

Ramme for tilsyn på Dagtilbudsområdet

Rudersdal Kommune

Maj 2019



RUDERSDAL
KOMMUNE

Indholdsfortegnelse

Ramme for tilsyn på Dagtilbudsområdet i Rudersdal Kommune	3
Bygnings- og brandtilsyn	3
Hygiejne- og sundhedstilsyn	3
Legepladstilsyn	4
Pædagogisk tilsyn	4
Det løbende tilsyn	4
Det planlagte, systematiske og udviklingsorienterede tilsyn	5
Det uanmeldte tilsyn	5
Kritisable forhold i dagtilbud	6
Tilsyn med børn, der passes udenfor kommunen	6
Private pasningsordninger § 80	6
Fleksibel pasning § 85 a	6
Økonomisk tilsyn	7
Offentliggørelse	8
• Konklusion på det planlagte, systematiske og udviklingsorienterede tilsyn	8

Ramme for tilsyn på Dagtilbudsområdet i Rudersdal Kommune

Rudersdal Kommune er forpligtet til at føre tilsyn med de dagtilbud¹, der er beliggende i kommunen. Tilsynet omfatter alle former for dagtilbud, der modtager offentligt tilskud. Det vil sige kommunale, selvejende og private daginstitutioner, den kommunale dagpleje samt private pasningsordninger. Kommunen skal derudover føre tilsyn med børn, som bor i kommunen, men går i dagtilbud i en anden kommune. Desuden har kommunen pligt til at føre tilsyn med private pasningsordninger, hvor der passes mere end 2 børn, selvom der ikke modtages offentligt tilskud.

Kommunalbestyrelsen skal fastsætte en ramme for det pædagogiske tilsyn, herunder frekvensen af tilsynsbesøg og eventuelle indrapporteringer.

Tilsynsforpligtelsen omfatter:

- Tilsyn med de pædagogiske og økonomiske forhold², legepladssikkerhed, brandforhold, hygiejne og sundhed
- En sikring af, at kommunens tilbud praktiseres i overensstemmelse med lovgivningen, og at den ydelse, dagtilbuddene leverer til børn og forældre, er i overensstemmelse med det serviceniveau, som kommunalbestyrelsen har besluttet er gældende i kommunen

Udmøntningen af pædagogiske tilsyn er delegeret til Dagtilbudsområdet. Det er besluttet, at der afrapporteres til BSU (Børne- og Skoleudvalget) hvert andet år, som en del af Dagtilbudsområdets Kvalitetsrapport.

Følgende beskrivelse er en samlet oversigt og beskrivelse af de tilsyn, der udføres på Dagtilbudsområdet.

Bygnings- og brandtilsyn

For de kommunalt ejede bygninger gennemføres et årligt bygningstilsyn af Rudersdal ejendomme. Brandtilsyn gennemføres af det kommunale brandvæsen.

De selvejende institutionsbestyrelser, som selv ejer deres bygning eller bor til leje hos anden udlejer end kommunen, er selv ansvarlig for deres bygninger og skal aflevere en årlig vedligeholdelsesoversigt.

Hygiejne- og sundhedstilsyn

Kommunens Sundhedstjeneste/kommunallægen besøger de kommunale, selvejende – og private daginstitutioner for at tilse og drøfte de hygiejniske forhold minimum hvert 3. år.

Med udgangspunkt i Sundhedsstyrelsens anbefalinger om hygiejne i daginstitutioner vurderes institutionens indretning, inventar, toiletforhold, rengøringsniveau m.m. sammen med ledelsen. Der drøftes også procedurer og rutiner, der kan have betydning for hygiejne, miljø og indeklima i den enkelte institution. Efter besøget udarbejdes en rapport med konklusioner og anbefalinger.

¹ oprettet efter Dagtilbudsloven nr. 554 af 29. maj 2018.

Daginstitutionerne og dagplejen er tilknyttet en sundhedsplejerske, som er deres nærmeste kontaktperson i Sundhedstjenesten. Samarbejdet omhandler drøftelse af generelle sundhedsmæssige emner samt specifikke børns sundhed og trivsel i samarbejde med barnets forældre.

Legepladstilsyn

Et certificeret firma gennemfører et årligt tilsyn på alle legepladser i de kommunale, selvejende og private institutioner. Der afleveres en rapport over legepladsens tilstand og sikkerhed samt forslag til forbedringer. I forbindelse med gennemgangen af legepladserne vejledes lederne i legepladssikkerhed.

