

# Social og Sundhed Kvalitetsstandard Rehabilitering og hjemmehjælp 2021



RUDERSDAL  
KOMMUNE

---

## Værdighedspolitik

---

Værdighedspolitikken afspejler den vision og de værdier, som Rudersdal Kommune arbejder med i mødet med borgere og i tilrettelæggelse af indsatsen. Værdighedspolitikken er samtidig et værdibaseret redskab for de ansatte i det daglige arbejde

### **Et samarbejde mellem borger og kommune**

Et aktivt samarbejde mellem borgere og kommune, tager udgangspunkt i ligeværdighed og respekt i relationen.

Samarbejdet tager afsæt i borgernes personlige baggrund, erfaringer og behov og medarbejdernes faglige viden.

Borgerne har indflydelse på beslutninger og planer, der vedrører den enkelte.

Pårørende er ofte en vigtig ressource for borgerne, og der bliver samarbejdet med de pårørende i det omfang, som borgerne ønsker.

I situationer, hvor borgeren ikke kan udtrykke sig, kan pårørende have en særlig rolle.

Borgerne i Rudersdal Kommune bidrager i planlægning og udformning af politikker, indsatser og projekter, som vedrører borgere i kommunen.

### **Et aktivt hverdagsliv**

Et aktivt hverdagsliv styrker borgernes funktionsevne og livskvalitet, hvilket kommunen understøtter med kompenserende hjælp og rehabilitering.

Rehabilitering tager udgangspunkt i et grundlæggende behov for at kunne klare sig selv. Rehabiliteringen understøtter borgernes muligheder for fysisk, mentalt og socialt at kunne fungere selvstændigt i hverdagen.

Mad og ernæring samt kultur og fællesskaber omkring måltidet bidrager til livskvalitet.

Kommunen tilbyder ernæringsrigtig mad af høj kvalitet og gode rammer for måltidet, der hvor borgeren ikke selv kan skabe dem.

Velfærdsteknologiske og telemedicinske løsninger understøtter borgernes selvstændighed og kommunen samarbejder altid med borgeren, når de skal tages i brug.

### **Individuel hjælp**

I de situationer hvor en borger ikke længere kan klare sig selv, yder kommunen kortere- eller længerevarende hjælp og pleje tilpasset den enkeltes behov.

Hjælpen bliver tilrettelagt i samarbejde med den enkelte for at sikre størst mulig indflydelse på egen situation, og hjælpen integreres respektfuldt i borgerens liv.

Ved kritisk og alvorlig sygdom tilbyder kommunen borgeren lindrende behandling og understøtter en værdig afslutning på livet i trygge rammer.

Borgere og pårørende får tæt støtte og omsorg i respekt for borgerens ønsker for den sidste tid.

### **Sociale netværk og sundhed**

Kommunen understøtter ensomme borgeres tilknytning til aktiviteter, netværk, sociale/humanitære organisationer og selvhjælpsgrupper. Den enkelte borger deltager ud fra egne ønsker og behov.

### **Faglighed og sammenhæng**

Kommunen samarbejder med borgerne for at skabe en sammenhængende hjælp af høj faglig kvalitet på tværs af faggrupper og sektorer.

Hjælpen tager udgangspunkt i det politisk besluttede serviceniveau og borgerens egne mål og ressourcer. Hjælpen bliver tilrettelagt, så borgerne møder en genkendelig medarbejdergruppe, som kender borgerens situation og behov. På denne måde bliver der skabt kontinuitet og et godt samarbejde. Der bliver systematisk arbejdet med en tidlig sundhedsfremmende og forebyggende indsats for at bevare funktionsevne og for at mindske sygdomsudvikling.

## Indhold

Værdighedspolitik.....	2
Indledning .....	4
Hvad er et rehabiliterings-forløb? .....	4
Hvad kan du få hjælp til? .....	5
Praktisk hjælp i hjemmet.....	5
Hjælp til mad.....	5
Nødkald .....	5
Aflastning og afløsning.....	5
Hvordan søger du om hjemmehjælp?.....	6
Vurdering af behov for hjælp .....	7
Valg af leverandør .....	8
Ansættelse af privat udpeget hjælper.....	8
Skift af leverandør.....	8
Opstart og levering af hjælp .....	8
Samarbejdet med leverandøren .....	9
Dit hjem som arbejdsplads - Arbejdspladsvurdering .....	9
Aftaler med din leverandør.....	9
Fleksibel hjemmehjælp .....	10
Hvis du ikke lukker op.....	10
Elektroniske nøgler .....	10
Skal du have hjælp til at hæve penge? .....	11
Opfølgning og tilsyn med hjælpen .....	11
Aktindsigt i journal .....	11
Klagevejledning og ankemuligheder .....	12
Kontaktinformation .....	12
KATALOG MED INDSATSOMRÅDER .....	13
Rehabilitering .....	14
Personlig hygiejne .....	15
Hjælp til mad .....	17
Hjælp til hverdagens aktiviteter .....	19
Tilsyn og omsorg.....	20
Rengøring .....	21
Tøjvask .....	23
Indkøb.....	25
Afløsning og aflastning .....	26
Bilag 1. Lovgrundlag.....	27
Bilag 2. Servicemål - oversigt .....	28
Bilag 3. Kontaktoplysninger .....	29

---

## Indledning

---

I denne vejledning kan du læse om Rudersdal Kommunes Kvalitetsstandard for rehabilitering og hjemmehjælp.

Rudersdal kommune vil gerne støtte dig i at bevare en aktiv og selvstændig hverdag, hvor du bruger de ressourcer, du har, til at løse de opgaver, du kan. Derfor vil du som udgangspunkt blive tilbudt et rehabiliteringsforløb i hjemmet, før du eventuelt kan få bevilget hjemmehjælp.

Har du efter et rehabiliteringsforløb vanskeligt ved selv at klare personlig pleje og praktiske gøremål som tøjvask, indkøb, madlavning eller rengøring, kan du blive bevilget hjemmehjælp.

Hjælpen bevilges i henhold til Lov om social service, Rudersdal Kommunes politisk fastlagte serviceniveau samt en konkret individuel vurdering af din funktionsevne og livssituation.

I det følgende kan du læse mere om, hvad rehabilitering og hjemmehjælp er, og hvad Rudersdal Kommune kan give hjælp og støtte til.

---

## Hvad er et rehabiliterings-forløb?

---

Et rehabiliteringsforløb er et korterevarende forløb, hvor du får tilbudt træning i hverdagens aktiviteter, eventuelt suppleret med anden træning eller indsats. Målet er, at du igen kan klare dig så godt som muligt i hverdagen. Kan du have gavn af rehabilitering, vil du blive henvist til et forløb, før du eventuelt bevilges hjemmehjælp.

Du aftaler sammen med en fagperson, hvad der er vigtigt for dig at træne i hverdagen. Sammen lægger I en plan, som justeres løbende. Planen tager udgangspunkt i de aktiviteter, du selv finder er vigtigt at kunne blive ved med, og som støtter dig i at blive så selvhjulpnen som muligt. Du træner sammen med en eller flere medarbejdere og kan møde en social- og sundhedshjælper eller – assistent, en kostkonsulent, en sygeplejerske, en fysioterapeut og en ergoterapeut – alt efter hvad dit behov er.

