

Ydelseskatalog Botilbud Ebberød

Boliger efter almenboliglovens § 105 samt servicelovens
§ 108 med individuel støtte efter servicelovens
§§ 83 og 85

2018



RUDERSDAL
KOMMUNE

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	2
1. Forord	3
2. Overordnet ydelse	4
3. Socialpædagogisk støtte	8
4. Indflydelse på eget liv	11
5. Kontaktperson	12
6. Pædagogiske tilbud	14
7. Fritidsaktiviteter	17
8. Ledsagelse til aktivitet	19
9. Støtte til personlig pleje og velvære	20
10. Ernæring og måltider	22
11. Toiletbesøg	24
12. Sundhedsfremme	26
13. Rengøring	27
14. Tøjvask	29
15. Ferierejser med betalt ledsagelse 4 dage om året	31
17. Medarbejdere om natten	33
18. Medicingivning og medicinadministration	34
19. Inventar og personlige hjælpemidler	36
20. Hjælp til at søge og modtage vederlagsfri fysioterapi	38
21. Håndværksmæssig hjælp i boligen	39
22. Administrationsaftale	41
23. Sygeplejeydelser	43

1. Forord

Botilbud Ebberød ligger i Rudersdal Kommune og består af to afdelinger: Et botilbud efter servicelovens § 108 og botilbudslignende boliger efter almenboliglovens § 105, hvor der ydes støtte, som kan sidestilles med støtten i et § 108 botilbud. De to tilbud er i det følgende beskrevet under ét som Botilbud Ebberød.

Botilbud Ebberød har ligeledes et dagtilbud – Bøgen - efter servicelovens § 104. Der er udarbejdet et selvstændigt ydelseskatalog for ydelser i Dagtilbud Bøgen, som ligger på Botilbud Ebberøds hjemmeside www.botilbudebberoed.rudersdal.dk

Botilbud Ebberød ligger i naturskønne omgivelser i Ebberød omgivet af Rude Skov. Botilbuddet har flere enheder med forskellige målgrupper. Fælles for borgerne er, at de har brug for en højt specialiseret indsats indenfor såvel det pædagogiske område, det pleje- og omsorgsmæssige område samt det kommunikative område. Botilbud Ebberød er opdelt i følgende enheder:

- Sophie Magdelenes Vej 2H, boliger efter servicelovens § 108, hvor der hovedsageligt bor ældre borgere med udviklingshæmning. Borgerne har ofte også en demensdiagnose eller en psykiatrisk diagnose. Enheden er beliggende i et hus i 3 etager, hvor der er elevator.
- Sophie Magdelenes Vej 6 og 8, boliger efter almenboliglovens § 105, hvor der primært bor borgere med multiple handicaps mellem 18 – 80 år. En stor del af borgerne i enheden bruger kørestol og har et særligt behov for motorisk stimulation. Enheden er beliggende i 2 nye 2 etagers huse, der er bygget til borgere med handicap.
- Botilbuddet omfatter desuden enkeltmandsprojekter, hvor der ydes individuel støtte, udover den støtte der fremgår af ydelseskataloget.

Botilbud Ebberød lægger vægt på, at borgernes hverdag er så indholdsrig og meningsfuld som muligt. Den enkelte borger kan til- og fravælge fællesskabet i forhold til egne handlekompetencer og ressourcer.

Borgerne kan deltage i fælles arrangementer for alle borgere i Botilbud Ebberød. Den daglige socialpædagogiske indsats og aktivitet tager udgangspunkt i de praktiske opgaver i bogrupper, som planlægges i samarbejde med borgerne.

Den socialpædagogiske indsats tager udgangspunkt i den enkelte borgers handlekompetence. Indsatsen er beskrevet i nedenstående ydelsesbeskrivelser for botilbud Ebberød.

	<ul style="list-style-type: none"> • Basishjælpe midler og hjælp til ansøgning • Hjælp til at søge og modtage vederlagsfri fysioterapi • Hjælp til håndværksmæssig ydelse i boligen • Administrationsaftale • Sygeplejeydelser
Metode:	<p>Botilbud Ebberød arbejder pædagogisk med følgende metoder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • KvaliKomBo • Sanseintegration • Totalkommunikation • Neuropædagogik
Hyppighed:	Se den enkelte ydelse.
Indsatsen omfatter ikke:	Se den enkelte ydelse.
Takst:	Se opdaterede takster på www.tilbudsportalen.dk
Betaling	<p>Borgerne betaler husleje, varme og el samt for tilvalgte serviceydelser som fx. kost.</p> <p>Der er egenbetaling ved deltagelse i fritidsaktiviteter og intern ledsagelse til aktiviteter.</p>
Hvem leverer indsatsen:	<p>Botilbud Ebberød Sophie Magdelenes Vej 2H, 6, 8 3460 Birkerød Tlf. 46 11 49 40 Hjemmeside: www.botilbudebberoed.rudersdal.dk E-mail: botilbudebberoed@rudersdal.dk</p>
Krav til botilbuddet:	<p>Det er et krav, at medarbejderne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inddrager borgerne i tilrettelæggelsen af indsatsen • Samarbejder med pårørende • Arbejder med afsæt i Rudersdal Kommunes kendetegn og Botilbud Ebberøds værdier • Arbejder med afsæt i virksomhedsplanens mål • Arbejder ud fra serviceniveauet i ydelseskataloget • Arbejder metodisk i henhold til de metoder, som Botilbud Ebberød har valgt at anvende i det socialpædagogiske arbejde • Arbejder med kompetenceudvikling og deltager i obligatoriske kurser • Arbejder ud fra borgernes handleplan i henhold til servicelovens § 141 eller de indsatsmål, som handlekommunerne har sat op for arbejdet med borgeren • Arbejder ud fra de pædagogiske planers mål og delmål • Dokumenterer i Bostedsystemet • Overholder gældende lovgivning • Følger retningslinjerne og arbejder efter målene i Botilbud Ebberød, Socialområdet, Handicappolitikken og Rudersdal Kommune

<p>Kontakt til botilbuddet:</p>	<p>Botilbud Ebberød Centerleder Anette Schubert Sophie Magdelenes Vej 7 3460 Birkerød Tlf. 46 11 49 40</p> <p>Den overordnede ledelse af Botilbud Ebberød består af følgende:</p> <p>Centerleder Anette Schubert ansch@rudersdal.dk</p> <p>Daglige ledere:</p> <p>Merete Slot Jensen mesj@rudersdal.dk</p> <p>Anette Røder Larsen anla@rudersdal.dk</p> <p>Pernille Holm phol@rudersdal.dk</p> <p>Lotte Kildebakke Hjelm Jensen lotk@rudersdal.dk</p> <p>Maj-Britt Larsen majla@rudersdal.dk</p>
<p>Opfølgning på indsatsen:</p>	<p>Bostedsystemet anvendes som dokumentationssystem. Botilbud Ebberød udarbejder statusnotat til opfølgning, som sendes til handlekommunen i forbindelse med borgerens handleplansmøde. Hvis borgeren benytter dagtilbud, udarbejder Botilbud Ebberød statusnotatet i samarbejde hermed.</p> <p>Borgeren og eventuelt borgerens pårørende inddrages i arbejdet med at udarbejde statusnotat, som opfølgning på det pædagogiske arbejde. Frekvensen for handleplansmøder afhænger af handlekommunen.</p> <p>For alle borgere over 65 år udarbejdes udelukkende individuelle pædagogiske planer.</p> <p>Hvis handlekommunen er Rudersdal Kommune:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skal statusnotatet sendes til social@rudersdal.dk

	<ul style="list-style-type: none"> • Botilbud Ebberød deltager i handleplansmøder. • Andre kommuner modtager statusnotat i den skabelon der benyttes i Socialområdet. <p>Herudover anvender Botilbud Ebberød pædagogiske planer, omsorgsplaner samt døgnrytmeplaner som udgangspunkt for det pædagogiske arbejde med den enkelte borger. Hvis der er behov for ændringer i de pædagogiske tiltag, aftales dette løbende med borgeren, pårørende, dagtilbud og andre eksterne samarbejdspartnere, ved kontakt, møder, telefon, mails m.v.</p>
Lovgrundlag:	Almenboliglovens § 105 og Servicelovens § 108. I det samlede botilbud sker en integreret indsats efter Servicelovens §§ 83 og 85.
Visitation, klage og ankemulighed:	<p>Anmodning om visitation til tilbud fra borgere i Rudersdal Kommune, sker ved indsendelse af indstillingsskema til visitationen, Socialområdet, Rudersdal Kommune, social@rudersdal.dk.</p> <p>Anmodning om visitation til tilbud fra borgere fra andre kommuner sker ved, at handlekommunen fremsender anmodning om optagelse i botilbuddet. Anmodningen skal være vedlagt visitationsskema, handleplan med bilag samt betalingstilsagn.</p> <p>Inden visitationsudvalget træffer beslutning om visitation, sendes sagen til vurdering i Botilbud Ebberød.</p> <p>Klage over service i forhold til botilbuddet rettes til ledelsen af Botilbud Ebberød Sophie Magdelenes Vej 7 2. sal, 3460 Birkerød botilbudebberod@rudersdal.dk</p> <p>Herudover kan der rettes henvendelse til Rudersdal Kommune, Socialområdet, Stationsvej 36, 3460 Birkerød. social@rudersdal.dk</p>
Revideret dato:	Marts 2017

