

# Ydelseskatalog

Birkerød Parkvej 18

Bofællesskabet

2018



RUDERSDAL  
KOMMUNE

# Ydelseskatalog Birkerød Parkvej

---

## Indholdsfortegnelse

---

<b>Ydelseskatalog Birkerød Parkvej.....</b>	<b>2</b>
Indholdsfortegnelse .....	2
Forord .....	3
1. Overordnet ydelsesbeskrivelse.....	4
2. Socialpædagogisk støtte .....	9
3. Samarbejde og samarbeidspartnere.....	11
4. Indflydelse og medbestemmelse .....	13
5. Støtte til udvikling og vedligeholdelse af personlige færdigheder .....	15
6. Støtte til udvikling og vedligeholdelse af sociale færdigheder .....	17
7. Støtte og vejledning til praktiske opgaver i dagligdagen .....	19
8. Ferierejse med betalt ledsagelse maksimum 7 dage årligt .....	21

---

## Forord

---

Bofællesskabet Birkerød Parkvej 18 er et tilbud om bolig for voksne mennesker med psykiske vanskeligheder, som har brug for moderat støtte og er i stand til at klare sig selvstændigt i aften- og nattetimerne.

Der er 8 boliger i bofællesskabet, som tilbydes til borgere, som ikke trives i en selvstændig bolig, men som har brug for og lyst til et fællesskab i forbindelse med boligen.

Boligerne er almennyttige boliger, se pjecce: 'Almennyttige boliger under Socialområdet' for nærmere information.

Medarbejderne i bofællesskabet yder støtte efter servicelovens § 85. Støtten ydes som en psykosocial rehabiliterende indsats i et recovery orienteret perspektiv, hvor sigtet er, at borgerne opnår selvstændighed og mening i tilværelsen.

Den socialpædagogiske støtte i bofællesskabet tager udgangspunkt i at skabe muligheder for udvikling af personlige og sociale kompetencer, støtte borgeren i at finde sin motivation for forandringer, tro på sine egne ressourcer og se mulighederne for at skabe sig et selvstændigt og meningsfuldt liv. Den socialpædagogiske støtte arbejder herudover for at øge borgernes muligheder for at skabe og vedligeholde sociale netværk og deltage aktivt i det almindelige samfundsliv.

I støtteindsatsen er mellem menneskelige relationer udgangspunktet. Relationen mellem borger og medarbejder etableres i et samarbejde, hvor borger og medarbejder som samarbejdspartnere udforsker muligheder for at finde og tydeliggøre borgerens ønsker, udviklingsmuligheder og handlemuligheder.

Bofællesskabet er beliggende i den nordlige del af Birkerød, ca. 10 minutters gang fra Birkerød S-togstation. Bofællesskabet Birkerød Parkvej er en trelænget bebyggelse med 8 selvstændige lejligheder. Hver bolig har egen indgang og indeholder soveværelse, dagligstue med et lille køkken, entré, bad og toilet. Desuden hører en lille have til hver lejlighed. I den midterste del af bofællesskabet er der fællestue og fælles køkken og bryggers. Boligerne fremstår lyse og moderne og er 65 kvadratmeter i brutto areal.

## 1. Overordnet ydelsesbeskrivelse

<b>Målgruppe:</b>	<p>Borgere, der er fyldt 18 år og som på grund af betydelig nedsat psykisk funktionsevne, særlige sociale problemer har behov for:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Socialpædagogisk støtte i hverdagslivet</li><li>• At have adgang til fælles aktivitet i forbindelse med boligen</li><li>• Støtte og træning til udvikling og vedligeholdelse af færdigheder til at opnå en selvstændig og meningsfuld tilværelse</li><li>• Støtte og træning til udvikling og vedligeholdelse af færdigheder, som opbygger og opretholder sociale netværk</li><li>• Støtte og træning til udvikling og vedligeholdelse af færdigheder, der fremmer deltagelse i det almindelige samfundsliv.</li></ul> <p>Herudover er målgruppen borgere, som har et forbrug af rusmidler, men ikke af en karakter og et omfang, der er til gene for naboerne i bofællesskabet.</p>
<b>Mål med indsatsen:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Borgeren klarer sig så selvstændigt som muligt med mindst mulig støtteindsats.</li><li>• Borgeren lever en aktiv og selvstændig tilværelse på egne præmisser, benytter sine personlige potentialer og er tilfreds med sin livssituation.</li><li>• Borgeren udvikler og vedligeholder sine personlige færdigheder.</li><li>• Borgeren udvikler og vedligeholder sine færdigheder til at indgå i sociale fællesskaber og opretholde/udbygge sit sociale netværk.</li><li>• Borgeren udvikler og vedligeholder sine færdigheder til at deltage i det almindelige samfundsliv, fx beskæftigelse, uddannelse, frivilligt arbejde, fritidsinteresser og/eller kulturliv.</li><li>• Borgeren udvikler og vedligeholder sine færdigheder til selvstændigt at varetage praktiske opgaver i hverdagslivet.</li><li>• Borgeren udvikler og vedligeholder sine færdigheder til selvstændigt at varetage egen sundhedsfremme og forebyggelse.</li></ul>
<b>Kriterier for tildeling af indsatsen:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Borgere, som kan klare sig selvstændigt og uden støtte i de sene aften- og nattetimer, samt i weekender og helligdage.</li><li>• Borgere, som kan profitere af at bo i bofællesskabet.</li><li>• Borgere, som er indstillet på at samarbejde med relevante fagpersoner fx medarbejdere i bofællesskabet.</li></ul>

