

# Børnehuset Tudsen

Vigtige informationer til dig som  
forælder



RUDERSDAL  
KOMMUNE

# Velkommen til Tudsen

---

## Kære

---

Vi glæder os til at lære dig og din familie at kende og håber, at I vil få nogle gode år hos os her i Tudsen.

---

## De voksne i Tudsens hedder

---

I skovbørnehaven :Ulla, Jette, Hildur, Line, Jacob og Henriette  
I vuggestuen:: Irina , Anna og Emily.

---

## Tudsens daglige leder er

---

Charlotte von Brockdorff  
Email: [chbr@rudersdal.dk](mailto:chbr@rudersdal.dk)  
Telefon: 46 11 43 50  
Mobil: 72 68 43 55  
Tudsens hjemmeside:  
[www.tudsens.rudersdal.dk](http://www.tudsens.rudersdal.dk)

---

## Tur mobil

---

Turmobil 1: 72684351 - Vuggestuen  
Turmobil 2: 72684352 – Børnehaven  
Turmobil 3: 72684353 - Børnehaven

---

## Kære forældre

---

I denne folder har vi samlet en række informationer om Tudsens, som er vigtige at kende for jer som forældre.

**OBS:** Vi beder jer bruge ½ time på at læse folderen igennem før det første introduktionsmøde i Tudsens.

På den måde har vi et fælles udgangspunkt for at skabe en god introduktion for jer og jeres barn.

Har I spørgsmål til indholdet – eller til noget, der ikke står i folderen – er I meget velkomne til at spørge personalet.

---

## Hvad indeholder folderen?

---

Med folderen forsøger vi at give et billede af, hvad Tudsens er for et børnehus; samt div. praktiske oplysninger, der forhåbentlig kan give svar på mange af de spørgsmål, man stiller sig som ny forælder i huset. Yderligere information finder I på vores hjemmeside.

---

## Kort om Børnehuset Tudsen

---

Tudsen er et 0-6 års børnehus i Område Bøgebakken under Rudersdal Kommune.

Vi har i alt plads til ca. 52 børn, fordelt på en vuggestuegruppe og i skovbørnehaven.

I vuggestue er der ca. 12 børn. De hedder Haletudserne.

I skovbørnehaven har vi ca. 40 børn. De er som udgangspunkt fordelt i to grupper: Muldvarper og Spidsmus.

En dag om ugen er børnene i aldersopdelte grupper. Kortben og Langben, dvs. de ældste og de yngste hver for sig – eller i de 3 årige – 4-årige og Storgruppen.

Storgruppen er for de kommende skolebørn. Her laver vi et forløb, der er særligt målrettet dem. Vi samarbejder med de lokale skoler om at komme på besøg samt at lære sine kommende skolekammerater at kende.

Sammen tegner alle børn og voksne Tudsens skovprofil.

Vuggestuen ved gradvist at inddrage skoven i takt med børnenes alder, udvikling og behov.

Skovbørnehaven ved daglige ture, primært i skoven.

Brøbygning: Vi understøtter børnenes relationer på tværs og bygger bro i overgangen fra vuggestue til skovbørnehave.

Fx ved at vuggestuens ældste kan tage med børnehaven på tur samt deltage i vinterhalvårets hal aktivitet med børnehavens yngste en gang om ugen.

---

## Åbningstider

---

### Tudsens åbningstider:

Mandag til torsdag: 7 - 17

Fredag: 7 – 16

### Sampasning og ferielukning:

Oplysninger om Tudsens lukkedage finder du på Tudsens hjemmeside:

[www.tudsens.rudersdal.dk](http://www.tudsens.rudersdal.dk)

Tilmeldingsfrister for sampasning udmeldes på BørneRuden

---

## Tudsens værdigrundlag

---

I Tudsen bygger vi på respekt for fællesskab; at relationen til hinanden er forskende og der opstår en gensidig læring, samt en stor interesse for det fælles tredje f.eks. det vi har fundet i skoven!

I samtale kan vi øve det med at undre sig, tilføje ny viden samt få hinanden med på en god ide! Anerkendelse får alle til at udvikle på det som sker!

Vi ser forskellighed som en styrke.

Sammen udgør vi et stort dynamisk fællesskab, som konstant er i bevægelse; formet af alle dem, som er del af det: dvs. både børn, personalet og jer, som forældre.