Pædagogisk tilsyn

Formålet med det pædagogiske tilsyn i Rudersdal Kommune er todelt:

- Tilsynet skal fungere som kontrol på vegne af Kommunalbestyrelsen, som skal tilse, om Dagtilbudsloven og de rammer og eventuelle prioriterede indsatser, som Kommunalbestyrelsen har fastsat overholdes.
- Tilsynet skal fungere som et middel til dialog mellem Dagtilbudsområdet og dagtilbuddets ansatte og ledelse om den pædagogiske praksis og udvikling af den pædagogiske kvalitet, etablering af læringsmiljøer og effekten hos børnene.

Det pædagogiske tilsyn skal sikre:

- At dagtilbudslovens krav til læringssyn, børnesyn, leg, læringsmiljøer, børnefællesskaber, forældresamarbejde og arbejdet ud fra de 12 pædagogiske mål og indholdsbeskrivelser opfyldes
- At dagtilbuddene i udførelsen af deres opgaver efterlever de rammer og eventuelle prioriterede indsatser, som Kommunalbestyrelsen har fastsat
- At dagtilbuddet alene arbejder ud fra den pædagogiske læreplan, samt at der er etableret en evalueringskultur i børnehuset.

Det pædagogiske tilsyn opdeles i tre forskellige former for tilsyn:

- Det løbende tilsyn
- Det planlagte, systematiske og udviklingsorienterede tilsyn
- Det uanmeldte tilsyn

Tilsyn af private pasningsordninger § 80 og fleksibel pasning § 85 a, se egne afsnit.

Det løbende tilsyn

Tilsynet omfatter de kommunale og selvejende institutioner og den kommunale dagpleje.

Rudersdal Kommunes tilsyn er generelt baseret på en fortløbende dialog mellem forvaltning, områdeledere, de daglige ledere og institutionsledere om, hvordan de opfylder og omsætter lovens bestemmelser og Kommunalbestyrelsens fastsatte rammer og prioriterede indsatser. Det løbende tilsyn tager udgangspunkt i det daglige samarbejde og kontakt mellem forvaltningens ledelse/ansatte og område- og institutionslederne. Dertil kommer den mødevirksomhed, der eksisterer mellem forvaltning og ansatte i form af MED struktur, kompetenceforløb, samarbejde med bestyrelser og med de faglige organisationer.

Som eksempler på det løbende tilsyn kan nævnes:

- Lederes deltagelse i ledermøder i forvaltningen
- Ledere og medarbejderes deltagelse i kompetenceforløb, projekter og udviklingsarbejde
- Årlig udviklingssamtale med ledelsen af de kommunale børnehuse/områder, selvejende institutioner og den kommunale dagpleje omhandlende dagtilbuddets analyse af data og evaluering af den pædagogiske læreplan
- Forvaltningens besøg i børnehuse, institutioner eller dagplejen i forbindelse med møder mv.
- Forvaltningens opfølgning på henvendelser fra forældre, pladsanvisningen samt øvrige samarbejdspartnere i kommunen om forskellige forhold
- Data i form af eksempelvis indberetninger om magtanvendelse, underretninger eller forhold, der kan give anledning til kritik. Fx børn der forlader børnehuset uden personalets viden.

Som eksempler på emner der indeholdes i det løbende tilsyn kan nævnes:

- At personalet har de nødvendige kvalifikationer til at varetage de opgaver, der ligger i dagtilbuddet, herunder at den fordeling mellem pædagoger og pædagogmedhjælper/pædagogiske assistenter, der er fastlagt i lønsumstildelingen, generelt overholdes
- At drøfte med ledelsen, hvilke pædagogiske tiltag ledelsen finder er væsentlige for det samlede dagtilbudsområde at have særlig opmærksomhed på i den kommende periode
- At drøfte med ledelsen, hvordan omsætning af en evalueringskultur understøtter dagtilbuddets pædagogiske praksis ud fra det pædagogiske grundlag i Dagtilbudsloven.

Det planlagte, systematiske og udviklingsorienterede tilsyn

Tilsynet omfatter de kommunale, selvejende- og private institutioner og den kommunale dagpleje.

Én gang hvert andet år vil de få et planlagt pædagogisk tilsynsbesøg.

