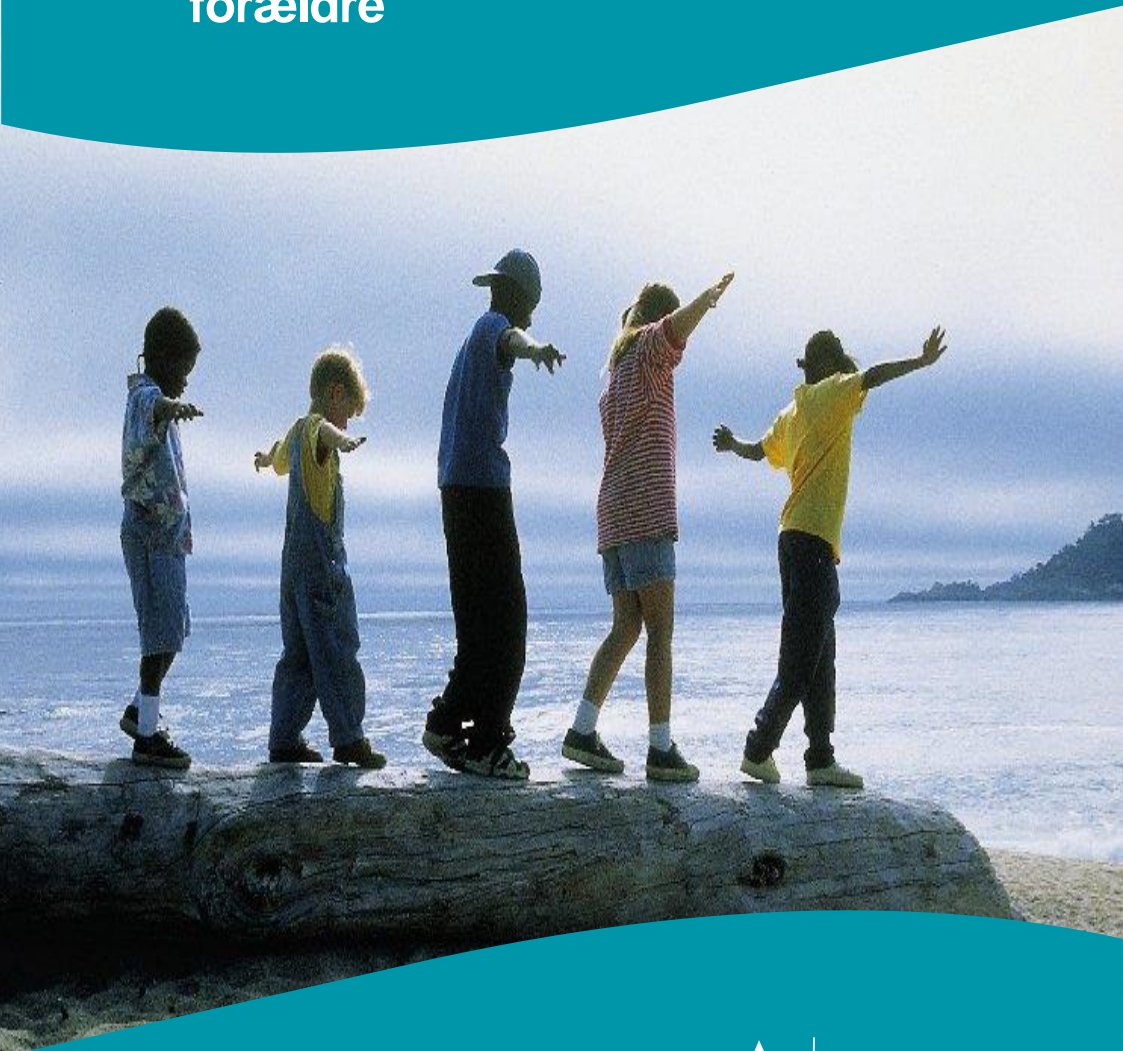


Børnehuset Bøgehøjen

Vigtige informationer til jer som
forældre



RUDERSDAL
KOMMUNE

Velkommen til Bøgehøjen

Bøgehøjens daglige leder er

Tine Grønbæk

tigr@rudersdal.dk

Tlf.: 72 68 39 98

Bøgebakken

Bøgehøjen er et af børnehusene i områdeinstitution Bøgebakken, som består af 9 børnehuse

Kære forældre

I denne folder har vi samlet en række informationer om Bøgehøjen, som er vigtige at kende for jer som forældre.

OBS: Vi beder jer bruge ½ time på at læse folderen igennem før det første introduktionsmøde i Bøgehøjen.

På den måde har vi et fælles udgangspunkt for at skabe en god introduktion for jer og jeres barn.

Har I spørgsmål til indholdet – eller til noget, der ikke står i folderen – er I meget velkomne til at spørge personalet.

Hvad indeholder folderen?

Med folderen vil vi forsøge at give jer et billede af, hvad Bøgehøjen er for et børnehus samt nogle praktiske oplysninger, der forhåbentligt kan give svar på mange af de spørgsmål, man stiller sig som ny i huset. Yderligere informationer finder I på vores hjemmeside.

Kort om Bøgehøjen

Bøgehøjen er en 0 – 6 års institution under Rudersdal Kommune.