Et rehabiliteringsforløb varer fra 1 uge til 12 uger eller længere afhængig af, hvordan det går med træningen. Har du nået dine mål, og har du ikke længere behov for hjælp, eller hvis der ikke er fremgang, afsluttes træningen.

Du kan læse mere i 'Pjecen Rehabilitering' på kommunens hjemmeside.

---

## Hvad kan du få hjælp til?

---

Du kan alene få hjælp/støtte til de nødvendige personlige og praktiske opgaver i hjemmet, som du ikke selvstændigt kan varetage.

Det betyder, at du skal varetage opgaven i det omfang, dine ressourcer gør det muligt.

I en fælles husstand forventes det, at alle hjælper hinanden.

Det betyder, at hvis der er andre i husstanden, vil alles mulighed for at bidrage blive vurderet.

Større børn forventes at deltage i de praktiske opgaver i hjemmet.

Du vil altid kunne få hjælp til personlig pleje uanset ressourcerne i din husstand.

### Personlig hjælp og pleje

Du kan få hjælp til bad, personlig hygiejne og toiletbesøg døgnet rundt.

### Praktisk hjælp i hjemmet

Du kan få hjælp til rengøring, tøjvask og indkøb i dagtimerne i hverdagen.

### Hjælp til mad

Du kan få madservice og hjælp til at spise og drikke, tilberede, varme og servere maden.

### Nødkald

Du kan få bevilget nødkald, hvis du er alene, har et kendt behov for akut hjælp og ikke har mulighed for at kalde efter hjælp på anden vis. I så fald monterer Rudersdal

Kommune en elektronisk dørlås hos dig, som gør det muligt for hjælpen at komme ind til dig.

### Aflastning og afløsning

Passer du som ægtefælle/pårørende dagligt et familiemedlem, har du mulighed for at få hjælp til aflastning eller afløsning.

### Anden akut hjælp

Har du akut behov for hjælp fra din hjemmepleje, kan du kontakte Vagtcentralen i Rudersdal Kommune på tlf.nr. 45 80 33 55, hvor der er døgnåbent. Vagtcentralen vil kontakte en sygeplejerske.

**Du kan læse mere om, hvad du præcist kan få hjælp til under indsatskataloget fra side 13**

### Lovgrundlag

Du kan læse mere om lovgrundlag og de enkelte paragraffer i Lov om Social service i bilag 1.

---

## Hvordan søger du om hjemmehjælp?

---

Ønsker du at søge om hjælp, skal du henvende dig til Social og Sundhed, Myndighed.

Har du efter en hospitalsindlæggelse behov for hjemmepleje, sender hospitalet besked direkte til Visitationen, som koordinerer den nødvendige hjælp.

Når du henvender dig, vil du enten blive tilbudt et rehabiliteringstilbud, foreløbig hjælp - eller en aftale med en visitator om et hjemmebesøg.

Hvis visitator skønner, at der er opgaver, som du fra start bør have hjælp til sideløbende med rehabilitering, visiteres du til dette.

I løbet af rehabiliteringsforløbet eller på visitationsbesøget, vil visitator spørge ind til dit helbred, hvordan du takler dagligdagen, og hvad der ellers har betydning i din situation. Du er velkommen til at have pårørende med.

På baggrund af en status fra det afsluttede rehabiliteringsforløb eller dine oplysninger på hjemmebesøget vil visitator vurdere dit behov for hjælp.

Visitator sender en skriftlig afgørelse på, hvilken hjælp du er berettiget til og bestiller hjælpen hos den leverandør, du vælger.

---

## Vurdering af behov for hjælp

---

Visitor vurderer dit behov for hjælp ud fra en samlet vurdering af din funktionsevne og din mulighed for selv at udføre dele af aktiviteten. Visitor benytter en funktionsvurdering<sup>1</sup>, der beskriver 5 funktionsniveauer. Det er dette funktionsniveau, som visitor anvender, når der skal træffes en afgørelse om hvor meget hjælp du er berettiget til.



### **FUNKTIONSNIVEAU 0: Ingen / ubetydelige begrænsninger**

Du kan selv udføre aktiviteten og har *ikke* behov for personassistance til at udføre aktiviteten



### **FUNKTIONSNIVEAU 1: Lette begrænsninger**

Du er den aktive part og kan udføre aktiviteten med let personassistance:  
Du har behov for en let hånd til enkelte dele af aktiviteten



### **FUNKTIONSNIVEAU 2: Moderate begrænsninger**

Du er den aktive part og kan udføre aktiviteten med moderat personassistance:  
Du har behov for hjælp til enkelte dele af aktiviteten



### **FUNKTIONSNIVEAU 3: Svære begrænsninger**

Du deltager og kan udføre enkelte dele af aktiviteten med omfattende personassistance: Du har behov for hjælp til de fleste dele af aktiviteten



### **FUNKTIONSNIVEAU 4: Totale begrænsninger**

Du er ikke i stand til at udføre aktiviteten: Du har behov for fuld hjælp til hele aktiviteten

---

<sup>1</sup> Baseret på Fælles sprog II, udarbejdet af Kommunernes landsforening (KL).

---

## Valg af leverandør

---

### Frit valg af godkendt leverandør

Du kan vælge mellem den private leverandør, som Rudersdal Kommune har indgået kontrakt med eller den kommunale hjemmepleje (bilag 3). Specialteamet er en del af den kommunale hjemmepleje.

Borgere, der bor i Lions Park Søllerød eller Lions Park Birkerød, kan vælge mellem den private leverandør og Lions Parks Hjemmepleje.

Alle leverandører leverer både personlig pleje, praktisk hjælp samt hjemmerehabilitering og samarbejder med kommunens hjemmesygeplejersker.

Informationsmateriale om leverandørerne udleveres af visitator eller din rehabiliteringsterapeut, når du bevilges hjælp. Materialet lægges i en samarbejdsmappe, som udleveres i forbindelse med visitationen.

Du har mulighed for at vælge leverandør, når visitator har bevilget hjælpen. Du skal give besked om dit valg af leverandør senest 3 hverdage efter, at du har talt med visitator.

### Ansættelse af privat udpeget hjælper

Ønsker du at udpege en privat person, der skal udføre den hjælp, som du er bevilget, skal denne person ansættes med kontrakt i Rudersdal Kommune. Social og Sundhed, Myndighed vurderer, om personen kan udføre hjælpen og står for ansættelsen.

Har du behov for pleje og hjælp mere end 20 timer om ugen, er der ligeledes mulighed for støtte til selv at ansætte hjælpen. Du kan kontakte Myndighed for nærmere information.

### Skift af leverandør

Ønsker du at skifte leverandør, skal du kontakte Myndighed i Social og Sundhed. Skift af hjemmeplejeleverandør kan ske med et varsel på 5 hverdage. Skift af indkøbsfirma kan ske med et varsel på 14 hverdage. Du kan opsige din aftale om madservice med et varsel på 7 dage.

---

## Opstart og levering af hjælp

---

Visitator bestiller hjælp hos den leverandør, du har valgt efter eller sideløbende med dit rehabiliteringsforløb.

