

Ydelseskatalog

Bofællesskabet Biskop Svanes Vej

2019



RUDERSDAL
KOMMUNE

Ydelseskatalog for Bofællesskabet Biskop Svanes Vej

1. Indholdsfortegnelse

1.	Indholdsfortegnelse	2
2.	Forord	3
3.	Overordnet ydelsesbeskrivelse.....	4
4.	Socialpædagogik.....	9
5.	Kontaktperson	12
6.	Aktiviteter	15
7.	Brugerinddragelse	18
8.	Personlig hygiejne	20
9.	Hjælp, støtte og vejledning til praktiske opgaver.....	22
10.	Ferierejse med betalt ledsagelse, max. 7 dage om året	24
11.	Sundhed.....	26

2. Forord

Bofællesskabet Biskop Svanes Vej 63 er et tilbud til ældre voksne mennesker over 40 år med varig nedsat psykisk funktionsevne. Bofællesskabet er organiseret under Center for Sociale Indsatser.

Bofællesskabet er oprettet efter almenboliglovens § 105, stk. 2 og retter sig mod borgere, der er i stand til at klare sig selvstændigt uden støtte i de tidlige morgentimer og de sene aftentimer samt om natten, Borgere som har lyst til at bo i et bofællesskab, og som kan profitere af den individuelle støtte og fællesskabet.

Medarbejderne yder støtte efter servicelovens § 85.

Der bor 13 borgere i bofællesskabet fordelt på 3 etager, og der er elevator.

Den individuelle bolig består af en etværelses lejlighed med mulighed for opdeling med en skabsvæg, således at boligen både indeholder soveafdeling samt dagligstue. Der er et lille te-køkken med køleskab, køkkenvask og køkkenskabe. Herudover er der eget bad og toilet samt vaskesøjle.

I bofællesskabet er der fælles opholdstue og køkken.

Bofællesskabet er beliggende i Ebberød i Birkerød, hvor der er cirka 5 minutters gang til en busforbindelse, der kører til Birkerød bymidte.

3. Overordnet ydelsesbeskrivelse

Målgruppe:	Målgruppen er fortrinsvis borgere over 40 år, med varigt nedsat psykisk og eventuelt fysisk nedsat funktionsevne, der kan profitere af at bo i bofællesskabet Biskop Svanes Vej 63, og som: <ul style="list-style-type: none">• Har brug for støtte i dagligdagen• Har lyst til et fællesskab.
Mål med indsatsen:	Målet med indsatsen er, at borgeren: <ul style="list-style-type: none">• Får tilbud om et aktivt og selvstændigt liv på egne præmisser• Opretholder og udvikler sine funktioner gennem deltagelse og inddragelse i dagligdagen• Kan foretage relevante valg, i forhold til eget liv• Opnår en større grad af selvstændighed• Opnår eller bevarer den størst mulige grad af selvhjulpethed• Får tilbud om samvær og socialt fællesskab med andre borgere.
Kriterier for tildeling af indsatsen:	Bofællesskabet retter sig mod borgere med udviklingshæmning, der er i stand til at klare sig selvstændigt og uden støtte i de tidlige morgentimer samt sene aften- og nattetimer.
Indhold:	<p>Den primære indsats er socialpædagogisk støtte og vejledning til udvikling og vedligeholdelse af personlige og sociale kompetencer. Støtten tilrettelægges i samarbejde med den enkelte borger, efter vedkommendes individuelle behov og tager udgangspunkt i borgerens handleplan efter servicelovens §141.</p> <p>Ydelseskataloget indeholder følgende beskrivelser:</p> <ul style="list-style-type: none">• Socialpædagogik• Kontaktperson• Aktiviteter• Brugerinddragelse• Personlig hygiejne• Hjælp, støtte og vejledning til praktiske opgaver• Ferierejser med betalt ledsagelse max. 7 dage om året• Sundhed.
Metode:	<p>Der arbejdes i bofællesskabet ud fra en pædagogisk tilgang, der har til hensigt at styrke, udvikle og/eller vedligeholde borgerens kompetencer.</p> <p>Der benyttes nedenstående metoder i det socialpædagogiske arbejde afhængig af borgerens kompetencer samt behov:</p> <ul style="list-style-type: none">• Anerkendende pædagogik <p>Medarbejderne tager borgerens udsagn alvorligt og handler derefter.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Anerkendende kommunikation Anerkendende kommunikation handler om at værdsætte hinandens indsats. Ved anerkendende kommunikation henvender man sig til hinanden, på en måde der er præget af respekt og tro på, at andre gør, det bedste de kan. • Erfaringsbaseret læring Borgeren er centrum for erfaringen og dermed læringen. Det er borgerens egne oplevelser, refleksioner og forståelse, der er i fokus. • Elementer fra neuropædagogikken I samarbejde med supervisor, benyttes elementer fra den neuropædagogiske tilgang således, at der i videst mulig grad, kompenseres for borgerens hjerneskade. <p>For mere uddybende information om pædagogiske metoder henvises til metodekatalog i Social og Sundhed, Rudersdal Kommune.</p>
<p>Hyppeghed:</p>	<p>Der er som udgangspunkt medarbejdere i bofællesskabet i tidsrummet: Mandag - fredag kl. 7.30 - 20.00. Lørdag - søndag kl 8.00 -19.00.</p> <p>Den kommunale hjemmepleje kan efter behov tilbyde tryghedsbesøg i de sene aften eller nattetimer efter behov.</p> <p>Når der er medarbejdere tilstede i bofællesskabet, anvendes en del af tiden til aktiviteter, som borgere og medarbejdere er fælles om.</p> <p>Derudover modtager den enkelte borger tilbud om individuel støtte i forhold til den enkelte borgers pædagogiske plan. Denne foregår typisk på borgerens hjemmedag.</p> <p>Individuel socialpædagogisk støtte efter servicelovens § 85 er fortrinsvis fordelt på hverdage med undtagelse af støtte til personlig hygiejne, eller akut opstået behov for hjælp.</p> <p>Se i øvrigt de enkelte ydelsesbeskrivelser.</p>
<p>Indsatsen omfatter ikke:</p>	<p>Hjælp til praktiske og personlige opgaver, som den enkelte selv kan udføre, psykologbistand, diætistvejledning samt misbrugsbehandling.</p> <p>Støtten omhandler ikke ledsagelse til fritidsaktiviteter for den enkelte borger, ligesom der ikke ydes ledsagelse til private arrangementer.</p>
<p>Takst:</p>	<p>Se opdaterede takster på www.tilbudsportalen.dk</p>