Samværskultur og praksisfællesskaber, samt hverdagens rutiner og traditioner har afgørende betydning i vores fællesskab.

Vi har en nysgerrig og undersøgende tilgang. Sammen bliver vi klogere på hinandens hensigter og på, hvad der rører sig i gruppen og i verden omkring.

For os er det vigtigt, at alle føler sig velkomne i vores hus og at samarbejdet os alle imellem (børn, forældre og personale) bygger på tryghed og gensidig tillid.



---

## Det pædagogiske arbejde

---

Vores pædagogiske arbejde tager udgangspunkt i givne mål indenfor 6 obligatoriske læreplanstemaer: barnets Sociale- Alsidige personlige- og Sproglige udvikling, samt Natur & naturfænomener, Kulturelle udtryksformer og Krop & bevægelse.

Målene indenfor temaerne er fælles for alle børnehuse i område Bøgebakken,

men udmøntes forskelligt afhængig af det enkelte hus pædagogiske profil.

I børnehaven sætter skovkonceptet rammen for børnenes primære læringsrum. I vuggestuen arbejder vi med målene i det nære: i hverdagens rutiner og børnene imellem, krydret med små aktiviteter, temaer og ture.

Vuggestuen arbejder "på vej mod skovkonceptet". Det sker ved at børnene gradvist nærmer sig skoven - afstemt deres alder, udvikling og behov.

I Tudsen arbejder med tre former for aktiviteter: de planlagte, rutinemæssige og spontane.

For os er det vigtigt, at alle børn oplever sig set, hørt og forstået – og at de bliver aktive deltagere i fællesskabet. For med det åbner vi op for barnets trivsel - og skaber samtidig optimale forudsætninger for barnets videre læring og udvikling.

Vi har høj grad af fokus på, at udvikle børnenes selvstændighed og tro på, at de kan klare tingene selv. Det har betydning for næsten alt, hvad der foregår i hverdagen med børnene:

Fx ved:

- at børnene selv kan tage tøj af og på
- selv kan hælde op i kop og sætter service på rullebord
- hjælper andre, der har brug for hjælp

- selv kan klikke rygsæk op, finde madpakke og drikkedunk frem i skoven
- selv får styr på lynlåsen "der driller"
- og at vuggestuebørnene fx oplever glæden ved selv" at kunne" kravler op på stol

Vi understøtter børnenes vej til oplevelsen af egen mestring for at styrke deres tro på "jeg kan" - og med det deres videre mod på at prøve nyt.

Læringsstile: Vi arbejder bevidst med brug af 3. læringsstile – dvs. den voksnes positionering ift. børnene afhængig af hvilken form for læring vi ønsker at understøtte i situationen:

- 1.gå foran (instruktion – formidling af egen viden)
- 2.gå ved siden af (guide barnet)
- 3.gå bagved (barnet undersøger, den voksne understøtter)

Om læringsstile: Se fx Aktionsforløbet: "Hvad sker der, når vi lader spørgsmålene stå åbne", som du finder på:

[www.tudsen.rudersdal.dk](http://www.tudsen.rudersdal.dk)

## Opstart af jeres barn

Før jeres barn starter, inviterer vi jer som kommende forældre til et opstartsmøde her i Tudsens, hvor I vil møde den daglige leder og den pædagog, som skal være

### Den daglige kontakt

Denne folder skal ses som et supplement til den personlige kontakt og den daglige dialog.

I er altid velkomne til at spørge – både hvis der er noget, I er i tvivl om, og hvis der er noget, der undrer jer.

### Politik for dagtilbud

I Rudersdal Kommune arbejder alle indenfor 0-18 års området ud fra et fælles værdisæt.

Formålet er, at skabe sammenhæng i barnets liv, hvor samarbejdet, d.v.s. dagtilbud, skole, fritidsliv og hjem understøtter dette.

Læs nærmere på: [www.rudersdal.dk](http://www.rudersdal.dk) "Børne- og Ungepolitik 0-18 år".

deres barns primære kontaktperson i den første periode.

På mødet vil vi bl.a. fortælle om den måde, vi arbejder på og om de vigtigste praktiske forhold, der er gode at kende til

på forhånd. Mødet er også en god lejlighed til at drøfte opstarten, så I og jeres barn får den bedst mulige start her i Tudsens. Selve opstarten er fra den dato, I har pladsen.

