

## Forretningsorden

### § 1.

Stk. 1. Forretningsordnen tager sit udgangspunkt i "Vedtægter for Brugerråd ved Rudersdal Kommunes Aktivitetscentre for pensionister og efterlønsmodtagere"

Stk. 2. Umiddelbart efter et brugerrådsvalg konstituerer Brugerrådet sig med formand, næstformand og kasserer.

### §2.

Stk. 1. Brugerrådet afholder ordinært møde 1 gang hver måned i månederne januar, marts, april, juni, september og november, fast den 2. mandag i måneden kl. 13.00. Kan dog fraviges efter konkret aftale. Centerlederen sørger for booking af lokale.

### §3.

Stk 1. Formanden kan indkalde til ekstraordinært møde med mindst 3 dages varsel. Begrundelsen/emnet for mødet oplyses ved indkaldelsen.

Stk. 2. Formanden fastsætter dagsordenen sammen med næstformanden i samarbejde med centerlederen 3 dage før hvert møde og dagsordenen rundsendes til Brugerrådets medlemmer samt ophænges.

Stk. 3. Formanden leder møderne. I tilfælde af formandens fravær er det næstformanden, der leder møderne.

### §4.

Stk. 1. Brugerrådets afgørelser træffes på møderne. Brugerrådet er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

Stk. 2. Suppleanter kan deltage i møderne, har taleret men ingen stemmeret.

Stk. 3. Såfremt afgørelser sker ved afstemning, sker det ved almindeligt stemmeflertal. Alle medlemmer har hver én stemme. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

### §5.

Stk. 1. Brugerrådets medlemmer er omfattet af generel tavshedspligt, når det drejer sig om oplysninger om helbredsforhold samt sociale og familiemæssige forhold – skal overholde persondataloven.

Stk. 2. Ved indtræden i Brugerrådet bekræfter brugerrådsmedlemmerne, at de er bekendt med, at de har tavshedspligt.

#### §6.

Stk. 1. Medlemmerne kan kun stemme i Brugerrådets afstemninger, når de er personligt til stede ved mødet.

#### §7.

Stk. 1. Formanden fører referat over Brugerrådets udtalelser og beslutninger og sørger for den videre behandling af dette. I referatet anføres for hvert møde, hvilke personer, der har været til stede.

Stk. 2. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført referatet og medsendt Brugerrådets udtalelser og beslutninger.

Stk. 3. Referatet udsendes senest 8 dage efter mødet på mail til medlemmerne. Indsigelser skal indsendes senest 2 dage efter modtagelsen. Det underskrives på næstfølgende møde. Referatet offentliggøres dels på aktivitetscenter Teglpørtens hjemmeside og på opslagstavlen i receptionen. Et eksemplar sættes endvidere i mappen ”Brugerråd”

#### §8.

Stk. 1. Brugerrådets møder er som udgangspunkt åbne. Brugerrådet kan specifikt indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål som kræver særlig faglig ekspertise. I enkelte tilfælde kan medlemmer anmode om, at mødet lukkes, hvis punkter på dagsordenen kræver det.

#### §9.

Stk. 1. Brugerrådet er i samarbejde med centerledelsen ansvarlig for afholdelse af Husmøder, som afholdes hver den 3. onsdag i månederne marts, juni, september og oktober.

Stk. 2. Regler for dagsordener og mødeledelse følger ovenstående. Dog sendes husmødereferater blot rundt til brugerrådsmedlemmerne til orientering. I øvrigt som ovenstående dog sættes referatet i mappen ”Husmøder”

Vedtaget på mødet den 8. april 2019