Vi har i alt plads til ca.110 børn, fordelt på 6 grupper.

I vuggegruppen er børnene fordelt på 3 stuer med op til 12 børn på hver. Stuerne hedder Muslinger, Pingviner og Delfiner

I børnehaven er børnene fordelt på 3 stuer med op til 25 børn på hver gruppe. Stuerne hedder: Egestuen, Bøgestuen og Birkestuen

Åbningstider

Vores generelle åbningstider er:
7 – 17 mandag til torsdag
7 – 16 fredag

Bøgehøjens værdier

I Bøgehøjen lægger vi bl.a. vægt på, at huset er et åbent og indbydende sted med en god atmosfære, og at samarbejdet mellem børn, forældre og personale er præget af tillid og tryghed.

Bøgehøjen er beliggende tæt på skov og strand, og denne natur danner ramme for meget af vores praksis.



Det pædagogiske arbejde

Det pædagogiske arbejde tager udgangspunkt i de pædagogiske læseplaner.

Vi arbejder i løbet af året med forskellige temaer, som har deres afsæt i de pædagogiske læreplaner. Vi arbejder ud fra en anerkendende tilgang og det er vigtigt for os, at alle børn er aktive medlemmer af fællesskabet

De daglige rutiner: garderoben, måltiderne, badeværelset mv. har et meget stor læringspotentialer for børnene, så her er vi også opmærksomme på, hvordan de i høj grad er med til at understøtte børnenes læring og udvikling. Eks:

At børnene udvikler selvhjulpethed ved:

- selv at kravle op på puslebordet, stole,
- selv tager tøj af og på,
- at børnene hjælper hinanden,
- at børnene selv hælder op i kopper og selv fylder på tallerkenen.

Det betyder selvfølgelig, at de i en periode spilder på tøjet – eller gulvet – men stor er til gengæld glæden, når man "kan selv".

Den daglige kontakt

Denne folder skal ses som et supplement til den personlige kontakt og den daglige dialog.

I er altid velkomne til at spørge – både hvis der er noget, I er i tvivl om, og hvis der er noget, der undrer jer.

Politik for dagtilbud

Rudersdal Kommune har en fælles politik for dagtilbud til børn, som alle dagtilbud arbejder ud fra. Den kan ses på Rudersdal Kommunes hjemmeside www.rudersdal.dk.

Opstart af jeres barn

Før jeres barn starter, inviterer vi jer som kommende forældre til et opstartsmøde i Bøgehøjen, hvor I vil møde den daglige leder og den medarbejder, der bliver jeres barns primære kontaktperson i den første periode.

Her vil vi bl.a. fortælle om Bøgehøjen og den måde, vi arbejder på, samt om de vigtigste praktiske forhold, der er gode at kende til på forhånd. Mødet er også en god lejlighed til at drøfte opstarten, så I og jeres barn får den bedst mulige start her hos os. Selve opstarten er fra den dato, I har pladsen.

Vi vil bede jer medbringe en skriftlig præsentation af jeres barn til mødet. Den skal alle medarbejdere omkring jeres barn læse, så de også er informeret om det vigtigste, i forhold til at tage godt imod jeres barn. – vi har en spørgsmål guide til dette formål – er i velkomstbrevet

Primærperson

Den medarbejder, som bliver jer og jeres barns primære kontaktperson under opstarten, har et særligt ansvar for at være opmærksom på jeres barn i de første uger. Men jeres barn vil naturligvis også være sammen med andre voksne.

Vi bestræber os på, at vi under opstarten dagligt får vendt med jer, hvordan dagen har været for jeres barn. Er den primære kontaktperson ikke til stede, når I henter, vil han/hun som hovedregel have overleveret de vigtigste informationer til det personale, der er til stede.

Efter ca. 3 måneder inviterer vi jer til en 3-måneders samtale, hvor vi sammen kan snakke om, hvordan jeres barn trives i børnehuset.

At starte i Bøgehøjen

At starte i et nyt børnehus kan være en stor omvæltning for jeres barn og for jer. Det svarer til, at vi som voksne skal falde til på en ny arbejdsplads. I vil måske opleve at

jeres barn er mere træt end det plejer, at jeres barn ændrer sin rytme, er småsur eller overstadig.

Ingen opstart er ens!

Børn er meget forskellige, men personalet har meget erfaring og er dygtige til at finde den måde, der er bedst for barnet og for jer.



For at sikre en god start, er det vigtigt, at I har afsat tid til at køre jeres barn ind. På den måde kan I også få et indtryk af vores dagligdag og de medarbejdere, I skal overlade jeres barn til.

Start i vuggegruppen

Det vil være en god idé, at en af jer er i børnehuset sammen med jeres barn de første dage. Herefter anbefaler vi, at barnet er her alene et par timer for på fjerde- eller femtedagen at spise og sove her.

Der er en masse ting, vi gerne vil lære om jeres barn, og I er helt klart eksperterne. Derfor skal vi i starten bruge meget tid til at snakke sammen, så vi i fællesskab kan tilrettelægge opstarten på den bedste måde. Hvis der er særlige ting vi skal vide om jeres barn, er det vigtigt at I fortæller os det, så vi kan tage hensyn til det.