<p>Egenbetaling:</p>	<p>Borgeren betaler husleje, varme, el og vand, rengøring af fællesarealer, samt forsikringer.</p> <p>Derudover betaler borgeren for de udgifter, der er forbundet med egen lejlighed Ex medielicens og telefon.</p> <p>Borgeren betaler ligeledes for egen kost, personlige fornødenheder og deltagelse i aktiviteter. Bofællesskabet har bil til rådighed som borgeren betaler til.</p> <p>Der er mulighed for at tilmelde sig en kostordning.</p>
<p>Hvem leverer indsatsen:</p>	<p>Bofællesskabet Biskop Svanes Vej Biskop Svanes Vej 63 3460 Birkerød Tlf. nr. 46 11 36 45.</p> <p>Bofællesskabet er organiseret under: Teglporten – Center for Sociale Indsatser Teglporten 11, 2. sal 3460 Birkerød Tlf.nr. 46 11 33 77 Fax nr. 45 81 61 11 E-mail: cfsi@rudersdal.dk</p>
<p>Krav til leverandøren:</p>	<p>Det er et krav, at der arbejdes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ud fra "mindst mulig indgriben"- princippet. Det betyder, at der i dagligdagen er fokus på hjælp til selvhjælp • Udviklingsorienteret • Med motivation • Ud fra en anerkendende og ligeværdig tilgang. <p>Herudover er det et krav, at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medarbejderne, i samarbejde med borgeren, udarbejder en pædagogisk plan med udgangspunkt i borgerens handleplan efter servicelovens § 141 • Medarbejderne dokumenterer i Bostedsystemet • Medarbejderne indhenter relevante samtykkeerklæringer i forhold til samarbejdspartnere • Medarbejderne har en pædagogisk, socialfaglig eller sundhedsfaglig uddannelse eller har en særlig viden inden for området • Medarbejderne orienterer borgerne om bofællesskabets husregler, rygeregler, beredsskabsplan m.v • Arbejder i henhold til ydelsesbeskrivelserne for bofællesskabet • Har kendskab til og tager ansvar for at følge gældende retningslinjer i Rudersdal Kommune. • Har kendskab til, og tager ansvar for, at følge interne retningslinjer i

	<p>Håndbog for Bo- og dagtilbud og lokale retningslinjer for bofællesskabet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Har kendskab til rapporter og handleplaner vedrørende eksterne tilsyn • Arbejder i henhold til værdigrundlag og pædagogisk grundlag • Deler faglig viden og erfaringer med kollegaer • Deltager i relevante kurser, samt kompetenceudvikling efter aftale med nærmeste leder.
Kontakt til leverandøren:	<p>Bofællesskabet Biskop Svanes Vej Biskop Svanes Vej 63 3460 Birkerød Tlf. nr. 46 11 36 45.</p>
Opfølgning på indsatsen:	<p>Den medarbejder, som er borgerens kontaktperson, udarbejder sammen med borgeren en status på indsatsen en gang om året.</p> <p>Status sendes til socialogsundhed@rudersdal.dk. Att. borgers sagsbehandler.</p> <p>Borgeren inviteres efterfølgende til møde med sagsbehandler eller pædagogisk konsulent. Samtalen foregår i borgerens egen bolig. Kontaktpersonen følger sammen med borgeren løbende op på indsatsen, som beskrevet i den pædagogiske plan.</p>
Lovgrundlag:	<p>Lov om social service § 85.</p>
Afgørelse, klage og ankemulighed:	<p>Ansøgning om visitation til Bofællesskabet Biskop Svanes Vej fra borgere i Rudersdal Kommune sker ved indsendelse af ansøgningsskema om optagelse i bofællesskabet til Social og Sundhed, Rudersdal Kommune.</p> <p>Ansøgning om visitation til Bofællesskabet Biskop Svanes Vej fra borgere som bor i andre kommuner sker ved, at handlekommunen fremsender ansøgning om optagelse i bofællesskabet til Social og Sundhed, Rudersdal Kommune. Ansøgningen skal være vedlagt visitationsskema, handleplan med bilag samt betalingstilsagn.</p> <p>Inden visitationsudvalget træffer beslutning om visitation, sendes sagen til vurdering i Center for Sociale Indsatser</p> <p>I forbindelse med, at borgeren tilbydes en plads i bofællesskabet, arrangeres der et besøg. Besøget tilrettelægges i samarbejde med bofællesskabet ved henvendelse til daglig leder. Ved et sådan besøg, har borgeren mulighed for at møde en del af de øvrige borgere og medarbejdere i bofællesskabet.</p> <p>Borgeren kan, på baggrund af besøget tage stilling til, om vedkommende</p>