3. Socialpædagogisk støtte

Mål med indsatsen:	<p>Målet med indsatsen er, at borgeren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opnår så stor grad af selvbestemmelse i egen tilværelse som muligt • Giver mulighed for udvikling eller vedligeholdelse af funktioner og handlekompetencer • Bruger sine handlekompetencer på en måde, der støtter vedkommendes livskvalitet • Opnår tryghed, øget selvværd og styrket selvtillid • Oplever et udfordrende og stimulerende miljø • Kan indgå i og opbygge relationer i sit nærmiljø, så vidt det er muligt, og hvis borgeren ønsker det • Tilbydes en helhedsorienteret indsats med udgangspunkt i borgerens individuelle behov for genkendelige rammer i hverdagen.
Kriterier for tildeling af indsatsen:	Ydelsen gives til borgere, som er målgruppevurderet til takstkategorierne 1- 3.
Indhold:	<p>Medarbejdere i Botilbud Ebberød anvender følgende pædagogiske metoder i arbejdet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • KvaliKomBo • Totalkommunikation • Sanseintegration. • Neuropædagogik <p>• KvaliKomBo</p> <p>Metodisk arbejdes med at have fokus på og målrette den pædagogiske indsats gennem alle lives faser, hvilket betyder, at:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Udviklingsmål tager afsæt i den enkelte borgers handlekompetence ○ Borgeren kompenseres så vidt muligt for den nedsatte funktionsevne ved hjælpemidler ○ Borgerens hverdag er planlagt, så det er muligt at tilgodese den enkeltes særlige behov og dennes samspil i gruppen. <p><i>Menneskesyn</i></p> <p>Det er mennesket iboende at være aktivt kommunikerende og virksom sammen med andre mennesker, og alle har behov for emotionel imødekommenhed fra omgivelserne.</p> <p><i>Professionsberedskab</i></p> <p>Ethvert menneske rummer flere ressourcer og kapaciteter, end der umiddelbart kan iagttages i det daglige pædagogiske arbejde eller via standardiserede funktionsbeskrivelser.</p> <p><i>Værdigrundlag</i></p> <p>Agtelse for et andet menneskes værdighed er grundlæggende i forståelsen af den professionelle omsorgsopgave og må komme til syne i alle pædagogiske handlinger.</p>

- **Totalkommunikation:**

Når der arbejdes med totalkommunikation vurderes borgerens kommunikative niveau, og der tilrettelægges et individuelt tilbud om alternativ og supplerende kommunikation. Der arbejdes fx med:

- Billeder og pegeteknik
- Tegn til tale.

- **Sanseintegration**

Sanseintegration handler om at arbejde på, at borgeren bliver et selvopfattende og handlende menneske i samspillet med omverdenen. Et stimuleret og velfungerende sansemotorisk system kan have indflydelse på trivsel, følelser, motivation og adfærd.

Der arbejdes med følgende redskaber:

- Motorisk test.

Integration af:

- Vestibulærsans (balance)
- Kinæstesisans (styrkelse af led og knogler)
- Proprioceptive sans (stillings- og bevægelsessans)
- Taktilsans (følesans)
- Øvrige sanser; (smag, lugt, syn og hørelse).

- **Neuropædagogik**

Neuropædagogik er en forståelsesramme, der kobler blandt andet neuropsykologisk og specialpædagogisk viden sammen, med sigte på at støtte det enkelte menneske i at kompensere for begrænsninger samt udnytte og udvikle ressourcer.

Målet med neuropædagogik er at skabe og fremme borgerens kompetencer via helhedsorienteret og handlepræget pædagogik. Borgerens kompetencer og ressourcer afdækkes, og der udarbejdes strategier som compensation for manglende kompetencer. De pædagogiske overvejelser og tiltag sker gennem fokus på konteksten og samspillet.

Redskaber, der kan anvendes i arbejdet med metoden:

- Neuropsykologiske test
- Neuropædagogisk screening
- Udviklingstest til afdækning af bl.a.
 - opmærksomhed
 - kommunikation
 - hukommelse
 - orienteringsevne
 - social funktion
- Pædagogisk Analyse System (PAS) til afdækning af
 - relation mellem borger og medarbejder
 - borgerens behov for støtte
 - pædagogiske strategier

(Ovennævnte tests, der afdækker specifikke udviklingsområder samt screeninger gennemføres internt, mens omfattende neuropæ-

	<p>dagogiske screeninger gennemføres eksternt)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Matching/spejlingsteknikker – hvor borgerens kropssprog, verbale udtryk, stemmeføring, mimik, åndedræt mm. spejles. <p>Der henvises til metodekatalog i Socialområdet for uddybende information om de enkelte metoder.</p>
Hyppighed:	Den socialpædagogiske aktivitet er tilrettelagt i forhold til den enkelte borgers pædagogiske plan, omsorgsplan og døgnrytmeplan, og kan ikke tidsfastsættes.
Indsatsen omfatter ikke:	<ul style="list-style-type: none"> • Ledsagelse • Fritidsaktiviteter.
Egenbetaling:	Ingen.
Krav til botilbuddet:	<p>Det er et krav, at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De socialpædagogiske metoder vurderes løbende og tilpasses den enkelte borgers behov • Medarbejderne deltager i interne kurser og uddannelse i Socialområdet • Medarbejderne er fagligt kvalificerede til at varetage arbejdet • Medarbejderne deltager i faglig supervision • Medarbejderne deltager i relevant efteruddannelse.
Opfølgning på indsatsen:	<ul style="list-style-type: none"> • Måling af effekt af den enkelte indsats hos borgerne. • Daglig dokumentation i Bostedsystemet. • Trivsel, observation og analyse. • Dialog og samarbejde med pårørende, netværk og øvrige samarbejdspartnere. • Vidensdeling. • Handleplan og pædagogisk plan. • Borgerens trivsel skal observeres og drøftes på relevante møder. • Effekten af indsatsen skal vurderes på handleplansmøder Der skal opstilles mål for den pædagogiske indsats via pædagogiske planer. <p>Koordinering og refleksion:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teammøder • Supervision • Faglig sparring ved daglig leder og faglig koordinator • Fællesmøder • Netværksgrupper • Fælles aktiviteter. • Kvalitetssikring af den pædagogfaglige dokumentation
Revideret dato:	Marts 2017

4. Indflydelse på eget liv

Mål med indsatsen:	<p>Borgeren er videst muligt selvbestemmende. Dette gøres muligt med udgangspunkt i den enkeltes handlekompetencer og ønsker.</p> <p>Borgeren har medbestemmelse i fællesskabet. Muligheder herfor skabes ud fra vedkommendes handlekompetencer og ønsker.</p>
Kriterier for tildeling af indsatsen:	Ydelsen gives til borgere, som er målgruppevurderet til takstkategorierne 1- 3.
Indhold:	<ul style="list-style-type: none">• Borgeren inddrages i alle relevante situationer, gennem brug af alternative og/eller individuelle kommunikationsformer.• Borgeren støttes til at øve sig i at kunne udøve medbestemmelse i hverdagens aktiviteter og daglige gøremål.• Borgeren giver udtryk for at opleve sig set og hørt og forstået, ved at bruge sin kommunikationsform i samværet og samspillet med medarbejderne.• Medarbejderne tolker borgerens udtryk og omsætter disse til konkrete handlinger.• Den pædagogiske indsats tilrettelægges ud fra viden om total-kommunikation, og de muligheder det giver.• Gennem observationer tilrettelægges den pædagogiske indsats med henblik på at forebygge evt. selvskadende adfærd.• Medarbejderne søger at forebygge skade mod andre borgere eller ejendele.
Krav til botilbuddet:	<ul style="list-style-type: none">• Kendskab til og viden om kommunikation og alternative kommunikationsformer.• Regler og rammer for magtanvendelse overholdes.• Kendskab til Botilbud Ebberøds pædagogiske referenceramme og socialpædagogiske metoder.• Sikring af viden omkring den enkeltes borgers behov, livsform og kommunikationsform indgår i arbejdet med den enkelte, gennem dokumentation og dialog i medarbejdergruppen.
Opfølgning på indsatsen:	<p>Dagligt: Notater i Bostedsystemet.</p> <p>Møder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Teammøder• Faglig supervision• På tværs mellem dag- og botilbud• Møder med pårørende.
Revideret dato:	Marts 2017

