

Ældreområdet

Kvalitetsstandard for rehabilitering og hjemmehjælp for 2018/2019



RUDERSDAL
KOMMUNE

Ældre- og værdighedspolitik

Ældre- og værdighedspolitikken afspejler den vision og de værdier, som Rudersdal Kommune arbejder med i mødet med borgere og i tilrettelæggelse af indsatsen. Ældre- og værdighedspolitikken er samtidig et værdibaseret redskab for de ansatte i det daglige arbejde.

Samarbejder med borgerne

Et aktivt samarbejde mellem borgere og kommune, tager udgangspunkt i ligeværdighed og respekt i relationen. Samarbejdet tager afsæt i borgernes personlige baggrund, erfaringer og behov og medarbejdernes faglige viden.

Borgerne har indflydelse på beslutninger og planer, der vedrører den enkelte.

Pårørende er ofte en vigtig ressource for borgerne, og der bliver samarbejdet med de pårørende i det omfang, som borgerne ønsker. I situationer, hvor borgeren ikke kan udtrykke sig, kan pårørende have en særlig rolle.

Borgerne i Rudersdal Kommune bidrager i planlægning og udformning af politikker, indsatser og projekter, som vedrører borgere i kommunen. Borgernes erfaringer og input indgår i videreudvikling af tilbud og arbejds gange.

Fremmer et aktivt hverdagsliv

Et aktivt hverdagsliv styrker borgernes funktionsevne og livskvalitet. Som følge heraf er der fokus på rehabilitering.

Rehabilitering tager udgangspunkt i et grundlæggende behov for at kunne klare sig selv.

Rehabiliteringen understøtter borgernes muligheder for fysisk, mentalt og socialt at kunne fungere selvstændigt i hverdagen.

Mad og ernæring samt kultur og fællesskaber omkring måltidet bidrager til livskvalitet. Der bliver tilbudt ernæringsrigtig mad af høj kvalitet, ligesom der bliver skabt gode rammer for måltidet.

Velfærdsteknologiske og telemedicinske løsninger understøtter borgernes selvstændighed, hvor det er muligt og relevant i forhold til den enkeltes behov.

Teknologiske løsninger bliver altid implementeret i samarbejde med borger.

Yder en individuel hjælp

I de situationer hvor en borger ikke længere kan klare sig selv, modtager borgeren kortere- eller

længerevarende hjælp og pleje tilpasset den enkeltes behov.

Hjælpen tilrettelægges i samarbejde med den enkelte for at sikre størst mulig indflydelse på egen situation, og hjælpen integreres respektfuldt i borgerens liv.

Ved kritisk alvorlig sygdom tilbydes en lindrende behandling og en værdig afslutning på livet i trygge rammer. Borgere og pårørende får tæt støtte og omsorg i respekt for borgerens ønsker for den sidste tid.

Styrker sociale netværk og sundhed

For at mindske risikoen for ensomhed arbejdes der på at styrke nærheden i sociale netværk og at skabe naturlige kontaktheder mellem ældre og andre borgere. Den enkelte borger deltager ud fra egne ønsker og behov.

Pårørende, frivillige og organisationer i lokalmiljøet involveres og engageres aktivt i forebyggende, sundhedsfremmende og netværksskabende aktiviteter til udbygning og etablering af sociale netværk.

Der arbejdes på at styrke kulturen og fællesskabet omkring måltider for at øge livskvaliteten. Desuden fokuseres der på en varieret og ernæringsrigtig kost.

Sikrer høj kvalitet og sammenhæng

Borgerne tilbydes en sammenhængende hjælp af høj faglig kvalitet, hvor hjælpen koordineres og integreres på tværs af faggrupper og sektorer.

Hjælpen tager udgangspunkt i det politisk besluttede serviceniveau og borgerens egne mål og ressourcer.

Hjælpen tilrettelægges, så borgerne møder en genkendelig medarbejdergruppe, som kender borgerens situation og behov. På denne måde bliver der skabt kontinuitet og et godt samarbejde.

Der arbejdes systematisk med en tidlig sundhedsfremmende og forebyggende indsats for at bevare funktionsevne og for at mindske sygdomsudvikling

Indledning

I denne vejledning kan du læse om Rudersdal Kommunes Kvalitetsstandard for rehabilitering og hjemmehjælp.

Rudersdal kommune vil gerne støtte dig i at bevare en aktiv og selvstændig hverdag, hvor du bruger de ressourcer, du har, til at løse de opgaver, du kan. Derfor vil du som udgangspunkt blive tilbudt et rehabiliteringsforløb i hjemmet, før du eventuelt kan få bevilget hjemmehjælp.

Har du efter et rehabiliteringsforløb vanskeligt ved selv at klare personlig pleje og praktiske gøremål som tøjvask, indkøb, madlavning eller rengøring, kan du blive bevilget hjemmehjælp.

Hjælpen bevilges i henhold til Lov om social service, Rudersdal Kommunes politisk fastlagte serviceniveau samt en konkret individuel vurdering af din funktionsevne og livssituation.

I det følgende kan du læse mere om, hvad rehabilitering og hjemmehjælp er, og hvad Rudersdal Kommune kan give hjælp og støtte til.

Hvad er et rehabiliterings-forløb?

Et rehabiliteringsforløb er et korterevarende forløb, hvor du får tilbudt træning i hverdagens aktiviteter, eventuelt suppleret med anden træning eller indsats. Målet er, at du igen kan klare dig så godt som muligt i hverdagen. Kan du have gavn af rehabilitering, vil du blive henvist til et forløb, før du eventuelt bevilges hjemmehjælp.

Du aftaler sammen med en fagperson, hvad der er vigtigt for dig at træne i hverdagen. Sammen lægger I en plan, som justeres løbende. Planen tager udgangspunkt i de aktiviteter, du selv finder er vigtigt at kunne blive ved med, og som støtter dig i at blive så selvhjulpne som muligt. Du træner sammen med en eller flere medarbejdere og kan møde en social- og sundhedshjælper eller – assistent, en kostkonsulent, en sygeplejerske, en fysioterapeut og en ergoterapeut – alt efter hvad dit behov er.

Et rehabiliteringsforløb varer fra 1 uge til 12 uger eller længere afhængig af, hvordan det går med træningen. Har du nået dine mål og har du ikke længere behov for hjælp, afsluttes træningen.

Du kan læse mere i 'Pjecen Rehabilitering' på kommunens hjemmeside.

Hvad kan du få hjælp til?

Du kan alene få hjælp/støtte til de nødvendige personlige og praktiske opgaver i hjemmet, som du ikke selvstændigt kan varetage.