<b>Indhold:</b>	<p>Den socialpædagogiske støtte i bofællesskabet er individuelt tilrettelagt og kan omfatte følgende elementer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Socialpædagogisk støtte</li> <li>• Periodisk kompenserende støtte</li> <li>• Samarbejde og samarbejdspartnere</li> <li>• Indflydelse og inddragelse</li> <li>• Støtte til udvikling og vedligeholdelse af personlige færdigheder</li> <li>• Støtte til udvikling og vedligeholdelse af sociale færdigheder</li> <li>• Støtte og vejledning til praktiske opgaver i dagligdagen</li> <li>• Ferierejse med betalt ledsagelse maksimum 7 dage årligt.</li> </ul>
<b>Metode:</b>	<p>Den socialpædagogiske støtte bygger på etableringen af en bæredygtig og udviklingsorienteret relation mellem borger og medarbejder.</p> <p>Nogle af de metoder, som benyttes i det socialpædagogiske arbejde er:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anerkendende kommunikation</li> <li>• Neuropædagogiske metoder</li> <li>• Jeg styrkende metoder</li> <li>• Narrative metoder.</li> <li>• Tryghedsskabelse med Durewall metoden (Nænsom Nødværge)</li> </ul> <p>Jf. metodekatalog for dag- og botilbud</p>
<b>Hyppighed:</b>	<p>Der visiteres til ydelsen efter en konkret vurdering, som foretages af myndigheden ved anvendelse af Voksenudredningsmetoden (VUM).</p> <p>I bofællesskabet er der medarbejdere alle ugens dage i tidsrum, der fastlægges i dag- eftermiddags og aftentimerne efter behov.</p> <p>Når der er medarbejdere til stede, anvendes en del af tiden til fælles tid, eksempelvis hygge i fællesstuen, madlavning, fælles arrangementer aktiviteter i og ude af huset i begrænset omfang.</p> <p>Derudover modtager den enkelte borger tilbud om individuel socialpædagogisk støtte efter servicelovens § 85 i henhold til den enkelte borgers pædagogiske plan.</p> <p>Individuel socialpædagogisk støtte efter servicelovens § 85, er fortrinsvis fordelt på hverdage, med undtagelse af støtte til personlig hygiejne, eller akut opståede behov.</p>
<b>Indsatsen omfatter ikke:</b>	Psykologbistand, terapiforløb, diætistvejledning, seksualvejledning,

	misbrugsbehandling og anden specialistvejledning og behandling.
<b>Egenbetaling:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der er egenbetaling af husleje, varme, elektricitet, tv og internetforbindelse og rengøring af fællesrum.</li> <li>• Det er muligt at deltage i fællesspisning, hvor der betales et månedligt beløb til en fælles kasse.</li> <li>• Der er egenbetaling til aktiviteter, bortset fra enkelte fællesaktiviteter og mindre udflugter, der afregnes over huslejen via beboerforeningen.</li> </ul>
<b>Hvem leverer indsatsen?</b>	<p>Bofællesskabet Birkerød Parkvej          Birkerød Parkvej 18          3460 Birkerød</p> <p>Bofællesskabet Birkerød Parkvej er organiseret under          Teglporten – Socialpædagogisk Center          Teglporten 11          3460 Birkerød          Tlf.: 46 11 33 77          Mail: <a href="mailto:spc@rudersdal.dk">spc@rudersdal.dk</a></p>
<b>Krav til leverandøren:</b>	<p>Det er et overordnet krav, at der arbejdes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Psykosocialt rehabiliterende med en recovery orienteret tilgang, herunder at der er fokus på hjælp til selvhjælp</li> <li>• Udviklingsorienteret med fokus på ressourcer og muligheder</li> <li>• Med meningsskabelse, håb og motivation</li> <li>• Med en anerkendende og ligeværdig tilgang.</li> </ul> <p>Herudover er det et krav, at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medarbejderne i samarbejde med borgeren udarbejder en pædagogisk plan med udgangspunkt i borgerens handleplan efter servicelovens § 141 og i samarbejde med borgeren arbejder med målene i de pædagogiske planer</li> <li>• Medarbejderne dokumenterer i Bostedsystemet</li> <li>• Medarbejderne indhenter relevante samtykkeerklæringer</li> <li>• Medarbejderne har en socialfaglig, pædagogisk eller sundhedsfaglig uddannelse eller har særlig viden indenfor området</li> <li>• Medarbejderne er opsøgende og tilbyder vedholdende den socialpædagogiske støtte</li> <li>• Medarbejderne arbejder i henhold til ydelsesbeskrivelserne for Bofællesskabet Birkerød Parkvej</li> <li>• Medarbejderne har kendskab til og tager ansvar for at følge retningslinjer i Socialområdet og Rudersdal Kommune</li> <li>• Medarbejderne har kendskab til og tager ansvar for at følge</li> </ul>