5. Kontaktperson

<p>Mål med indsatsen:</p>	<p>Målet med indsatsen er, at borgerne er trygge, idet de oplever kontinuitet og koordinering i den praktiske og personlige hjælp samt i det tværfaglige samarbejde. Der er fokus på den enkelte borgers livssituation således, at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borgeren har en primær og sekundær kontaktperson • Kontaktperson har kendskab til borgerens livshistorie • Kontaktpersonen medvirker til et velfungerende samarbejde mellem borgeren, pårørende, øvrige netværk og tværfaglige samarbejdspartnere.
<p>Kriterier for tildeling af indsatsen:</p>	<p>Ydelsen gives til borgere, som er målgruppevurderet til takstkategorierne 1- 3.</p> <p>Borgere i Botilbud Ebberød har en primær- og sekundær kontaktperson og er tilknyttet en bogruppe.</p>
<p>Indhold:</p>	<p>Kontaktpersonen skal sikre, at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den socialpædagogiske indsats tilrettelægges og evalueres i forhold til borgerens pædagogiske planer samt indsatsmål i borgerens handleplan efter servicelovens § 141 • Der kontinuerligt måles på effekten af den iværksatte socialpædagogiske støtte • Der udarbejdes relevant skriftligt materiale, herunder oplæg til, pædagogiske planer, omsorgsplaner og døgnrytmeplaner • Der føres relevant dokumentation i Bostedsystemet • Der sker en vedvarende opfølgning på borgerens fysiske og psykiske sundhed. <p>Kontaktpersonen koordinerer opgaver i forbindelse med borgerens individuelle behov for hjælp og støtte til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indkøb af gaver og tøj • Rengøring og oprydning af borgerens værelse • Personlige indkøb • Indkøb af inventar • Socialt liv • Regelmæssig kontakt til pårørende • At samarbejdet med pårørende sker i overensstemmelse med borgerens behov og interesser • Kontakt til eksterne samarbejdspartnere • Kontakt til praktiserende læger og speciallæger • Kontakt til sundhedsfaglige medarbejdere i Botilbud Ebberød. • At hjælpe borgeren med betaling af regninger og varetagelse af borgerens økonomi og ajourføring af personlige papirer • At udarbejde ansøgninger til fx hjælpemidler • At udarbejde relevante oplæg til pædagogiske planer, statusnotater, omsorgsplaner og døgnrytmeplaner i samarbejde med faglig koordinator og daglig leder

	<ul style="list-style-type: none"> • At deltage i handleplansmøder i henhold til servicelovens § 141 • At udarbejde pædagogiske planer i samarbejde med faglig koordinator og daglig leder • At skabe koordinering og struktur i hverdagen, så den er genkendelig for borgeren.
Hyppighed:	Borgeren får tildelt en kontaktperson ved indflytning. Kontaktpersonens arbejde er ikke tidsfastsat.
Indsatsen omfatter ikke:	Samling af inventar for eksempel skabe og reoler.
Krav til botilbuddet:	<p>Det er et krav, at</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluering af samarbejdet mellem kontaktperson og borger skal ske en gang om året • Kontaktpersonen planlægger, udfører og evaluerer samarbejdet mellem borgere, pårørende, medarbejdere og tværfaglige samarbejdspartnere løbende • Kontaktpersonernes faglige kompetence og viden er opdateret • Der arbejdes ud fra hver enkelt borgers behov for omsorg, trivsel og støtte.
Opfølgning på indsatsen:	<p>Der følges op på indsatsen ved, at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borgerens trivsel dokumenteres i Bostedsystemet • Dokumentation og opfølgning sker på baggrund af dialog og tolkning af borgerens kommunikation • Kontaktpersonen har dialog og sparrer løbende med pårørende, faglig koordinator og daglig leder • Medarbejderne modtager supervision • Kontaktpersonen har overblik over borgerens samlede livssituation og inddrager relevante interne og eksterne samarbejdspartnere i omsorgen for borgeren • Der evalueres på mål og rammer for borgerens trivsel og udvikling på handleplansmøder i henhold til servicelovens § 141, hvor mål og rammer aftales med borgeren, pårørende, dagtilbud og forvaltning • Borgerens trivsel jævnligt drøftes på teammøder • Funktionen som kontaktperson for den enkelte borger evalueres en gang om året i forbindelse med den årlige medarbejderudviklingssamtale. • Kvalitetssikring af dokumentationen
Revideret dato:	Marts 2017

6. Pædagogiske tilbud

Mål med indsatsen:	<p>Målet med indsatsen er, at:</p> <ul style="list-style-type: none">• Borgeren oplever trivsel og livskvalitet• Borgeren får mulighed for at deltage i meningsfyldte aktiviteter.• Borgeren får gode oplevelser• Borgeren får skabt netværk til ligestillede borgere• Borgeren får mulighed for at opleve sig som en del af det omgivende samfund• Borgeren støttes i at opbygge og videreudvikle sin identitet• Borgeren tilbydes at indgå i givne aktiviteter med medarbejderne, således, at parterne oplever at få et fællesskab om en aktivitet• Borgere indbyrdes får fælles oplevelser.
Kriterier for tildeling af indsatsen:	<p>Ydelsen gives til borgere, som er målgruppevurderet til takstkategorierne 1- 3.</p> <p>Borgere på Botilbud Ebberød får pædagogiske tilbud, som er tilpasset den enkeltes ressourcer og potentialer.</p>
Indhold:	<p>Pædagogisk aktivitet tager udgangspunkt i den enkelte borgers funktion og færdigheder. De pædagogiske tilbud beskrives i omsorgsplanen.</p> <p><u>Deltagelse i daglige aktiviteter som fx:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Madlavning og øvrige daglige gøremål, borddækning, opvask, tøjvask• Bagning• Højtlesning• Håndarbejde• Maling og puslespil• Følgeskab til dagtilbud• Strygning• Fodring af heste• Cykelture. <p>Ugentlig aktivitet som fx:</p> <ul style="list-style-type: none">• Boldspil• Gå ture• Sanselse stimulation• Dans• Musik og sang• Se film• Arbejde med digitale medier eller elektroniske spil.• Invitere gæster

	<ul style="list-style-type: none"> • Svømning • Ridning • <p><u>Årlige tilbagevendende arrangementer:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Havedag forår og efterår • Sommerfest • Juletræstænding • Luciadag • Sankthans • Fødselsdage • Særlige traditionsbundne frokoster: jul, påske, pinse. <p>Deltagelse i nævnte aktiviteter sker ud fra den enkeltes egne traditioner, ønsker og behov.</p>
Hyppighed:	Pædagogiske aktiviteter tager udgangspunkt i den enkelte borgers funktioner og færdigheder. Aktiviteterne aftales individuelt. Som udgangspunkt kan borgeren udover de daglige gøremål deltage i en ugentlig pædagogisk aktivitet samt årlige tilbagevendende arrangementer.
Indsatsen omfatter ikke:	Ledsagelse. Fritidsaktiviteter.
Egenbetaling:	Ingen.
Krav til botilbuddet:	<p>Det pædagogiske tilbud skal tilrettelægges ud fra den enkelte borgers handlekompetencer og behov:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De pædagogiske tilbud er beskrevet i den pædagogiske plan. • Medarbejderne tager udgangspunkt i den enkelte borgers pædagogiske plan, og anvender de pædagogiske metoder, som er beskrevet, som grundlag for det pædagogiske arbejde i Botilbud Ebberød • Borgerne har medbestemmelse på indholdet i den pædagogiske aktivitet • Medarbejderen motiverer borgeren til at deltage i relevante aktiviteter • De individuelle aktiviteter dokumenteres i Bostedsystemet.
Opfølgning på indsatsen:	<p>Det er et krav, at opfølgning på det pædagogiske tilbud sker med udgangspunkt i observationer og tolkninger af borgerens adfærd, kommunikationsform og reaktioner i hverdagen.</p> <p>Tolkning af borgerens nonverbale udtryksform og den generelle adfærd, trivsel og udvikling i dagligdagen er vigtige parametre ved opfølgning på pædagogiske tilbud:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Effekten af det pædagogiske tilbud dokumenteres • Borgerens faste aktiviteter evalueres i forbindelse med handleplansmøder • Aktiviteterne tilpasses, hvis borgerens interesser, formåen eller

	behov forandrer sig • Pædagogiske tilbud dokumenteres I Bostedsystemet. • Kvalitetssikring af dokumentationen årligt
Revideret dato:	Marts 2017

7. Fritidsaktiviteter

Mål med indsatsen:	Målet med indsatsen er, at: <ul style="list-style-type: none">• Borgeren tilbydes deltagelse i meningsfulde fritidsaktiviteter.• Borgeren får skabt netværk til ligestillede borgere• Borgeren får mulighed for at opleve sig som en del af det omgivende samfund• Skabe indhold i borgerens dagligdag• Give borgeren mulighed for selvbestemmelse på baggrund af den enkeltes ressourcer og potentialer.
Kriterier for tildeling af indsatsen:	Ydelsen gives til borgere, som er målgruppevurderet til takstkategorierne 1 - 3. <ul style="list-style-type: none">• Borgeren trives med og har lyst til aktiviteten• Der er fast aftale om, hvorvidt fritidsaktiviteten kræver ledsagelse til og fra aktiviteten• Der er fast aftale om, hvorvidt fritidsaktiviteten indeholder personalebistand under aktiviteten.
Indhold:	Fritidsaktiviteterne tager udgangspunkt i den enkelte borgers hand- lekompetencer. Fritidsaktiviteterne aftales ved handleplansmøder eller efter behov. Botilbud Ebberød tilbyder følgende fritidsaktiviteter: <u>Handicapridning.</u> <u>Fritidsaktiviteter i Kulturhuset:</u> <ul style="list-style-type: none">• Musik, film, sang og dans• Fisketure. <u>Fritidsaktiviteter i Teglporten – Socialpædagogisk Center:</u> <ul style="list-style-type: none">• Café. <u>Fritidsaktiviteter i Botilbud Ebberød:</u> <ul style="list-style-type: none">• Grillaftener• Cykelture• Gåture• Håndarbejde• Tegne• Høre musik og synge sange• Se film• Spille spil• Læse blade• Gå på besøg hos andre borgere

