

Referat fra IR møde den 7. februar 2018

Emne/udvalg	Institutionsrådet for dagtilbudsområdet
Mødested	Børnehuset Birkemosen, Byagervej 217, 3460 Birkerød
Mødedato	7. februar 2018
Mødetidspunkt	Kl. 17.00 – 20.00
Bemærkninger	Vi beder jer melde afbud, hvis I ikke deltager i mødet. Afbud mailles til boerneomraadet@rudersdal.dk
Medlemmer	Alle formænd for de kommunale områdeinstitutioner og selvejende institutioner, dagplejen og Rudegårds Alle Formanden for Børne- og Skoleudvalget som formand for IR Børne- og Skoleudvalgets medlemmer deltager i mødet Direktør Henning Bach Christensen Dagtilbudschef Dorte Bloch Olsen
Referent	Karen Haudrum Larsen, Dagtilbudsområdet

Afbud:

I må meget gerne sende afbud til boerneomraadet@rudersdal.dk, hvis I ikke kommer. Så ved vi, hvor meget kaffe mv. vi skal sørge for.

Fremmødte:

Birgitte Sørensen, Område Birkehaven
Kirstine Tofthøj, Kommunalbestyrelsen
Christina Nymark, Område Holte
Helena, B. Peen, Sct. Georgs Gården
Jakob Kjærsgaard, Kommunalbestyrelsen
Louise Bondesen, Dagplejen
Signe Hinz Andersen, Nærum Menighedsbørnehaven
Kristina Lochmann, Ruderen.
Trine Dybkjær, Kommunalbestyrelsen
Jens Darket, Kommunalbestyrelsen
Helle Næsager, Skovstjernen
Morten Grohe-Kræmmergaard, Myretuen
Randi Mondorff, Kommunalbestyrelsen
Daniel E. Hansen, Formand for Børne- og Skoleudvalget, Kommunalbestyrelsen
Henning Bach Christensen, Direktør
Dorte Bloch Olsen, Dagtilbudschef
Karen Haudrum Larsen, Administrativ leder på Dagtilbudsområdet

1. Børne- og Skoleudvalgets forslag til revision af Masterplan for de fysiske rammer på dagtilbudsområdet

Børne- og Skoleudvalget udsendte efter udvalgets møde den 29. november forslag til ny Masterplan i høring i alle forældre- og institutionsbestyrelser. Der er høringsfrist den 1. februar.

Det tidligere Børne- og Skoleudvalg prioriterede en række temaer - beskrevet som dilemmaer - som de ønskede skulle indgå i arbejdsgruppernes debatter, da det oprindelige materiale blev sendt ud til de nedsatte arbejdsgrupper i maj 2017. Temaerne, der blev drøftet, var:

- Nye børnehuse – hvem og hvor mange skal indgå
- Kapacitet og behov
- Flexible bygninger
- Ledig bygningskapacitet på skoler
- Omkostninger pr. barn

Børne- og Skoleudvalget ønsker en drøftelse med bestyrelsesformændene om temaerne samt de eventuelle konsekvenser, de kan have for dagtilbudsområdet, førend sagen genoptages til politisk behandling og beslutning i marts møderækken.

Referat:

Daniel E. Hansen (DEH) indledte med at fremhæve, at Børne- og Skoleudvalget (BSU) er optaget af, at skabe de bedst mulige fysiske rammer for kommunens mindste borgere, samt sikre mangfoldighed i pasningstilbuddene. Masterplanen har været med til at sikre dette. Samtidig er det et faktum, at børnetallet stiger i disse år, og det kræver flere pladser. Der skal derfor prioriteres på området. Derudover er BSU optaget af, at understøtte den pædagogiske kvalitet på dagtilbudsområdet og drøfter bedre normeringer som et parameter for kvaliteten.

Dorte Bloch Olsen (DBL) henviste til, at Visionen om de fysiske rammer i dagtilbuddene har en ambition om, at der skal være tilstrækkelig med velindrettede kvadratmeter til kommunens børn. Denne vision kan i øjeblikket ikke efterleves, da der er fyldt mange børn ind på de eksisterende kvadratmeter. Der er derfor i høj grad brug for at få aflastet de eksisterende børnehuse, så de fremadrettet får færre børn indskrevet.