Tidsfrister for opstart af hjælp kan findes i bilag 2. Din leverandør skal træffe konkrete aftaler om tid, plan og særlige ønsker eller forhold, der skal tages hensyn til i din situation. Aftalen skal være skriftlig.



---

## Samarbejdet med leverandøren

---

### Dit hjem som arbejdsplads - Arbejdspladsvurdering

Du er ansvarlig for, at dit hjem er en sikker arbejdsplads for medarbejderne. Dette indebærer at du på det første besøg sammen med medarbejderen gennemgår følgende:

- Arbejdsredskaberne skal være velfungerende og leve op til instrukser fra arbejdsmiljøloven. Eksempelvis skal der være gulvskrubbe, klude, spande, fejekost og fejeblad, og skaftlængde på kost, gulvskrubbe og støvsuger skal mindst være 1,6 meter.
- Der skal være en sikker, stabil og let flyttelig stige, hvis medarbejderen skal f.eks. aftørre skabe over rækkeøjde
- Medarbejderne må ikke flytte tunge møbler og tæpper
- Rengøringsmidler skal være miljøvenlige og ingen rengøringsmidler må være mærket med et orange faremærke.
- Boligen skal have udvendigt lys, så medarbejderen kan orientere sig ved ankomst.
- Adgangsforholdene til din bolig skal være forsvarlige, hvilket bl.a. betyder, at du skal sikre, at der er ryddet for sne og is.
- Du må ikke ryge, når medarbejderen er til stede i hjemmet.
- Husdyr må ikke være til gene for hjælperne.
- Særligt værdifulde effekter skal være dækket af din forsikring eller opbevares sikkert. Arbejdsgiverforsikring dækker kun almindelig tingskade.

Får du hjælp til personlig pleje kan det være nødvendigt at installere hjælpemidler i dit hjem, ændre på møbleringen eller evt. fjerne dørtrin og tæpper.

### Faste medarbejdere

Du vil, så vidt det er muligt, få tildelt faste medarbejdere. Bliver de faste medarbejdere syge eller har ferie, vil der blive sendt en afløser, eller du vil blive tilbudt hjælp en anden dag.

### Aftaler med din leverandør

Medarbejderen bestræber sig på at komme til den aftalte tid. Hvis der opstår uforudsete situationer, hvor medarbejderen bliver forsinket mere end en halv time, får du besked.

En forudsætning for at modtage hjælp er, at du selv er til stede i hjemmet. Hvis du af en eller anden årsag er forhindret i at være hjemme, skal du give besked til leverandøren - se telefonnummer i pjecen.

Hvis du aflyser din hjælp mindre end 24 timer før aftalt, kan du ikke forvente at få erstatningshjælp.

Hvis din planlagte praktiske hjælp falder på en helligdag eller en officiel fridag skal du tilbydes et alternativt besøg.

Aftalen om det alternative besøg træffes senest 5 dage før det planlagte besøg.

Besøget leveres tidligst 5 hverdage før og senest 5 hverdage efter det planlagte besøg.

Holder du ferie i en længere periode vil du ikke blive tilbudt erstatningshjælp.

Ved længere tids fravær bedes du give besked til Visitationen. Er du væk kortvarigt, kontakter du selv leverandøren.

Du har mulighed for at få hjemmehjælp, når du tager på ferie, i sommerhus, familiebesøg eller lignende et andet sted i Danmark. Kontakt i god tid Myndighed i Social og Sundhed, der bestiller den nødvendige hjælp i din feriekommune.

### **Fleksibel hjemmehjælp**

Fleksibel hjemmehjælp betyder, at du i særlige tilfælde kan vælge at bytte hele eller dele af den aftalte hjælp til noget andet. Du kan ikke bytte din aftalte hjælp til ydelser, hvor du er selvhjulp.

Den hjælp du ønsker i stedet, skal kunne ydes arbejdsmiljømæssigt forsvarligt, ligesom medarbejderen har mulighed for at sige nej, såfremt denne ikke har de fornødne kvalifikationer for at udføre hjælpen.

Hvis du fravælger den samme hjælp 3 gange i træk, skal dit behov for hjælp revurderes, og din leverandør skal kontakte Visitationen.

### **Køb af ekstra ydelser**

Du har mulighed for at købe ekstra ydelser hos den private leverandør. Det kan være ydelser der ligger ud over opgaver som du er tildelt. Du betaler selv for ekstra ydelser.

### **Hvis du ikke lukker op**

Hvis medarbejderen ikke kan komme ind til dig til aftalt tid, og der er mistanke om, at der er tilstødt dig noget, er leverandøren forpligtet til at undersøge sagen nærmere f.eks. ringe til dine pårørende eller hospitalet.

Hvis du kun får hjælp en gang om ugen og ikke har kendte helbreds-mæssige problemer, skal leverandøren forsøge at kontakte: Dig - dine pårørende - andre leverandører og - hospitalet i nævnte rækkefølge og jævnlige dagen igennem. Hvis leverandøren fortsat ikke kan få kontakt med dig næste morgen, så rekvireres en låsesmed, og leverandøren går med politi ind i dit hjem.

Får du hjælp to gange om ugen eller mere, skal leverandøren følge ovenstående, men rekvirere låsesmed samme dag

Tilkaldes låsesmed, skal du selv betale regningen.

### **Elektroniske nøgler**

Hvis du har behov for nødkald, eller at medarbejderen selv skal låse sig ind, monterer Rudersdal Kommune en elektronisk lås hos dig. Den elektroniske lås øger sikkerheden for dig, fordi du ikke behøver at aflevere nøgler til hjemmeplejen. Du skal give dit samtykke til, at kommunen må montere elektronisk lås hos dig.

Hjemmeplejen låser op med et personligt nøglekort. Hver gang et nøglekort benyttes, registreres det centralt. Hvis du skal have besøg af f.eks. en læge, kan hjemmeplejekontoret, efter aftale med dig, låse din dør op.

Når du selv låser dig ind, skal du fortsat benytte den nøgle, som du plejer.

### **Skal du have hjælp til at hæve penge?**

Medarbejderen må under ingen omstændigheder benytte dit Dankort eller andre hævekort med PIN-kode.

For at beskytte dig mod misbrug af din konto og for at beskytte leverandørens medarbejdere mod mistanke om misbrug, bedes du oprette en særskilt fuldmagtskonto, hvis du skal have hjælp til at hæve penge.

---

## **Opfølgning og tilsyn med hjælpen**

---

Visitor følger løbende op på den bevilligede hjælp. Du vil få tilbudt et revisitationsbesøg hvert år, hvis du modtager personlig pleje og hvert andet år, hvis du kun modtager praktisk hjælp.

Ændres dit behov for hjælp, kan du til en hver tid kontakte visitor.

Social og Sundhed foretager tilsynsbesøg hos tilfældigt udvalgte borgere, der modtager hjælp. Ved besøgene vurderer den tilsynsførende sygeplejerske sammen med dig kvaliteten af hjælpen.

En gang om året offentliggøres en samlet rapport over samtlige tilsyn i hjemmeplejen på Rudersdal Kommunes hjemmeside. Du kan læse tilsynsrapporten på kommunens hjemmeside.