Det kan være svært - især første gang - at overlade jeres barn til andre, og barnet kan mærke, hvis I er usikre. Snak med medarbejderne om det - måske kan vi hjælpe. Det er vigtigt, at I har tillid til og er trygge ved at aflevere jeres barn i Bøgehøjen. Ved at vise barnet, at I er trygge og har tillid til personalet, sender I et signal til barnet om, at det også kan være trygt.

Start i børnehaven

Når jeres barn starter i børnehaven, har det som regel prøvet at starte i et børnehus før. Jeres barn er blevet ældre, har mere sprog, en større forståelse og måske også større forventninger. Så opstart i børnehaven er anderledes end i vuggestuen, men en ligeså så stor ting i jeres og jeres barns liv.



Når jeres barn skal rykke i børnehaven fra vores egen vuggestue, vil vi indkalde til en forældresamtale mellem jer og en fra børnehaven. Det er et udvekslingsmøde, hvor vi sammen skal sikre, at jeres barn får en god overgang fra vuggestue til børnehave.

Selv om I måske synes, vi kender hinanden, er der alligevel stor forskel på dagligdagen i vuggestuen og i børnehaven. I skal derfor også være indstillet på at bruge tid på opstart, på samme måde som hvis jeres barn startede et nyt sted.

Vi forventer, at en af jer er med de første dage, hvor jeres barn er i børnehaven, særligt for at være den trygge hånd i den store verden, men også for at I selv har set rammerne for jeres barns hverdag.

Ligeledes at jeres barn får korte dage i den første periode på en – to uger.

Hvis jeres barn starter i børnehaven fra fx dagpleje eller en anden vuggestue, kan opstarten tage lidt længere tid, da alt i børnehuset er nyt for barnet.

Påklædning

Da vi prioriterer at børnene kommer ud hver dag året rundt, i hvert fald et par timer i løbet af dagen, er det vigtigt med den rette påklædning. Barnet skal altid have regntøj, gummistøvler og et sæt skiftetøj med. Indendørs er det væsentligt, at børnene har et par gode indesko.

At gå i børnehave kan være et beskidt arbejde. Der skal males, leges med sand og mudder, kravles i kroge og meget mere, sørg for at jeres barn er klædt praktisk og bekvemt på, så han eller hun kan udfolde sig frit. Bliver børnenes tøj vådt i løbet af dagen, lægger vi det i poser på deres garderobepladser. Overtøj og fodtøj kan komme i tørreskab.

Husk navn i tøj, sko mv.

Barnets tøj, sko og øvrige udstyr **skal** mærkes med navn.

Når I vælger overtøj, vanter, huer, sko osv. er det en god idé at tjekke, om jeres barn selv kan tage det på. Eksempelvis er velcro i skoene en rigtig god idé, da de færreste vuggegruppe- og børnehavebørn selv kan snøre snørebånd.

Samtidig får det os hurtigere ud af døren i det daglige.

I bedes fjerne snore i overtøjet eller evt. udskifte med elastik.

Halstørklæder bliver ikke benyttet, mens barnet er i Bøgehøjen.

Det er en god ide at udskifte bodystocking med todelt undertøj. Det giver god træning for børnene i at blive selvhjulpne.

Turrygsæk

Vi tager på mange ture, og derfor skal børnene i børnehaven have en turrysæk med, som de selv kan bære. For at hjælpe børnene, anbefaler vi, at rygssækken er forsynet med en lukkerem om maven, da skulderstropperne ellers kan have tendens til at glide ned over skuldrene. Mange bruger "Bergans, Nordkapp Jr.", som fås i Spejdersport,

men I kan naturligvis også vælge andre mærker. Da vi sidder på jorden, når vi er ude, er det vigtigt, at barnet i sin rygsæk har et siddeunderlag.

Skiftetøj

I barnets kasse vil vi gerne have jer til løbende at holde øje med, at der er tilstrækkeligt og relevant skiftetøj og noget, jeres barn kan passe.

Vi foreslår, at I mindst hver fredag rydder pladsen og sørger for, at kassen bliver fyldt op. På den måde kan der også blive gjort rigtig rent på barnets garderobeplads.

Tjekliste til garderoben

- ✓ Regntøj
- ✓ Gummistøvler
- ✓ Et helt sæt skiftetøj inkl. undertøj og strømper (gerne flere sæt i vådt vejr)
- ✓ Hjemmesko
- ✓ Rygsæk
- ✓ Siddeunderlag
- ✓ Drikkeflaske
- ✓ Solbeskyttelse
- ✓ Tyk trøje og bukser, evt. fleece
- ✓ Ekstra overtøj, når vejret er meget vådt
- ✓ Om vinteren en god flyverdragt og støvler, der kan holde til både kulde og vådt vejr.

Når solen skinner

Når det om morgenen i den varme sæson ser ud til at blive varmt og solrigt, skal barnet være smurt ind i solcreme hjemmefra. Vi foretager den nødvendige indsmøring om eftermiddagen. Husk at give barnet solhat eller kasket med.

Glemte sager og legetøj

Vi opfordrer barnet til at lægge sine ting på sin plads, så det er til at finde igen, og vi håber I vil støtte os i at lære barnet at passe på sine ting. Men selvfølgelig er det ikke alt, der lander, hvor det skal.