DEH bad bestyrelsesformændene om at uddybe deres hørings svar til Masterplanen. Følgende input fremkom:

- Formanden for dagplejens forældrebestyrelse foreslog, at der ansættes flere dagplejere, da dette er en hurtig løsning på at skaffe ekstra 0-2 års pladser. DBL anførte, at det er vanskeligt at skaffe dagplejere med de rette kompetencer i Rudersdal Kommune, samt at det ikke udelukkende er en billig løsning, da det kræver, at der er vikarfaciliteter til dagplejens børn.
- Fra Sct. Georg Gårdens formand blev der stillet forslag om, at Kommunalbestyrelsen genovervejer at genåbne eller nybygge Tusindbenshuset. Dette som et alternativ til at placere for mange børnehuse omkring Vangeboskolen. Der blev i forlængelse heraf efterspurgt en grundigere analyse af, hvor behovet for pladser er størst. Derudover skal der indtænkes sikre skoleveje, når daginstitutioner placeres i nærhed af skoler eller på skoler.
- Formanden for område Hestkøb anførte, at området appellerer til, at Bistrup Hus fortsat kan benyttes af kommunen som naturhus. DBL oplyste, at kommunen forsøger at købe huset. Henning Bach Christensen lovede at følge op på sagen.
- Område Hestkøb er positive i forhold til at udnytte SFO og indskolingsbygning på Bistrupskolen til daginstitution

- Område Hestkøb gav udtryk for deres bekymring for, at der oprettes en ekstra vuggestuegruppe i Lyngborghave.
- Der var en generel efterspørgsel på flere data på børnetallet de kommende år. DBL oplyste, at der i øjeblikket udarbejdes en opdateret prognose til brug for Masterplanssagen, der fremlægges for BSU i marts.
- Formanden for område Holte anførte, at der også er behov for renovering af eksisterende børnehuse. Randi Mondorff oplyste, at første prioritet for kommunen er at få skaffet tilstrækkeligt med pladser, men at kommunen er opmærksomme på, at der er et renoveringsbehov i eksisterende og varige bygninger. DEH anførte, at kommunen har ansvaret for alle kommunens bygninger.
- Formanden for Nærum Menigheds Børnehave anførte, at hvis børnetallet falder igen, så er det vigtigt, at det ikke kun er de små gamle børnehuse, der lukkes.

Øvrige bemærkninger:

- Formanden for Sct. Georg Gården anførte, at det er vanskeligt at rekruttere dygtige pædagoger i Rudersdal Kommune. DBL anførte, at områdeledergruppen i øjeblikket undersøger, hvordan Dagtilbudsområdet kan promovere Rudersdal Kommune som en god pædagogisk arbejdsplads. Bl.a. ved, at vi skal "sælge" os selv på kvalitet, stabilitet og gode uddannelsesmuligheder. Dagtilbudsområdet forsøger i øjeblikket at komme i dialog med UC'erne for at understøtte denne promovering. DBL oplyste endvidere, at en anden metode til at få flere pædagoger er ved at uddanne vores egne dygtige pædagogmedhjælpere til pædagoger. Dagtilbud understøtter således børnehuse i at få merituddannet disse medarbejdere.

2. Kort orientering om den proces, der er igangsat i forhold til den kommende persondataforordning, som træder i kraft i slutningen af maj måned.

Dagtilbudsområdet vil orientere om, hvor langt forvaltningen er i processen, samt hvilke opmærksomhedspunkter der tages for at sikre overholdelse af såvel den eksisterende som den kommende lovgivning.

Det gælder f.eks:

- De kommunale IT systemer, som både selvejende og kommunale er omfattet af
- Databehandleraftaler, herunder aftaler med firmaer og aftaler mellem de selvejende institutioner, deres administrationsselskaber og den kommunale forvaltning
- Journalisering af personoplysninger, hvor og hvordan
- Opbevaring af personoplysninger i forhold til børn og forældre (og ansatte) hvor må oplysninger gemmes, og hvem har ansvaret
- Nyt intranet, hvor arbejdsgrupper, IT nøgler, sprogkoordinatorer mv. kan arbejde sammen, således at de lukkede Facebookgrupper kan nedlægges

Såfremt bestyrelsesmedlemmer har spørgsmål til temaet, må I meget gerne skrive til dagtilbudsområdet på boerneomraadet@rudersdal.dk. Så tager vi det med.

Dagtilbudsområdet vil på IR april mødet orientere om, hvor langt vi er.

Referat:

Karen Haudrum Larsen præsenterede Dagtilbudsområdet status på implementering af persondataforordningen. Oplægget udsendes med referatet.

De selvejende institutioner skal være opmærksomme på at få aftalt en databehandleraftale med administrationsselskaberne i forhold til personaleoplysninger.

De selvejende institutioner er derudover omfattet af de kommunale digitale systemer og er dækket sikkert ind via dette.

Dagtilbud vender tilbage med svar på, om de selvejende institutioner er omfattet af Rudersdal Kommunes fælles DPO (Data Protection Officer), som det er lovpligtigt at have.