---

## **Aktindsigt i journal**

---

Som modtager af hjemmehjælp vil du blive bedt om samtykke til at vi registrerer dine oplysninger i vores journal, så vi kan sikre den bedst mulige faglige koordination omkring dit forløb.

Aktindsigt betyder, at du har ret til at se alt, der er skrevet i din journal af sundhedspersoner.

Ønsker du aktindsigt i din journal, skal du henvende dig til Myndighed i Social og Sundhed. Du kan bede om hjælp fra en sundhedsperson til at gennemgå indholdet i din borgerjournal.

Dine pårørende har udelukkende ret til at få aktindsigt eller oplysninger om dig samt tale på dine vegne, hvis du giver samtykke eller fuldmagt.

---

## Klagevejledning og ankemuligheder

---

### Klagevejledning

Du kan klage over den udførte hjælp. Klagen rettes som udgangspunkt til din leverandør eller Myndighed i Social og Sundhed, så problemet kan søges løst.

Du kan klage over afgørelsen om din hjælp inden 4 uger fra modtagelsen af denne.

Klagen rettes til:

Social og Sundhed, Myndighed,

Stationsvej 36

3460 Birkerød

Sikker E-mail: [Myndighed@Rudersdal.dk](mailto:Myndighed@Rudersdal.dk)

Tlf. nr. 46 11 50 00

Vi kommunikerer sikkert digitalt via E-boks eller Sundhed.dk

### Ankemulighed

Hvis Rudersdal Kommune ikke giver dig medhold i klagen, sender vi sagens akter til Ankestyrelsen, og du vil modtage en kopi.

Har du brug for vejledning i forbindelse med klagen, er du velkommen til at henvende dig til Myndighed i Social og Sundhed

Du vil få svar direkte fra Ankestyrelsen.

---

## Kontaktinformation

---

Du kan finde kontaktoplysninger på Myndighed i Social og Sundhed og Rudersdal Kommunes leverandører bagerst i pjecen, i samarbejdsmappen eller på kommunens hjemmeside.

---

# KATALOG MED INDSATSOMRÅDER

---

Rudersdal Kommunes Social- og Sundhedsudvalg fastsætter hvert år serviceniveauet for hjælp til rehabilitering og hjemmehjælp.

Indholdet og omfanget af hjælpen er afhængig af en konkret og individuel vurdering af din funktionsevne og dit behov for hjælp og støtte. Tiderne i kataloget er vejledende.

Du kan alene få hjælp/støtte til de nødvendige personlige og praktiske opgaver i hjemmet, som du ikke selvstændigt kan varetage. Det betyder, at du skal varetage opgaven i det omfang, dine ressourcer gør det muligt.

I en fælles husstand forventes det, at alle hjælper hinanden.

Det betyder, at er der andre voksne, som kan varetage de praktiske opgaver, vil du som udgangspunkt ikke kunne få hjælp. Du vil altid kunne få hjælp til personlig pleje uanset ressourcerne i din husstand.

Serviceniveauet, som omfatter Lov om social service §§ 83, 83a, 84 og 94 er kort beskrevet på de næste sider. Beskrivelsen giver dig et overblik over, hvilken hjælp der kan gives i forhold til funktionsevnen.

---

## Rehabilitering

---

Du vil blive tilbudt et rehabiliteringsforløb, før du bevilges hjemmehjælp, hvis visitator vurderer, at det er muligt at forbedre din funktionsevne i dagligdagen.

Et rehabiliteringsforløb varer fra 1 til 12 uger eller længere afhængig af, hvordan det går med træningen. Har du nået dine mål, og har du ikke længere behov for hjælp eller hvis der ikke er fremgang, afsluttes træningen.

Du kan takke nej til tilbuddet om rehabilitering. Visitator vil så vurdere dit behov for hjælp ud fra de foreliggende oplysninger om din situation.

Rehabiliteringsforløbet planlægges i samarbejde med dig og tager afsæt i dine behov, mål og ønsker. I rehabiliteringsforløbet vil du få den nødvendige hjælp til de opgaver, du ikke selv kan klare. Omfanget af hjælpen svarer til de almindelige standarder for hjemmehjælp.

Hjælpen vil blive givet af din hjemmeplejeleverandør efter ” *Hjælp til selvhjælp* ”s principper.

Hjælpen justeres løbende i forhold til din funktionsevne.

Rehabiliteringsforløbet kan foregå sideløbende med evt. genoptræning, aktivitetscenter eller daghjem.

Du kan møde en eller flere forskellige fagpersoner i et rehabiliteringsforløb:

- Social- og sundhedsassistent eller - hjælper
- Sygeplejerske
- Kostkonsulent
- Ergo- eller fysioterapeut.

Et rehabiliteringsforløb kan indeholde:

Træning i dagligdagens aktiviteter:

F. eks: Personlig hygiejne, påklædning, toiletbesøg, tilberedning af måltider, indkøb, tøjvask, rengøring - eller andre aktiviteter, som du prioriterer højt.

Instruktion og vejledning

F.eks. hjemmeøvelser/træningsprogrammer, arbejdsstillinger, brug arbejdsredskaber, nye strategier for energibesparende teknikker m.m.

Afprøvning af hjælpemidler

Når du afslutter et rehabiliteringsforløb, vil visitator kontakte dig, eventuelt aflægge et besøg og vurdere dit eventuelle behov for hjemmehjælp.

---

## Personlig hygiejne

---

Du kan få hjælp til personlig hygiejne, mundpleje og toiletbesøg dagligt på de tidspunkter på døgnet, hvor du har behov. Vær opmærksom på, at du selv skal stille sæbe, vaskeklude og øvrige plejemidler til rådighed.

Du kan få hjælp til medicingivning, støttestrømper, kateter og stomipleje. Det er muligt at søge om bevilling til støttestrømper, kateter- og stomiprodukter.

I forbindelse med personlig hygiejne kan du få hjælp til almindelig fodpleje og klipning af negle. Du vil blive anbefalet at anvende en fodterapeut, hvis dine fødder kræver særlige hensyn eller behandling, som din leverandør ikke kan varetage.

Hvis der skal tages særlige forholdsregler f.eks. i forbindelse med kemoterapi-behandling eller anden medicinsk behandling, skal du orientere leverandøren om dette.

Nedenfor kan du se, hvilken hjælp, der kan tilbydes svarende til de enkelte funktionsniveauer.