	<ul style="list-style-type: none"> • It cafe og elektroniske spil. <p><u>Fritidsaktiviteter i svømmehal:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Svømning. <p>Herudover tilbydes udflugter i løbet af året.</p> <p><u>Udflugter:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Musikarrangementer, koncerter • Udflugter til skov og havne • Byture og restaurantbesøg • Ebberød musikfestival • Tivoliture • Bakketure • Museumsbesøg.
Hyppighed:	<p>Handicapsvømning og handicapidning tilbydes som fritidsaktivitet ½ time om ugen med undtagelse af juli måned. Borgerne kan vælge enten at gå til svømning eller til ridning.</p> <p>Fritidsaktiviteter i Kulturhuset og i Teglporten – Socialpædagogisk Center er enten ugentlige arrangementer eller arrangementer, som tilbydes ad hoc.</p> <p>Udflugter udenfor Ebberødområdet tilbydes 2 gange om året.</p>
Indsatsen omfatter ikke:	Handicapidning andre steder end i Ebberød området.
Egenbetaling:	<p>Borgeren betaler for egne udgifter og transport ved deltagelse i fritidsaktiviteter.</p> <p>Botilbud Ebberød betaler for medarbejdernes udgifter og transport.</p>
Krav til botilbuddet:	Fritidsaktiviteter tilrettelægges ud fra den enkelte beboer handlekompetencer.
Opfølgning på indsatsen:	<p>Opfølgning sker med udgangspunkt i observationer og tolkninger af borgerens adfærd, kommunikationsform og reaktioner i hverdagen. Tolkning af borgerens nonverbale udtryksform og den generelle adfærd, trivsel og udvikling i dagligdagen er vigtige parametre ved opfølgningen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borgerens fritidsaktiviteter evalueres i forbindelse med handleplansmøder. • Fritidsaktiviteterne tilpasses, når borgerens interesser, formåen eller behov forandrer sig. • Der sker løbende opfølgning, f.eks. via mails, samtaler, ved besøg og pr. telefon til pårørende mv.. • Fritidsaktiviteter dokumenteres i Bostedsystemet.
Revideret dato:	Marts 2017

8. Ledsagelse til aktivitet

Mål med indsatsen:	Målet med at tilbyde ledsagelse til aktivitet er, at: <ul style="list-style-type: none">• Give borgeren mulighed for oplevelser udenfor hjemmet samt at kunne foretage egne indkøb
Kriterier for tildeling af indsatsen:	Ydelsen gives til borgere, som er målgruppevurderet til takstkategorierne 1 - 3.
Indhold:	<u>Eksempler på ledsagelse:</u> <ul style="list-style-type: none">• Ledsagelse til familie eller bekendte• Indkøb• Frisør• Fisketur• Kulturhusets cafe• Tirsdagscafe• Diverse cafe og restaurantbesøg• Festivaler• Biografture• Teaterture• Museer• Gå- eller cykeltur• Ledsagelse til og fra diverse fritidsaktiviteter.
Hyppighed:	7 timer om måneden. Ledsagelse til aktivitet kan ikke opspares.
Indsatsen omfatter ikke:	Ferie. Lægebesøg og konsultationer hos div. speciallæger.
Egenbetaling:	Borgeren betaler for egne udgifter og transport ved ledsagelse til aktivitet. Botilbud Ebberød betaler for medarbejdernes udgifter og transport ved ledsagelse til aktivitet.
Krav til botilbuddet:	Ledsagelsen foregår fra borgerens hjem.
Opfølgning på indsatsen:	Ledsagelsen dokumenteres.
Udarbejdet dato:	Marts 2017

9. Støtte til personlig pleje og velvære

Mål med indsatsen:	<p>Målet med indsatsen er, at borgeren modtager hjælp til personlig hygiejne og pleje med udgangspunkt i eget funktionsniveau og med respekt for egne vaner og behov. Fokus er på borgerens livskvalitet, velvære samt forebyggelse af komplikationer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borgeren føler sig ren og soigneret og har velvære, samt bevarer sin værdighed • Borgeren udvikler sine funktioner omkring egen personlige hygiejne og deltager i udførelse med de ressourcer, som vedkommende har.
Kriterier for tildeling af indsatsen:	Ydelsen gives til borgere, som er målgruppevurderet til takstkategorierne 1 – 3, og som har brug for guidning og praktisk støtte til personlig pleje og velvære.
Indhold:	<p>Borgerens personlige omsorg og pleje varetages med udgangspunkt i borgeres fysiske og psykiske formåen og funktionsnedsættelse.</p> <p>Borgeren kan modtage hjælp til følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bad • Øvre hygiejne • Nedre hygiejne • Fodbad • Hudpleje • Af – og påklædning, lægge tøj til vask, hænge tøj op, lægge tøj på plads • Forflytninger • Lejringer • Hjælp til kropsbårne hjælpemidler • Forebyggelse • Fodpleje.
Hyppighed:	<p>Borgeren får socialpædagogisk støtte til varetagelse af sin personlige hygiejne og velvære hver dag.</p> <p>Medarbejderen vurderer sammen med borgeren den tid, der er behov for afhængig af borgerens funktionsniveau.</p> <p>Borgeren har mulighed for at komme i bad 3 gange om ugen og efter behov.</p>
Indsatsen omfatter ikke:	Fodbehandling og frisørbehandlinger.
Egenbetaling:	<p>Der betales for fodbehandling, frisør, omsorgstandpleje, personlige toiletartikler, komprilanbind, lægeordineret speciel behandling der kræver særlige sygeplejeartikler, vaskeklude, toiletpapir samt leje af linned, viskestykker og sengetøj.</p> <p>Der kan forekomme yderligere brugerbetaling for fysioterapi be-</p>

	<p>handling og afspænding.</p> <p>På baggrund af lægelig vurdering af borgerens varige funktionsnedsættelser og sygdom i henhold til servicelovens bestemmelser, kan der ansøges om enkelttydelser/tilskud til f.eks. sko, særligt tilpasset tøj, korset, briller, høreapparat, vederlagsfri fysioterapi m.m.</p>
Krav til botilbuddet:	<ul style="list-style-type: none"> • Borgernes handlekompetencer udnyttes i dagligdagen, så borgeren hjælper så meget til, som vedkommende kan, under hensynstagen til medarbejdernes sikkerhed i arbejdet. Dette betyder, at der arbejdes med brug af de hjælpemidler, borgeren eller botilbuddet har til rådighed • Borgeren giver udtryk for velvære og tilfredshed verbalt eller non verbalt • Medarbejderne anvender forflytningspolitikken i Botilbud Ebberrød • Hvis der er behov for hjælp af to medarbejdere, er dette muligt • Der foreligger en fysioterapeutisk vurdering, der tilkendegiver, om borgeren, ved hjælp af lift, kan forflyttes af en medarbejder eller to medarbejdere. • Arbejdspladsvurderinger gennemføres senest 4 uger efter indflytning samt efter behov • Diverse hjælpemidler er til rådighed • Den nødvendige tid til personlig hygiejne er til stede i afdelingen.
Opfølgning på indsatsen:	<p>Der følges op på indsatsen ved observation og tolkning af borgers nonverbale kommunikation samt tilbagemeldinger fra pårørende.</p> <p>Herudover er der følgende krav til opfølgning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Løbende revidering af omsorgsplan og døgnrytmeplan • Daglig brug af kalendere til opfølgning af planlagte ydelser • Løbende evaluering på personalemøder hver 4. uge og ved faglig supervision.
Revideret dato:	Marts 2017