Det betyder, at du skal varetage opgaven i det omfang, dine ressourcer gør det muligt.

I en fælles husstand forventes det, at alle hjælper hinanden.

Det betyder, at er der andre voksne, som kan varetage de praktiske opgaver, vil du som udgangspunkt ikke kunne få hjælp.

Større børn forventes at deltage i de praktiske opgaver i hjemmet.

Du vil altid kunne få hjælp til personlig pleje uanset ressourcerne i din husstand.

Personlig hjælp og pleje

Du kan få hjælp til bad, personlig hygiejne og toiletbesøg døgnet rundt.

Praktisk hjælp i hjemmet

Du kan få hjælp til rengøring, tøjvask og indkøb i dagtimerne.

Hjælp til mad

Du kan få madservice og hjælp til at spise og drikke, tilberede, varme og servere maden.

Nødkald

Du kan få bevilget nødkald, hvis du er alene, har et kendt behov for akut hjælp og ikke har mulighed for at kalde efter hjælp på anden vis.

Aflastning og afløsning

Passer du som ægtefælle/pårørende dagligt et familiemedlem, har du mulighed for at få hjælp til aflastning eller afløsning.

Anden akut hjælp

Har du akut behov for hjælp fra din hjemmepleje, kan du kontakte Vagtcentralen i Rudersdal Kommune på tlf.nr. 45 80 33 55, hvor der er døgnåbent. Vagtcentralen vil kontakte en sygeplejerske.

Du kan læse mere om, hvad du præcist kan få hjælp til under indsatskataloget fra side 13

Lovgrundlag

Du kan læse mere om lovgrundlag og de enkelte paragraffer i Lov om Social service i bilag 1.

Hvordan søger du om hjemmehjælp?

Ønsker du at søge om hjælp, skal du henvende dig til Visitationen.

Har du efter en hospitalsindlæggelse behov for hjemmepleje, sender hospitalet besked direkte til Visitationen, som koordinerer den nødvendige hjælp.

Når du henvender dig, vil du enten blive tilbudt et rehabiliteringstilbud, foreløbig hjælp - eller en aftale med en visitator om et hjemmebesøg.

Hvis visitator skønner, at der er opgaver, som du fra start bør have hjælp til sideløbende med rehabilitering, visiteres du til dette.

I løbet af rehabiliteringsforløbet eller på visitationsbesøget, vil visitator spørge ind til dit helbred, hvordan du takler dagligdagen, og hvad der ellers har betydning i din situation. Du er velkommen til at have pårørende med.

På baggrund af en status fra det afsluttede rehabiliteringsforløb eller dine oplysninger på hjemmebesøget vil visitator vurdere dit behov for hjælp.

Visitator sender en skriftlig afgørelse på, hvilken hjælp du er berettiget til og bestiller hjælpen hos den leverandør, du vælger.

Vurdering af behov for hjælp

Visitor vurderer dit behov for hjælp ud fra en samlet vurdering af din funktionsevne og din mulighed for selv at udføre dele af aktiviteten. Visitor benytter en funktionsvurdering¹, der beskriver 5 funktionsniveauer. Det er dette funktionsniveau, som visitor anvender, når der skal træffes en afgørelse om hvor meget hjælp du er berettiget til.



FUNKTIONSNIVEAU 0: Ingen / ubetydelige begrænsninger

Du kan selv udføre aktiviteten og har *ikke* behov for personassistance til at udføre aktiviteten



FUNKTIONSNIVEAU 1: Lette begrænsninger

Du er den aktive part og kan udføre aktiviteten med let personassistance:
Du har behov for en let hånd til enkelte dele af aktiviteten



FUNKTIONSNIVEAU 2: Moderate begrænsninger

Du er den aktive part og kan udføre aktiviteten med moderat personassistance:
Du har behov for hjælp til enkelte dele af aktiviteten



FUNKTIONSNIVEAU 3: Svære begrænsninger

Du deltager og kan udføre enkelte dele af aktiviteten med omfattende personassistance: Du har behov for hjælp til de fleste dele af aktiviteten



FUNKTIONSNIVEAU 4: Totale begrænsninger

Du er ikke i stand til at udføre aktiviteten: Du har behov for fuld hjælp til hele aktiviteten

¹ Baseret på Fælles sprog II, udarbejdet af Kommunernes landsforening (KL).

Valg af leverandør

Frit valg af godkendt leverandør

Du kan vælge mellem den private leverandør, som Rudersdal Kommune har indgået kontrakt med eller den kommunale hjemmepleje (bilag 3).

Borgere, der bor i Lions Park Søllerød eller Lions Park Birkerød, kan vælge mellem den private leverandør og Lions Parks Hjemmepleje.

Alle leverandører leverer både personlig pleje, praktisk hjælp samt hjemmerehabilitering og samarbejder med kommunens hjemmesygeplejersker.

Informationsmateriale om leverandørerne udleveres af visitator eller din rehabiliteringsterapeut, når du bevilges hjælp. Materialet lægges i en samarbejdsmappe, som udleveres i forbindelse med visitationen.

Du har mulighed for at vælge leverandør, når visitator har bevilget hjælpen. Du skal give besked om dit valg af leverandør senest 3 hverdage efter, at du har talt med visitator.

Ansættelse af privat udpeget hjælper

Ønsker du at udpege en privat person, der skal udføre den hjælp, som du er bevilget, skal denne person ansættes med kontrakt i Rudersdal Kommune. Visitationen vurderer, om personen kan udføre hjælpen og står for ansættelsen.

Har du behov for pleje og hjælp mere end 20 timer om ugen, er der ligeledes mulighed for støtte til selv at ansætte hjælpen. Du kan kontakte Visitationen for nærmere information.

Skift af leverandør

Ønsker du at skifte leverandør, skal du kontakte Visitationen. Skift af hjemmeplejeleverandør kan ske med et varsel på 5 hverdage. Skift af indkøbsfirma kan ske med et varsel på 14 hverdage. Du kan opsige din aftale om madservice med et varsel på 7 dage.

Opstart og levering af hjælp

Visitator bestiller hjælp hos den leverandør, du har valgt.

Tidsfrister for opstart af hjælp kan findes i bilag 2.

Samarbejdsmappe

Samarbejdsmappen skal være med til at sikre et godt samarbejde mellem dig, dine pårørende og medarbejderne, der kommer i dit hjem.

Leverandøren skal aftale med dig, hvornår du skal modtage din hjælp. Aftalen sættes ind i mappen.

Leverandøren skal beskrive de aftalte opgaver i din borgerjournal.