	<p>interne retningslinjer i Bofællesskabet Birkerød Parkvej og Teglporten – Socialpædagogisk Center</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medarbejderne har kendskab til rapporter og handleplaner vedrørende eksterne tilsyn fx Socialtilsynet</li> <li>• Medarbejderne deltager i obligatoriske kurser og løbende kompetenceudvikling efter aftale med nærmeste leder.</li> </ul>
<b>Kontakt til leverandøren:</b>	<p>Bofællesskabet Birkerød Parkvej          Birkerød Parkvej 18          3460 Birkerød          Telefon 45 82 70 90</p>
<b>Opfølgning på indsatsen:</b>	<p>Medarbejdere og borgere samarbejder om at udarbejde en status på den enkeltes forløb en gang om året. Status sendes via faglig leder på Teglporten – Socialpædagogisk Center til <a href="mailto:social@rudersdal.dk">social@rudersdal.dk</a></p> <p>Borgeren inviteres efterfølgende til møde med sagsbehandler. Samtalen foregår efter borgerens ønske i borgerens eget hjem, eller i et mødelokale enten i Socialområdet eller på Teglporten - Socialpædagogisk Center.</p> <p>Medarbejder og borger følger i samarbejdet løbende op på indsatsen, som beskrevet i den pædagogiske plan.</p>
<b>Lovgrundlag:</b>	<p>Lov om Social Service § 85.</p>
<b>Afgørelse, klage og ankemulighed:</b>	<p>Ansøgning om visitation til Bofællesskabet Birkerød Parkvej fra borgere i Rudersdal Kommune sker ved indsendelse af ansøgningsskema om optagelse i bofællesskab til Socialområdet, Rudersdal Kommune.</p> <p>Ansøgning om visitation til Bofællesskabet Birkerød Parkvej fra borgere i andre kommuner sker ved, at handlekommunen fremsender ansøgning om optagelse i bofællesskabet til Socialområdet, Rudersdal Kommune. Ansøgningen skal være vedlagt visitationsskema, handleplan med bilag samt betalingstilsagn.</p> <p>Inden visitationsudvalget træffer beslutning om visitation sendes sagen til vurdering på Teglporten - Socialpædagogisk Center.</p> <p>I forbindelse med at borgeren tilbydes en plads i bofællesskabet, arrangeres der et besøg. Her har borgeren mulighed for at møde en del medboerne og medarbejderne i bofællesskabet. Borgeren kan på baggrund af besøget takke ja eller nej til tilbuddet.</p>

	<p>Klage over afgørelsen kan ske skriftligt til Socialområdet i Rudersdal Kommune. Klagen skal være modtaget senest fire uger efter modtagelsen af afgørelsen.</p> <p>Når klagen er modtaget, vil sagen blive vurderet igen. Hvis afgørelsen ændres, gives der besked inden fire uger. I modsat fald sendes klagen inden fire uger sammen med sagens øvrige oplysninger til det Sociale Nævn i Statsforvaltningen.</p> <p>Klage over service i bofællesskabet rettes først og fremmest til ledelsen af Teglporten – Socialpædagogisk Center, telefon 46 11 33 77</p> <p>Herudover kan der rettes henvendelse til Rudersdal Kommune, Socialområdet, Stationsvej 36, 3460 Birkerød.  <a href="mailto:social@rudersdal.dk">social@rudersdal.dk</a></p>
<b>Revideret dato:</b>	August 2015.
<b>Godkendt dato:</b>	September 2011.
<b>Revideret dato:</b>	September 2017



## 2. Socialpædagogisk støtte

<b>Mål med indsatsen:</b>	<p>Målet med indsatsen er, at:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• At borgeren finder sin hverdag meningsfuld</li><li>• At borgeren lever en aktiv og selvstændig tilværelse på egne præmisser, benytter sine personlige ressourcer og er tilfreds med sin livssituation</li><li>• At borgeren tilbydes muligheder for at udvikle sine personlige færdigheder</li><li>• At borgeren tilbydes muligheder for at udvikle sine sociale færdigheder</li><li>• At borgeren tilbydes muligheder for at udvikle sine praktiske færdigheder</li><li>• At borgeren oplever sig som værdifuld og indgår aktivt i fællesskabet i boformen.</li></ul>
<b>Kriterier for tildeling af indsatsen:</b>	<p>Borgeren skal kunne profitere af den socialpædagogiske støtte samt indgå i et samarbejde med medarbejderne om dette.</p>
<b>Indhold:</b>	<p>Den socialpædagogiske støtte i bofællesskabet er en psykosocialt rehabiliterende indsats med en recovery orienteret tilgang. Støtten sigter på at fremme borgerens proces med at komme sig og overvinde funktionsnedsættelsens eventuelle begrænsninger. I samarbejdet mellem borger og medarbejder anvendes pædagogiske planer, som beskriver den individuelle indsats og de gensidigt forpligtende aftaler. Borger og medarbejder følger løbende op på de pædagogiske planer i deres samarbejde.</p> <p>Støtten har udgangspunkt i borgerens individuelle håb, ressourcer og behov og kan indeholde varierende grader af:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Støtte, vejledning, træning og periodevis kompenserende støtte.</li><li>• Gensidigt forpligtende samarbejdsrelationer</li><li>• Støtte til udvikling af personlige færdigheder, herunder handlekraft og selvstændig mestring</li><li>• Støtte til udvikling af sociale færdigheder</li><li>• Støtte til udvikling af praktiske færdigheder</li><li>• Støtte til beskæftigelse eller uddannelse</li><li>• Støtte til fritidsaktiviteter</li><li>• Støtte til kontakt til fx offentlige myndigheder</li><li>• Begrænset ledsagelse.</li></ul>