### Hjælp til borgere med funktionsniveau 1:

- Morgen:
- Et ugentligt bad
  - Øvrige dage hjælp til en enkelt aktivitet, f.eks. strømper, isætning af høreapparat

### Hjælp til borgere med funktionsniveau 2:

- Morgen:
- Et ugentligt bad
  - Øvrige dage hjælp til nedre toilette og påklædning
- Aften:
- Daglig hjælp til afklædning, tandbørstning, følge til seng

### Hjælp til borgere med funktionsniveau 3:

- Morgen:
- Et ugentligt bad
  - Øvrige dage hjælp til øvre/nedre toilette samt påklædning
  - Hjælp til toiletbesøg
  - Hjælp til forflytning/ lejring
- Aften:
- Daglig hjælp til afklædning, tandbørstning, hjælp til toiletbesøg og følge i seng
  - Hjælp til forflytning til toilet /lejring i seng





- Andre tidspunkter:
- Toiletbesøg
  - Forflytning/lift/lejring

### Hjælp til borgere med funktionsniveau 4:

- Morgen:
- Et ugentlig bad/sengebad
  - Øvrige dage hjælp til øvre/nedre toilette samt påklædning
  - Hjælp til toiletbesøg
  - Hjælp til forflytning/lejring
  - Hjælp til særlige plejebehov

- Aften:
- Daglig hjælp til afklædning, tandbørstning
  - Hjælp til toiletbesøg
  - Hjælp til forflytning og lejring i seng.
  - Hjælp til særlige plejebehov

- Andre tidspunkter:
- Toiletbesøg
  - Forflytning/lift/lejring

Vejledende max. tider /gang	 Funktionsniveau 1	 Funktionsniveau 2	 Funktionsniveau 3	 Funktionsniveau 4
<b>Bad</b> <i>Ugentligt</i>	25 min	25 min	30/45 min**	45 min***
<b>Morgenpleje</b> <i>Øvrige 6 dage</i>	10 min	20 min	30/45 min**	45 min***
<b>Aftenpleje</b> <i>Dagligt</i>	-	10 / 15 min*	20 / 30 min**	45 min***
<b>Toiletbesøg</b> <i>Øvrige tidspunkter: Dagligt efter behov</i>	-	-	20 min**	20 min***

Der visiteres på baggrund af en konkret og individuel vurdering. Skemaet viser vejledende maksimale tider.

\*Afhænger af behov for hjælp til toiletbesøg og \*\* behov for forflytning. \*\*\* Individuel vurdering ud fra særligt behov



---

## Hjælp til mad

---

Du kan få hjælp til at servere og anrette morgenmad, frokost, aftensmad og mellemmåltider alle dage i dag- og aftentimerne. Hjælp til måltidet planlægges som hovedregel sammen med hjælp til personlig hygiejne.

Du kan få tilbudt et rehabiliteringsforløb, hvis du selv ønsker at kunne varetage madlavning i din dagligdag.

Du kan få bevilget madservice. Maden bliver leveret nedkølet 1 gang om ugen. Du skal være hjemme ved leveringen, så maden kan komme på køl. Du kan bestille specialkost/diætkost, hvis din læge har ordineret det. Chaufføren vil give dig et fast tidspunkt +/- 15 minutter for leveringen, og er forpligtiget til at hjælpe dig med at få maden på køl.

Du kan få hjælp til opvarmning af kølemad i mikroovn - ikke tilberedning af varm mad fra råvarer. Du skal derfor have en mikroovn.

Hvis du bor med en ægtefælle eller andre voksne, vil du kunne få hjælp i de situationer, hvor din husstand ikke har mulighed for at støtte dig.

Du betaler for mad leveret gennem madservice. Den kommunale takst for maden findes på kommunens hjemmeside. Du skal give leverandøren besked om ændringer senest 24 timer før levering.

Bor du i bolig i tilknytning til Lions Park Birkerød, Lions Park Søllerød, Teglpporten eller Bakkehuset, kan du få hjælp til at komme til caféen/ restauranten, hvis du ikke selv kan komme frem.

Nedenfor kan du se, hvilken hjælp, der kan tilbydes svarende til de enkelte funktionsniveauer.

### **Hjælp til borgere med funktionsniveau 1:**

- Ugentligt:
- Madservice.
  - Du bestiller selv menuer hos leverandør

### **Hjælp til borgere med funktionsniveau 2:**

- Ugentligt:
- Madservice
- Dagligt:
- Servering af drikke, måltid eller mellemmåltid

### **Hjælp til borgere med funktionsniveau 3:**





- Ugentligt:
- Madservice
- Dagligt:
- Servering af drikke, måltid eller mellemmåltid
  - Tilberedning og anretning af morgenmad, frokost eller varmt måltid

- Afrydning
- Samvær under måltid

### Hjælp til borgere med funktionsniveau 4:

Ugentligt: • Madservice

- Dagligt:
- Servering af drikke, måltid eller mellemmåltid
  - Tilberedning og anretning af morgenmad, frokost eller varmt måltid
  - Afrydning
  - Samvær under måltid
  - Særlig støtte ved synkeproblemer

Vejledende max. tider /gang	 Funktionsniveau 1	 Funktionsniveau 2	 Funktionsniveau 3	 Funktionsniveau 4
<b>Madservice</b> <i>Ugentligt</i>	<i>Madservice</i>	<i>Madservice</i>	<i>Madservice</i>	<i>Madservice</i>
<b>Hjælp til mad</b> <i>Dagligt efter behov</i>	-	10 min	15 / 20 min*	30 min*

Der visiteres på baggrund af en konkret og individuel vurdering. Skemaet viser vejledende maksimale tider.

\* Behov for samvær under måltid. \*\* Behov for støtte i forhold til spisesynkeproblemer

## Hjælp til hverdagens aktiviteter

Du kan få hjælp eller vejledning til andre nødvendige aktiviteter i hverdagen. F.eks til at udfylde bestilling til madservice, læse breve og digital post, kontakt til læge eller pårørende og skrive dagsplan.

Du kan i særlige tilfælde få hjælp til at lufte og fodre allerede anskaffede husdyr. Husdyr må ikke være til gene for medarbejderne. Hjælpen kan ydes på alle dage fortrinsvis i dagtimerne.





Nedenfor kan du se, hvilken hjælp, der kan tilbydes svarende til de enkelte funktionsniveauer.

### Hjælp til borgere med funktionsniveau 2:

- Hver 14. dag: • Udfylde madserviceseddel  
Ugentligt: • Kontakt til pårørende, læge mm.

### Hjælp til borgere med funktionsniveau 3-4:

- Hver 14. dag: • Udfylde madserviceseddel  
Ugentligt: • Læse post. Kontakt til pårørende, læge m.m. Opfølgning på aftaler  
• Gåtur til borgere, der ikke kan deltage i øvrige aktiviteter og ikke har andre muligheder for frisk luft  
Dagligt: • Vejledning/ igangsætning /støtte / struktur i nødvendige daglige opgaver  
• Lufte/ fodre husdyr

Vejledende max. tider /gang	 Funktionsniveau 1	 Funktionsniveau 2	 Funktionsniveau 3	 Funktionsniveau 4
<b>Madserviceseddel</b> <i>Hver 14. dag</i>	10 min	10 min	10 min	10 min
<b>Kontakt til pårørende/ læge/ læse post</b> <i>Ugentligt</i>	-	-	15 min	15 min
<b>Vejledning og igangsætning</b> <i>Dagligt efter behov</i>	-	10 min	10 min	10 min
<b>Gåtur</b> <i>Ugentligt</i>	-	-	30 min	30 min
<b>Lufte/fodre husdyr</b> <i>2 gange dagligt</i>	-	-	15 min	15 min
<b>Første besøg på daghjem/ aktivitetscenter</b>	-	-	Individuelt	Individuelt

Der visiteres på baggrund af en konkret og individuel vurdering. Skemaet viser vejledende maksimale tider.

## Tilsyn og omsorg

### Virtuel kontakt

Du kan få bevilliget virtuel-kontakt, hvis du har brug for kontakt, støtte og omsorg.