Samarbejdet med leverandøren

Dit hjem som arbejdsplads - Arbejdspladsvurdering

Du er ansvarlig for, at dit hjem er en sikker arbejdsplads for medarbejderne. Dette indebærer at du på det første besøg sammen med medarbejderen gennemgår følgende:

- Arbejdsredskaberne skal være velfungerende og leve op til instrukser fra arbejdsmiljøloven. Eksempelvis skal der være gulvskrubbe, klude, spande, fejekost og fejeblad, og skaftlængde på kost, gulvskrubbe og støvsuger skal mindst være 1,6 meter.
- Der skal være en sikker, stabil og let flyttelig stige, hvis medarbejderen skal f.eks. aftørre skabe over rækkehøjde
- Medarbejderne må ikke flytte tunge møbler og tæpper
- Rengøringsmidler skal være miljøvenlige og ingen rengøringsmidler må være mærket med et orange faremærke.
- Boligen skal have udvendigt lys, så medarbejderen kan orientere sig ved ankomst.
- Adgangsforholdene til din bolig skal være forsvarlige, hvilket bl.a. betyder, at du skal sikre, at der er ryddet for sne og is.
- Du må ikke ryge, når medarbejderen er til stede i hjemmet.
- Husdyr må ikke være til gene for hjælperne.

Får du hjælp til personlig pleje kan det være nødvendigt at installere hjælpemidler i dit hjem, ændre på møbleringen eller evt. fjerne dørtrin og tæpper.

Faste medarbejdere

Du vil, så vidt det er muligt, få tildelt faste medarbejdere. Bliver den faste medarbejder syg eller har ferie, vil der blive sendt en afløser, eller du vil blive tilbudt hjælp en anden dag.

Aftaler med din leverandør

Medarbejderen bestræber sig på at komme til den aftalte tid. Hvis der opstår uforudsete situationer, hvor medarbejderen bliver forsinket mere end en halv time, får du besked.

En forudsætning for at modtage hjælp er, at du selv er til stede i hjemmet. Hvis du af en eller anden årsag er forhindret i at være hjemme, skal du give besked til leverandøren - se telefonnummer i pjecen.

Hvis du aflyser din hjælp mindre end 24 timer før aftalt, kan du ikke forvente at få erstatningshjælp.

Hvis din planlagte praktiske hjælp falder på en helligdag eller en officiel fridag skal du tilbudes et alternativt besøg.

Aftalen om det alternative besøg træffes senest 5 dage før det planlagte besøg.

Besøget leveres tidligst 5 hverdage før og senest 5 hverdage efter det planlagte besøg.

Ved længere tids fravær bedes du give besked til Visitationen. Er du væk kortvarigt, kontakter du selv leverandøren.

Du har mulighed for at få hjemmehjælp, når du tager på ferie, i sommerhus, familiebesøg eller lignende et andet sted i Danmark. Kontakt i god tid Visitationen, der bestiller den nødvendige hjælp i din feriekommune.

Fleksibel hjemmehjælp

Fleksibel hjemmehjælp betyder, at du i særlige tilfælde kan vælge at bytte hele eller dele af den aftalte hjælp til noget andet. Du kan ikke bytte din aftalte hjælp til ydelser, hvor du er selvhjulp.

Den hjælp du ønsker i stedet, skal kunne ydes arbejdsmiljømæssigt forsvarligt, ligesom medarbejderen har mulighed for at sige nej, såfremt denne ikke har de fornødne kvalifikationer for at udføre hjælpen.

Hvis du fravælger den samme hjælp 3 gange i træk, skal dit behov for hjælp revurderes, og din leverandør skal kontakte Visitationen.

Køb af ekstra ydelser

Du har mulighed for at købe ekstra ydelser hos den private leverandør. Det kan være ydelser der ligger ud over opgaver som du er tildelt. Du betaler selv for ekstra ydelser.

Hvis du ikke lukker op

Hvis medarbejderen ikke kan komme ind til dig til aftalt tid, og der er mistanke om, at der er tilstødt dig noget, er leverandøren forpligtet til at undersøge sagen nærmere f.eks. ringe til dine pårørende eller hospitalet.

Hvis du kun får hjælp en gang om ugen og ikke har kendte helbredsmæssige problemer, skal leverandøren forsøge at kontakte: Dig - dine pårørende - andre leverandører og - hospitalet i nævnte rækkefølge og jævnlige dagen igennem. Hvis leverandøren fortsat ikke kan få kontakt med dig næste morgen, så rekvireres en låsesmed, og leverandøren går med politi ind i dit hjem.

Får du hjælp to gange om ugen eller mere, skal leverandøren følge ovenstående, men rekvirere låsesmed samme dag

Tilkaldes låsesmed, skal du selv betale regningen.

Elektroniske nøgler

Hvis du har behov for nødkald, eller at medarbejderen selv skal låse sig ind, monterer Rudersdal Kommune en elektronisk lås hos dig. Den elektroniske lås øger sikkerheden for dig, fordi du ikke behøver at aflevere nøgler til hjemmeplejen. Du skal give dit samtykke til, at kommunen må montere elektronisk lås hos dig.

Hjemmeplejen låser op med et personligt nøglekort. Hver gang et nøglekort benyttes, registreres det centralt. Hvis du skal have besøg af f.eks. en læge, kan hjemmeplejekontoret, efter aftale med dig, låse din dør op.

Når du selv låser dig ind, skal du fortsat benytte den nøgle, som du plejer.

Skal du have hjælp til at hæve penge?

Medarbejderen må under ingen omstændigheder benytte dit Dankort eller andre hævekort med PIN-kode.

For at beskytte dig mod misbrug af din konto og for at beskytte leverandørens medarbejdere mod mistanke om misbrug, bedes du oprette en særskilt fuldmagtskonto, hvis du skal have hjælp til at hæve penge.

Opfølgning og tilsyn med hjælpen

Visitor følger op på den bevilligede hjælp til personlig pleje hvert år og praktisk hjælp hver andet år. Ændrer dit behov for hjælp sig før, skal du kontakte Visitationen.

Ældreområdet foretager tilsynsbesøg hos tilfældigt udvalgte borgere, der modtager hjælp. Ved besøgene vurderer den tilsynsførende sygeplejerske sammen med dig kvaliteten af hjælpen.

En gang om året offentliggøres en samlet rapport over samtlige tilsyn i hjemmeplejen på Rudersdal Kommunes hjemmeside. Du kan læse tilsynsrapporten på kommunens hjemmeside.