10. Ernæring og måltider

Mål med indsatsen:	<p>Målet med indsatsen er, at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borgeren får velsmagende, veltilberedt, individuelt vurderet sund og nærende kost. • At borgeren så vidt mulig er normalvægtig vurderet ud fra individuel situation, alder og behov. • At borgeren har en normal væskebalance
Kriterier for tildeling af indsatsen:	Ydelsen gives til borgere, som er målgruppevurderet til takstkategorierne 1 - 3, og som frivilligt tilvælger kost.
Indhold:	<ul style="list-style-type: none"> • Hjælpe borgeren tilrette ved spisebordet. Hvis det er muligt, tilbydes borgeren forflytning til spisestol, hjælp til at sidde behageligt ved spisebordet. • Hjælp til at indtage måltidet. Hjælp til at vælge fra serveringsfade, hjælp til at spise og drikke afhængig af borgerens funktionsniveau, hjælp til at indtage medicin. • Sondeernæring. Klargøring af sondemad / drikkevarer, klargøring af remedier, lejrning af borger, check om sonden fungerer, indtagelse af sondemad og medicin, oprydning, bestilling af sondemad. • Lægeordineret diæt. • Kostvejledning. Ernæringsvejledning og hydreringsvejledning. • Medarbejderne skal medvirke til, at stemningen er hyggelig ved måltidet, og maden serveres indbydende, så borgeren motiveres til at spise. • Borgerne skal have mulighed for selv at vælge menu ved fødselsdag. • Der tilberedes traditionelle måltider ved højtider og mærkedage • Alternativ til dagens ret, hvis borgeren ikke bryder sig om denne.
Hyppighed:	Medarbejderne vurderer individuelt den tid, der er behov for afhængig af borgerens funktionsniveau.
Indsatsen omfatter ikke:	Diæter der ikke er lægeordineret.
Egenbetaling:	Borgeren betaler for kost og drikkevarer. Borgeren betaler for sondeernæring og proteindrik, der ikke erstatter dele af måltidet.
Krav til botilbuddet:	<ul style="list-style-type: none"> • Der er hjælpemidler til rådighed som f.eks. spiseredskaber • Den pædagogiske del af måltidet er i fokus: Maden serveres i fade og skåle, medmindre borgeren får særkost • Medarbejderne sikrer en god stemningen og rolige, behagelige omgivelserne ved måltidet

	<ul style="list-style-type: none"> • Medarbejdere der er til stede ved måltidet, deltager i "det pædagogiske måltid " • Måltidet kan serveres i fællesarealer, egen bolig, cafe eller små spisegrupper • Borgerne inddrages i valg af madplaner • Der foreligger egenkontrolprogram og standarder for køkkenhygiejne.
Opfølgning på indsatsen:	<p>Der følges op på indsatsen ved observation og tolkning af borgers verbale og nonverbale kommunikation samt tilbagemeldinger fra pårørende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borgeren er mæt og veltilfreds efter måltidet • Borgeren modtager vejledning om efter behov • Borgeren taber sig ikke, medmindre vægttabet er planlagt eller skyldes sygdom.
Udarbejdet dato:	Marts 2017

11. Toiletbesøg

Mål med indsatsen:	Målet med indsatsen er, at borgeren opretholder eller etablerer et normalt afførings – og vandladningsmønster, så borgeren opnår maksimalt velvære og livskvalitet og forebygger komplikationer.
Kriterier for tildeling af indsatsen:	Ydelsen gives til borgere, som er målgruppevurderet til takstkategorierne 1 - 3, som har brug for guidning, vejledning og praktisk støtte til varetagelse af toiletbesøg.
Indhold:	<ol style="list-style-type: none">1. Toiletbesøg:<ul style="list-style-type: none">• Hjælp til at komme til – og fra toilet eller bækkenstol• Hjælp til at benytte bækken / kolbe• Af – og påklædning• Hjælp til korrekt siddestilling• Nærvær under hensyntagen til bevarelse af diskretion• Hjælp til inkontinenshjælpemidler: Bleer og katetre• Hjælp til nedre toilette.2. Pleje af katetre:<ul style="list-style-type: none">• Tømning af kateterposer• Skiftning af kateterposer• Skiftning af katetre• Nedre toilette.• Placering af hjælpemidlet• Observation.3. Pleje af stomi:<ul style="list-style-type: none">• Tømning af pose• Skiftning af pose• Hudpleje i forbindelse med skiftning af pose• Skiftning af stomiplade.
Hyppighed:	Medarbejderne vurderer sammen med borgerne den tid, der er behov for afhængig af borgerens funktionsniveau. Der tilbydes hjælp til toiletbesøg efter behov.
Egenbetaling:	Beboerne betaler for toiletpapir, skumvaskeklude, afføringsmidler og hudplejemidler.
Krav til botilbuddet:	<ul style="list-style-type: none">• Der anvendes blekort og afføringseskemaer efter behov• Der er nødvendige hjælpemidler til rådighed for borgeren som f.eks.: Bækkenstol, armlæn, lift, drejeskive, lift og toiletforhøjer• Medarbejderne besidder viden om overholdelse af hygiejniske principper• Der foregår løbende observation og evaluering• Kontaktperson følger op på borgerens behov for bleer.

Opfølgning på indsatsen:	Der følges op på indsatsen ved observation og tolkning af borgers verbale og nonverbale kommunikation samt tilbagemeldinger fra pårørende. Borgeren støttes i at forebygge hudproblemer og obstipation og urinvejsinfektion. Toiletbesøg foregår i diskretion, og borgeren føler velvære.
Udarbejdet dato:	Marts 2017

12. Sundhedsfremme

Mål med indsatsen:	Målet er at bidrage til at borgerne kan leve et sundt liv samt forebygge ulykker og sygdom
Indhold:	Sundhedsfremme og forebyggelse sker i samarbejde med sundhedsfaglige medarbejdere og eksterne samarbejdspartnere. Eksempler på forebyggelse: <ul style="list-style-type: none">• Støtte til rygestop• Støtte til vægttab eller vægtstabilisering• Støtte til sund livsstil• Sund kost• Støtte til bevægelse• Støtte til korrekt brug af hjælpemidler.
Kriterier for tildeling af indsatsen:	Ydelsen gives til borgere, som er målgruppevurderet til takstkategorierne 1 - 3.
Hyppighed:	Forebyggelse og sundhedsfremme er integreret i den pædagogiske tilgang og støtte til borgeren.
Indsatsen omfatter ikke:	Misbrugsafvænnning. Borger henvises til Teglporten - Rusmiddelcenter.
Egenbetaling:	Ved sundhedsfremmende aktiviteter, som foregår udenfor Botilbud Ebberød, er der egenbetaling.
Krav til botilbuddet:	<ul style="list-style-type: none">• Medarbejderne arbejder med motivation af borgere, der har brug for en sundhedsfremmende indsats.
Opfølgning på indsatsen:	Opfølgning på indsatsen sker ved: <ul style="list-style-type: none">• Dokumentation i Bostedsystemet• Opfølgning i samarbejde med eventuelle eksterne samarbejdspartnere.• Kvalitetssikring af dokumentationen
Revideret dato:	Marts 2017

13. Rengøring

Mål med indsatsen:	Målet med indsatsen er, at borgeren modtager hjælp til rengøring i boligen, så borgerens sundhedstilstand og livskvalitet bevares.
Kriterier for tildeling af indsatsen:	Ydelsen gives til borgere, som er målgruppevurderet til takstkategorierne 1 - 3.
Indhold:	<p>Rengøring varetages af rengøringsassistenter ansat i Botilbud Ebberød.</p> <p>Rengøringen udføres i henhold til det niveau og med den hyppighed, der er aftalt af Rudersdal Kommune i kontrakten.</p> <p>Rengøring ved medarbejdere i Botilbud Ebberød:</p> <p>Periodisk rengøring:</p> <ul style="list-style-type: none">• Seng og hjælpemidler afvaskes• Nedtagning og opsætning af gardiner efter vask• Klargøre til og rydde op efter vinduespudsning• Rengøring efter håndværkere. <p>Daglig rengøring</p> <ul style="list-style-type: none">• Rengøring af kontaktflader. <p>Andet.</p> <ul style="list-style-type: none">• Vande blomster• Opfyldning med toiletpapir og papirhåndklæder. <p>Køkken</p> <ul style="list-style-type: none">• Afvaskning af køkkenelementer, emhætte, ovn, opvaskemaskine, mikroovn, håndvaske, hylde, fliser og lamper.
Hyppighed:	Borgerens bolig rengøres en gang ugentligt. Fælles toiletter og badeværelser rengøres dagligt.
Indsatsen omfatter ikke:	Der ydes ikke hjælp til følgende opgaver:
Egenbetaling:	Borgeren betaler for rengøringsmidler.
Krav til botilbuddet:	Det er et krav, at:

	<ul style="list-style-type: none"> • Der foregår løbende kvalitetskontrol, hvor kvaliteten af rengøringen vurderes.
Opfølgning på indsatsen:	Der følges op på indsatsen ved at føre kontrol med, at: <ul style="list-style-type: none"> • Borgeren modtager ugentlig rengøring fra personale ansat i botilbuddet. • Internt tilsyn
Revideret dato:	Marts 2017

14. Tøjevask

Mål med indsatsen:	Målet med indsatsen er, at borgeren får mulighed for at føle velvære og livskvalitet ved at have rent tøj på dagligt.
Kriterier for tildeling af indsatsen:	Ydelsen gives til borgere, som er målgruppevurderet til takstkategorierne 1 - 3, som har valgt den valgfrie ydelse vask. Borgerens tøj er snavset, og det kan vaskes i vaskemaskine.
Indhold:	Den daglige tøjevask er integreret i den pædagogiske tilgang og støtte til borgeren, som inddrages i processen i forhold til eget funktionsniveau og motivation. <ul style="list-style-type: none">• Tøjet vaskes i vaskemaskine ved 40, 60 eller 90 grader, hvorfor udelukkende tøj, der kan tåle dette, kan vaskes.• Tøjet tørres primært i tørretumbler. Enkelte beklædningsgenstande kan tørres på bøjle. Tøjet lægges sammen efter tørring og bringes ud i boligen.• Der sys knapper i tøjet.• Hjælp til at bringe tøj på renseri.
Hyppighed:	Der vaskes efter behov på alle ugens dage dog primært på hverdage.
Indsatsen omfatter ikke:	Følgende indgår ikke i indsatsen: <ul style="list-style-type: none">• Rulning• Rensning af tøj• Uldvask• Vask af silketøj• Strygning af tøj• Reparation af tøj. <p>Der kan indgås aftale med beboer eller pårørende om håndtering af tøj, der ikke er omfattet af indsatsen.</p>
Egenbetaling:	Der betales for vaskemidler ved køb af den valgfrie ydelse vask. Egenbetaling se under "indsatsen omfatter ikke".
Krav til leverandøren:	Vaskemidler og skyllemidler skal være allergi- og miljøvenlige Tøjet skal sorteres i farver, og i fin- kulørt- eller kogevaske.
Opfølgning på indsatsen:	<ul style="list-style-type: none">• Borgeren har dagligt rent tøj til rådighed.• Borgerens tøj vaskes efter vaskeanvisningerne i tøjet og behandles korrekt.• Borgerens tøj bringes ud i boligen efter vask.