Virtuel kontakt betyder, at du og en medarbejder i Hjemmeplejen kan se hinanden på en skærm, mens I taler sammen. Medarbejderen kalder dig op på faste, aftalte tidspunkter og støtter dig til at komme i gang med de forskellige handlinger og aktiviteter, som du har behov for.

Rudersdal Kommune stiller en skærm til rådighed. Ved opsætningen bliver du instrueret i brug af skærmen og afprøver den. Du behøver kun at trykke på en enkelt "knap", når du skal besvare et opkald fra Hjemmeplejen.

### Tilsyn og omsorgsbesøg

Du kan få besøg, hvis du har behov for psykisk støtte og omsorg for at føle dig tryk og sikker, eller du har behov for vejledning til at sikre døgnrytme eller påbegynde de daglige aktiviteter.

Besøgene er ikke forbundet med en praktisk opgave.

#### Hjælp til borgere med funktionsniveau 1:

Ugentligt x 1-7 • Virtuel kontakt

#### Hjælp til borgere med funktionsniveau 2:

Ugentligt x 1-7 • Virtuel-kontakt  
Dagligt x 1-3 • Psykisk støtte og omsorg

#### Hjælp til borgere med funktionsniveau 3-4:

Ugentligt x 1-7 • Psykisk støtte og omsorg, tryghed  
Dagligt x 1-3 • Sikre døgnrytme  
• Opfølgning af hensyn til borgers sikkerhed  
• Vejledning/ guidning/ igangsætning til opgaver

Vejledende max. tider /gang	 Funktionsniveau 1	 Funktionsniveau 2	 Funktionsniveau 3	 Funktionsniveau 4
<b>Virtuel kontakt</b> <i>Ugentligt 1- 7 gange</i> <i>Dagligt 1- 3 gange</i>	5 min	5 min	-	-
<b>Psykisk støtte og omsorgsbesøg</b>	-	15 min <i>Ugentligt</i>	10 min <i>pr. gang</i>	15 min <i>pr. gang</i>

Der visiteres på baggrund af en konkret og individuel vurdering. Skemaet viser vejledende maksimale tider.

---

## Rengøring

---

Du kan få hjælp til rengøring på hverdage mellem kl. 7.30 og 17.00. Hjælpen gives 17 gange om året – svarende til hver 3. uge. Derud over tilbydes du en ekstra rengøring årligt, placeret efter dit ønske.

Du kan få hjælp til rengøring, hvis ingen i din husstand kan varetage opgaven.

Du kan få hjælp til rengøring af de rum, som du bruger dagligt svarende til de almindelige opholdsrum: Stue, entre, soveværelse, badeværelse og køkken – et boligareal svarende til 65 m<sup>2</sup>.

Du kan få tilbud om at afprøve en selvkørende støvsuger, men du skal selv anskaffe støvsugeren.

Hjælpen omfatter ikke:

- Hjælp til støvsugning, hvis du kan håndtere en selvkørende støvsuger.
- Rengøring, oprydning/opvask efter gæster, logerende, hjemmeboende voksne børn og øvrig husstand.  
Aftørring/afvaskning af uerstattelige ting.
- Vinduespudsning.
- Rengøring ved flytning eller efter håndværkere.
- Flytning af tunge møbler.
- Rengøring efter husdyr

Leverandøren foretager en arbejdspladsvurdering af hjemmet. Der skal være lovlige el-installationer, ligesom hjemmet rengøringsmæssigt skal være i en stand, så der kan ydes vedligeholdende rengøring.

Nedenfor kan du se, hvilken hjælp, der kan tilbydes svarende til de enkelte funktionsniveauer.

### Hjælp til borgere med funktionsniveau 1:

- Hv. 3. uge
- En enkeltstående specifik indsats eks. gulvvask
  - En engangsindsats: 'Hjælp til klargøring af hjemmet', hvis du skal støvsuge med selvkørende støvsuger. Her kan ydes hjælp til eks. at fastgøre ledninger og tæpper, flytte mindre møbler og tæpper og vejlede i brug af selvkørende støvsuger.

### Hjælp til borgere med funktionsniveau 2:

- Hv. 3. uge
- Lettere rengøring, der dækker (støvsugning) og gulvvask, hjælp til at rengøre bruseniche og toilet. Skift af sengetøj.

### Hjælp til borgere med funktionsniveau 3:

- Hv. 3. uge
- Almindelig rengøring, der dækker (støvsugning), gulvvask, støvftørring og rengøring af badeværelse. Skift af sengetøj.

### Hjælp til borgere med funktionsniveau 4:

- Hv. 3. uge
- Almindelig rengøring, der dækker (støvsugning), gulvvask, støvftørring, oprydning efter borgeren, rengøring af badeværelse. Skift af sengetøj.





### Situationsbestemt rengøring:

Har du specielle helbredsmæssige behov kan du få situationsbestemt rengøring ud fra en konkret og individuel vurdering som supplement til den almindelige hjælp til rengøring.

### Periodiske rengøringsopgaver:

Du kan få hjælp til periodiske rengøringsopgaver, såfremt du eller dine pårørende ikke kan varetage disse. Disse indgår i den samlede rengøringsindsats. Du kan bestemme hvilke rengøringsopgaver, der skal varetages fra gang til gang inden for den vejledende tid. Prioriteringen af de periodiske rengøringsopgaver og den almindelige rengøring foregår sammen med dig og kan være:

- Afvask af køkkenbord, vask, mikroovn/komfur
- Rengøring af hjælpemidler
- Bære aviser og flasker ud
- Støvsugning af møbler
- Rengøring af køleskab
- Afvask af døre/karme, køkkenlåger og gulvpaneler
- Afkalkning af vandhaner, kaffemaskine og elkedel.
- Afrimning af fryser

<b>Vejledende max. tider /gang</b>	 Funktionsniveau 1	 Funktionsniveau 2	 Funktionsniveau 3	 Funktionsniveau 4
<b>Rengøring</b> <i>Hver 3. uge</i>	<i>30 min</i>	<i>40/60 min*</i>	<i>55/75 min*</i>	<i>120min</i>
<b>Situationsbestemt Rengøring</b>		<i>Individuelt</i>	<i>Individuelt</i>	<i>Individuelt</i>

Der visiteres på baggrund af en konkret og individuel vurdering. Skemaet viser vejledende maksimale tider.

\* Tiden er henholdsvis uden/med støvsugning.

---

## Tøjvask

---

Du kan få hjælp til tøjvask hver 2. uge på hverdage mellem kl. 7.30 og kl. 17.00.

Du kan få hjælp til tøjvask, hvis ingen i din husstand kan varetage opgaven. Som udgangspunkt vil du få hjælp til 2 tøjvaske per person.

Tøjvask foregår så vidt muligt sammen med andre indsatser, så tiden udnyttes bedst muligt.

Vaskemaskine skal være installeret i dit hjem. Vaskemaskine og tørretumbler i dit hjem skal være brugbare og i lovlig stand (DS godkendte). Kommunen anbefaler miljøgodkendte vaske- og evt. skyllemidler til tøjvask.

