtte og hjælp til at deltage i meningsfulde aktiviteter • Har behov for støtte og hjælp til at deltage i socialt samvær • Har behov for støtte og hjælp til at deltage i vedligeholdende træning • Har behov for omsorg og pleje i forbindelse med ophold på daghjemmet • Pårørende har behov for aflastning <p>Tildelingen foretages ud fra en konkret og individuel vurdering.</p>
Henvendelse og visitation:	Myndighed i Social og Sundhed visiterer borgeren til daghjemsophold samt befordring til og fra daghjem.
Sagsbehandlingsfrister:	<p>Borgeren bliver kontaktet og visiteret af Myndighed i Social og Sundhed indenfor 10 hverdage efter henvendelsen.</p> <p>Daghjem kan tilbydes, når der er en ledig plads.</p>
Indhold:	<p>Med udgangspunkt i en rehabiliterende tilgang, "De 5 veje til et godt liv" og så vidt muligt i samarbejde med borgeren, tilrettelægges meningsfulde aktiviteter med udgangspunkt i borgerens ønsker, behov og ressourcer. Borgeren inddrages i de almindelige gøremål på daghjemmet og støttes i at vedligeholde eget funktionsniveau.</p> <p>Alle aktiviteter gradueres efter borgerens ressourcer, ønsker og behov, så alle har mulighed for deltagelse i meningsfulde aktiviteter.</p> <p>Måltider indtages i fællesskab med medarbejderne, som støtter i samtale og dannelse af relationer mellem borgerne.</p>

	<p>Der ydes individuel hjælp og støtte til at indgå i de forskellige daglige aktiviteter fx vedligeholdende træning og sociale aktiviteter. Endvidere tilbydes individuel støtte ved måltidet.</p> <p>Daghjemsindsatsen inkluderer befordring til og fra daghjemmet i bus med øvrige daghjemsgæster. Transporten kan forventes at tage op til én time.</p>
Hyppighed:	1-5 dage ugentligt, afhængigt af bevilling. Behovet vurderes løbende i dialog mellem borger, pårørende og daghjem.
Indsatsen omfatter ikke:	<ul style="list-style-type: none"> • Genoptræning • Hvile i seng (dog mulighed for hvile i hvilestol).
Vejledende tid:	Afpasset efter borgerens behov, kørsel m.v. Opholdstiden er som udgangspunkt kl. 10-15
Er der særlige forhold at tage hensyn til?	<ul style="list-style-type: none"> • Samarbejde med hjemmeplejen om afhentnings – og hjemkomsts tidspunkter • Samarbejde med hjemmesygeplejen om borgerens sundheds og helbredsmæssige tilstand og behov • Samarbejde med Visitationen hvis daghjemstilbuddet ikke længere er relevant i borgerens situation
Egenbetaling:	Der betales pr. opholdsdag efter gældende takster, heraf udgør forplejning og befordring et fast beløb. Beløbene reguleres årligt. Der må påregnes egenbetaling til udflugter og visse materialer.
Hvem leverer indsatsen?	Daghjemmet Frydenholm Daghjemmet Rønnebærhus. Daghjemmet Sjælsø
Krav til leverandøren:	<ul style="list-style-type: none"> • Medarbejdere med en pædagogisk, social eller sundhedsfaglig uddannelse. • Hensigtsmæssige fysiske rammer. • Relevante materialer til aktiviteterne. • Pjece med relevante oplysninger til borgerne • Kommunikation med relevante samarbejdspartnere • Relevant dokumentation i KMD Nexus ved ændringer i borgerens situation
Kontakt til leverandøren:	I daghjemmenes telefontid: Daghjemmet Frydenholm, tlf. nr. 46 11 22 83, kl. 09.00 – 15.00 Daghjemmet Rønnebærhus, tlf. nr. 46 11 50 90, kl. 10.00 – 15.00 Daghjemmet Sjælsø, tlf. nr. 46 11 16 91, kl. 10.00 – 14.45
Opfølgning på indsatsen:	Revurderes ved behov, dog min. 1 x årligt af personale på daghjemmet.

Afgørelse, klage og ankesmulighed:	<p>Afgørelse Borgeren modtager en afgørelse fra Myndighed i Social og Sundhed. Myndighed i Social og Sundhed videresender afgørelsen til daghjemmet, der kontakter borgeren, når der er plads.</p> <p>Klagemulighed <u>Klage over serviceniveau</u>, herunder ventetider, organisering, omfanget af træningen rettes som udgangspunkt til træningsstedet, så problemet kan søges løst. Telefonnumre og træffetider findes på kommunens hjemmeside: www.rudersdal.dk</p> <p><u>Klage over afgørelsen</u> skal ske inden 4 uger fra modtagelsen af afgørelsen. Klagen rettes til: Social og Sundhed, Myndighed, Stationsvej 36, 3460 Birkerød e-mail: myndighed@rudersdal.dk Tlf.nr. 46 11 50 50</p> <p>Ankesmulighed Hvis Rudersdal Kommune ikke giver borgeren medhold i klagen sendes sagens akter til Ankestyrelsen. Borgeren modtager svar direkte fra Ankestyrelsen.</p>
Godkendt dato:	