	<p>vil takke ja eller nej til botilbuddet.</p> <p>Klage over afgørelsen kan ske skriftligt til Social og Sundhed i Rudersdal Kommune. Klagen skal være modtaget senest fire uger efter modtagelsen af afgørelsen.</p> <p>Når klagen er modtaget, vil sagen blive vurderet igen. Hvis afgørelsen ændres, gives der besked inden fire uger. I modsat fald sendes klagen inden fire uger sammen med sagens øvrige oplysninger til Det Social Nævn i Statsforvaltningen.</p> <p>Klage over service i forhold til det visiterede bofællesskab rettes først og fremmest til ledelsen af Center for Sociale Indsatser, 3460 Birkerød. cfsi@rudersdal.dk</p> <p>Herudover kan der rettes henvendelse til Rudersdal Kommune Socialområdet, Stationsvej 36, 3460 Birkerød. socialogsundhed@rudersdal.dk</p>
Udarbejdet dato:	Marts 2012.
Godkendt dato:	November 2012.
Revideret dato:	November 2019

4. Socialpædagogik

Mål med indsatsen:	<p>Målet med indsatsen er, at:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tilrettelægge den pædagogiske indsats, så den støtter udviklingen for den enkelte borger eller bevarer allerede opnåede kompetencer• Borgeren oplever et indholdsrigt liv ud fra egne ønsker og behov• Borgeren kan foretage relevante valg i forhold til eget liv• Motivere til øget selvstændighed• Motivere til øget selvhjulpethed• Udvikle og opretholde kontakten til det personlige netværk• Den enkelte borger har en oplevelse af at have en meningsfuld hverdag med trivsel og livskvalitet• Styrke de sociale og personlige handlekompetencer og personlige færdigheder• Borgeren oplever en tryk og forudsigelig hverdag.
Kriterier for tildeling af indsatsen:	<p>Borgeren skal kunne profitere af en pædagogisk støtte og vejledning samt indgå i et samarbejde med medarbejderne om dette.</p>
Indhold:	<p>Den pædagogiske praksis i bofællesskabet tager afsæt i en udviklingsorienteret tilgang. Der arbejdes med borgernes individuelle mål samt udvikling og fastholdelse af ressourcer.</p> <p>Det betyder, at medarbejderne i dagligdagen har fokus på at støtte den enkelte borger i vedkommendes individuelle udviklingsprocesser, herunder, at:</p> <ul style="list-style-type: none">• Motivere og støtte den enkelte i fastholdelse af - og bevidstheden om egne ressourcer• Støtte og motivere den enkelte borger til at fastholde og vedligeholde allerede opnåede færdigheder og kompetencer• Støtte den enkelte borger i fastholdelse af ansvaret for eget liv og velbefindende• Medarbejderne stiller sig til rådighed og er opsøgende, i forhold til kontakt, vejledning, ønsker om praktisk støtte, aktiviteter og samvær• Der udarbejdes en pædagogisk plan, hvori borger og kontaktperson laver aftaler om personlige mål og arbejdsplaner• Omfang og indhold tilrettelægges efter borgerens behov, ønsker og formåen, både individuelt og i fællesskabet. <p>Der benyttes pædagogiske metoder for at understøtte ovenstående. Se afsnittet om metoder i den overordnede ydelsesbeskrivelse.</p>