<b>Hyppeghed:</b>	Den socialpædagogiske støtte ydes i de tidsrum, hvor der er medarbejdere tilstede i bofællesskabet.
<b>Indsatsen omfatter ikke:</b>	Støtte til ting, som borgeren selv kan udføre.
<b>Egenbetaling:</b>	Socialpædagogisk støtte er indeholdt i ydelsen.
<b>Krav til leverandøren:</b>	<p>I bofællesskabet er det et krav, at medarbejderne tilrettelægger indsatserne både individuelt og i fællesskabet, så de er:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Psykosocialt rehabiliterende med en recovery orienteret tilgang</li> <li>• Udviklingsorienterede med fokus på ressourcer og muligheder</li> <li>• Fremmende for meningskabelse, håb og motivation</li> <li>• Anerkendende og har en ligeværdig tilgang.</li> </ul> <p>Det betyder bl.a., at der arbejdes med:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fokus på at understøtte udvikling af færdigheder</li> <li>• Fokus på hjælp til selvhjælp</li> <li>• Fokus på at synliggøre succeser</li> <li>• Tilbud om nye perspektiver og nye måder at tænke og tale om episoder og aspekter ved tilværelsen</li> <li>• Struktur og overblik i forhold til opgaver og gøremål</li> <li>• Motivation</li> <li>• Ansvar for egne beslutninger.</li> </ul> <p>Medarbejderne har opdateret faglig viden om psykosocial rehabilitering og recovery.</p>
<b>Opfølgning på indsatsen:</b>	<p>Opfølgning sker på følgende måde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borger og medarbejder evaluerer løbende, hvordan det går med samarbejdet om borgerens mål i den pædagogiske plan. Ønsker borgeren ændringer i samarbejdet, så justeres de gensidigt forpligtende aftaler</li> <li>• Personalet anvender Bostedsystemet til løbende dokumentation og overblik samt løbende evaluering af valg af metoder i de individuelle indsatser</li> <li>• På husmøder følges op på tilrettelæggelsen af fælles aktiviteter, og der tages beslutninger om eventuelle justeringer og ændringer.</li> </ul> <p>Personalets forudsætninger for at følge op på ydelsen sikres via:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personalemøder, supervision, temadage, kurser, uddannelse og kollegial sparring.</li> </ul>
<b>Revideret dato:</b>	August 2015.

<b>Godkendt dato:</b>	September 2011.
<b>Revideret dato:</b>	September 2017

### 3. Samarbejde og samarbejdspartnere

<b>Mål med indsatsen:</b>	<p>Målet med ydelsen er, at borgeren gennem gensidigt forpligtende aftaler i de pædagogiske planer med faste samarbejdspartnere udvikler sine færdigheder til at påtage sig ansvaret for egen tilværelse og lever et selvstændig og meningsfuldt liv.</p> <p>Gennem samarbejde med faste samarbejdspartnere er målet, at borgeren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Har faste samarbejdspartnere med særlig indsigt i borgerens individuelle situation, ønsker og behov</li> <li>• Indgår i trygge og tillidsfulde samarbejdsrelationer</li> <li>• Oplever forudsigelighed og kontinuitet</li> <li>• Løbende evaluerer og justerer samarbejdet med de faste samarbejdspartnere.</li> </ul>
<b>Indhold:</b>	<p>Borgeren samarbejder med to medarbejdere som faste samarbejdspartnere. Borgeren har mulighed for at ønske, hvem af medarbejderne, han/hun gerne vil have som faste samarbejdspartnere. Ønsker skal understøtte borgerens arbejde med egne udviklingsmål i den pædagogiske plan. Ønskerne til samarbejdspartnere evalueres løbende i samarbejde med ledelsen og imødekommes, så vidt muligt.</p> <p>Det er de faste samarbejdspartneres opgave i samarbejde med borgeren at sikre, at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Samarbejdet har udgangspunkt i borgerens udviklingsmål</li> <li>• Der handles på daglige iagttagelser og samtaler</li> <li>• Der løbende følges op på borgerens velbefindende, fysisk, psykisk og socialt</li> <li>• Borgerens arbejde med egen udviklingsproces understøttes, og der følges løbende op</li> <li>• Der udarbejdes nødvendigt skriftligt materiale og føres relevant dokumentation</li> <li>• Samarbejdet om borgerens mål i den pædagogiske plan evalueres og justeres løbende.</li> </ul>
<b>Hyppighed:</b>	Ved indflytning udpeges en midlertidig samarbejdspartner, som yder støtte til borgeren, indtil de faste samarbejdspartnere er fundet,