På mødet vil vi også bede jer komme med en præsentation af jeres barn; samt lidt om jeres barns historik eller andet, som I tænker godt for os at vide.

---

## Primærpædagog

---

Den pædagog, som er jeres/ og jeres barns primære kontaktperson under opstarten har et særligt ansvar for, at være opmærksom på jeres barn de første uger. Men jeres barn vil naturligvis også være sammen med andre voksne.

I vuggestuen følger primærpædagogen barnet i tiden videre frem.

Vi bestræber os på, at vi under opstarten dagligt får vendt med Jer, hvordan dagen har været for jeres barn. Er den primære kontaktperson ikke til stede, når I henter, vil han/hun som hovedregel have overleveret de vigtigste informationer til det personale, der er til stede.

Efter ca. 3. mdr. indkalder vi jer til en 3-måneders samtale, hvor vi taler sammen om, hvordan jeres barn trives i Tudsens.

---

## At starte i Tudsens

---

At starte i et nyt børnehus kan være en stor omvæltning for jeres barn og for jer. Det svarer til, at vi som voksne skal falde til på en ny arbejdsplads.

Derfor vil I måske opleve at jeres barn er mere træt eller svingende i humør end det plejer, eller ændrer på sin rytme.

Ingen opstart er ens!

Børn er meget forskellige, men som personale har vi god erfaring med dette og er optaget af, at finde den måde, der er bedst for barnet og for jer.



For at sikre en god start er det vigtigt, at I har afsat tid til at køre jeres barn ind. På den måde får I samtidig et indtryk af vores dagligdag og de medarbejdere, som I skal overlade Jeres barn til.

---

## Start i vuggestue

---

Vi anbefaler, at én af jer forældre er med sammen med jeres barn de første dage i Tudsen. Herefter anbefaler vi, at jeres barn er her alene et par timer, for på fjerde- eller femtedagen at spise eller sove her.

Der er meget vi gerne vil lære om jeres barn og I er helt klart eksperterne. Derfor skal vi i starten bruge meget tid på at tale sammen, så vi i fællesskab kan tilrettelægge opstarten på den bedste måde. Hvis der er særlige ting vi skal vide om jeres barn, er det vigtigt, at I fortæller os det, så vi kan tage hensyn til det.

Det kan være svært – især første gang, at overlade sit barn til andre og barnet kan mærke, hvis I er usikre. Har I den oplevelse, så snak med medarbejderne om det – måske kan vi hjælpe.

Det er vigtigt, at I har tillid til og er trygge ved at aflevere jeres barn i Tudsen.

Ved at vise barnet, at I er trygge og har tillid til os, så sender I samtidig et signal til jeres barn om, at det også kan være trygt.

---

## Start i børnehaven

---

Når jeres barn starter i børnehaven, har han/hun som regel prøvet at starte i et

Børnehus før. Jeres barn er blevet ældre, har mere sprog, en større forståelse og måske også større forventninger. Så opstart i børnehaven er anderledes end i vuggestuen, men en ligeså stor ting i jeres og jeres barns liv.

Når jeres barn skal rykke til børnehaven fra vores egen vuggestue, indkalder vi til en forældresamtale mellem jer og primærpædagogen fra vuggestuen og fra børnehaven. Det er et udvekslingsmøde, hvor vi sammen skal sikre, at jeres barn får en god overgang fra vuggestue til børnehave.

Selv om I måske synes, at både I og jeres barn allerede kender børnehaven, er der alligevel stor forskel på dagligdagen i vuggestuen og i børnehaven. I skal derfor være indstillet på at bruge tid på opstart på sammen måde, som hvis jeres barn startede et nyt sted.

Vi forventer, at én af jer forældre er med på tur den første dag i børnehaven; særligt for at være den trygge hånd i den store verden; men også for at I selv har set rammerne for Jeres barns hverdag. På dag nr. 2 er det vigtigt, at I har god tid om morgenen, så I kan blive indtil vi skal af sted på tur.

Samtidig anbefaler vi, at jeres barn får korte dage den første uge. De første dage ved at I kommer og henter, når vi er tilbage fra tur kl 14 og at eftermiddagene herefter gradvist forlænges.

Hvis jeres barn starter i børnehaven fra fx dagpleje eller anden vuggestue, kan opstarten tage lidt længere tid, da alt i børnehuset er nyt for barnet.