Hyppighed:	Den pædagogiske indsats er grundlaget for støtten i bofællesskabet og udføres, når der er medarbejdere til stede i bofællesskabet.
Indsatsen omfatter ikke:	<ul style="list-style-type: none"> • Ledsagelse. • Fritidsaktiviteter.
Egenbetaling:	Der er ingen egenbetaling ydelsen.
Krav til leverandøren:	<ul style="list-style-type: none"> • Det er et krav, at medarbejderne understøtter udviklingen for den enkelte borger ved anvendelse af forskellige metoder og tilgange, som gavner den enkelte borger i processerne. • Medarbejderne skal arbejde med borgernes motivation i forhold til de fastlagte mål, men ligeledes kan der foregå motivationsarbejde, før et egentligt mål er formuleret. Dette kan eksempelvis ske i forbindelse med, at borgeren endnu ikke selv er blevet opmærksom på sine udviklingsmuligheder eller ressourcer. • Medarbejderne skal arbejde med en anerkendende tilgang til borgeren, hvor borgeren oplever sig hørt, set, forstået og "god nok", som vedkommende er. • Medarbejderne skal yde hjælp til strukturering af opgaver og gøremål. • Medarbejderne skal være opsøgende og til stadighed tilbyde borgeren den pædagogiske støtte.
Opfølgning på indsatsen:	<ul style="list-style-type: none"> • Minimum en gang om året evalueres de mål og arbejdsplaner, den enkelte har i den pædagogiske plan. Dette i et samarbejde mellem kontaktpersoner og borger. • Evaluere hverdagen i bofællesskabet på husmøderne. • Følger op på og løbende evaluerer effekten af den pædagogiske indsats via kollegiale sparring og supervision. <p>Herudover følges op i samarbejde med borgeren ved, at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der løbende observeres og følges op ved samtaler, der dokumenteres i Bostedsystemet • Kontaktpersoner og borger løbende evaluerer, hvordan det går • Der følges op på borgerens udsagn • Det løbende vurderes, i hvilket omfang borgeren har behov for støtte og vejledning • Borgeren deltager i og bidrager til fællesskabet • Borgerens udsagn om tilfredshed/utilfredshed i hverdagen anvendes i den løbende evaluering • Medarbejderne dokumenterer i Bostedsystemet, og der evalueres løbende på, hvorvidt den enkelte borger profiterer af

	den aftalte indsats. <ul style="list-style-type: none">• Indsatsen koordineres i personalegruppen• Borgerne støttes i at tage emner op på husmøderne omkring forhold, som vedrører fællesskabet.
Udarbejdet dato:	Marts 2012.
Godkendt dato:	November 2012.
Revideret dato:	November 2019.

5. Kontaktperson

Mål med indsatsen:	<p>Målet med ydelsen er, at:</p> <ul style="list-style-type: none">• Borgeren kan have tillid til, at der er mindst én pædagogisk medarbejder, der har ansvar for opfølgning omkring ydelserne• Borgeren altid har mindst én person, som vedkommende kan henvende sig til for at få relevant støtte og vejledning• Skabe tryghed gennem kontinuitet og indsigt i borgerens forhold• Der er synlighed i forhold til, hvem der har overblik over de praktiske funktioner, eksempelvis økonomi, kontakt til værge / pårørende samt eksterne samarbejdspartnere• Borgeren har mulighed for at opnå en fortrolighed til én person, som har et stort kendskab til den enkeltes situation og baggrund• Tilrettelægge hverdagen så den tilgodeser den enkelte borgers kompetencer og behov samtidig med, at der tages hensyn til fællesskabet• Skabe overskuelighed for borgeren• Støtte i kontakten til pårørende, venner og bekendte• Være tovholder og medansvarlig for møder med offentlige instanser og øvrige samarbejdspartnere• Være bindeled til omverden.
Kriterier for tildeling af indsatsen:	Alle borgere i bofællesskabet har mindst en kontaktperson.
Indhold:	<p>Alle borgere er tilknyttet et team af 3-4 medarbejdere, hvoraf 1 medarbejder har den primære rolle som kontaktperson. De resterende medarbejdere i teamet er sekundære kontaktpersoner. Det er kontaktpersonernes opgave i samarbejde med borgeren, at sikre at:</p> <ul style="list-style-type: none">• Der handles på daglige observationer• Der føres relevant dokumentation• Der sker en vedvarende opfølgning på borgerens fysiske og psykiske sundhed• Der bliver udarbejdet det nødvendige, skriftlige materiale• Borgeren støttes i at arbejde med de mål, den enkelte har, for egen udvikling. <p>Kontaktpersonerne varetager og koordinerer opgaver, i forbindelse med borgerens individuelle behov ved, at:</p> <ul style="list-style-type: none">• Være tovholder i relevante sager, fx kontakt ud af huset, sagsbehandlere, arbejdsgivere, netværk og familie• Være bisidder ved møder med offentlige instanser og andre samarbejdspartnere• Yde støtte til økonomiske anliggender