Tilsynet indeholder to elementer. Dels opholder en konsulent fra Dagtilbudsområdet sig i dagtilbuddet og observerer praksis, dels gennemføres en samtale med henblik på udvikling af dagtilbuddets pædagogiske praksis. Tilsynets temaer tager udgangspunkt i det pædagogiske grundlag i Dagtilbudsloven.

Efter tilsynet udarbejdes en rapport. Rapporten vil indeholde en samlet vurdering af, om dagtilbuddet helt eller delvist lever op til lovens bestemmelser, herunder det pædagogiske grundlag i Dagtilbudsloven.

Rapporten vil også angive forhold, som dagtilbuddet skal arbejde med i den kommende periode.

Viser tilsynet flere forhold, der fordrer en fokuseret indsats, følges indsatsen op med yderligere tilsyn.

Formål med det planlagte tilsyn:

- At kontrollere om dagtilbuddets ledelse og ansatte udmønter lovgivningens bestemmelser
- At vurdere om det serviceniveau og den kvalitet, Kommunalbestyrelsen har vedtaget for dagtilbudsområdet, overholdes
- At vurdere om det pædagogiske læringsmiljø understøtter børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse
- At vurdere om der er en progression i dagtilbuddets pædagogiske praksis og drøfte udviklingsmuligheder for dagtilbuddets pædagogiske arbejde.

Det uanmeldte tilsyn

Tilsynet omfatter alle former for dagtilbud. Uanmeldt tilsyn kan forekomme i to situationer:

Dagtilbudsområdet kan modtage henvendelser eller information om et dagtilbud, som medfører, at der må gennemføres et uanmeldt tilsyn for at undersøge de rejste forhold. Derudover udtager Dagtilbudsområdet hvert år et antal dagtilbud til stikprøvekontrol.

Stikprøvekontrollen vil ske ud fra et tilfældigt valg, der ikke begrundes i konkrete oplevelser eller henvendelser. I forbindelse med et uanmeldt tilsyn vil en konsulent fra Dagtilbudsområdet orientere om begrundelsen for besøget.

Kritisable forhold i dagtilbud

Kritisable forhold i et dagtilbud kan medføre, at tilsynet i en periode intensiveres. Dagtilbudsområdet er forpligtet til at undersøge kritisable forhold, uanset om oplysningerne kommer fra andre forvaltninger, ansatte i området, forældre, pårørende eller andre personer.

Dagtilbudsområdet vil orientere ledelsen om årsagen. I de selvejende institutioner, private institutioner og private pasningsordninger vil orienteringen også blive givet til institutionsbestyrelsen/ejeren.

Tilsyn med børn, der passes udenfor kommunen

I Hovedstadsregionen er det aftalt, at en kommune fører tilsyn for andre kommuners børn, når børnene går i en kommunal, selvejende eller privat institution eller privat pasningsordning.

Dagtilbudsområdet indgår aftaler med andre kommuner om tilsyn, når Rudersdal børn går i private pasningsordninger i andre kommuner udenfor regionen.

Private pasningsordninger § 80

Private pasningsordninger er omfattet af dagtilbudslovens generelle formålsbestemmelse, og skal dermed generelt bidrage til at fremme børns trivsel, læring, udvikling og dannelse.

De er ikke omfattet af reglerne om pædagogiske læreplaner.

En privat pasningsordning må maksimalt have fem børn.

Der gennemføres pædagogisk tilsyn hvert andet år jf. § 81. I tillæg til tilsyn med praksis, er det lovbestemt, at kommunen også fører tilsyn med pasningsordningens navn og hjemmeside.

Rapport fra tilsynet sendes til pasningsordningen og til forældrene. Konklusion lægges på den private pasningsordnings hjemmeside.

Løbende tilsyn af private pasningsordninger gennemføres en til to gange årligt og omhandler pasningsordningens tilrettelæggelse af læringsmiljøer, så den fremmer børns læring gennem trygge læringsmiljøer³.

Sikkerhedstilsyn foretages ved ansøgning om etablering af pasningsordning, hvis pasning finder sted et andet sted end barnets hjem.

Fleksibel pasning § 85 a

Pasning sker i barnets hjem eller andet hjem, min. 10 timer pr. uge.

³ Jf. Dagtilbudslovens § 81 a og § 8.

Pædagogisk tilsyn gennemføres hvert andet år jf. § 81. Løbende tilsyn gennemføres en til to gange årligt og omhandler pasningsordningens tilrettelæggelse af læringsmiljøer, så den fremmer børns læring gennem trygge læringsmiljøer⁴.