Udarbejdet dato:	Marts 2017

15. Ferierejser med betalt ledsagelse 4 dage om året

Mål med indsatsen:	<p>Målet er at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At borgeren holder ferie og får oplevelser, som er tilpasset borgerens ønsker og behov • At ferien er tilrettelagt ud fra borgerens ønsker og præmisser.
Kriterier for tildeling af indsatsen:	Ydelsen gives til borgere, som er målgruppevurderet til takstkategorierne 1 - 3, og som har økonomi til betaling for egen ferieafholdelse.
Indhold:	<p>Ferierne kan afholdes på forskellig vis afhængig af borgerens behov og økonomi samt botilbuddets økonomi.</p> <p>Borgerne kan vælge at samle feriedagene til en uge hver 2 år.</p> <p>Eksempler på ferieophold:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 dages ferieophold i Danmark eller udland hvert kalenderår • 4 dages ferie som er delt over fx to perioder • 4 heldagsture hvor borgeren sover hjemme. <p>Ledsager</p> <p>Som udgangspunkt har borgeren en medarbejder med på ferie. Hvis en borger har brug for mere end 1 ledsager, skal dette være aftalt med centerlederen.</p> <p>Kontaktpersonen sørger for at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indhente tilbud • Udarbejde budget til ferie • Ferien er skriftligt godkendt i henhold til administrationsaftale • Økonomiske midler er bestilt tidsmæssigt korrekt • Aflægge regnskab efter ferien. <p>Ledsager til ferie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En medarbejder fra borgerens bogruppe ledsager som udgangspunkt borgeren på ferie • Der er mulighed for efter individuel vurdering, at andre medarbejdere kan være ledsager på ferie, hvis denne er godt kendt og accepteret af borgeren.
Hyppighed:	4 dages ferie om året.
Indsatsen omfatter ikke:	Ferier som ikke matcher borgerens behov for hjælpemidler og handicapvenlighed.
Egenbetaling:	Borgeren betaler for egen ferie, herunder udgifter til transport, ophold, kost, aktiviteter m.m.
Krav til botilbuddet:	<ul style="list-style-type: none"> • Under hele ferien skal forholdene være handicapvenlige i en

	<p>sådan grad, at opholdet inkl. transport imødekommer borgerens behov for hjælpemidler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ferien skal tilrettelægges efter borgerens ønsker og behov, samtidig med hensynstagen til, hvad der er sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt for medarbejderne • Der skal være kendte medarbejdere til rådighed, som ledsagere på ferie • Pårørende inddrages, så vidt dette er muligt • Ferien skal være planlagt og kendt for borgeren minimum 6 uger før ferieafholdelse.
Revideret dato:	Marts 2017

17. Medarbejdere om natten

Mål med indsatsen:	Målet med indsatsen er, at give borgeren en tryk og omsorgsfuld nat under hensynstagen til borgerens behov.
Indhold:	<ul style="list-style-type: none">• Ved arbejdstids begyndelse læser nattevagten om borgerne i Bostedsystemet.• Nattevagten yder pædagogisk og praktisk støtte til borgere, der vil i seng.• De borgerrelaterede opgaver tager afsæt i borgerens omsorgs- og døgnrytmeplan for nat, aften og morgen.• Borgerne i Botilbud Ebberød har varierende døgnrytme og sovevaner. Det tilstræbes, at borgernes natrytme tilrettelægges ud fra borgerens vaner og behov. Borgere, der i løbet af natten har behov for medicin, væske, mad eller lignende, får støtte til dette.• Borgerne får pædagogisk og praktisk støtte til toiletbesøg eller bleskifte efter behov i løbet af natten.• Borgere, der har behov for lejring og for at blive vendt, får hjælp til dette efter behov.• Borgere, som står tidligt op, ydes hjælp til støtte til personlig hygiejne og til at få morgenmad af nattevagten.• Nattevagten afrunder nattevagten med at dokumentere relevante observationer i Bostedsystemet.
Hyppighed:	Borgerne tilses minimum 3 gange i løbet af en nat. Generelt tilses borgerne mellem kl. 22.30 – 23.30, imellem 02.00 – 03.00 og igen imellem kl. 05.00 – 06.00. Hvis en borger er utilpas eller syg, tilses vedkommende efter behov.
Indsatsen omfatter ikke:	En nattevagt som overvåger borgeren under hele vagten.
Krav til botilbuddet:	<ul style="list-style-type: none">• Nattevagten er vågen.• Nattevagten følger ydelseskataloget for Botilbud Ebberød.• Nattevagten udfører og tilrettelægger sit arbejde i henhold til stillingsbeskrivelsen for nattevagter samt gældende retningslinjer og instrukser i Botilbud Ebberød.• Nattevagten udfører og tilrettelægger sit arbejde i henhold til Socialområdets håndbog for dag - og botilbud.
Opfølgning på indsatsen:	Nattevagten holder sig ajour med udviklingen i Botilbud Ebberød via referater, interne nyhedsbreve og deltagelse i udviklingsprojekter. Nattevagten holder sig a jour med udviklingen hos den enkelte beboer via Bostedsystemet.
Udarbejdet dato:	Marts 2017

18. Medicingivning og medicinadministration

Mål med indsatsen:	Målet med indsatsen er, at borgere, der ikke selv kan varetage medicinadministration eller indtagelse af medicin, modtager den nødvendige hjælp og derved får den rigtige medicin på det rigtige tidspunkt.
Indhold:	<p><u>1. Medicingivning:</u> Medicingivning kan omfatte en, flere eller alle følgende elementer:</p> <ul style="list-style-type: none">• Medicin stilles frem• Give medicin oralt• Give medicin med rektalsprøjte• Give stikpiller• Give klyx eller lavement• Dryppe øjne, ører eller næse• Give injektioner• Give medicin gennem sonde• Medicinering med plaster• Lægeordnede cremer/salver. <p><u>2. Medicinadministration:</u> Medicinadministration kan indebære en eller flere af følgende elementer:</p> <ul style="list-style-type: none">• Medicinbestilling• Receptfornyelse• Modtagelse af dosispakninger fra apoteket• Medicindosering i dosisæsker ved medicin, der ikke kan doseres i dosispakke, til en dosering kører eller ved originalpræparater• Opbevaring af medicin i borgers medicinskab• Afhentning af medicin på apotek i akutte situationer• Smertebehandling• Årlig revidering af medicinoversigt. <p><u>3. Medicinopfølgning:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Medicinopfølgning indebærer observation af medicinens virkninger/bivirkninger med henblik på justering af medicinen og behandling af bivirkninger.
Hyppighed:	<ul style="list-style-type: none">• Medarbejderne giver medicinen i overensstemmelse med lægens ordinationer• Medarbejderne bruger den tid, der skal til, for at borgeren får sin medicin• Medarbejderne vurderer individuelt den tid, der er behov for, afhængig af borgerens funktionsniveau• Hvis en borger ikke vil indtage sin medicin, tilbydes medicinen senere

	<ul style="list-style-type: none"> • Den doserede medicin fra apoteket kommer hver 2. uge • Der doseres medicin hver 2. uge.
Indsatsen omfatter ikke:	Medicin givet via centralt venekateter, venflon, subcutan fastsidende kanyler eller epidural-kateter.
Egenbetaling:	Borgeren betaler for egen medicin samt for udbringning af medicin.
Krav til botilbuddet:	<p>Det er et krav, at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alle medarbejdere deltager i et medicinkursus ved førstgivne lejlighed efter ansættelse • Alle medarbejdere kender til Rudersdal Kommunes medicininstruks • Al medicin tjekkes, inden den gives: navn, antal piller og tidspunkt. Der kvitteres for udleveret medicin • Faste medarbejdere har ansvaret for medicinadministrationen • Utilsigtede hændelser registreres i Dansk Patient-Sikkerheds-Database <p>Der observeres for forandret adfærd og tilstand efter indtagelse af medicin, og at det sundhedsfaglige personale kontaktes, hvis der forandret tilstand efter indtagelse af medicin. Hvis det sundhedsfaglige personale ikke er tilstede, kontaktes akuttelefonen 1813. Medicindoseringsæsker, handsker, kanyler og sprøjter skal være til rådighed</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der dokumenteres i sundhedsfaglig plan i Bostedsystemet.
Opfølgning på indsatsen:	<p>Der gennemføres regelmæssig kvalitetssikring, der omfatter håndtering af medicin og medicinadministration.</p> <p>Der udarbejdes sundhedsfaglige planer i Bostedsystemet for alle medicinkrævende behandlinger. Sundhedsfaglige planer evalueres løbende med hensyn til effekt og bivirkninger.</p> <p>Der udarbejdes handleplaner ved utilsigtede hændelser.</p>
Revideret dato:	Marts 2017