	senest 3 måneder efter indflytning.
<b>Indsatsen omfatter ikke:</b>	<p>Støtte til opgaver og gøremål som borgeren selv kan udføre.</p> <p>Specialistvejledning fx fra diætist, psykolog, læge, seksualvejleder, med videre. Samarbejdspartnerne kan imidlertid ofte hjælpe med at formidle kontakt til relevant specialist vejledning.</p>
<b>Krav til leverandøren:</b>	<p>Det er et krav at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Samarbejdspartnerne har de relevante kompetencer og løbende modtager relevant opdatering</li> <li>• Samarbejdspartnerne har borgeren som udgangspunkt for alt samarbejde og arbejder motiverende i forhold til inddragelse</li> <li>• Samarbejdspartnerne støtter borgeren i at finde mål, som er meningsfulde for ham/hende og arbejder understøttende og motiverende</li> <li>• Aftalerne i den pædagogiske plan er gensidigt forpligtende og evalueres og justeres løbende</li> <li>• Borgeren har mulighed for at ønske nye samarbejdspartner.</li> </ul>
<b>Opfølgning på indsatsen:</b>	<p>Der følges op på indsatsen ved, at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borger og samarbejdspartnere løbende evaluerer og justerer samarbejdet</li> <li>• Borger og samarbejdspartnere løbende er i dialog om arbejdet med de gensidigt forpligtende aftaler vedrørende målene i den pædagogiske plan fx på teammøder og evaluerer og justerer løbende</li> <li>• Borger og samarbejdspartnere udarbejder årlig status vedrørende borgerens forløb</li> <li>• Pædagogiske planer, gensidigt forpligtende aftaler, mål, evalueringer og justeringer dokumenteres i Bostedsystemet.</li> </ul>
<b>Revideret dato:</b>	August 2015.
<b>Godkendt dato:</b>	September 2011.
<b>Revideret dato:</b>	September 2017

## 4. Indflydelse og medbestemmelse

<b>Mål med indsatsen:</b>	<p>Målet med indsatsen er, at:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sikre borgernes ansvar for og indflydelse på hverdagslivet i fællesskabet</li><li>• Sikre borgernes rettigheder og muligheder</li><li>• Styrke ansvarlighed for eget liv og fællesskabet</li><li>• Sikre adgang til information og dialog om ønsker, ideer og muligheder for fællesskabet</li><li>• Understøtte demokratisk beslutningstagning og oplevelse af ejerskab overfor fælles aftaler</li><li>• Skabe et trygt forum på husmøder, hvor borgerne har mulighed for at træne fx mødekultur, fremlæggelse af sager til beslutning, fremlæggelse af egne synspunkter, lytte til andres synspunkter, planlægge, udføre og evaluerer handlinger ud fra fælles beslutninger.</li></ul>
<b>Kriterier for tildeling af indsatsen:</b>	<p>Borgeren skal være indstillet på at samarbejde i forhold til fællesskabets beslutninger.</p>
<b>Indhold:</b>	<p>Indflydelse og medbestemmelse sikres på ugentlige husmøder og indeholder følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Alle beslutninger vedrørende fællesskabet drøftes, fx vedrørende ferier og fælles aktiviteter, praktiske gøremål, husorden og omgangstone</li><li>• Til hvert møde udarbejdes dagsorden og tages referat</li><li>• Alle har mulighed for at bidrage med punkter til dagsorden, borgere og medarbejdere</li><li>• Kun borgere, som bor i bofællesskabet, har stemmeret</li><li>• På husmødet vælges en repræsentant til det overordnede brugerråd – se nedenfor</li><li>• Husmødet udpeger repræsentanter, som deltager i bestyrelsesarbejdet i den lokale beboerforening.</li></ul> <p>Husmøder omfatter emner som fx:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Planlægning af aktiviteter i fællesskabet 1 gang hver måned</li><li>• Det sociale hverdagsliv i fællesskabet</li><li>• Støtte til tilberedning af fælles måltider: 4 aftenmåltider, 2 frokostmåltider og 4 morgenmåltider ugentligt</li><li>• Ferieture</li><li>• Aftaler om sociale spilleregler i fællesskabet fx husorden, rygepolitik, omgangstone</li><li>• Orientering og udveksling af informationer og meddelelser borgere og medarbejdere imellem</li><li>• Evaluering af tidligere planlagte og gennemførte tiltag og</li></ul>