Forældre der søger pasning for mindre end 12 mdr. kan søge om dispensation til krav om arbejde med læringsmiljøer, i de tilfælde føres der ikke tilsyn.

Sikkerhedstilsyn foretages ved ansøgning om etablering af pasningsordning, hvis pasning finder sted andre steder end barnets hjem.

Økonomisk tilsyn

Kommunale områdeinstitutioner

Økonomisk tilsyn for de kommunale institutioner er placeret i Dagtilbudsområdet. Tilsynet gennemføres via minimum fire årlige budgetopfølgninger, hvor områdelederen og Dagtilbudsområdets administrative chef drøfter området forbrug i forhold til indskrevne børn/kommende udgifter mv. Derudover følger Dagtilbudsområdet løbende institutionernes økonomi ved hjælp af ledelsesinformation fra økonomisystemet.

Selvejende institutioner

Det fremgår af driftsoverenskomsterne, at de selvejende institutioner er forpligtet til at sende kvartalsvise økonomirapporter til Dagtilbudsområdet. Det økonomiske tilsyn for de selvejende institutioner gennemføres derudover i forbindelse med aflæggelse af regnskab.

Regnskab (både kommunale og selvejende institutioner)

Når regnskabet foreligger indkalder Dagtilbudsområdet alle områdeinstitutioner med merforbrug på mere end 5 % af deres budget til et møde. På mødet aftales hvordan institutionens underskud afvikles inden for maksimalt 3 år. Institutionen afleverer efterfølgende en skriftlig handlingsplan. Dagtilbudsområdet følger herefter afviklingen af underskuddet.

Hvis en institution ikke kan følge sin handlingsplan, iværksætter Dagtilbudsområdet et skærpet økonomisk tilsyn. Har det skærpede økonomiske tilsyn ingen effekt, kan Dagtilbudschefen i sidste instans forelægge sagen for Børne- og Skoleudvalget med henblik på at finde en varig løsning for en stabilisering af institutionens økonomiske situation.

Regnskab (både kommunale og selvejende institutioner)

Når regnskabet foreligger indkalder Dagtilbudsområdet alle institutioner med merforbrug på mere end 5 % af deres budget til et møde. På mødet aftales hvordan institutionens underskud afvikles inden for maksimalt 3 år. Institutionen afleverer efterfølgende en skriftlig handlingsplan. Dagtilbudsområdet følger herefter afviklingen af underskuddet.

Hvis en institution ikke kan følge sin handlingsplan, iværksætter Dagtilbudsområdet et skærpet økonomisk tilsyn. Har det skærpede økonomiske tilsyn ingen effekt, kan Dagtilbudschefen i sidste instans forelægge sagen for Børne- og Skoleudvalget med henblik på at finde en varig løsning for en stabilisering af institutionens økonomiske situation.

⁴ Jf. Dagtilbudslovens § 81 a og § 8.

Private

Kommunalbestyrelsen har ikke tilsynsansvar for privatinstitutioners økonomi og rentabilitet.

Offentliggørelse

For at skabe åbenhed om rammerne for tilsyn, herunder hvordan tilsyn udøves og frekvensen af tilsyn, skal kommunalbestyrelsen, jf. Dagtilbudsloven, offentliggøre rammerne for kommunens udøvelse af tilsyn.

Offentliggørelse af rammerne for tilsyn indebærer, at forældre og dagtilbud kan gøre sig bekendt med de forskellige former for tilsyn, frekvensen osv. Rammerne for tilsyn på Dagtilbudsområdet er tilgængelig på kommunens hjemmeside: <https://www.rudersdal.dk/dagtilbudsomraadet>. Tilsyn vedrørende ansatte, ledelse og medarbejdere, er tavshedsbelagt og offentliggøres ikke.

På dagtilbuddenes hjemmesider vil følgende være tilgængelig:

- Konklusion på det planlagte, systematiske og udviklingsorienterede tilsyn
- Konklusion på uanmeldt tilsyn vedrørende pædagogiske forhold, fysiske rammer o. lign.
- Hygiejnetilsyn
- Legepladstilsyn

Rapporten fra det pædagogiske tilsyn er et arbejdsdokument, som drøftes med dagtilbuddets ledelse. For selvejende- og private institutioner og privat pasningsordning drøftes rapporten med ledelse og ejer/bestyrelse.