19. Inventar og personlige hjælpemidler

Mål med indsatsen:	At borgeren har så velfungerende et hjem som muligt og medarbejderne et ordentligt arbejdsmiljø.
Kriterier for tildeling af indsatsen:	Botilbud Ebberød indeholder det nødvendige inventar for borgere med funktionsnedsættelser. Derudover kan borgere ansøge deres hjemkommune om specialtilpassede og personlige hjælpemidler, når de <ol style="list-style-type: none">1. I væsentlig grad kan afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne eller2. I væsentlig grad kan lette den daglige tilværelse i hjemmet.
Indhold:	<p>Botilbud Ebberød har efter borgerens behov følgende inventar:</p> <ul style="list-style-type: none">• Transportkørestol• Eleverbar seng• Madras• Sejl• Lift• Standard toiletstol• Badebænk• Badebåre• Sengeheste, og sengehest beskyttere. <p>Udskiftning og reparation svarende til almindelig vedligeholdelse, således at inventaret er i forsvarlig stand i forhold til gældende sikkerhedsregler, er botilbuddets ansvar. Botilbud Ebberød har ansat fysioterapeut som udfører disse opgaver, i samarbejde med terapeuter i Rudersdal kommune og de konsulenter som fra forhandleren bistår Botilbud Ebberød</p> <p>Rengøring af inventar og hjælpemidler Borgeren har ansvaret for rengøring af hjælpemidlet. Medarbejderne støtter borgeren i rengøring af hjælpemidlerne helt eller delvist.</p> <p>Ansøgning til kommunen om specialtilpassede hjælpemidler i henhold til §§ 112 i Serviceloven. Borgerne kan ansøge deres handlekommune om bevilling af specialtilpassede hjælpemidler så som</p> <ul style="list-style-type: none">• Kørestole med individuel tilpasning• Støttekorsetter• Briller• Høreapparat• Ortopædisk fodtøj og indlæg• Kompressionsstrømper

	<ul style="list-style-type: none"> • Stomihjælpemidler • Proteser/bandager • Særlige beklædningsgenstande • Kommunikationshjælpemidler.
Indsatsen omfatter ikke:	<p>Almindelig vedligeholdelse af specialtilpassede hjælpemidler er ikke omfattet af botilbuddets forpligtigelser.</p> <p>Eksempelvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lapning el. udskiftning af dæk og slange på specialtilpasset kørestole • Almindelig efterspænding og smørelse af den specialtilpassede kørestol • Botilbuddet kan, på borgerens vegne, bestille en konsulent fra det pågældende firma til at udføre opgaven. <p>Handlekommunen kan søges om tilskud til udskiftning af dæk og slange, hvis der er behov mere end en gang årligt. Pårørende inddrages i det omfang, det er muligt.</p>
Egenbetaling:	<p>Der er ikke egenbetaling på inventar (standardhjælpemidler).</p> <p>Der kan forekomme egenbetaling for specialtilpassede hjælpemidler.</p>
Krav til botilbuddet:	<p>At inventaret (standardhjælpemidlerne) er tilpasset eller indkøbt efter en samlet helhedsvurdering af borgerens behov, fysisk såvel som psykisk.</p>
Opfølgning på indsatsen:	<p>Kontaktpersonen eller medarbejderteamet kan tage initiativ til anskaffelse af inventar eller – hvis behovet er specialtilpassede hjælpemidler - hjælpe borgeren med ansøgning om hjælpemidler med baggrund i daglige observationer omkring borgerens fysiske eller kommunikative funktioner.</p> <p>Fysioterapeut eller ergoterapeut kan vejlede.</p>
Lovgrundlag:	<p>Specialtilpassede hjælpemidler ydes efter servicelovens § 112. Der sendes ansøgning til sagsbehandler i borgers handlekommune, der afgør, hvorvidt bevilling kan gives. Hjælpemidlet kan være omfattet af bestemte leverandøraftaler i forhold til den enkelte kommune.</p>
Revideret dato:	Marts 2017

20. Hjælp til at søge og modtage vederlagsfri fysioterapi

Mål med indsatsen:	At yde bistand når borgeren har behov for vederlagsfri fysioterapi, med henblik på at tilgodese borgerens behov for behandling eller træning.
Kriterier for tildeling af indsatsen:	Borgere som er visiteret ind i takstkategori 1 - 3, og som har en henvisning til vederlagsfri fysioterapi. <ul style="list-style-type: none">• Kriterier for at modtage vederlagsfri fysioterapi er opdelt i to grupper:<ul style="list-style-type: none">○ Et varigt svært fysisk handicap○ Funktionsnedsættelse som følge af progressiv sygdom.
Indhold:	Bindeled mellem de praktiserende fysioterapeuter, egen læge og borgeren.
Hyppighed:	Ved individuelt behov.
Indsatsen omfatter ikke:	Borgere som ikke opfylder kriteriet for at modtage vederlagsfri fysioterapi.
Egenbetaling:	Der er ikke betaling til vederlagsfri fysioterapi.
Krav til Botilbuddet:	<ul style="list-style-type: none">• Medarbejderne i Botilbud Ebberød skal følge op på og videreføre fysioterapeutens anbefalinger efter endt behandling.
Opfølgning på indsatsen:	Der følges op på indsatsen ved individuel vurdering af: <ul style="list-style-type: none">• Om borgeren modtager vederlagsfri fysioterapi• Om borgerens funktionsniveau vedligeholdes eller bedres• Medarbejderne dokumenterer i Bostedsystemet efter endt fysioterapi• Medarbejderne observerer borgerens effekt af fysioterapi.
Lovgrundlag:	Lov om social service § 112.
Udarbejdet dato:	Marts 2017

21. Håndværksmæssig hjælp i boligen

Mål med indsatsen:	Målet med indsatsen er at beboeren har en velfungerende bolig.
Indhold:	<p><u>Overordnet vedligehold</u> Den overordnede vedligeholdelse sker ved henholdsvis Botilbud Ebberød for boligerne efter servicelovens § 108 og ved for boligerne opført efter almenboliglovens §105. Det gælder, at parterne skal holde ejendommen og det lejede forsvarligt ved lige. Alle indretninger i ejendommen, herunder til afløb og til forsyning med elektricitet, gas, vand og varme, skal holdes i god og brugbar stand.</p> <p><u>Vedligehold af inventar</u> Botilbud Ebberød sørger, for at alle boligernes inventar (standard-hjælpemidler) fungerer.</p> <p><u>Håndværksmæssige opgaver</u> Botilbud Ebberød sikrer, at alt – ikke privat – materiel som fx vaskemaskiner og tørretumblere fungerer.</p> <p>Botilbud Ebberød varetager mindre håndværksmæssige opgaver som:</p> <ul style="list-style-type: none">• Skifte pærer• Opsætning af billede• Flytning af skab, hylde og lign.• At skrue, fæstne og lign. <p>Håndværksmæssige opgaver, der ligger ud over ovenstående, kræver rekvirering af håndværkere udefra. Rekvirering kan foretages efter indgået skriftlig aftale i henhold til administrationsaftale og kan koordineres af Servicemedarbejdere</p> <p>Eksempler på eksterne håndværkerydelser kan være:</p> <ul style="list-style-type: none">• Maling af værelse• Opsætning af belysning• Samling af inventar og skabe• Reparationer af diverse inventar.
Hyppighed:	Man kan i alle ugens hverdage rekvirere ekstern håndværkerydelse, hvis det er aftalt i en administrationsaftale Der er i hverdagen mulighed for at indgå aftale om hjælp til småreparationer fra Botilbuddets tekniske servicemedarbejder. Der kan forekomme ventetid for modtagelse af ydelsen.
Indsatsen omfatter ikke:	Der ydes ikke hjælp af tekniske servicemedarbejder til at samle