Er det ikke muligt at få installeret en vaskemaskine, kan du få hjælp til vask i fællesvaskeri. I fællesvaskeri skal der være adgang til vaskemaskine og tørretumbler til aftalt tid. Du betaler selv for vask på vaskeri

Hvis der ikke er fællesvaskeri, kan du selv bestille afhentning af vasketøj ved privat firma.

Kan du selv vaske tøjet, men har brug for hjælp til ophængning, kontaktes du senest dagen før ved evt. ændring i aftalen om ophængning.

Hjælpen omfatter ikke:

- Strygning og rulning af tøj
- Vask af gardiner.

Nedenfor kan du se, hvilken hjælp, der kan tilbydes svarende til de enkelte funktionsniveauer.

### Hjælp til borgere med funktionsniveau 1:

- Hv. 2. uge
- Hjælp til en enkeltstående aktivitet: F.eks. at hænge tungt linned op – eller hente tøj i vaskekælder

### Hjælp til borgere med funktionsniveau 2:

- Hv. 2. uge
- Transport af vasketøj til og fra vaskekælder/ vaskeri
  - Hjælp til at hænge tungt linned op





### Hjælp til borgere med funktionsniveau 3:

- Hv. 2. uge
- Transport af vasketøj til og fra fælles vaskeri
  - Tøjvask
  - Tørring, ophængning, sammenlægning.

### Hjælp til borgere med funktionsniveau 4:

- Hv. 2. uge
- Sortering af vasketøj
  - Transport af vasketøj til og fra fælles vaskeri
  - Tøjvask
  - Tørring, ophængning, sammenlægning.
  - Særlige omstændigheder ift. store mængder af vasketøj
  - Evt. behov for linnedservice.

**Situationsbestemt tøjvask:** Ved specielle helbredsmæssige behov kan der bevilges situationsbestemt tøjvask, som supplement til ovenstående pakker, i de mellemliggende uger

<b>Vejledende max. tider /gang</b>	 <b>Funktionsniveau 1</b>	 <b>Funktionsniveau 2</b>	 <b>Funktionsniveau 3</b>	 <b>Funktionsniveau 4</b>
<b>Tøjvask</b> <i>Hver 14. dag</i>	<i>10 min</i>	<i>15 min</i>	<i>30 min</i>	<i>60 min</i>
<b>Situationsbestemt tøjvask</b> <i>Efter behov</i>	-	<i>Individuelt</i>	<i>Individuelt</i>	<i>Individuelt</i>
<b>Linnedservice</b> <i>Ugentligt</i>	-	-	<i>Afhentning og levering til døren</i>	<i>Afhentning og levering til døren</i>

Der visiteres på baggrund af en konkret og individuel vurdering. Skemaet viser vejledende maksimale tider.



## Indkøb

Du kan få hjælp til indkøb på hverdage mellem kl. 7.30 og 17.00 og hjælp til bestilling, indkøbsliste og oprydning, sortering i madvarer. Indsatsen omfatter ikke indkøb i butikker.

Du kan få hjælp til indkøb, hvis du ikke selv kan bestille over internettet og ingen i din husstand kan varetage opgaven.

Du skal være hjemme, når chaufføren kommer med varerne, så varerne kan komme på køl. Chaufføren vil give dig et fast tidsinterval på max 2 timer for leveringen, og er forpligtiget til at hjælpe dig med at få maden på køl.

Pr. 1. januar 2018 er der indført et månedligt administrationsgebyr for at være tilmeldt indkøbsordningen på 46 kr./50 kr. Det anbefales at du opretter en PBS betalingsaftale.

Du kan i særlige tilfælde få hjælp til at hæve penge i bank for dig. Du kan give en fuldmagt på max 1.500 kr, som skal underskrives af både dig og medarbejderen.

Det er en individuel vurdering, hvor ofte du har brug for hjælp til at hæve penge.

Kvittering for det hævdede beløb skal opbevares i hjemmeplejedistrikt og hos borger.

Nedenfor kan du se, hvilken hjælp, der kan tilbydes svarende til de enkelte funktionsniveauer.

### Hjælp til borgere med funktionsniveau 1:

Ugentligt: 

- Indkøbsordning. Du bestiller selv varer i telefonen på et aftalt tidspunkt.

### Hjælp til borgere med funktionsniveau 2:

Ugentligt: 

- Indkøbsordning
- Hjemmeplejeleverandør bestiller varer hos indkøbsleverandør

### Hjælp til borgere med funktionsniveau 3:





Ugentligt: 

- Indkøbsordning
- Skrive indkøbsliste
- Bestille varer hos indkøbsleverandør

### Hjælp til borgere med funktionsniveau 4:

Ugentligt: 

- Indkøbsordning
- Skrive indkøbsliste
- Bestille varer hos indkøbsleverandør
- Sætte varer på plads/ rydde op i køleskab/ gennemgå madvarer

Vejledende max. tider /gang	 Funktionsniveau 1	 Funktionsniveau 2	 Funktionsniveau 3	 Funktionsniveau 4
<b>Indkøb</b> Ugentligt	Indkøbsordning	5 min	15 min	30 min

Der visiteres på baggrund af en konkret og individuel vurdering. Skemaet viser vejledende maksimale tider.

---

## Afløsning og aflastning

---

Hjælper din samlever dig dagligt med din personlig pleje kan I få hjælp til aflastning eller afløsning.

Du kan få aflastning i form af dag-, aften- eller nattilbud på daghjem.

Du kan få et kortere døgn aflastningsophold, hvis hjemmeplejen ikke kan varetage opgaven under din samlevers ferie, sygdom eller rekreation.

Du og din samlever kan få aflastning i hjemmet til praktisk hjælp. Som regel vil den praktiske hjælp gives som hjælp til rengøring efter det sædvanlige serviceniveau for rengøring.

Du kan få afløsning i hjemmet, når din samlever har behov for at være væk fra hjemmet, og daghjem ikke er en mulighed. Du kan som regel få op til 2 timer ugentligt.

---

## Bilag 1. Lovgrundlag

---

### **Lov om social service:**

#### **§ 1 stk. 2.**

Formålet med hjælpen er at fremme den enkeltes mulighed for at klare sig selv eller at lette den daglige tilværelse og forbedre livskvaliteten

#### **§ 1 stk. 3.**

Hjælpen bygger på den enkeltes ansvar for sig selv og sin familie. Hjælpen tilrettelægges ud fra den enkelte persons behov og forudsætninger og i samarbejde med den enkelte.

#### **§ 83.**

Kommunalbestyrelsen har pligt til at tilbyde personlig hjælp og pleje samt hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet til personer, som på grund af midlertidig eller varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre disse opgaver.

#### **§ 83 a.**

Kommunalbestyrelsen skal tilbyde et korterevarende og tidsafgrænset rehabiliteringsforløb til personer med nedsat funktionsevne, hvis rehabiliteringsforløbet vurderes at kunne forbedre personens funktionsevne og dermed nedsætte behovet for hjælp efter § 83, stk. 1.

Vurderingen skal være individuel og konkret og tage udgangspunkt i modtagerens ressourcer og behov.

#### **§ 88**

Kommunen behandler anmodninger og træffer afgørelse om hjælp efter § 83 og 83a ved en konkret, individuel vurdering af behovet for hjælp til de opgaver, som modtageren ikke selv kan udføre.