Aktindsigt i journal

Aktindsigt betyder, at du har ret til at se alt, der er skrevet i din journal af sundhedspersoner.

Ønsker du aktindsigt i din journal, skal du henvende dig til Visitationen. Du kan bede om hjælp fra en sundhedsperson til at gennemgå indholdet i din borgerjournal.

Dine pårørende har udelukkende ret til at få aktindsigt eller oplysninger om dig samt tale på dine vegne, hvis du giver samtykke eller fuldmagt.

Klagevejledning og ankemuligheder

Klagevejledning

Du kan klage over den udførte hjælp. Klagen rettes som udgangspunkt til din leverandør eller Visitationen, så problemet kan søges løst.

Du kan klage over afgørelsen om din hjælp inden 4 uger fra modtagelsen af denne.

Klagen rettes til:

Visitationen

Ældreområdet

Stationsvej 36

3460 Birkerød

e-mail: aeldre@rudersdal.dk, Tlf.nr. 4611 5008

Ankemulighed

Hvis Rudersdal Kommune ikke giver dig medhold i klagen, sender vi sagens akter til Ankestyrelsen, og du vil modtage en kopi.

Har du brug for vejledning i forbindelse med klagen, er du velkommen til at henvende dig til Visitationen.

Du vil få svar direkte fra Ankestyrelsen.

Kontaktinformation

Du kan finde kontaktoplysninger på Visitation og Rudersdal Kommunes leverandører og telefonnumre på bilag 3, i samarbejdsmappen eller på kommunens hjemmeside.

KATALOG MED INDSATSOMRÅDER

Rudersdal Kommunes Social- og Sundhedsudvalg fastsætter hvert år serviceniveauet for hjælp til rehabilitering og hjemmehjælp.

Indholdet og omfanget af hjælpen er afhængig af en konkret og individuel vurdering af din funktionsevne og dit behov for hjælp og støtte. Tiderne i kataloget er vejledende.

Du kan alene få hjælp/støtte til de nødvendige personlige og praktiske opgaver i hjemmet, som du ikke selvstændigt kan varetage.

Det betyder, at du skal varetage opgaven i det omfang, dine ressourcer gør det muligt.

I en fælles husstand forventes det, at alle hjælper hinanden.

Det betyder, at er der andre voksne, som kan varetage de praktiske opgaver, vil du som udgangspunkt ikke kunne få hjælp.

Du vil altid kunne få hjælp til personlig pleje uanset ressourcerne i din husstand.

Serviceniveauet, som omfatter Lov om social service §§ 83, 83a, 84 og 94 er kort beskrevet på de næste sider. Beskrivelsen giver dig et overblik over, hvilken hjælp der kan gives i forhold til funktionsevnen.

Rehabilitering

Du vil blive tilbudt et rehabiliteringsforløb, før du bevilges hjemmehjælp, hvis visitator vurderer, at det er muligt at forbedre din funktionsevne i dagligdagen.

Et rehabiliteringsforløb varer fra 1 til 12 uger eller længere afhængig af, hvordan det går med træningen. Har du nået dine mål og har du ikke længere behov for hjælp, afsluttes træningen.

Du kan takke nej til tilbuddet om rehabilitering. Visitator vil så vurdere dit behov for hjælp ud fra de foreliggende oplysninger om din situation.

Rehabiliteringsforløbet planlægges i samarbejde med dig og tager afsæt i dine behov, mål og ønsker. I rehabiliteringsforløbet vil du få den nødvendige hjælp til de opgaver, du ikke selv kan klare. Omfanget af hjælpen svarer til de almindelige standarder for hjemmehjælp.

Hjælpen vil blive givet af din hjemmeplejeleverandør efter ” *Hjælp til selvhjælp* ”s principper. Hjælpen justeres løbende i forhold til din funktionsevne.

Rehabiliteringsforløbet kan foregå sideløbende med evt. genoptræning, aktivitetscenter eller daghjem.

Du kan møde en eller flere forskellige fagpersoner i et rehabiliteringsforløb:

- Social- og sundhedsassistent eller - hjælper
- Sygeplejerske
- Kostkonsulent
- Ergo- eller fysioterapeut.

Et rehabiliteringsforløb kan indeholde:

Træning i dagligdagens aktiviteter:

F. eks: Personlig hygiejne, påklædning, toiletbesøg, tilberedning af måltider, indkøb, tøjvask, rengøring - eller andre aktiviteter, som du prioriterer højt.

Instruktion og vejledning

F.eks. hjemmeøvelser/træningsprogrammer, arbejdsstillinger, brug arbejdsredskaber, nye strategier for energibesparende teknikker m.m.

Afprøvning af hjælpemidler

Når du afslutter et rehabiliteringsforløb, vil visitator kontakte dig, eventuelt aflægge et besøg og vurdere dit eventuelle behov for hjemmehjælp.

Personlig hygiejne

Du kan få hjælp til personlig hygiejne, mundpleje og toiletbesøg dagligt på de tidspunkter på døgnet, hvor du har behov. Vær opmærksom på, at du selv skal stille sæbe, vaskeklude og øvrige plejemidler til rådighed.

Du kan få hjælp til medicingivning, støttestrømper, kateter og stomipleje. Det er muligt at søge om bevilling til støttestrømper, kateter- og stomiprodukter.

I forbindelse med personlig hygiejne kan du få hjælp til almindelig fodpleje og klipning af negle. Du vil blive anbefalet at anvende en fodterapeut, hvis dine fødder kræver særlige hensyn eller behandling, som din leverandør ikke kan varetage.

Hvis der skal tages særlige forholdsregler f.eks. i forbindelse med kemoterapi-behandling eller anden medicinsk behandling, skal du orientere leverandøren om dette.

Nedenfor kan du se, hvilken hjælp, der kan tilbydes svarende til de enkelte funktionsniveauer.