	<p>aktiviteter</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der kan nedsættes ad hoc udvalg, som består af borgere og eventuelt medarbejdere, der arbejder videre med emner fra husmødet</li> <li>• Oplæg fra borgere eller medarbejdere om specifikke temaer eller gode historier.</li> </ul> <p>Der er nedsat et overordnet brugerråd ved Teglporten - Socialpædagogisk Center, som ud fra standardvedtægterne for brugerråd ved Rudersdal Kommunes dag- og døgntilbud, har fastlagt retningslinjer for arbejdet. Udvalget repræsenterer flere mindre enheder under Teglporten - Socialpædagogisk Center. Der er valgt en repræsentant til det overordnede brugerråd ved Bofællesskabet Birkerød Parkvej 18. Der afholdes møde i det overordnede brugerråd minimum en gang i kvartalet.</p>
<b>Hyppeghed:</b>	Husmøde om onsdagen i en time. Brugerinddragelse foregår dagligt i det løbende samarbejde.
<b>Indsatsen omfatter ikke:</b>	Beslutninger, som ikke vedrører fællesskabet.
<b>Krav til leverandøren:</b>	<p>Det er et krav, at medarbejderne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Understøtter demokratiske processer</li> <li>• Skaber overskuelige og trygge rammer, der gør det muligt for borgerne at træffe valg vedrørende fællesskabet</li> <li>• Sikrer, at der gøres opmærksom på borgernes rettigheder</li> <li>• Støtter den enkelte borger i at fremkomme med sine synspunkter</li> <li>• Understøtter borgernes egne meninger og løsningsforslag</li> <li>• Kommunikerer konfliktløsende, kompromissøgende og realitets orienteret</li> <li>• Understøtter anerkendende omgangstone og lydhørhed i fællesskabet.</li> </ul>
<b>Opfølgning på indsatsen:</b>	<p>Der følges op på indsatsen ved:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opfølgning og evaluering sker løbende på hvert husmøde</li> <li>• Individuelt mellem borger og de faste samarbejdspartnere</li> <li>• Om borgerne tager selvstændige initiativer i fællesskabet</li> <li>• Om borgerne også udenfor husmødet indgår kompromiser og løser egne konflikter i dagligdagen.</li> </ul>
<b>Revideret dato:</b>	August 2015.
<b>Godkendt dato:</b>	September 2011.
<b>Revideret dato:</b>	Februar 2016

## 5. Støtte til udvikling og vedligeholdelse af personlige færdigheder

<b>Mål med indsatsen:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgeren tilbydes muligheder for at udvikle sine færdigheder og får støtte til sin proces med at komme sig og overvinde funktionsnedsættelsens begrænsninger i størst muligt omfang.</li> <li>• Borgeren tilbydes muligheder for at udvikle og vedligeholde sine personlige færdigheder og anvende sine personlige ressourcer.</li> </ul>
<b>Kriterier for tildeling af indsatsen:</b>	<p>Borgere, som i deres indsatsmål har områder, der peger på behov for udvikling og vedligeholdelse af personlige færdigheder i forhold til at kunne mestre en selvstændig tilværelse.</p>
<b>Indhold:</b>	<p>Støtten tilrettelægges individuelt og indeholder varierende grader af nedenstående elementer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Udviklingsorienteret samtale, støtte og vejledning i forhold til personlige forhold, følelser, tanker og hændelser</li> <li>• Støtte og metoder til at skabe overblik over og strukturere hverdagen</li> <li>• Støtte og metoder til håndtering af vanskelige følelsesmæssige oplevelser og konflikter</li> <li>• Støtte og metoder til at få øje på samt anvende og styrke egne ressourcer og personlige potentialer</li> <li>• Støtte til anvendelse af metoder og redskaber til udvikling og vedligeholdelse af personlige færdigheder</li> <li>• Støtte til udvikling og vedligeholdelse af færdigheder til selvstændig varetagelse af egen sundhedsfremme og forebyggelse.</li> </ul>
<b>Indsatsen omfatter ikke:</b>	<p>Specialist vejledning og behandling som fx psykologsamtaler og diætistbehandling.</p>
<b>Krav til leverandøren:</b>	<p>Det er et krav til leverandøren, at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medarbejderne anvender anerkendende kommunikation</li> <li>• Medarbejderne har faglig viden om motivationsarbejde og menneskelige udviklingsprocesser</li> <li>• Medarbejderne har faglig viden om metoder og redskaber til udvikling og vedligeholdelse af personlige færdigheder</li> <li>• Medarbejderne har faglig viden om sundhedsfremme og forebyggelse.</li> </ul>
<b>Opfølgning på indsatsen:</b>	<p>Der følges op på indsatsen ved:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Løbende evaluering af arbejdet med de individuelle mål i den pædagogiske plan</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Løbende evaluering og justering af det gensidigt forpligtende samarbejde.</li></ul>
<b>Revideret dato:</b>	August 2015.
<b>Godkendt dato:</b>	September 2011.
<b>Revideret dato:</b>	Februar 2016