Derudover blev det drøftet, om der i den nye AULA-løsning vil komme et "sikkert" kommunikationsforum for bestyrelser. DBL oplyste, at det er et ønske, Dagtilbudsområdet har til et fremtidigt kommunikationssystem i AULA.

3. Resterende møder i 2018

Det fremgår af kommissoriet for Institutionsrådet, at der som udgangspunkt holdes to dialogmøder om året. Der planlægges i 2018 med møder den 4. april og den 20. august, mens den 15. november står som et eventuelt møde, der kan aflyses.

Den 4. april og den 20. august er hovedpunktet budget 2019. Derudover vil IR skulle behandle punkter som dagtilbudsreform og ny persondataforordning.

Mødested for det kommende møde er aftalt til Nærum Menighedsbørnehave.

Såfremt I har ønsker til temaer på mødet, kan det fremsættes under dette punkt.

Referat:

Mødedatoerne fastholdes.

Daniel efterspurgte temaer til kommende møder. Det blev foreslået, at anvendelsen og oplevelserne med Hjernen og Hjertet sættes på dagsordenen. Derudover foreslog DBL, at hun præsenterer status på 2017s indsatser i børnehuse (en midtvejsevaluering i forhold til Kvalitetsrapporten, der udarbejdes hvert andet år).

4. Evt.

5. a. Møde for de kommunale forældrebestyrelsesformænd

1) Ny vejledning for de kommunale forældrebestyrelser.

IR har tidligere efterlyst en opdateret vejledning til bestyrelsesarbejdet i et kommunalt område. Dagtilbudsområdet har lagt vedhæftede nye vejledning ud på kommunens hjemmeside og på lederens skrivebord. Hvis I har ønsker til præciseringer eller forbedringer, må I meget gerne kommentere det under dette punkt.

Referat:

Der var følgende ønsker til præciseringer:

- Der tilføjes et årshjul med de konkrete opgaver, som en kommunal forældrebestyrelse skal løse
- Det skal uddybes, hvad en høring er
- Der er behov for et organisationsdiagram, så nye bestyrelsesmedlemmer kan få et billede af, hvordan organisationen er sammensat (KMB, BSU, Direktør, områdechef, kommunale og selvejende institutioner mv.)

2) Nyt fra bestyrelserne

5.b. Møde for de selvejende institutionsbestyrelsesformænd

1) Nyt fra forvaltningen

2) Nyt fra bestyrelserne

Der var endrøftelse af behovet for at vide mere om institutionernes notatpligt og opbevaring af fortrolige oplysninger. DBL lovede at sende forvaltningens materiale med ud med referatet. Derudover var der et stort ønske om, at kommunen ikke sparer på dagtilbudsområdet fremover.

Kommissorium og forretningsorden for Institutionsrådet på dagtilbudsområdet.

1. Institutionsrådets kommissorium er:

- At sikre dialog mellem Børne- og Skoleudvalget og forældre- og institutionsbestyrelser
- At være rådgivende vedrørende fælles opgaver for dagtilbudsområdet i Rudersdal Kommune.
- At fungere som et udviklings- og debatforum, hvor emner af generel interesse for dagtilbudsområdet drøftes.

Institutionsrådet afholder som udgangspunkt to årlige møder.

Institutionsrådet opfylder sit kommissorium gennem afholdelse af møder og ved at sikre den fornødne dialog mellem parterne.

2. Forretningsorden for Institutionsrådet

1.

Institutionsrådet ledes af Børne- og Skoleudvalgets formand.

Formanden for hver forældre- eller institutionsbestyrelse deltager i møderne. Ved formandens forfald kan suppleanten deltage.

Derudover deltager Børne- og Skoleudvalgets medlemmer i møderne.

2.

Dagsordenen for møderne fastlægges af formanden for Børne- og Skoleudvalget i samarbejde Børne- og Skoleudvalget og /eller repræsentanterne for bestyrelserne.

Dagsordenen udsendes senest 14 dage før møderne.

3.

Der udsendes referat fra møderne. Referatet udsendes via mail til Institutionsrådets medlemmer, ledere af daginstitutioner/dagpleje og til medlemmerne af Børne- og Skoleudvalget. Referatet lægges også på kommunens hjemmeside.

Område Dagtilbud til børn er sekretariat for Institutionsrådet.

4.

Denne forretningsorden er vedtaget i Institutionsrådet den xx 2007 og kan kun ændres i et Institutionsrådsmøde.

Ændringer kan kun fremsendes af medlemmer af Institutionsrådet.

Skriftlig forslag til ændringer skal være Område Dagtilbud i hænde senest 3 uger før mødets afholdelse.

Således vedtaget på Institutionsrådets møde den 29. maj 2007