Hjælp til borgere med funktionsniveau 1:

- Morgen:
- Et ugentligt bad
 - Øvrige dage hjælp til en enkelt aktivitet, f.eks. strømper, isætning af høreapparat

Hjælp til borgere med funktionsniveau 2:

- Morgen:
- Et ugentligt bad
 - Øvrige dage hjælp til nedre toilette og påklædning
- Aften:
- Daglig hjælp til afklædning, tandbørstning, følge til seng

Hjælp til borgere med funktionsniveau 3:





- Morgen:
- Et ugentligt bad
 - Øvrige dage hjælp til øvre/nedre toilette samt påklædning
 - Hjælp til toiletbesøg
 - Hjælp til forflytning/ lejring
- Aften:
- Daglig hjælp til afklædning, tandbørstning, hjælp til toiletbesøg og følge i seng
 - Hjælp til forflytning til toilet /lejring i seng
- Andre tidspunkter:
- Toiletbesøg
 - Forflytning/lift/lejring

Hjælp til borgere med funktionsniveau 4:

- Morgen:
- Et ugentlig bad/sengebad
 - Øvrige dage hjælp til øvre/nedre toilette samt påklædning
 - Hjælp til toiletbesøg
 - Hjælp til forflytning/lejring
 - Hjælp til særlige plejebehov

- Aften:
- Daglig hjælp til afklædning, tandbørstning
 - Hjælp til toiletbesøg
 - Hjælp til forflytning og lejring i seng.
 - Hjælp til særlige plejebehov

- Andre tidspunkter:
- Toiletbesøg
 - Forflytning/lift/lejring

Vejledende max. tider /gang	 Funktionsniveau 1	 Funktionsniveau 2	 Funktionsniveau 3	 Funktionsniveau 4
Bad <i>Ugentligt</i>	25 min	25 min	30/45 min**	45 min***
Morgenpleje <i>Øvrige 6 dage</i>	10 min	20 min	30/45 min**	45 min***
Aftenpleje <i>Dagligt</i>	-	10 / 15 min*	20 / 30 min**	45 min***
Toiletbesøg <i>Øvrige tidspunkter: Dagligt efter behov</i>	-	-	20 min**	20 min***

Der visiteres på baggrund af en konkret og individuel vurdering. Skemaet viser vejledende maksimale tider.

*Afhænger af behov for hjælp til toiletbesøg og ** behov for forflytning. *** Individuel vurdering ud fra særligt behov

Hjælp til mad

Du kan få hjælp til at servere og anrette morgenmad, frokost, aftensmad og mellemmåltider alle dage mellem kl.7.30 og kl. 23.30. Hjælp til måltidet planlægges som hovedregel sammen med hjælp til personlig hygiejne.

Du kan få bevilget madservice. Maden bliver leveret nedkølet 2 gange om ugen. Du skal være hjemme ved leveringen, så maden kan komme på køl. Du kan bestille specialkost/diætkost, hvis din læge har ordineret det.. Chaufføren vil give dig et fast tidspunkt +/- 15 minutter for leveringen, og er forpligtiget til at hjælpe dig med at få maden på køl.

Du kan få hjælp til opvarmning af kølemad i mikroovn - ikke tilberedning af varm mad fra råvarer. Du skal derfor have en mikroovn.

Hvis du bor sammen med en ægtefælle eller andre voksne, der kan varetage tilberedning og servering af mad og drikke, kan du få hjælp i de situationer, hvor din ægtefælle ikke er hjemme.

Du betaler for mad leveret gennem madservice. Den kommunale takst for maden findes på kommunens hjemmeside. Du skal give leverandøren besked om ændringer senest 24 timer før levering.

Bor du i bolig i tilknytning til Lions Park Birkerød, Lions Park Søllerød, Teglpporten eller Bakkehuset, kan du få hjælp til at komme til den fælles restaurant, hvis du ikke selv kan komme frem.

Nedenfor kan du se, hvilken hjælp, der kan tilbydes svarende til de enkelte funktionsniveauer.

Hjælp til borgere med funktionsniveau 1:

- Ugentligt:
- Madservice.
 - Du bestiller selv menuer hos leverandør

Hjælp til borgere med funktionsniveau 2:

- Ugentligt:
- Madservice
- Dagligt:
- Servering af drikke, måltid eller mellemmåltid

Hjælp til borgere med funktionsniveau 3:

- Ugentligt:
- Madservice
- Dagligt:
- Servering af drikke, måltid eller mellemmåltid
 - Tilberedning og anretning af morgenmad, frokost eller varmt måltid
 - Afrydning
 - Samvær under måltid





Hjælp til borgere med funktionsniveau 4:

Ugentligt:

- Madservice

Dagligt:

- Servering af drikke, måltid eller mellemmåltid
- Tilberedning og anretning af morgenmad, frokost eller varmt måltid
- Afrydning
- Samvær under måltid
- Særlig støtte ved synkeproblemer

Vejledende max. tider /gang	 Funktionsniveau 1	 Funktionsniveau 2	 Funktionsniveau 3	 Funktionsniveau 4
Madservice <i>Ugentligt</i>	<i>Madservice</i>	<i>Madservice</i>	<i>Madservice</i>	<i>Madservice</i>
Hjælp til mad <i>Dagligt efter behov</i>	-	<i>10 min</i>	<i>15 / 20 min*</i>	<i>30 min*</i>

Der visiteres på baggrund af en konkret og individuel vurdering. Skemaet viser vejledende maksimale tider.

* Behov for samvær under måltid. ** Behov for støtte i forhold til spisesynkeproblemer

Hjælp til hverdagens aktiviteter

Du kan få hjælp eller vejledning til andre nødvendige aktiviteter i hverdagen. F.eks til at udfylde bestilling til madservice, læse post, kontakt til læge eller pårørende og skrive dagsplan.

Du kan i særlige tilfælde få hjælp til at lufte og fodre allerede anskaffede husdyr. Husdyr må ikke være til gene for medarbejderne. Hjælpen kan ydes på alle dage fortrinsvis i dagtimerne.





Nedenfor kan du se, hvilken hjælp, der kan tilbydes svarende til de enkelte funktionsniveauer.

Hjælp til borgere med funktionsniveau 2:

- Hver 14. dag: • Udfylde madserviceseddel
Ugentligt: • Kontakt til pårørende, læge mm.

Hjælp til borgere med funktionsniveau 3-4:

- Hver 14. dag: • Udfylde madserviceseddel
Ugentligt: • Læse post. Kontakt til pårørende, læge m.m. Opfølgning på aftaler
• Gåtur til borgere, der ikke kan deltage i øvrige aktiviteter og ikke har andre muligheder for frisk luft
Dagligt: • Vejledning/ igangsætning /støtte / struktur i nødvendige daglige opgaver
• Lufte/ fodre husdyr

Vejledende max. tider /gang	 Funktionsniveau 1	 Funktionsniveau 2	 Funktionsniveau 3	 Funktionsniveau 4
Madserviceseddel <i>Hver 14. dag</i>	10 min	10 min	10 min	10 min
Kontakt til pårørende/ læge/ læse post <i>Ugentligt</i>	-	-	15 min	15 min
Vejledning og igangsætning <i>Dagligt efter behov</i>	-	10 min	10 min	10 min
Gåtur <i>Ugentligt</i>	-	-	30 min	30 min
Lufte/fodre husdyr <i>2 gange dagligt</i>	-	-	15 min	15 min
Første besøg på daghjem/ aktivitetscenter	-	-	Individuelt	Individuelt

Der visiteres på baggrund af en konkret og individuel vurdering. Skemaet viser vejledende maksimale tider.