Finder vi glemt tøj eller legetøj rundt omkring i huset, samler vi det i glemmekassen, som er placeret i garderoberne. Her vil vi opfordre jer til at kigge, hvis der mangler noget.

BørneRuden

BørneRuden er Rudersdal Kommunes digitale kommunikationskanal for alle forældre med børn i dagbørnehus. Du logger ind via borneruden.dk eller på app'en Børneruden. Første gang, du logger på, skal du bruge NemID.

Dagens oplevelser med hjem

BørneRuden giver jer som forældre en unik mulighed for at følge med i jeres barns hverdag i Bøgehøjen – med bl.a. billeder fra dagligdagen og information om aktiviteter, madplaner mv.



Med BørneRuden kan I tage dagens oplevelser med hjem og bruge fx billeder og film som udgangspunkt for en god

snak med jeres barn. Det kan ofte være meget nemmere at få barnet til at fortælle om dagen, når der er konkrete billeder på.

Et vigtigt kommunikationsværktøj

BørneRuden er et vigtigt værktøj til kommunikation mellem os som børnehus og jer som forældre. Udover billeder og dagbøger mv., er BørneRuden også stedet, hvor I som forældre får vigtige informationer om fx ture, arrangementer med forældre osv.

Det er også i BørneRuden, at I melder ferie, sygdom og andet fravær, ligesom I i BørneRuden kan styre, hvem der må hente jeres barn.

Hvor afløser BørneRuden anden kommunikation?

Vi tror, I vil opleve den digitale kommunikation i BørneRuden som en værdifuld udvidelse af kommunikationen om jeres barns hverdag her i Bøgehøjen. BørneRuden afløser ikke den personlige dialog med personalet om jeres barns trivsel og oplevelser, men den vil på en række områder supplere den.

Men i forhold til en række af de praktiske informationer om ture, skiftetøj, tilmelding til arrangementer, feriemeldinger osv.

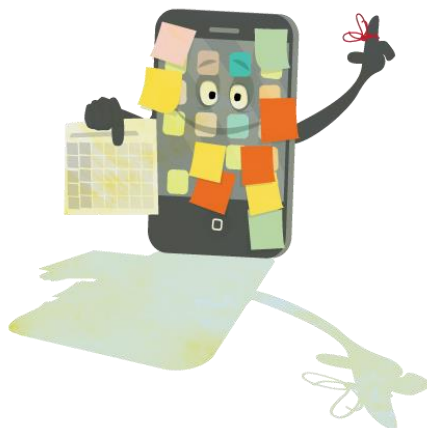
afløser BørneRuden den måde, som I sikkert tidligere har fået beskeder på. I forhold til de praktiske informationer vil BørneRuden i vidt omfang være den primære kanal.

Vi bruger også at sende Sms'er til jer med kortere beskeder

I vil derfor opleve, at en række informationer kun kommer til jer via BørneRuden. På den måde kan vi her i børnehuset koncentrere os om jeres børn og dialogen med jer om dem frem for at huske på gummistøvler eller tilmelding til sommerfesten.

Også på mobilen

En stor del af indholdet fra BørneRuden er også tilgængeligt på mobiltelefonen og tablets via appen BørneRuden.



Du kan også vælge at modtage
notifikationer på mail, når der er nyt fra

børnehuset. Det gør du på hjemmesiden
borneruden.dk

Aflevering og afhentning

Aflevering

I tidsrummet 7 – 7:45 modtages børnene i fællesrummet. Vi har et vinkested, som I kan bruge sammen med jeres barn.

Der kan spises morgenmad fra kl. 7 – 7:45 – havregryn med mælk.

Kl. 8:00 åbner vi de tre stuer og så er det her I skal aflevere jeres barn. På hver af de tre stuer er der indrettet et vinkested.

Der er samling på stuerne omkring kl. 9, hvor dagens aktiviteter gennemgås med børnene, så de er forberedte på hvad der skal ske i dagens løb.

Særlige ture

På dage med særlige ture skriver vi på SMS og/eller BørneRuden, hvornår børnene skal være her. Håndtér venligst disse dage som dine egne vigtige møder og vær der til tiden.

Sig altid farvel

Når I afleverer, så husk altid at sige farvel til jeres barn, så de ved, at I går. Det kan

være et ulykkeligt øjeblik, men det er alligevel bedre end at føle sig forladt.

Sig gerne til personalet, når I er klar til at gå, så personalet kan tage over og sige farvel sammen med barnet.

I er velkomne til at ringe og høre, hvordan det går, hvis det har været en svær aflevering.

Afhentning

Når I henter jeres barn, skal I selvfølgelig altid sige farvel til personalet. Det gælder både, hvis det er en fra dit barns gruppe eller en anden, som er til stede, når I går.

Det er vigtigt, at personalet får at vide, hvis der er andre end jer som forældre, der henter barnet, da vi ellers ikke må udlevere barnet.

I BørneRuden kan I selv styre, hvem der har ret til at hente barnet.

Alt efter hvor meget tid du har, når du henter, kan det være en god idé, at du giver plads til, at dit barn lige leger færdig, eller at I sammen rydder op.

Dagens gang

I vuggestueafdelingen

Klokken 7.00 åbner vi på Delfinstuen. Her vil der være lidt morgenmad ved behov.

