

## Kvalitetsstandard: Personbefordring

### Område: Beskæftigelsesområdet

### Aktivitet: Deltagere i vejledning og opkvalificering og deltagere i virksomhedspraktik og nytteindsats

### Find din målgruppe nedenfor i skemaet

<b>Lovgrundlag:</b>	Lov om aktiv beskæftigelse § 82.
<b>Værdigrundlag:</b>	Borgerens selvstændige deltagelse i befordring som en af dagligdagens aktiviteter understøttes ved, at der ydes bevilling til befordring ud fra en vurdering af borgerens udviklingspotentiale.
<b>Målgruppe:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ledige der modtager dagpenge (dette søges og bevilges gennem A-kassen).</li><li>• Personer med begrænsning i arbejdsevnen.</li><li>• Sygedagpengemodtagere.</li><li>• Fleksjobbere.</li></ul>
<b>Målgruppen omfatter ikke:</b>	Modtagere af revalidering, der opholder sig i udlandet. Modtagere af førtidspension.
<b>Mål med indsatsen:</b>	Fra den enkelte borgers udgangspunkt at: <ul style="list-style-type: none"><li>• Sikre borgerens mulighed for deltagelse i vejledning og opkvalificering eller deltagelse i virksomhedspraktik og nytteindsats.</li></ul>
<b>Kriterier for tildeling af indsatsen:</b>	<p>Borgere i målgruppen, der har befordring udover 12 km fra bopæl til aktivitetssted, har <i>ret</i> til befordringsgodtgørelse.</p> <p>Godtgørelsen ydes pr. dag borgeren deltager i aktiviteten.</p> <p>Godtgørelsen beregnes pr. kilometer. Kilometersatsen følger den til enhver tid gældende kilometersats, som Skatterådet efter ligningslovens § 9 c fastsætter for fradrag for befordring mellem hjem og arbejdsplads over 120 km pr. arbejdsdag.</p> <p>Vurderes det, at udgiften til befordring er en følge af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, har borgeren <i>ret</i> til</p>

	refusion af den faktiske udgift til befordring.
<b>Indhold/beskrivelse inkl. vejledende servicetid:</b>	<p>Borgeren lægger selv ud for befordringen.</p> <p>Befordringsgodtgørelsen ydes som et tilskud til borgerens egen befordring.</p> <p>Befordringsgodtgørelsen betales bagudrettet.</p>
<b>Egenbetaling:</b>	Borgeren sørger selv for den befordring der evt. ikke måtte være dækket.
<b>Hvem leverer indsatsen?</b>	Borgeren sørger selv for befordring.
<b>Afgørelse, klage og ankemulighed:</b>	<p>Beskæftigelse træffer afgørelse om befordringsgodtgørelse efter en konkret vurdering af borgerens ansøgning. En ansøgning om befordringsgodtgørelse kan indgives løbende og skal indgives senest 4 måneder efter tilbuddets ophør.</p> <p>Sagsbehandler i Beskæftigelse fremsender en skriftlig begrundet afgørelse.</p> <p>Klage over afgørelsen kan ske mundtligt eller skriftligt til Beskæftigelse i Rudersdal Kommune. Klagen skal være modtaget senest 4 uger efter modtagelse af afgørelsen.</p> <p>Det er kun den person, som afgørelsen vedrører, der kan klage over afgørelsen.</p> <p>Når klagen er modtaget, vil sagen blive vurderet igen. Hvis afgørelsen ændres, gives besked inden 4 uger. I modsat fald sendes klagen inden 4 uger sammen med sagens øvrige oplysninger til Ankestyrelsens Beskæftigelsesudvalg.</p>
<b>Godkendt politisk dato:</b>	