Igen – er det værd at huske, at opstarten kan opleves meget forskelligt for børn. Derfor taler vi løbende sammen om, hvad der virker bedst i forhold til jeres barn.

---

## Påklædning

---

I børnehaven er vi ude i al slags vejr det meste af dagen. I vuggestuen afstemmer vi opholdet ude ud fra børnenes alder, udvikling og behov.

Det kræver godt med skiftetøj og tøj, der passer til årstiden; samt termotøj, regntøj og gummistøvler, der altid skal være i gaderoben.

Overtøjet skal være løst, så der er god plads til bevægelse, og der skal være plads til et ekstra lag indenunder, når det er koldt.

Om vinteren anbefaler vi uldundertøj. Et sæt termotøj er godt året rundt, da det kan kombineres på mange måder.

Indendørs skal børnene have et par gode hjemmesko, som de selv kan tage på.

Uanset årstid skal børnene have tøj på i skoven, der dækker hele deres krop, samt lukket fodtøj, der beskytter deres

tæer. Dermed kan børnene bevæge sig frit i varieret terræn. Samtidig er kroppen beskyttet ift. flåter, brandnælder mm.

Udgangspunktet for en god dag i skoven er, at jeres barn er klædt praktisk og bekvemt på, så det kan udfolde sig optimalt og bruge alle sine sanser frit.

Våde støvler, flyverdragter og regntøj hænges til tørre i "grovgarderoben" i indgangen.

### Husk navn i tøj, sko mv.

Barnets tøj, sko og øvrige udstyr **skal** mærkes med navn.

Når I vælger overtøj, vanter, huer, sko mm, er det en god idé at tjekke, om det lægger op til, at jeres barn selv kan tage det på. Velcro i sko er eksempelvis rigtig godt, da de færreste førskolebørn selv kan binde snørebånd.

At tøjet understøtter at jeres barns mulighed for succes i forhold til at være selvhjulpent; opmuntrer samtidig jeres barns videre mod på, at møde nye udfordringer og lære nyt.

Garderoben er et vigtigt læringsrum! Samtidig kommer vi alle hurtigere ud af døren.

For vuggestuebørnene er det en god idé at udskifte bodystocking med todelt un-



dertøj. Også det giver børnene god træning i at være selvhjulpne.

Af hensyn til børnenes sikkerhed beder vi jer fjerne alle snore i børnenes overtøj. Halstørklæder og tørklæder bliver ikke benyttet, mens barnet er i Tudsen.

I barnets garderobe beder vi jer placere tøjet, så det er nemt for barnet selv at gå til. Hæng fx flyverdragten yderst i garderobrummet og "gå-hjem jakke" bagerst. Om vinteren er det en god idé, at lægge hue, halsedisse og vanter i hæften på flyverdragten og sokkerne i støvlen.

På den måde rykker vi alle bedst i garderoben og dit barn får oplevelsen af, selv at kunne nå det tøj det skal have på.

---

## Turrygsæk

---

I børnehaven skal børnene medbringe en turrygsæk, som er nem selv at bære. Rygsækken skal være forsynet med en lukkerem over brystet, da skulderstropperne ellers nemt glider ned over skuldrene, når børnene går. Mange børn bruger rygsække, hvor rummene kan åbnes og lukkes med lynlås. Det gør det nemt for børnene selv at komme til deres ting i rygsækken. Vores erfaring er, at børnene har sværest ved rygsække med "snorelukkemekanismer", men I vælger selvfølgelig den rygsæk, som I selv finder bedst. Rygsækken skal altid indeholde en drikkedunk, en madpakke man selv kan

lukke, et par skiftestrømper, et par underbukser, samt et siddeunderlag, som luner godt, når jorden er kold.

Desuden skal der fx være plads til en sammenrullet regnfrakke, hvis dagen varsler behov for det.

Når dit barn møder i børnehaven om morgenen sættes rygsækken udenfor - under halvtaget langs bygningen. Drikkedunk og madpakke skal blive i rygsækken, så det hele er klart til vi skal på tur.

---

## Skiftetøj

---

Vi beder jer indtrængende om, at tjekke jeres barns garderobe løbende for skiftetøj. Tjek også den lille kurv på garderobepladsen, samt eventuel plastikpose med vådt tøj. Samtidig beder vi jer rydde garderoben jævnlige, da det er forudsætningen for, at rengøringen kan få den rengjort.