## 6. Støtte til udvikling og vedligeholdelse af sociale færdigheder

<b>Mål med indsatsen:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Borgeren tilbydes muligheder for at udvikle sine færdigheder og får støtte til sin proces med at komme sig og overvinde funktionsnedsættelsens begrænsninger i størst muligt omfang.</li><li>• Borgeren udvikler og vedligeholder sine færdigheder til at indgå i sociale fællesskaber og opretholder/udbygger sit sociale netværk.</li><li>• Borgeren udvikler og vedligeholder sine færdigheder til at deltage i det almindelige samfundsliv, fx beskæftigelse, undervisning, frivilligt arbejde, fritidsinteresser og kulturliv.</li></ul>
<b>Kriterier for tildeling af indsatsen:</b>	Borgere, som i deres indsatsmål har områder, der peger på behov for udvikling og vedligeholdelse af sociale færdigheder i forhold til at kunne mestre en selvstændig tilværelse.
<b>Indhold:</b>	Støtten tilrettelægges individuelt og indeholder varierende grader af nedenstående elementer: <ul style="list-style-type: none"><li>• Udviklingsorienteret samtale, støtte og vejledning i forhold til at få øje på egne ressourcer, muligheder og ønsker for egen tilværelse og fremtiden</li><li>• Udviklingsorienteret samtale, støtte og vejledning i forhold til socialt samspil med andre og sociale netværk, samt i forhold til deltagelse i beskæftigelse, uddannelse og fritids- og kulturliv</li><li>• Introduktion til undervisning i og støtte til anvendelse af metoder og redskaber til udvikling af sociale færdigheder</li><li>• I mindre omfang gruppestøtte, hvor forskellige sociale færdigheder drøftes og trænes i samspil med andre</li><li>• Støtte til relevante kontakter til jobcenter, sagsbehandler, mentor, arbejdsplads, undervisningssted, frivilligforening, idrætsforening og lignende</li><li>• Støtte til fx deltagelse i selvhjælpsgrupper, fritidsinteresser og sociale netværk</li><li>• Guide, støtte og følge borgeren efter behov, indenfor de muligheder, som ligger i bofællesskabets normering.</li></ul>
<b>Indsatsen omfatter ikke:</b>	Støtte efter andre lovgivninger og paragraffer. Fx kan støtten ikke ydes som: <ul style="list-style-type: none"><li>• Mentorstøtter efter beskæftigelseslovgivningen</li><li>• Som uddannelsesstøtte</li><li>• Som støtte, der udelukkende sigter på fastholdelse i aktivitet, uddannelse eller beskæftigelse.</li></ul>

<b>Egenbetaling:</b>	Der er egenbetaling til udgifter i forbindelse med aktiviteter, fx transport, entre og kontingent.
<b>Krav til leverandøren:</b>	<p>Det er et krav til leverandøren, at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medarbejderne anvender anerkendende kommunikation</li> <li>• Medarbejderne har faglig viden om motivationsarbejde og menneskelige udviklingsprocesser</li> <li>• Medarbejderne har faglig viden om udvikling af sociale færdigheder</li> <li>• Medarbejderne har faglig viden om inklusion og adgang til deltagelse.</li> </ul>
<b>Opfølgning på indsatsen:</b>	<p>Der følges op på indsatsen ved:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Løbende evaluering af arbejdet med de individuelle mål i den pædagogiske plan</li> <li>• Løbende evaluering og justering af det gensidigt forpligtende samarbejde.</li> </ul>
<b>Revideret dato:</b>	August 2015.
<b>Godkendt dato:</b>	September 2011.
<b>Revideret dato:</b>	Februar 2016

## 7. Støtte og vejledning til praktiske opgaver i dagligdagen

<b>Mål med indsatsen:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• At borgeren klarer sig så selvstændigt som muligt med mindst mulig støtte.</li><li>• At borgeren tilbydes muligheder for at udvikle sine færdigheder til selvstændigt at varetage praktiske opgaver i dagligdagen.</li><li>• At borgeren udvikler og anvender sine ressourcer i forhold til at varetage praktiske opgaver i dagligdagen.</li></ul>
<b>Kriterier for tildeling af indsatsen:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• At borgeren er villig til at arbejde med at udvikle egne færdigheder i forhold til at varetage praktiske opgaver i dagligdagen.</li><li>• Borgeren indkøber og leverer selv de nødvendige effekter til udførelse af de praktiske opgaver, fx artikler til personlig hygiejne, rengøringsmidler og sengetøj.</li><li>• Borgeren er indstillet på at deltage i udførelsen af de praktiske opgaver.</li></ul>
<b>Indhold:</b>	<p>Støtte og/eller vejledning til praktiske opgaver i dagligdagen på følgende områder:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Personlig hygiejne</li><li>• Bolig</li><li>• Rengøring og oprydning</li><li>• Tøjvask</li><li>• Madlavning</li><li>• Indkøb</li><li>• Betjening af diverse almindelige elektroniske hjælpemidler</li><li>• Økonomiplanlægning og udgiftsbetaling</li><li>• Kontakt til offentlige myndigheder og private virksomheder, fx pengeinstitutter.</li></ul> <p>Nogle praktiske opgaver foregår individuelt andre i fællesskabet. Det forventes, at alle borgere deltager i de praktiske opgaver i fællesskabet på skift.</p> <p>Støtten kan indeholde varierende grad af nedenstående elementer:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Udarbejde individuelle redskaber og metoder til at skabe overblik over dagligdagens praktiske opgaver</li><li>• Udarbejde individuelle redskaber og metoder til at strukturere og skabe overblik over den enkelte praktiske opgave</li><li>• Guide, støtte og følge borgeren.</li><li>• I perioder hvor borgeren har behov for det, yders der kompenserende støtte.</li></ul>