	<ul style="list-style-type: none"> • Sikre opfølgning på den pædagogiske plan • Støtte og vejlede til praktiske gøremål, herunder: Ledsagelse til helbreds-mæssige undersøgelser/behandlinger, til frisørbesøg, lægebesøg, fodterapeut, fysioterapeut, speciallægebesøg.
Hyppeghed:	<p>Når kontaktpersonen er på arbejde. Der ydes individuel socialpædagogisk støtte cirka 4 timer pr. uge. Den individuelle socialpædagogiske støtte gennemføres som udgangspunkt med kontaktpersonen.</p> <p>Den enkelte borger kan udover kontaktpersonen som udgangspunkt træffe en medarbejder alle ugens dage.</p>
Krav til leverandøren:	<p>Det er et krav, at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontaktpersonen har de fornødne kompetencer • Kontaktpersonen er den person, som, hvis borgeren ikke selvstændigt er i stand til eller ønsker det, samarbejder med diverse samarbejdspartnere • Den udpegede kontaktperson, så vidt det er muligt, skal være til stede ved indflytning • Kontaktpersonen deltager i handleplansmøder efter servicelovens, hvis borgeren ønsker det • Kontaktpersonen motiverer borgeren til inddragelse, følger op på og evaluerer de pædagogiske planer • Kontaktpersonen sikrer synliggørelse af, hvem der tager sig af hvilke opgaver.
Opfølgning på indsatsen:	<ul style="list-style-type: none"> • Der handles på borgerens udtryk for tilfredshed/utilfredshed i hverdagen. • Bostedsystemet benyttes til at notere observationer og lignende, og der evalueres løbende på, hvordan den enkelte borger profiterer af den aftalte indsats. • Aftalerne i den pædagogiske plan evalueres og justeres i samarbejde mellem kontaktpersonerne og borgeren. • Iværksatte tiltag drøftes, evalueres og justeres med borgeren.
Udarbejdet dato:	Marts 2012.
Godkendt dato:	November 2012.
Revideret dato:	November 2019

6. Aktiviteter

Mål med indsatsen:	Målet med indsatsen er, at: <ul style="list-style-type: none">• Gennemføre aktiviteter, der understøtter borgerens egne ønsker og behov• Skabe tryghed i det kendte og genkendelsen• Styrke borgerens selvværd og selvtillid• Styrke og fastholde indflydelse på eget liv• Fastholde borgerens kompetencer• Forebygge isolation• Fastholde borgerens sociale samspil med andre mennesker, samt eventuel familie, for at borgeren kan føle sig som en del af et socialt fællesskab• Skabe indhold og struktur i hverdagen• Styrke fællesskabet• Fremme sundheden• Støtte op omkring individuelle aktiviteter.
Kriterier for tildeling af indsatsen:	Borgere i bofællesskabet, der har brug for og lyst til pædagogisk støtte ved deltagelse i pædagogisk tilrettelagte aktiviteter.
Indhold:	<p>I Bofællesskabet Biskop Svanes Vej 63 kan aktiviteterne deles op i aktiviteter i og uden for huset. Nogle af aktiviteterne er individuelle og andre fælles. Aktiviteterne kan ligeledes deles op i praktiske gøremål og sociale aktiviteter.</p> <p>Der ydes blandt andet støtte til:</p> <p><u>Aktiviteter (individuelle praktiske gøremål) i bofællesskabet:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Skifte sengetøj – efter behov dog min hver 14 dag• Madlavning – efter den enkeltes plan• Borddækning – efter den enkeltes plan• Tømning af opvaskemaskine, tømning af skraldespand, kaffe-fremstilling, fodre fugle, vande blomster med videre. <p><u>Aktiviteter udenfor bofællesskabet:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Indkøb af eksempelvis tøj, gaver og madvarer i begrænset omfang• Ledsagelse til fx læge, speciallæge, tandlæge, fysioterapi, møde med offentlige instanser og til bankanliggender• Lejlighedsvis arrangementer som aftales på husmøder• Tilbud om gåture. <p><u>Andre aktiviteter:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• 1 årlig ferietur af max. 7 dages varighed (se særskilt ydelsesbeskrivelse)

	<ul style="list-style-type: none"> • Begrænset ledsagelse til aktiviteter udenfor huset fx Ebberød Musikfestival • Fejring af højtiderne påskefrokost, julefrokost, juleaften samt nytår • Lejlighedsvis gymnastik, tandemcykelture, motionscykel og gåture.
Hypighed:	<p>De individuelle pædagogiske aktiviteter foregår på hjemmedagen.</p> <p>Borgerens pædagogiske aktiviteter i forhold til fællesskabet er synligt for alle borgere i bofællesskabet, og de er tilrettelagt sammen med borgerne på husmøderne.</p>
Egenbetaling:	<p>Der er egenbetaling for aktiviteter ud af huset. Borgeren afholder udgifter til offentlig transport, billetter, forlystelser indgang, m.m., ligesom borgeren betaler for egen kost i forbindelse med cafebesøg, ferierejser mv.</p>
Krav til leverandøren:	<p>Aktiviteterne er tilrettelagt ud fra den enkelte samt fællesskabets interesser og behov.</p> <p>Medarbejderne er forpligtet til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • I den daglige kontakt og dialog, at være opmærksomme på borgerens ønske om nye tiltag, eller ændring af nuværende, i forhold til det individuelle niveau • At planlægge og følge op på afholdte aktiviteter, via evaluering og refleksion i forhold til det pædagogiske udbytte • At benytte husmødet til aftale om fælles aktiviteter. <p>Der kan være aktivitetsønsker, som medarbejderne ikke kan opfylde, hvis det falder udenfor den normeringsmæssige ramme.</p>
Opfølgning på indsatsen	<p>Der følges op på ydelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • I den løbende kontakt og dialog hvor borgeren oftest udtrykker ønske om nye tiltag eller ændring af nuværende i forhold til det individuelle niveau • Ved individuelle samtaler med borgerne omkring afholdte aktiviteter. • Ved dokumentation i Bostedsystemets "dagbog" vedrørende borgerens deltagelse i aktiviteterne samt ved evaluering af det pædagogiske udbytte • Ved opfølgning på og evaluering af pædagogiske planer • Ved husmøder hvor borgerne evaluerer og planlægger fællesaktiviteter • Personalemøder hvor gennemførte aktiviteter evalueres.
Udarbejdet dato:	Marts 2012.