	<p>skabe og andre inventardele. Opgaven kan udføres af ekstern håndværker eller leverandør mod egenbetaling.</p> <p>Reparationer af elinstallationer i egen bolig udføres af ekstern håndværker eller leverandør mod egenbetaling.</p>
Egenbetaling:	<p>Egenbetaling:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borgeren betaler for pærer til egne lamper. <p>Eksterne håndværkere</p> <ul style="list-style-type: none"> • Håndværkerydelser, som er bestilt til borgeren, og som ikke er en del af Botilbud Ebberøds ydelse betales af borgeren.
Hvem leverer indsatsen:	Botilbud Ebberød, Servicegruppe i Ebberød
Krav til botilbuddet:	At håndværkerydelser er udført håndværksmæssigt korrekt.
Kontakt til leverandøren:	<ul style="list-style-type: none"> • Hvis der er behov for hjælp af Servicegruppens tekniske servicemedarbejdere skrives en mail til servicegruppen@rudersdal.dk • Ved behov for ekstern håndværkerydelse kontaktes tekniske servicemedarbejdere i Servicegruppen via mail servicegruppen@rudersdal.dk • Hvis en pårørende har behov for hjælp af tekniske servicemedarbejdere i Botilbud Ebberød, aftales dette med borgerens kontaktperson.
Opfølgning på indsatsen:	Tekniske servicemedarbejdere kontrollerer det færdigudførte arbejde efter ekstern håndværkerydelse.
Revideret dato:	Marts 2017

22. Administrationsaftale

Mål med indsatsen:	<p>Målet med indsatsen er at støtte borgeren helt eller delvist i at håndtere sin økonomi.</p> <p>Der udarbejdes – efter aftale med borgeren eller dennes værge - en administrationsaftale for borgere, der bor i Botilbud Ebberød.</p> <p>Administrationsaftalen sikrer, at:</p> <ul style="list-style-type: none">• Medarbejderne har begrænset omgang med borgerens penge• Faste udgifter betales via bankernes betalingservice, når det er muligt• Enhver aftale vedrørende administration af økonomiske midler, skal fremgå af administrationsaftalen• Der løbende tages stilling til i hvilket omfang, der er grundlag for at pårørende, kommune eller botilbuddet varetager borgerens økonomiske interesser. Der kan overvejes ansøgning om økonomisk værgemål.
Kriterier for tildeling af indsatsen	<p>At borgeren ikke selv kan administrere sin økonomi, og vedkommende derfor har brug for hjælp hertil.</p>
Indhold:	<p>Botilbud Ebberød har ansvaret for og tager initiativ til, at der udarbejdes administrationsaftaler i samarbejde med borgeren, pårørende eller økonomisk værge.</p> <p>Administrationsaftale indeholder følgende typer udgifter:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kost• Medicin• Vinduespolering• Rengøring• Evt. kørselsordning• Rådighedsbeløb• Ferieophold• Indkøb af større anskaffelser• Fritidsaktiviteter• Ad hoc udgifter. <p>Ved økonomisk værgemål:</p> <ul style="list-style-type: none">• Udarbejdes en administrationsaftale, hvor værge alene varetager økonomien.• Botilbud og værge indgår i samarbejde en fast aftale om rådighedsbeløb, fritidsaktiviteter, evt. frivillig kørselsordning, og ad hoc udgifter.• Ved ferier og større indkøb indgås der særskilt skriftlig aftale.

	<p>Ved administrationsaftale, hvor pårørende underskriver og samarbejder med Botilbud Ebberød:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udarbejdes en administrationsaftale, hvor botilbud udelukkende har ansvaret for de midler, der trækkes til Botilbud Ebberød, som aftalt via administrationsaftalen med de pårørende. • Aftales beløb til rådighedsbeløb, fritidsaktiviteter, evt. frivillig kørselsordning og ad hoc udgifter. • Indgås særskilt skriftlig aftale om ferier og større indkøb. <p>Ved administrationsaftale, hvor ingen værgemål eller pårørende varetager borgerens økonomiske interesser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der udarbejdes en administrationsaftale, som varetager borgerens interesser i forhold til aftaler om rådighedsbeløb, fritidsinteresser, evt. frivillig kørselsordning og ad hoc udgifter. • Der indgås særskilt skriftlig aftale om ferier og større indkøb • Daglig leder eller centerleder samarbejder med den primære kontaktperson i forhold til udarbejdelse af administrationsaftale.
Hyppighed:	I forbindelse med indflytning, indgås en administrationsaftale. Aftale omkring valgfri ydelser kan ændres under hensynstagen til det løbende varsel.
Indsatsen omfatter ikke:	Hjælp til fx oprettelse af pensionsopsparing, administration af større formuer etc.
Egenbetaling:	Der er ikke egenbetaling i forbindelse med administration af økonomiske midler. Borgeren betaler salær for eventuelt økonomisk værgemål.
Krav til botilbuddet:	Det er et krav, at udarbejdelsen af administrationsaftalen er i overensstemmelse med Socialområdets retningslinje.
Opfølgning på indsatsen:	Der sker opfølgning i forbindelse med handleplansmøder.
Revideret dato:	Marts 2017

23. Sygeplejeydelser

Mål med indsatsen:	Målet er, at: <ul style="list-style-type: none">• Yde sundhedsfremmende og forebyggende sygepleje i trygge og forudsigelige rammer i borgerens eget hjem• Behandle borgerne optimalt med respekt for den enkelte borgers behov, adfærd og vaner i samarbejde med de pædagogiske medarbejdere• Borgeren kan forblive længst muligt i eget hjem og modtage sundhedsfremmende og sygeplejefaglig assistance efter behov• Give undervisning, vejledning og støtte til borgere, medarbejderne Botilbud Ebberød samt til pårørende• Varetage den sundhedsfaglige dokumentation og sikre en helhedsorienteret indsats.
Kriterier for tildeling af indsatsen:	Borgere i Botilbud Ebberød med behov for ydelserne.
Indhold:	<p>De sundhedsfaglige medarbejdere tager sig af mange forskellige sundhedsfaglige opgaver. Listen nedenfor er eksempler.</p> <p><u>Indblik og viden i og om medicin som fx:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Medicindosering, planlagt og akut• Vaccinationer• Medicinregulering• Føring af sundhedsfaglig dokumentation i henhold til intern retningslinje. <p><u>Observationer som fx:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Observation af vejrtrækning og temperatur – infektionstegn osv. samt håndtering af dette• Vurdering af beboers ændrede adfærd eller funktionsniveau. Udarbejdelse af målrettet behandling og videre plan ud fra dette. <p><u>Diverse behandlinger som fx:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Behandling af forstoppelse• Kramper, akut anfaldsbehandling• Tryksårsbehandling• Anlæggelse af næsesonde• Smertebehandling• Mavesonde – skiftning• Opstart af behandling mod øjenbetændelse og lettere hudlidelser (efter lægeordination).• Pleje og behandling af øreproblemer (otoskopi og øreskyllning)• Anlæggelse af urinkateter samt skift af topkateter• Sårpleje• Pleje og behandling i svære sygdomsforløb fx hos borgere i ke-

	<p>moterapi, Hoffmanns apparatur m.m.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forberede beboer inden undersøgelse eller operation på sygehus fx udrensning inden tarmundersøgelser. <p><u>Vejledning og undervisning i Botilbud Ebberød</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Telefonrådgivning til medarbejdere og pårørende • I forbindelse med behandlingsforløb på sygehuset eller hos speciallæger, at formidle den lægefaglige terminologi til en for borgeren og medarbejdere forståelig og brugbar viden • Undervisning af nyansatte omkring hygiejne og personlig pleje. <p><u>Undervisning i Botilbud Ebberød:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Diabetes, oplæring i injektionsteknik og blodsuktermålinger • Hygiejniske principper. <p><u>Vejledning i behandlinger som fx:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Terminalpleje • Krampeanfald • Tryksår • Diabetes • Stomipleje • Kostvejledning • PEG/mavesonde • Obstipation • Katetre • P.N. medicinering • Smertebehandling. <p><u>Vejledning og forebyggelse som fx:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Tryksår • Forstoppelse. <p><u>Tværfagligt samarbejde som fx:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Tværfagligt samarbejde med praktiserende læger og lægevagter herunder observationer og beskrivelse af relevante problemstillinger • Tværfagligt samarbejde med fysioterapeut social- og sundhedsassistenter og sygeplejerske i Botilbud Ebberød • Samarbejde med pædagoger og omsorgsmedhjælpere. • Assistance ved speciallægetilsyn (neurolog, psykiater, øjenlæge og øre-/næse-/halslæge) • Planlægning af blodprøver til blodprøvetagninger • Samarbejde med pårørende. <p><u>Administrative opgaver og mødedeltagelse som fx:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Opfølgning ved utilsigtede hændelser • Ernæringsberegning og opfølgning • Udskrivningskonferencer.
Hyppighed:	Varierende efter behov.

Indsatsen omfatter ikke:	Ydelser i tidsrummet 16.00 – 07.00 Døgncare, medicin givet via centralt venekateter, venflon, fastsiddende subcutan kanyle eller epiduralkateter.
Egenbetaling:	Medicin betales af borgeren.
Hvem leverer indsatsen:	Sygeplejerske/social- og sundhedsassistenter ansat i Botilbud Eberød.
Krav til botilbuddet:	Autorisation som sygeplejerske eller social- og sundhedsassistent.
Opfølgning på indsatsen:	<ul style="list-style-type: none"> • Alle tilsyn/telefon-/personkontakter noteres i Bostedsystemet • Nye aftaler indgås ad hoc samt ved personligt fremmøde efter skøn i dag- og botilbud.
Revideret dato:	Marts 2017