#### **§ 84**

Kommunen sørger for tilbud om afløsning eller aflastning til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

#### **§ 89**

Borgeren skal skriftligt oplyses om, hvilken hjælp der er bevilget. Kommunalbestyrelsen kan ved mindre, begunstigende justeringer i hjælpen undlade at fremsende en ny skriftlig oplysning herom til borgeren. Borgeren modtager altid en skriftlig afgørelse ved en væsentlig gunstig ændring og ved alle ugunstige ændringer i hjælpen.

#### **§ 91**

Kommunalbestyrelsen skal skabe grundlag for, at modtagere af hjælp efter § 83 kan vælge mellem to eller flere leverandører af denne hjælp, hvoraf den ene leverandør kan være kommunal.

#### **§ 94**

En person, der er berettiget til hjælp eller støtte efter § 83, kan vælge selv at udpege en privat person til at udføre opgaverne.

#### **§ 94 a**

Borgere, der modtager praktisk hjælp eller personlig pleje efter servicelovens § 83, kan vælge hel eller delvis anden hjælp eller pleje end den, visitator har truffet afgørelse om.

En tilkendt ydelse, der fravælges, kan ikke efterfølgende kræves leveret.

#### **§ 95, stk. 2**

En person med betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har behov for personlig hjælp og pleje og for støtte til løsning af nødvendige praktiske opgaver i hjemmet i mere end 20 timer ugentligt, kan vælge at få udbetalt et kontant tilskud til hjælp, som den pågældende selv antager.

### **Sundhedsloven:**

#### **§ 138**

Kommunalbestyrelsen er ansvarlig for, at der ydes vederlagsfri hjemmesygepleje efter lægehenvielse til personer med ophold i kommunen.

## Bilag 2. Servicemål - oversigt

<b>Myndighed - Visitation:</b>	<b>Servicemål/Tidsfrist</b>	<b>Bemærkninger</b>
Akut personlig pleje		*Sygeplejersken vurderer behov, yder nødvendig pleje og orienterer visitator
Personlig pleje / rehabilitering	3 hverdage	
Madservice / rehabilitering	10 hverdage efter visitationsafgørelse	
Tøjvask, rengøring / rehabilitering	10 hverdage	
Indkøb / rehabilitering	5 hverdage	
<b>Kontakt til leverandør:</b>		
- Sende bestilling på bevilliget hjælp	Dagen efter visitationsbesøg	
<b>Kontakt til borger:</b>		
- Sende oversigt over bevilliget hjælp	7 dage efter visitationsbesøg	
<b>Hjemmeplejeleverandør/Hjemmerehabilitering:</b>	<b>Servicemål/Tidsfrist</b>	<b>Bemærkninger</b>
<b>Kontakt til borger:</b>		
Personlig pl. dgl.	Samme dag	
Personlig pl. ugl.	2 dage	
Rengøring og tøjvask	2 dage	
<b>Opstart af hjælp:</b>		
Akut personlig pleje	Samme dag	
Personlig pleje dgl.	Dagen efter	Eller efter aftale
Personlig pleje ugl.	3 hverdage	
Indkøbsordning	5 hverdage	Akutbestilling efter indlæggelse
Rengøring og tøjvask	10 hverdage	
<b>Tidsrum for hjælp:</b>		
Personlig pleje	Hele døgnet	Alle dage
Praktisk hjælp	7.30-17.00	Hverdage
<b>Aftalt besøgstidspunkt:</b>		
Buffer for aftalt besøgstidspunkt	+/- 30 min.	
Kontakt til borger ved forsinkelse	> 30 min.	
<b>Erstatningshjælp:</b>		
Ved flytning af planlagt praktisk hjælp	5 hverdage*	
<b>Ændring af planlagt besøg</b>	<b>Servicemål/Tidsfrist</b>	<b>Bemærkninger</b>
<b>Aflysning af hjælp:</b>		
Aflysning fra borger mere end 24 timer før		Krav på erstatningshjælp
Aflysning af hjælp mindre end 24 timer før		Ingen krav om erstatningshjælp
<b>Skift af leverandør:</b>		
Varsel for skift af hjemmeplejeleverandør	5 hverdage	
Varsel for opsigelse af madleverandør	7 dage	
Varsel for skift af indkøbsleverandør	14 dage	

## Bilag 3. Kontaktoplysninger

Myndighed i Social og Sundhed		
Stationsvej 36, 3460 Birkerød	Mail: <a href="mailto:Myndighed@rudersdal.dk">Myndighed@rudersdal.dk</a>	Tlf.: 46 11 50 00
Telefontid:		
Mandag – tirsdag	10 - 13	Hjemmeside:
Torsdag	10 - 13	<a href="http://www.Rudersdal.dk">www. Rudersdal.dk</a>
Fredag	10 – 13	
Hjælpe midler og boligændringer		
Stationsvej 36, 3460 Birkerød	Mail:	Tlf: 46 11 51 08
Telefontid:	<a href="mailto:hjaelpemidlerogboligindretning@rudersdal.dk">hjaelpemidlerogboligindretning@rudersdal.</a>	
Træffes bedst mellem	09 – 10	<a href="http://www.rudersdal.dk">dk</a>

Leverandører	Hjemmeside	Telefonnummer
Omsorg Sjælland	<a href="http://www.Omsorgsiaelland.dk">www.Omsorgsiaelland.dk</a>	59 43 96 00
Rudersdal Kommunes Hjemmepleje:	<a href="http://www.Hjemmeplejen.rudersdal.dk">www.Hjemmeplejen.rudersdal.dk</a>	46 11 50 03 / 46 11 50 04
- Distrikt Holte		46 11 52 60
- Distrikt Kysten		46 11 49 20
- Distrikt Nærum		46 11 52 03
- Specialteamet		46 11 52 05
- Distrikt Ravnsnæs		46 11 52 40
- Distrikt Trørød og aften/nat sygepleje		46 11 52 14
- Distrikt Vaserne		46 11 52 31
- Distrikt Vejlesø		45 42 36 62
Lions Park Birkerød	<a href="http://www.lionsparkbirkerød.dk">www.lionsparkbirkerød.dk</a>	45 94 80 96
Lions Park Søllerød	<a href="http://www.lionspark.dk">www.lionspark.dk</a>	45 58 25 31
Madservice:		
Det danske Madhus	<a href="http://www.detdanskemadhus.dk">www.detdanskemadhus.dk</a>	70 70 26 46
Cafe Heiss (Kun diæt og dysfagikost)	<a href="http://www.cafeheiss.dk">www.cafeheiss.dk</a>	42 80 09 33
Indkøbsordning:		
InterVare	<a href="http://www.intervare.dk">www.intervare.dk</a>	70 27 72 33
Egebjerg Købmandsgaard	<a href="http://www.egebjergkobmandsgaard.dk">www.egebjergkobmandsgaard.dk</a>	70 25 88 88

Opdateret november 2020





**RUDERSDAL**  
KOMMUNE

**Social og Sundhed**

Stationsvej 36

3460 Birkerød

Tlf.: 4611 5000

Email: [Myndighed@Rudersdal.dk](mailto:Myndighed@Rudersdal.dk)