Godkendt dato:	November 2012.
Revideret dato:	November 2019

7. Brugerinddragelse

Mål med indsatsen:	Målet med indsatsen er, at: <ul style="list-style-type: none">• Borgeren får bevidsthed om egne rettigheder og muligheder• Borgeren får medindflydelse i fællesskabet• Borgeren får information om og føler sig medinddraget i beslutninger vedrørende eget liv, og bofællesskabets liv• Borgeren får medansvar og ejerskab i forhold til fællesskabet• Forbedre den enkeltes sociale og personlige kompetencer samt udviklingsmuligheder i bofællesskabet• Tilrettelægge hverdagen så den tilgodeser den enkelte borgers kompetencer og behov samtidig med, at der tages hensyn til fællesskabet.
Kriterier for tildeling af indsatsen:	Borgeren skal være indstillet på samarbejde i forhold til at træffe beslutninger.
Indhold:	<p>Indsatsen indeholder følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">• Det ugentlige husmøde er det organ, hvor brugerindflydelsen i fællesskabet er mest synlig. Her tages demokratiske beslutninger vedrørende bofællesskabet. <p>Generelt arbejdes der med borgerens medindflydelse og medbestemmelse i forhold til bofællesskabets drift, eksempelvis:</p> <ul style="list-style-type: none">• Indflydelse på indkøb• Indflydelse på menu• Indflydelse på indretning/fornyelser i bofællesskabet• Indflydelse på nyanskaffelser, fx indkøb af fælles inventar• Mulighed for at vælge feriemål/ture• Planlægning af ad hoc aktiviteter. <p>Derudover sikres:</p> <ul style="list-style-type: none">• Løbende information til borgeren om nye tiltag i bofællesskabet, eller aktiviteter i Aktivitets- og Kompetencecenter Ruder Es samt Ebberød Kulturhus.• At borgeren får mulighed for at dele oplevelser med hinanden. Fx at fortælle en god oplevelse videre til sine bofæller, fortælle om noget som den enkelte ønsker at lave om, i forhold til fællesskabet eller om noget, som vedkommende synes er eller var mindre godt.
Hyppeghed:	Der afholdes husmøde hver uge.
Krav til leverandøren:	Det er et krav, at medarbejderne: <ul style="list-style-type: none">• Skaber overskuelige rammer, der motiverer og gør det over-

	<p>skueligt for borgeren at træffe valg vedrørende bofællesskabet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sikrer, at der gøres opmærksom på rettigheder • Er støttende, så den enkelte har mulighed for at fremkomme med sine synspunkter og ønsker. • Oplever, at den enkelte borger trives i fællesskabet, og selv har oplevelsen af at have medindflydelse • Sikrer evaluering af husmøderne sammen med borgeren, ligesom der skrives referat. <p>Der lægges derudover vægt på, at borgeren oplever, at der er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skabt rammer, som anerkender den enkelte i fællesskabet • Rummelighed • Plads til forskelligheder og individuelle hensyn • Lydhørhed.
Opfølgning på indsatsen:	<p>Der følges op på indsatsen ved følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At borgerne giver udtryk for tilfredshed og trivsel i hverdagen, og giver udtryk for at have medindflydelse på de beslutninger, der træffes i fællesskabet • Individuelle samtaler hvor den enkelte borger støttes i at give udtryk for ønsker og behov i forhold til fællesskabet • På husmøderne hvor borgerne og medarbejderne tager relevante emner og kritikpunkter op • Ved uoverensstemmelser om de fastlagte husregler.
Udarbejdet dato:	Marts 2012.
Godkendt dato:	November 2012.
Revideret dato:	November 2019

8. Personlig hygiejne

Mål med indsatsen:	Målet med indsatsen er, at borgeren: <ul style="list-style-type: none">• Oplever velvære• Oplever accept• Oplever at have en personlig hygiejnestandard, der tilgodeser behovet for social kontakt• Oplever at den personlige hygiejnestandard ikke forringes• Får støtte til opmærksomhed på egenomsorg.
Kriterier for tildeling af indsatsen:	Borgere i Bofællesskabet Biskop Svanes Vej 63, der har behov for støtte og vejledning i forhold til at opretholde og/ eller udvikle sine evner i forhold til varetagelsen af personlig hygiejne.
Indhold	Der gives støtte og vejledning til følgende: <ul style="list-style-type: none">• At gøre opmærksom på behovet for personlig hygiejne. Støtte, vejlede, strukturere og eventuelt at yde hjælp, i forhold til at sikre trivsel, god hygiejne og sundhed• Tandbørstning 1-2 gange dagligt• Hjælp til bad og hårvask 3 gange om ugen• Tøjskift• Negleklipping af fingernegle• Hudpleje i forbindelse med bad• Støtte og hjælp til personlig pleje• Hjælp til at få bestilt medicin og dosere medicin• Fodpleje. Fodplejer kommer i bofællesskabet
Indsatsen omfatter ikke:	<ul style="list-style-type: none">• Hjælp eller støtte til noget, som borgeren selv kan udføre.
Egenbetaling:	Der betales for egne toiletartikler og fodpleje
Krav til leverandøren:	Der arbejdes ud fra princippet om mindst mulig indgriben. Det betyder, at der skal være fokus på vejledningsopgaven i forhold til personlig hygiejne, og der ikke ydes støtte til noget, som borgeren selv kan udføre.
Opfølgning på indsatsen:	Der følges op på indsatsen ved følgende: <ul style="list-style-type: none">• Gennem løbende dokumentation i Bostedsystemet• Ved at motivere borgeren til at drage egenomsorg• Gennem observationer og opfølgende samtaler med borgeren vurderes borgerens velbefindende, fremtræden og oplevelse af accept.
Udarbejdet dato:	Marts 2012.