Tilsyn og omsorg

Virtuel kontakt

Du kan få bevilliget virtuel-kontakt, hvis du har brug for kontakt, støtte og omsorg.

Virtuel kontakt betyder, at du og en medarbejder i Hjemmeplejen kan se hinanden på en skærm, mens I taler sammen. Medarbejderen kalder dig op på faste, aftalte tidspunkter og støtter dig til at komme i gang med de forskellige handlinger og aktiviteter, som du har behov for.

Rudersdal Kommune stiller en skærm til rådighed. Ved opsætningen bliver du instrueret i brug af skærmen og afprøver den. Du behøver kun at trykke på en enkelt "knap", når du skal besvare et opkald fra Hjemmeplejen.

Tilsyn og omsorgsbesøg

Du kan få besøg, hvis du har behov for psykisk støtte og omsorg for at føle dig tryk og sikker, eller du har behov for vejledning til at sikre døgnrytme eller påbegynde de daglige aktiviteter.

Besøgene er ikke forbundet med en praktisk opgave.

Hjælp til borgere med funktionsniveau 1:

Ugentligt x 1-7 • Virtuel kontakt

Hjælp til borgere med funktionsniveau 2:





Ugentligt x 1-7 • Virtuel-kontakt

Dagligt x 1-3 • Psykisk støtte og omsorg

Hjælp til borgere med funktionsniveau 3-4:

Ugentligt x 1-7 • Psykisk støtte og omsorg, tryghed

Dagligt x 1-3 • Sikre døgnrytme
• Opfølgning af hensyn til borgers sikkerhed
• Vejledning/ guidning/ igangsætning til opgaver

Vejledende max. tider /gang	 Funktionsniveau 1	 Funktionsniveau 2	 Funktionsniveau 3	 Funktionsniveau 4
Virtuel kontakt <i>Ugentligt 1- 7 gange</i> <i>Dagligt 1- 3 gange</i>	5 min	5 min	-	-
Psykisk støtte og omsorgsbesøg	-	15 min <i>ugentligt</i>	10 min <i>pr. gang</i>	15 min <i>pr. gang</i>

Der visiteres på baggrund af en konkret og individuel vurdering. Skemaet viser vejledende maksimale tider.

Rengøring

Du kan få hjælp til rengøring på hverdage mellem kl. 7.30 og 17.00. Hjælpen gives 17 gange om året – svarende til hver 3. uge. Derud over tilbydes du en ekstra rengøring årligt, placeret efter dit ønske.

Du kan få hjælp til rengøring, hvis ingen i din husstand kan varetage opgaven.

Du kan få hjælp til rengøring af de rum, som du bruger dagligt svarende til de almindelige opholdsrum: Stue, entre, soveværelse, badeværelse og køkken – et boligareal svarende til 65 m².

Du kan få tilbud om at afprøve en selvkørende støvsuger, men du skal selv anskaffe støvsugeren.

Hjælpen omfatter ikke:

- Hjælp til støvsugning, hvis du kan håndtere en selvkørende støvsuger.
- Rengøring, oprydning/opvask efter gæster, logerende, hjemmeboende voksne børn og øvrig husstand.
Aftørring/afvaskning af uerstattelige ting.
- Vinduespudsning.
- Rengøring ved flytning eller efter håndværkere.
- Flytning af tunge møbler.

Leverandøren foretager en arbejdspladsvurdering af hjemmet. Der skal være lovlige el-installationer, ligesom hjemmet rengøringsmæssigt skal være i en stand, så der kan ydes vedligeholdende rengøring. Du kan blive bedt om at sørge for en hovedrengøring, inden hjælpen kan starte.

Nedenfor kan du se, hvilken hjælp, der kan tilbydes svarende til de enkelte funktionsniveauer.

Hjælp til borgere med funktionsniveau 1:

- Hv. 3. uge
- En enkeltstående specifik indsats eks. gulvvask
 - En engangsindsats: 'Hjælp til klargøring af hjemmet', hvis du skal støvsuge med selvkørende støvsuger. Her kan ydes hjælp til eks. at fastgøre ledninger og tæpper, flytte mindre møbler og tæpper og vejlede i brug af selvkørende støvsuger.

Hjælp til borgere med funktionsniveau 2:

- Hv. 3. uge
- Lettere rengøring, der dækker (støvsugning) og gulvvask, hjælp til at rengøre bruseniche og toilet. Skift af sengetøj.

Hjælp til borgere med funktionsniveau 3:

- Hv. 3. uge
- Almindelig rengøring, der dækker (støvsugning), gulvvask, støvftørring og rengøring af badeværelse. Skift af sengetøj.

Hjælp til borgere med funktionsniveau 4:

- Hv. 3. uge
- Almindelig rengøring, der dækker (støvsugning), gulvvask, støvftørring, oprydning efter borgeren, rengøring af badeværelse. Skift af sengetøj.





Situationsbestemt rengøring:

Har du specielle helbredsmæssige behov kan du få situationsbestemt rengøring ud fra en konkret og individuel vurdering som supplement til den almindelige hjælp til rengøring.

Periodiske rengøringsopgaver:

Du kan få hjælp til periodiske rengøringsopgaver, såfremt du eller dine pårørende ikke kan varetage disse. Disse indgår i den samlede rengøringsindsats. Du kan bestemme hvilke rengøringsopgaver, der skal varetages fra gang til gang inden for den vejledende tid. Prioriteringen af de periodiske rengøringsopgaver og den almindelige rengøring foregår sammen med dig og kan være:

- Afvask af køkkenbord, vask, mikroovn/komfur
- Rengøring af hjælpemidler
- Bære aviser og flasker ud
- Støvsugning af møbler
- Rengøring af køleskab
- Afvask af døre/karme, køkkenlåger og gulvpaneler
- Afkalkning af vandhaner, kaffemaskine, elkedel.
- Afrimning af fryser

Vejledende max. tider /gang	 Funktionsniveau 1	 Funktionsniveau 2	 Funktionsniveau 3	 Funktionsniveau 4
Rengøring <i>Hver 3. uge</i>	30 min	40/60 min*	55/75 min*	120min
Situationsbestemt Rengøring		<i>Individuelt</i>	<i>Individuelt</i>	<i>Individuelt</i>

Der visiteres på baggrund af en konkret og individuel vurdering. Skemaet viser vejledende maksimale tider.