<b>Hyppeghed:</b>	Aftales og tilrettelægges individuelt og i fællesskabet.
<b>Indsatsen omfatter ikke:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ydelser efter lov om social service § 83.</li> <li>• Udførelse af opgaver, som borgeren selv kan varetage.</li> <li>• Udførelse af praktiske opgaver for borgeren uden som minimum en plan for borgerens egen inddragelse og deltagelse.</li> </ul>
<b>Egenbetaling:</b>	<p>Der kan forekomme egenbetaling af udgifter til egen deltagelse i aktiviteter, som aftales i forbindelse med støtte til praktiske opgaver i dagligdagen.</p> <p>Hvis borgeren er i stand til, men ikke ønsker at udføre fx rengøringsopgaver i egen bolig, afholder borgeren selv udgiften til et privat rengøringsfirma.</p>
<b>Krav til leverandøren:</b>	<p>Det er et krav til leverandøren, at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Støtte og vejledning ydes ud fra princippet om mindst mulig indgriben og sigter på borgerens selvstændige varetageelse af opgaverne</li> <li>• Leverandøren gennemfører løbende APV</li> <li>• Medarbejderne anvender anerkendende tilgange til støttee arbejdet, som bl.a. tydeliggør også små successer og ressourcer</li> <li>• Medarbejderne har faglig viden om optræning og vedligeholdelse af færdigheder til selvstændig varetageelse af praktiske opgaver i dagligdagen.</li> </ul>
<b>Opfølgning på indsatsen:</b>	<p>Der følges op på indsatsen ved:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Løbende evaluering af arbejdet med de individuelle mål i den pædagogiske plan</li> <li>• Løbende evaluering og justering af det gensidigt forpligtende samarbejde.</li> </ul>
<b>Revideret dato:</b>	August 2015.
<b>Godkendt dato:</b>	September 2011.
<b>Revideret dato:</b>	September 2017

## 8. Ferierejse med betalt ledsagelse maksimum 7 dage årligt

<b>Mål med indsatsen:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• At den enkelte borger får mulighed for at holde ferie.</li><li>• At ferien byder på oplevelser, som den enkelte borger synes om.</li><li>• At ferien tilrettelægges ud fra borgernes præmisser under hensynstagen til, hvad der for medarbejderne er sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt og økonomisk muligt.</li></ul>
<b>Kriterier for tildeling af indsatsen:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Borgeren har brug for støtte til rejse.</li><li>• Der skal være mindst 4 borgere, som ønsker at deltage i ferierejsen.</li><li>• Borgeren skal kunne profitere af ferierejsen.</li><li>• Normeringen på ferierejse skal kunne tilgodese borgerens støttebehov.</li><li>• Borgeren har økonomi til at betale ferien.</li></ul>
<b>Indhold:</b>	<p>Ferierejserne kan afholdes i Danmark eller udlandet indenfor Europa og kan maksimalt vare syv dage.</p> <p>Ferieturen er en ferie, hvor andre borgere deltager. I udgangspunktet deltager 2 medarbejdere og minimum 4 borgere.</p> <p>Medarbejdernormeringen på ferierejsen kan opjusteres efter deltagerantal og borgernes funktionsniveau. Dette aftales med ledelsen. Hvis en borger har behov for særlig medarbejdernormering, skal dette være aftalt med ledelsen.</p> <p><b>Medarbejderne, der deltager i ferien, sørger for, at:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Informere ledelsen om ferieplanerne</li><li>• Indhente tilbud i samarbejde med deltagende borgere</li><li>• Udarbejde budget til ferie i samarbejde med deltagende borgere</li><li>• De økonomiske midler til medarbejderne er bestilt tidsmæssigt korrekt</li><li>• Udarbejde regnskab efter ferien gerne i samarbejde med deltagende borgere</li><li>• De deltagende borgere modtager relevant information om rejsen, herunder vejledning om afbestillingsforsikring, sygeforsikring, anbefalet 'rådighedsbeløb', med videre</li><li>• Det er fastansatte medarbejdere fra Teglporten -</li></ul>

	Socialpædagogisk Center, som deltager i ferien.
<b>Hypighed:</b>	En rejse årligt af maksimum 7 dages varighed.
<b>Indsatsen omfatter ikke:</b>	Ekstraordinære ferieture eller ferier, som ikke matcher borgernes behov for støtte, hjælpemidler og handicapvenlighed.
<b>Egenbetaling:</b>	Borgeren betaler for egen ferie, herunder udgifter som fx transport, ophold, kost og aktiviteter.
<b>Krav til leverandøren:</b>	Forholdene under ferierejsen skal være handicapvenlige i en grad, som imødegår borgernes behov, det gælder også transport.  Ferien skal tilrettelægges i samarbejde med borgerne og på deres præmisser, dog under hensyntagen til medarbejdernes sikkerhed og sundhed.
<b>Opfølgning på indsatsen:</b>	Relevant information i forhold til den enkelte borgers udbytte af deltagelsen i ferierejsen videregives i samarbejde med borgeren til relevante kolleger efter rejsen.
<b>Revideret dato:</b>	August 2015.
<b>Godkendt dato:</b>	September 2011.
<b>Revideret dato:</b>	Februar 2016