Godkendt dato:	November 2012.
Revideret dato:	November 2019

9. Hjælp, støtte og vejledning til praktiske opgaver

Mål med indsatsen:	At borgeren udvikler eller vedligeholder egne kompetencer i forhold til praktiske opgaver i eget hjem.
Kriterier for tildeling af indsatsen:	Borgeren skal være indstillet på at samarbejde med personalet i forhold til udførelsen af praktiske opgaver.
Indhold:	<p>Borgeren kan modtage hjælp, støtte og vejledning i forhold til følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">• Udarbejde individuelle systemer og metoder til skabelse af overblik over den praktiske opgave• Læse madopskrifter og disponere madlavningen i fælleskøkkenet• Sortere, vaske og lægge tøj på plads• Planlægning, motivering og udførelse af oprydning- og rengøringsopgaver mindst hver 14.dag• Skifte sengetøj mindst hver 14.dag• Herudover arrangeres der fælles ture, hvor borgerne fx kan købe tøj, småting til hjemmet m.v.
Indsatsen omfatter ikke:	Støtte til opgaver, som borgeren selv kan udføre
Hyppeghed:	Der ydes primært støtte og vejledning til praktiske opgaver i forbindelse med individuel socialpædagogisk støtte. Ad hoc opgaver aftales ved behov.
Egenbetaling:	Ja – til egen transport og egne indkøb, herunder indkøb af rengøringsartikler, rengøringshjælp hvis borgeren selv ønsker dette og ikke er i stand til selv at udføre opgaven.
Krav til leverandøren:	<p>Der skal arbejdes ud fra princippet om mindst mulig indgriben. Det betyder, at borgeren selv skal udføre de opgaver, borgeren er i stand til, og hjælpemidler, der kan sikre borgerens egen udførelse, skal være til rådighed. Eksempelvis piktogrammer.</p> <p>Der skal være fokus på hjælp til strukturering af praktiske opgaver.</p>
Opfølgning på indsatsen:	<p>Det er et krav, at medarbejderne:</p> <ul style="list-style-type: none">• Gennem observationer og opfølgende samtaler med borgeren vurderer borgerens tilfredshed med egen bolig, og om den fremstår sundhedsmæssig forsvarlig• via observation evaluerer på, hvorvidt borgeren modtager den støtte og vejledning, der er tilstrækkelig for, at borgeren kan udvikle eller bevare sine kompetencer. <p>Skal en medarbejder indgå i samarbejde, i forhold til udførelsen af</p>

	rengøringsopgaver, er det et krav, at der løbende foretages en arbejdspladsvurdering. Arbejdsredskaber skal være til rådighed i nødvendigt omfang. Defekte arbejdsredskaber må ikke benyttes af medarbejderne.
Udarbejdet dato:	Marts 2012.
Godkendt dato:	November 2012.
Revideret dato:	November 2019

10. Ferierejse med betalt ledsagelse, max. 7 dage om året

Mål med indsatsen:	<p>Målet er, at:</p> <ul style="list-style-type: none">• Give den enkelte borger mulighed for at holde ferie med andre ligestillede• Holde ferie med oplevelser, som borgerne ønsker• Tilrettelægge en ferie ud fra borgerens præmisser, under hensynstagen til, hvad der for personalet er sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt og økonomisk muligt.
Kriterier for tildeling af indsatsen:	<ul style="list-style-type: none">• Der skal som udgangspunkt være mindst 4 interesserede i et feriemål, for at rejsen gennemføres• Borgeren skal kunne profitere af deltagelse i ferierejsen og være så selvhjulpen, at normeringen for ferierejsen kan holde• Borgeren har økonomi til betaling.
Indhold:	<p>Ferieerne kan afholdes på forskellig vis, afhængig af borgerens behov og økonomi, og for så vidt en ferierejse kan gennemføres i forhold til personaleressourcerne. Ferierejserne kan afholdes i Danmark eller udlandet indenfor Europa og kan maksimalt vare syv dage.</p> <p>Ledsager: Som udgangspunkt deltager borgeren i en medarbejderarrangeret ferietur, hvor minimum 4 borgere deltager i ferieturen.</p> <p>Medarbejdernormeringen kan opjusteres efter deltagerantal og borgernes funktionsniveau. Dette aftales med ledelsen.</p> <p>Hvis en borger har behov for særlig personalenormering, skal dette være aftalt med ledelsen.</p> <p>Medarbejdere, der deltager i ferierejsen, sørger for, at:</p> <ul style="list-style-type: none">• Informere ledelsen om ferieplanerne• Indhente tilbud• Udarbejde budget til ferie• Økonomiske midler til personalet er bestilt tidsmæssigt korrekt• De deltagende borgere modtager relevant information om turen, herunder vejledning om afbestillingsforsikring, sygeforsikring, anbefalet "rådighedsbeløb" til turen• Lave regnskab efter ferien. <p>Ledsager til ferie: Det er fastansatte pædagogiske medarbejdere, der deltager på ferieturen.</p>