* Tiden er henholdsvis uden/med støvsugning.

Tøjvask

Du kan få hjælp til tøjvask hver 2. uge på hverdage mellem kl. 7.30 og kl. 17.00.

Du kan få hjælp til tøjvask, hvis ingen i din husstand kan varetage opgaven.

Tøjvask foregår så vidt muligt sammen med andre indsatser, så tiden udnyttes bedst muligt.

Vaskemaskine og tørretumbler i dit hjem skal være brugbare og i lovlig stand (DS godkendte). Kommunen anbefaler miljøgodkendte vaske- og evt. skyllemidler til tøjvask.

I fællesvaskeri skal der være adgang til vaskemaskine og tørretumbler til aftalt tid. Du betaler selv for vask på vaskeri.

Kan du selv vaske tøjet, men har brug for hjælp til ophængning, kontaktes du senest dagen før ved evt. ændring i aftalen om ophængning.

Hjælpen omfatter ikke:

- Strygning og rulning af tøj
- Vask af gardiner.

Nedenfor kan du se, hvilken hjælp, der kan tilbydes svarende til de enkelte funktionsniveauer.

Hjælp til borgere med funktionsniveau 1:

- Hv. 2. uge
- Hjælp til en enkeltstående aktivitet: F.eks. at hænge tungt linned op – eller hente tøj i vaskekælder

Hjælp til borgere med funktionsniveau 2:

- Hv. 2. uge
- Transport af vasketøj til og fra vaskekælder/ vaskeri
 - Hjælp til at hænge tungt linned op





Hjælp til borgere med funktionsniveau 3:

- Hv. 2. uge
- Transport af vasketøj til og fra fælles vaskeri
 - Tøjvask
 - Tørring, ophængning, sammenlægning.

Hjælp til borgere med funktionsniveau 4:

- Hv. 2. uge
- Sortering af vasketøj
 - Transport af vasketøj til og fra fælles vaskeri
 - Tøjvask
 - Tørring, ophængning, sammenlægning.
 - Særlige omstændigheder ift. store mængder af vasketøj
 - Evt. behov for linnedservice.

Situationsbestemt tøjvask: Ved specielle helbredsmæssige behov kan der bevilliges situationsbestemt tøjvask, som supplement til ovenstående pakker, i de mellemliggende uger

Vejledende max. tider /gang	 Funktionsniveau 1	 Funktionsniveau 2	 Funktionsniveau 3	 Funktionsniveau 4
Tøjevask <i>Hver 14. dag</i>	<i>10 min</i>	<i>15 min</i>	<i>30 min</i>	<i>60 min</i>
Situationsbestemt tøjevask <i>Efter behov</i>	-	<i>Individuelt</i>	<i>Individuelt</i>	<i>Individuelt</i>
Linnedservice <i>Ugentligt</i>	-	-	<i>Afhentning og levering til døren</i>	<i>Afhentning og levering til døren</i>

Der visiteres på baggrund af en konkret og individuel vurdering. Skemaet viser vejledende maksimale tider.

Indkøb

Du kan få hjælp til indkøb på hverdage mellem kl. 7.30 og 17.00 og hjælp til bestilling, indkøbsliste og oprydning, sortering i madvarer. Indsatsen omfatter ikke indkøb i butikker.

Du kan få hjælp til indkøb, hvis du ikke selv kan bestille over internettet og ingen i din husstand kan varetage opgaven.

Du skal være hjemme, når chaufføren kommer med varerne, så varerne kan komme på køl. Chaufføren vil give dig et fast tidsinterval på max 2 timer for leveringen, og er forpligtiget til at hjælpe dig med at få maden på køl.

Pr. 1. januar 2018 er der indført et månedligt administrationsgebyr for at være tilmeldt indkøbsordningen på 46 kr./50 kr. Det anbefales at du opretter en PBS betalingsaftale.

Du kan i særlige tilfælde få hjælp til at hæve penge i bank for dig. Du kan give en fuldmagt på max 1.500 kr, som skal underskrives af både dig og medarbejderen.

Det er en individuel vurdering, hvor ofte du har brug for hjælp til at hæve penge.

Kvittering for det hævede beløb skal opbevares i hjemmeplejedistrikt og hos borger.

Nedenfor kan du se, hvilken hjælp, der kan tilbydes svarende til de enkelte funktionsniveauer.

Hjælp til borgere med funktionsniveau 1:

Ugentligt:

- Indkøbsordning. Du bestiller selv varer i telefonen på et aftalt tidspunkt.

Hjælp til borgere med funktionsniveau 2:

Ugentligt:

- Indkøbsordning
- Hjemmeplejeleverandør bestiller varer hos indkøbsleverandør

Hjælp til borgere med funktionsniveau 3:





Ugentligt:

- Indkøbsordning
- Skrive indkøbsliste
- Bestille varer hos indkøbsleverandør

Hjælp til borgere med funktionsniveau 4:

Ugentligt:

- Indkøbsordning
- Skrive indkøbsliste
- Bestille varer hos indkøbsleverandør
- Sætte varer på plads/ rydde op i køleskab/ gennemgå madvarer

Vejledende max. tider /gang	 Funktionsniveau 1	 Funktionsniveau 2	 Funktionsniveau 3	 Funktionsniveau 4
Indkøb <i>Ugentligt</i>	<i>Indkøbsordning</i>	<i>5 min</i>	<i>15 min</i>	<i>30 min</i>

Der visiteres på baggrund af en konkret og individuel vurdering. Skemaet viser vejledende maksimale tider.

Afløsning og aflastning

Hjælper din samlever dig dagligt med din personlig pleje kan I få hjælp til aflastning eller afløsning.

Du kan få aflastning i form af dag-, aften- eller nattilbud på daghjem.

Du kan få et kortere døgn aflastningsophold, hvis hjemmeplejen ikke kan varetage opgaven under din samlevers ferie, sygdom eller rekreation.

Du og din samlever kan få aflastning i hjemmet til praktisk hjælp. Som regel vil den praktiske hjælp gives som hjælp til rengøring efter det sædvanlige serviceniveau for rengøring.

Du kan få afløsning i hjemmet, når din samlever har behov for at være væk fra hjemmet, og daghjem ikke er en mulighed. Du kan som regel få op til 2 timer ugentligt.

Bilag 1. Lovgrundlag

Lov om social service:

§ 1 stk. 2.

Formålet med hjælpen er at fremme den enkeltes mulighed for at klare sig selv eller at lette den daglige tilværelse og forbedre livskvaliteten

§ 1 stk. 3.