Vi siger farvel til mor eller far, læser og leger.

Om morgenen såvel som sidst på dagen er der færre medarbejdere tilstede og dermed vil der på disse tidspunkter ikke altid nogen fra jeres barns gruppe.

Kl. 8:00 går vi ud på de tre stuer eller på legepladsen (mest om sommeren). Her foregår mindre aktiviteter og leg, mens vi fortsat tager imod børn og snakker med forældre.

Kl. 8:30 samles vuggestuebørnene og får tilbudt frugt, rugbrød og vand

Ca. kl 9:00 holder vi samling, hvor vi synger sange og taler om forskellige emner, som børnene er optaget af.

Bagefter begynder dagens aktiviteter - inde eller ude, alt efter børnenes behov, og hvad der er planlagt. Ved valg af aktiviteter og leg i dagligdagen tager vi udgangspunkt i børnenes interesser, alderstrin og læreplanstemaerne.

Frokost

Ved 11-tiden spiser vuggestuen frokost.

Efterhånden som alle er færdige, og der er ryddet op, bliver børnene lagt til at sove. I middagsstunden afvikles der pauser og møder, men der er altid personer tilstede, der holder opsyn med børnene, mens de sover. Måske er nogle af de mindste - der allerede har fået en lur - oppe og så leger vi med dem.

Omkring kl. 14.00 er alle som regel vågne, og vi spiser eftermiddagsmad og får mælk. Resten af dagen går med leg og mindre aktiviteter, afhentning og snak med forældre.

Ved 16-tiden samles vi som regel på en stue eller på legepladsen, da nogle af medarbejderne skal hjem. Der vil altid foregå en overlevering til den blivende medarbejder om, hvordan barnet har haft det i løbet af dagen.

Børnene skal være afhentet, så I senest går ud af døren kl. 17:00 mandag til torsdag, og kl. 16:00 fredag

I børnehaven

Vores aktiviteter er bestemt af vores læreplanstema og børnenes lege. Vi støtter op om børnenes udvikling, hvad enten det er i gruppen eller i forhold til deres egne kompetencer.



Klokken 11:00 spiser vi frokost. Vi spiser ude, når vejret er til det.

Hvilestund

Vi holder hvilestund efter frokost. det er vigtigt for børnehavebørnene at få mulighed for en "pause" og få hvilet sig.

Sovebørn får tilbud om at sove, og de andre børn er ude at lege.

Omkring klokken 14.00 spiser vi frugt.

Ved 16-tiden samles vi som regel på en stue eller på legepladsen, da nogle af medarbejderne skal hjem. Der vil altid foregå en overlevering til den blivende medarbejder om, hvordan barnet har haft det i løbet af dagen.

Børnene skal være afhentet, så I senest går ud af døren kl. 17.00 mandag til torsdag og fredag kl. 16

A til Å Opstart

Adresser og telefonnumre

Bøgehøjen
Henrikholms Allé 10 - 12
Tlf. 46 11 39 90
E-mail: boegehoejen@rudersdal.dk
Hjemmeside: www.boegehoejen.dk

Allergi

—
Har jeres barn allergi eller intolerance overfor visse fødevarer eller andet, er det vigtigt vi får besked, så vi kan tage hensyn til dette.

Ansvar

Når I opholder jer sammen med jeres barn i Bøgehøjen, har I selv ansvaret for jeres barn. Dette gælder både, når I henter og bringer samt ved vores arrangementer.

Barnevogne, klapvogne og cykler

Jeres børns barnevogne, klapvogne eller cykler kan stilles i indgangspartiet. Det sker på eget ansvar.

Betaling

Betaling foregår direkte til Rudersdal Kommune. Der ydes søskenderabat, og der kan ansøges om friplads efter gældende regler. Du kan læse om reglerne på kommunens hjemmeside www.rudersdal.dk/boern eller kontakte Borgerservice for yderligere information.

Bleer

Vi leverer bleer til alle børn med behov.

Creme og solcreme

Bøgehøjen har creme til sarte og røde numser. Cremen, vi bruger, er uden parfume og tilsætningsstoffer. Har jeres barn brug for særlige former for creme, skal I selv medbringe dette og lægge det i jeres barns kasse på badeværelset.

Når solen skinner

I skal smøre jeres barn ind i solcreme om morgenen, når det er aktuelt. Vi smører børnene i vores solcreme i løbet af dagen efter behov. Vi følger Sundhedsstyrelsens retningslinjer i forhold til at benytte solcreme med fysisk filter, uden parfume og andre tilsætningsstoffer.

Husk at give barnet solhat eller kasket med og gerne langærmet T-shirt.

Ferie og fravær

Alle børn har brug for ferie, også selvom familien ikke skal lave »noget særligt«.

Det at være sammen med sine forældre uden at have travlt, bare være og have tid, er en vigtig del af et barns liv. Forældre er barnets primære voksne, og jo mere tid man har sammen, des mere kan man give sit barn »med i rygsækken«.

Derfor mener vi, at alle børn bør holde ferie.