Hyppeghed:	1 rejse årligt.
Egenbetaling:	Borgeren betaler for egen ferie, herunder udgifter, der konkret er forbundet med vedkommendes person og personlige ferie, som transport, ophold, kost, aktiviteter osv.
Krav til leverandøren:	<p>Under hele ferien skal forholdene være handicapvenlige i en sådan grad, at opholdet inkl. transport matcher borgerens behov for hjælpemidler.</p> <p>Ferien skal tilrettelægges på borgerens præmisser, dog under hensynstagen til, hvad der er sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt for personalet.</p>
Opfølgning på indsatsen:	Der sker opfølgning på indsatsen ved, at relevant information/refleksion i forhold til den enkelte borgers udbytte af deltagelsen videregives til relevante kolleger efter rejsen og dokumenteres i Bosted.
Udarbejdet dato:	Marts 2012.
Godkendt dato:	November 2012.
Revideret dato:	November 2019

11. Sundhed

Mål med indsatsen:	<p>Målet med indsatsen er at motivere og vejlede borgere i sund levevis, sund kost og motionsvaner og gøre det nemt at træffe sunde valg.</p> <p>Målet for den enkelte borger er:</p> <ul style="list-style-type: none">• Øget velvære og livskvalitet• Forebyggelse mod livsstilssygdomme• Mere energi og overskud• Mulighed for at leve et sundere liv• Bedre helbred• Øget levetid.
Kriterier for tildeling af indsatsen:	<ul style="list-style-type: none">• At borgeren er en del af den fælles kostordning.• At borgeren ønsker at medvirke til en sund livsstil.
Indhold:	<p>Nogle borgere kan nøjes med at få stillet sunde muligheder og rammer til rådighed, og – eventuelt med støtte – selv udfylde dem. Andre borgere er i risiko for at få en ringere sundhed på sigt, og er ikke i stand til selv at indføre en sundere livsstil og kan derfor med fordel modtage mere målrettede sundhedstilbud og støtte hertil.</p> <p>Medarbejderne har i dagligdagen fokus på sundhed og på at yde hjælp, støtte og vejledning i forbindelse med sunde indkøb og sund tilberedning af mad.</p> <p>Herudover er der fokus på, at alle borgere dagligt er i fysisk bevægelse, og medarbejderne opmuntrer og motiverer til at integrere de sundhedsfremmende aktiviteter i dagligdagen.</p> <p>Der er i Bofællesskabet Biskop Svanes Vej mulighed for følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">• Gåture• Stolegymnastik og Handileg• Støtte til aktiviteter udenfor bofællesskabet, hvis det er muligt indenfor den normeringsmæssige ramme.• Cykle på sofacykel
Hyppeghed:	Støtte til sundhed ydes, når medarbejderne er til stede i bofællesskabet.
Egenbetaling:	Borgeren afholder udgifter til egne aktiviteter samt kost.
Krav til leverandøren:	Medarbejderne er forpligtet til at leve op til den overordnede sundhedspolitik i Rudersdal Kommune, hvor målene er, at
	<ul style="list-style-type: none">• Sætte fokus på sundhed og sundhedsfremme

	<ul style="list-style-type: none"> • Øge borgernes kendskab til og motivation for sund kost igennem målrettet information og vejledning • Kosten, der tilberedes i fællesskabet fremstilles, i forhold til sundhedsstyrelsens anbefalinger • Skabe rammer for mere fysisk aktivitet og motion, som en naturlig del af hverdagen.
Opfølgning på indsatsen	<p>Medarbejderne følger op på indsatsen ved følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sammen med borgeren evaluere hvordan det går med sundhedsfremmende tiltag. Dette sker via samtaler og via den pædagogiske plan, hvor der specifikt spørges ind til samarbejdet mellem medarbejderne og borgeren. Ønsker borgeren en ændring i samarbejdet omkring sundhed, tages det alvorligt, og der bliver handlet på det. • Vurderer indsatsen i hverdagen, gennem iagttagelser og observationer • Anvender Bostedsystemet til løbende dokumentation og overblik samt løbende evaluering af, hvorvidt en borger profiterer af en bestemt sundhedsindsats.
Udarbejdet dato:	Marts 2012.
Godkendt dato:	November 2012.
Revideret dato:	November 2019