Hjælpen bygger på den enkeltes ansvar for sig selv og sin familie. Hjælpen tilrettelægges ud fra den enkelte persons behov og forudsætninger og i samarbejde med den enkelte.

§ 83.

Kommunalbestyrelsen har pligt til at tilbyde personlig hjælp og pleje samt hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet til personer, som på grund af midlertidig eller varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre disse opgaver.

§ 83 a.

Kommunalbestyrelsen skal tilbyde et korterevarende og tidsafgrænset rehabiliteringsforløb til personer med nedsat funktionsevne, hvis rehabiliteringsforløbet vurderes at kunne forbedre personens funktionsevne og dermed nedsætte behovet for hjælp efter § 83, stk. 1.

Vurderingen skal være individuel og konkret og tage udgangspunkt i modtagerens ressourcer og behov.

§ 88 stk. 2.

Kommunen behandler anmodninger og træffer afgørelse om hjælp efter § 83 og 83a ved en konkret, individuel vurdering af behovet for hjælp til de opgaver, som modtageren ikke selv kan udføre.

§ 84

Kommunen sørger for tilbud om afløsning eller aflastning til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

§ 89

Borgeren modtager en oversigt over de indsatser vedkommende er bevilget.

§ 91

Kommunalbestyrelsen skal skabe grundlag for, at modtagere af hjælp efter § 83 kan vælge mellem to eller flere leverandører af denne hjælp, hvoraf den ene leverandør kan være kommunal.

§ 94

En person, der er berettiget til hjælp eller støtte efter § 83, kan vælge selv at udpege en privat person til at udføre opgaverne.

§ 94 a

Borgere, der modtager praktisk hjælp eller personlig pleje efter servicelovens § 83, kan vælge hel eller delvis anden hjælp eller pleje end den, visitator har truffet afgørelse om.

En tilkendt ydelse, der fravælges, kan ikke efterfølgende kræves leveret.

§ 95, stk. 2

En person med betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har behov for personlig hjælp og pleje og for støtte til løsning af nødvendige praktiske opgaver i hjemmet i mere end 20 timer ugentligt, kan vælge at få udbetalt et kontant tilskud til hjælp, som den pågældende selv antager.

Sundhedsloven:

§ 138

Kommunalbestyrelsen er ansvarlig for, at der ydes vederlagsfri hjemmesygepleje efter lægehenvielse til personer med ophold i kommunen.

Bilag 2. Servicemål - oversigt

Myndighed - Visitation:	Servicemål/Tidsfrist	Bemærkninger
Akut personlig pleje	*	*Sygeplejersken vurderer behov, yder nødvendig pleje og orienterer visitator
Personlig pleje / rehabilitering	3 hverdage	
Madservice / rehabilitering	10 hverdage	
Tøjvask, rengøring / rehabilitering	10 hverdage	
Indkøb / rehabilitering	5 hverdage	
Kontakt til leverandør:		
- Sende bestilling på bevilliget hjælp	Dagen efter	
Kontakt til borger:		
- Sende oversigt over bevilliget hjælp	7 dage	
Hjemmeplejeleverandør/Hjemmerehabilitering:	Servicemål/Tidsfrist	Bemærkninger
Kontakt til borger:		
Personlig pl. dgl.	Samme dag	
Personlig pl. ugl.	2 dage	
Rengøring og tøjvask	2 dage	
Opstart af hjælp:		
Akut personlig pleje	Samme dag	
Personlig pleje dgl.	Dagen efter	Eller efter aftale
Personlig pleje ugl.	3 hverdage	
Indkøbsordning	5 hverdage	
Rengøring og tøjvask	10 hverdage	
Tidsrum for hjælp:		
Personlig pleje	7.30-23.30	Alle dage
Praktisk hjælp	7.30-17.00	Hverdage
Aftalt besøgstidspunkt:		
Buffer for aftalt besøgstidspunkt	+/- 30 min.	
Kontakt til borger ved forsinkelse	> 30 min.	
Erstatningshjælp:		
Ved flytning af planlagt praktisk hjælp	5 hverdage*	
Borger:	Servicemål/Tidsfrist	Bemærkninger
Aflysning af hjælp:		
Aflyse hjælp mindre end 24 timer før		Ingen krav om erstatningshjælp
Aflyse hjælp mere end 4 timer før		Leverandør får ingen betaling
Aflyse hjælp mindre end 4 timer før		Leverandør får fuld betaling
Skift af leverandør:		
Varsel for skift af hjemmeplejeleverandør	5 hverdage	
Varsel for opsigelse af madleverandør	7 dage	
Varsel for skift af indkøbsleverandør	14 dage	

Bilag 3. Kontaktoplysninger

Visitation		
Stationsvej 36, 3460 Birkerød	Mail: visitationen@rudersdal.dk	Tlf.: 46 11 50 50 Fax: 46 11 52 11
Telefontid: Mandag – tirsdag 10 - 15 Torsdag 10 - 17 Fredag 10 – 13	Hjemmeside: www. Rudersdal.dk	
Hjælpe midler og boligændringer		
Stationsvej 36, 3460 Birkerød	Mail: hjaelpemidlerogboligindretning@rudersdal.dk	Tlf: 46 11 51 08
Telefontid: Træffes bedst mellem 09 – 10	dk	
Leverandører	Hjemmeside	Telefonnummer
Omsorg Sjælland	www.Omsorgsjaelland.dk	59 43 96 00
Rudersdal Kommunes Hjemmepleje: - Distrikt Holte - Distrikt Kysten - Distrikt Nærum - Specialteamet - Distrikt Ravnsnæs - Distrikt Trørød og aften/nat sygepleje - Distrikt Vaserne - Distrikt Vejlesø	www.Hjemmeplejen.rudersdal.dk	46 11 50 03 / 46 11 50 04 46 11 52 60 46 11 49 20 46 11 52 03 46 11 52 05 46 11 52 40 46 11 52 14 46 11 52 31 45 42 36 62
Lions Park Birkerød	www.lionsparkbirkerød.dk	45 94 80 96
Lions Park Søllerød	www.lionspark.dk	45 58 25 31
Madservice:		
Det danske Madhus	www.detdanskemadhus.dk	70 70 26 46
Indkøbsordning:		
InterVare	www.intervare.dk	70 27 72 33
Egebjerg Købmandsgaard	www.egebjergkobmandsgaard.dk	70 25 88 88

Opdateret august 2018

RUDERSDAL
KOMMUNE

Ældreområdet

Stationsvej 36

3460 Birkerød

Aeldre@rudersdal.dk

Tlf. 4611 5008