På forskellige tidspunkter i løbet af året vil vi bede jer notere jeres barns ferie på børneruden. – det gælder både de enkelte fridage, der er i forbindelse med højtiderne og sommerferien. Det er meget vigtigt, at I overholder vores deadlines, da vi skal bruge jeres meldinger til at planlægge vores egne ferier og køkkenet skal bruge det til at planlægge mængden af mad, de skal tilberede.

Når I har meldt jeres barn fri/ ferie, er det principielt bindende, da vi planlægger personalets ferie og evt. vikardækning ud fra ferieudmeldingerne. Der er ikke

fuld vikardækning under personalets ferie, i særdeleshed ikke i sommerferien.

Almindeligt fravær bedes meddelt via BørneRuden inden kl. 9, da det giver alle i børnehuset overblik over, hvem der vil være der en given dag.

Fodtøj

Alle, børn, forældre og personale bedes tage sko/støvler af ved indgangen. Vi har indkøbt nogle inde sko, som I kan bruge – de findes ved hovedindgangen. Vi betragter gulvet som børnenes legerum og vil gerne holde gulvet frit for sand og snavs.

Forældremøde

Vi holder et forældremøde om året. Invitationen udsendes via BørneRuden.

Forældregruppen er velkomne til at komme med forslag til emner.

Forældresamarbejde

Det bedste samarbejde opbygges gennem gensidig respekt og åben dialog. For jer som forældre er jeres eget barn naturligt i centrum. Personalet skal vise både hensyn til det enkelte barn og den samlede børnegruppe. Hvor vi har en generel og indgående viden om børn i almindelighed, har I som

forældre en speciel viden om lige netop jeres barn. Derfor er det vigtigt, at vi udveksler synspunkter i respekt for hinandens viden.

Henvend jer til personalet eller til lederen, hvis I har undren eller er usikre på noget – måske mangler I bare en forklaring.

Vi er altid åbne for en snak - om jeres barn, om børnehuset eller om noget andet, som ligger jer på sinde i forhold til jeres barn. Det er ikke alt, der egner sig til en snak hen over hovedet på børnene, så der kan være situationer, hvor vi i stedet aftaler et møde.

Forældresamtaler

Vi holder en forældresamtale hvert år, hvor vi sammen taler om jeres barns læring, trivsel og udvikling. Som forberedelse til samtalen besvarer både I og vi elektronisk nogle spørgsmål om jeres barns udvikling ud fra de seks læreplanstemaer – ”hjernen og hjertet”. Jeres og vores svar vil blive samlet i et ”spindelvæv” og vil danne udgangspunkt for dialogen.

Ved overgang fra vuggegruppen til børnehaven vil I få tilbudt en samtale med pædagogen fra børnehavestuen. Her vil I få en generel snak om jeres barn i forhold til overgangen til børnehaven og om, hvilke

forestillinger/forventninger I som forældre har til, at jeres barn skal i børnehave. I vil til dette møde blive bedt om at medbringe en skriftlig præsentation af jeres barn

Alle tilbydes en årlig samtale hvor vi sammen taler om jeres barns læring, trivsel og udvikling.

Før jeres barn skal i skole, er der to samtaler, ligesom der er et formaliseret samarbejde med skolen

I både vuggegruppen og børnehaven kan der afholdes forældresamtaler efter behov. Det gør vi, hvis I som forældre eller personalet skønner, at der er behov for et forum, hvor vi kan tale sammen lidt længere, end der er mulighed for i dagligdagen, uden at tale hen over hovedet på barnet. Sig det til personalet, hvis I oplever behov for en samtale.

Fotografering

Når forældre ønsker at tage billeder i dagtilbuddene

For mange mennesker er det blevet en naturlig del af hverdagen at tage billeder og dele dem på sociale medier som Facebook og Instagram. I Børneområdet ønsker vi at imødekomme forældrenes lyst til at tage billeder, men samtidig er det også vores opgave at sørge for, at

ingen – hverken forældre eller børn – føler sig krænket på grund af billeder, der er taget i dagtilbudsregi.

- Så længe der er tale om harmløse situationsbilleder (altså ikke portrætfotos af andres børn), så må forældre godt tage billeder i børnehuse eller til arrangementer uden for husene. **Forudsætningen er dog, at billederne udelukkende er til forældrenes egen private brug, fx eget fotoalbum eller på egen computer.**

- Børnehuset accepterer kun forældrefotografering, så længe forældrene ikke offentliggør billeder af andres børn uden samtykke. Dvs., at billeder af andres børn ikke må lægges på Facebook, egen hjemmeside eller lignende.

Når forældrene er blevet informeret om forholdsreglerne, er det ikke personalets opgave at føre opsyn med, hvad forældrene så gør med de billeder, de tager i børnehuset. Hvis forældre klager over, at andre forældre alligevel har lagt billeder af deres børn ud på nettet fra et arrangement i børnehuset, skal personalet bede parterne om at klare det internt. Evt. kan personalet henstille til Persondatalovens regler for offentliggørelse af fotos. Dem kan I finde

her:

<http://www.datatilsynet.dk/borger/interne/ttet/billeder-paa-internetet/>

Fødselsdage

Vi går ikke hjem til fødselsdage, men fejrer jeres barns fødselsdag i Bøgehøjen.

I bedes 14 dage før træffe aftale med stuens personale, så vi kan få det med i vores planlægning.

Hvis I skal fejre fødselsdagen privat vil vi bede om, at I ikke uddeler invitationerne i Bøgehøjen.

I er velkomne til at deltage i fødselsdagsfejringen i Bøgehøjen og til at medbringe et traktament.

Sukkerpolitikken i Rudersdal Kommune gælder også her og det betyder flg. muligheder.

Vuggestuen:

- Frisk frugt
- Boller evt. med rosiner
- Vand eller mælk
- INGEN: slik, kage, tørrede frugter, saft eller juice

Børnehaven:

- Frisk frugt
- Boller
- Vand eller mælk
- INGEN: slik, kage, tørrede frugter, saft eller juice

Garderoben

Alle børn har deres egen garderobepads, markeret med navn og billede. Det er jeres ansvar som forældre at sørge for jeres barn har skiftetøj, indesko, regntøj m.m. på plads i garderoben. Hver fredag bedes I tømme garderoben, så rengøringen kan få gjort dem rene.

Glemmetøj

Glemmetøj og tøj der ligger på gulvet ved lukketid opsamles i glemmekassen/kurvene ved indgangsdøren, hvor det opbevares til det enten finder sin ejermand eller det kommer videre til en tøjcontainer. Vi leder ikke huset rundt efter tøj eller legetøj, der er blevet væk, men møder vi det, lægger vi det naturligvis i glemmekassen.

Hjemmeside

www.rudersdal.dk/indhold/bogehojen er adressen på vores hjemmeside.

Her finder I en række generelle informationer om alt fra forældremøder til fotografering mv., som I kan få brug for viden om, mens jeres barn går i børnehuset.

Information fra os

Når I afleverer og henter jeres barn i Bøgehøjen, vil I løbende kunne følge med i de temaer, som vi har sat særligt fokus på i den pågældende periode. Der vil ofte være fysiske ting, børnene har lavet eller bruger i perioden, og ind i mellem vil der også være plancher, billeder eller andet.

Den løbende information og billeder fra hverdagen finder I på BørneRuden og på entreskærmene i børnehuset.

Kommunikation om de pædagogiske temaer vil først og fremmest ske i vores nyhedsbrev og i opslag fra børnegrupperne.

I vores nyhedsbrev, som vi sender til jer via BørneRuden ca. en gang om måneden, vil I kunne følge med i de pædagogiske temaer, som vi i perioden har særligt fokus på, og I vil kunne finde eksempler på de aktiviteter, som vi laver i forbindelse med temaet. De

pædagogiske temaer kan I også læse mere om i vores Praksis- og handleplan, som vi laver for et år ad gangen. Den finder I på hjemmesiden.

Beskeder om kommende aktiviteter/arrangementer, invitationer, beskeder om feriemeldinger og praktiske beskeder om ting, der mangler (fx sutter eller skiftetøj) vil I få via BørneRuden. Vi vil gerne friholde tiden i børnehuset til at have fokus på børnene, og derfor foregår mange af de praktiske beskeder digitalt.

Information fra jer

De praktiske beskeder om ferie, fravær, sygdom, afhenter, tilmeldinger og lignende vil vi meget gerne have via BørneRuden. På den måde lander informationerne samlet i et system, og vi kan let få overblik over dem via computeren.

I BørneRuden kan I også sende os en kort besked om fx praktiske forhold. Det er vigtigt for os at vide, hvis der i perioder er ting, der påvirker jeres barn, så vi bedst muligt kan støtte jeres barn, også hvis der er noget, der er lidt svært. Kommunikation om jeres barns trivsel, og ting I er bekymret over eller undrer jer over, egner sig bedst til den mundtlige snak. Det kan ofte klares, når I henter, som en del af den løbende

kommunikation i hverdagen. Vi kan dog have svært ved at afsætte tid til en længere snak, når der er mange andre børn tilstede, som også har brug for den voksne i Bøgehøjen. Så aftaler vi, hvornår vi kan tage snakken.

Giv os besked, hvis barnets rytme har været forskubbet:

- Hvis barnet har haft en urolig nat
- Hvis barnet er kommet senere i seng eller stået tidligere op end sædvanligt
- Hvis der været andre former for aktiviteter udover det normale

Kommunikation, hvor der er konflikter, egner sig ikke til den digitale dialog. Her skal vi snakke sammen, og det skal ske uden at børnene bliver involveret, dvs. ikke i afleverings- og afhentningssituationen. Sig det i stedet til personalet eller lederen, så vi kan aftale, hvordan vi kommer videre.

Kartotekskort/stamkort

Når jeres barn starter i Bøgehøjen skal I udfylde en række oplysninger om telefonnumre, vaccinationer, tilladelser m.m. Det sker via BørneRuden, og det er vigtigt at få gjort med det samme i forbindelse med starten. Begge forældre

skal tilmelde barnet med egen nem ide – ellers får vi ikke begges telefonnumre

Husk at få rettet oplysningerne i BørneRuden, hvis der sker ændringer, så vi altid har de rigtige oplysninger, hvis vi pludselig får brug for dem. Især er det vigtigt, at I ajourfører jeres telefonnumre.

Lukkedage og helligdage

Bøgehøjen er lukket på helligdage, mellem jul og nytår, inkl. jule- og nytårsaften, fredagen efter Kr. Himmelfartsdag, samt Grundlovsdag den 5. juni. Eventuelle andre lukkedage godkendes af forældrebestyrelsen og meldes ud i god tid. Der vil være mulighed for alternativ pasning i et af Bøgebakkens børnehuse.

Mad, madordning, madpakker

Alle børn i Bøgehøjen er med i frokostordningen. Det betyder, at de får fuld forplejning. Rudersdal Kommunes sukkerpolitik er udmøntet af bestyrelsen i Bøgebakken.

Medicin

Vi giver som hovedregel ikke medicin i børnehuset. Særlige undtagelsestilfælde er kroniske sygdomme med lægeordineret medicin.

Mobiltelefoner

Man må ikke tale i mobiltelefon i Bøgehøjen. Vi forventer, at I er nærværende overfor jeres barn, både når I afleverer, og når I henter. Det kan man ikke være, hvis man samtidig taler i telefon.

Overgang til børnehave

Se afsnittet om opstart.

Pladstilbud og udmeldelse

Pladstilbud til Bøgehøjen sker gennem Rudersdal Kommunes Borgerservice, - digitalt via hjemmesiden eller via Borgerservice. Tilbud er til den 1. eller den 16. i måneden. Går jeres barn i Bøgehøjen, er I sikret plads frem til skolestart.

Udmeldelse af børnehuset skal ske til Pladsanvisningen med 1 måneds varsel til den 1. eller den 16. i måneden.

I skal kun udmelde jeres barn ved skolestart eller ved flytning til anden kommune, altså ikke ved overgang mellem vuggegruppe og børnehave.

Pædagogik

Børnehuset laver hvert år en praksis- og handleplan med udgangspunkt i de pædagogiske læreplaner. Planen finder du på vores hjemmeside.

Sikkerhed

Vi synes, det er vigtigt for børnene, at der er plads til motorisk udfordrende lege uden »overvågning«. Det betyder dog ikke, at vi ikke holder øje med dem, men det er vigtigt, at I også tager ansvar for at jeres barn ikke medbringer ting, som måske kan være farlige.

Derfor: ingen snore i tøj (gælder også huer), ingen balloner, ingen små ting der kan sluges og ingen plastikposer i garderoberne.

Børn der sover i krybbe eller barnevogn spændes, indtil de fylder 2 år, fast med sele, når de opholder sig i krybben eller barnevognen. Hvis I afleverer et sovende barn, skal I spænde barnet fast i en sele.

Skadestue

Hvis jeres barn kommer alvorligt til skade i børnehuset tager vi på skadestuen. I vil altid blive kontaktet så hurtigt som muligt.

Sovevaner og -tider

Børn har individuelle sovevaner. Børn skal sove meget, da de bruger meget energi på at vokse og udvikle sig, og børn har det ikke godt, hvis de er overtrætte.

De mindste følger deres egen rytme, de større sover almindeligvis mellem kl. 12-14. Snak med personalet om jeres barns behov.

Sygdom

Når barnet bliver hjemme på grund af sygdom, vil vi gerne have en melding via BørneRuden. Vi vil selvfølgelig gerne høre, hvad symptomerne er, og om der er smittefare. Det hjælper os med at informere de andre forældre hurtigt.

Hvis jeres barn er syg må det ikke komme i børnehuset af to grunde:

- 1) jeres barns eget velbefindende
- 2) smittefaren overfor andre børn og voksne.

Udover almindelige børnesygdomme, vil der ofte være mange infektionssygdomme i børnehuset pga. den store koncentration af børn og

voksne, fx forkølelser, diarré og øjenbetændelse.

Det kan være svært at vurdere om barnet er for sygt til at komme, men barnet skal kunne deltage i gruppens aktiviteter, ude såvel som inde. Det er også vigtigt, at smittefare holdes nede, så andre børn og deres forældre ikke får unødvendige pasningsproblemer.

Hvis jeres barn bliver syg eller ikke har det så godt, mens han eller hun er i børnehuset, ringer vi efter jer. Hvis jeres barn har en smitsom sygdom, er det vigtigt at vi får besked, så vi kan informere de øvrige forældre.

Vi følger Sundhedsstyrelsens retningslinjer: "Smitsomme sygdomme hos børn, vejledning for daginstitutioner, skoler og forældre".

Et feberfrit barn er ikke altid lig med et friskt barn. En barn med forkølelse, mavepine eller anden form for ubehag, kan godt tackle dette hjemme i rolige omgivelser – men kan have svært ved at følge dagligdagen i børnehuset. Vær derfor opmærksom på, om dit barn er klar til at komme i børnehus.

Jeres barn skal selvfølgelig hentes inden den officielle lukketid. Hvis der sker noget uforudset, så I bliver forsinket og ikke har nogen mulighed for at nå at hente, så ring til os, så personalet ved, at I er på vej.

Hvis et barn ikke bliver hentet, og vi ikke kan få fat i jer, bliver vi i børnehuset, til vi kan få fat i jer. Ved gentagne hændelser kontakter børnehuset kommunen.

Uafhentede børn

**RUDERSDAL
KOMMUNE**

Bøgehøjen

Henrikholms Allé 10-12

Tlf. 46 11 39 90

boegehoejen@rudersdal.dk

www.boegehoejen.dk