I forbindelse med ferier og lukkedage rengøres børnenes garderober grundigt. Her beder vi alle om at tømme garderoberne helt.



### Tjekliste til garderoben

- ✓ Regntøj
- ✓ Gummistøvler
- ✓ Et helt sæt skiftetøj inkl. undertøj og mindst ét par strømper
- ✓ Hjemmesko
- ✓ Termosæt, tyk trøje/ bukser
- ✓ Ekstra overtøj, når det er vådt derude.
- ✓ Vinteren: en god flyverdragt . Støvler, der kan holde kulde og vand ude. Et ekstra par vanter og sokker

### Når solen skinner

I sommerhalvåret er det vigtigt, at jeres barn er smurt med solcreme hjemmefra.

Vi foretager den nødvendige indsmøring om eftermiddagen.

Husk at give jeres barn en solhat eller kasket med, og fx tynd bomuldsskjorte, så hele kroppen er beskyttet mod solen.

---

### Glemme tøj

---

Vi opfordrer barnet til at lægge deres ting på deres garderobeplads, så det er nemt at finde igen, og vi håber, at I vil støtte os i, at lære jeres barn at passe godt på sine ting. Men .... selvfølgelig er det ikke alt, der lander, hvor det skal.

Finder vi tøj omkring i huset, lægger vi det i "glemmekurven" i vindueskarmen i børnehavens garderobe. Vi opfordrer jer derfor til at kigge her, hvis noget mangler. Når glemt tøj er blevet til bunke – udstiller vi det på en snor.

Hvad der herefter fortsat mangler ejermand giver vi videre til Genbrugsen – eller lader overgå til Tudsens som skiftetøj.

# BørneRuden

BørneRuden er Rudersdal Kommunes digitale kommunikationskanal for alle forældre med børn i dagbørnehus. Du logger ind via boerneruden.dk eller på app'en BørneRuden. Første gang du logger ind, skal du bruge Nemid.

---

## Dagens oplevelser med hjem

---

BørneRuden giver jer som forældre en unik mulighed for at følge med i jeres barns hverdag i Tudsen – med bl.a. billeder fra dagligdagen og information om aktiviteter, madplaner mv.



Med BørneRuden kan I tage dagens oplevelser med hjem og bruge fx billeder og film som udgangspunkt for en god

snak med jeres barn. Det kan ofte være meget nemmere at få barnet til at fortælle om dagen, når der er konkrete billeder på.

---

## Et vigtigt kommunikationsværktøj

---

BørneRuden er et vigtigt værktøj til kommunikation mellem os som børnehus og jer som forældre. Udover billeder og dagbøger mv. er BørneRuden også stedet, hvor I som forældre får vigtige informationer om fx ture, arrangementer med forældre, nyhedsbreve osv. Informationer fra Børneområdet og områdeleder udsendes også her.

Det er også i BørneRuden, at I melder ferie, sygdom og andet fravær, ligesom I i BørneRuden kan styre, hvem der må hente jeres barn.

---

## Hvor afløser BørneRuden anden kommunikation?

---

Vi tror, I vil opleve den digitale kommunikation i BørneRuden som en værdifuld udvidelse af kommunikationen om jeres barns hverdag her i børnehuset. BørneRuden afløser ikke den personlige dialog med personalet om jeres barns

trivsel og oplevelser, men den vil på en række områder supplere den.

I vil derfor opleve, at en række informationer kun kommer til jer via BørneRuden. På den måde kan vi her i Tudsen koncentrere os om jeres børn og dialogen med jer om dem, frem for at huske på gummistøvler eller tilmelding til sommerfesten.

Det er vigtigt, at I udfylder jeres barns stamkort på BørneRuden, når det starter. Her skal I blandt andet forholde jer til visning af fotos med jeres børn på BørneRuden, og oplyse andet relevant. Særlig vigtigt er det, at I opdaterer ændringer i jeres kontaktoplysninger, så vi altid kan komme i kontakt med jer.

### **Adresselisten – også kaldet legelisten:**

Her kan I give tilladelse til, at jeres kontaktoplysninger må vises til andre forældre. Det giver mulighed for, at I kan kontakte andre forældre m.h.p. fx legeaftaler for jeres børn. Hermed kan I som forældre understøtte børnenes relationer og venskaber i børnefællesskabet.

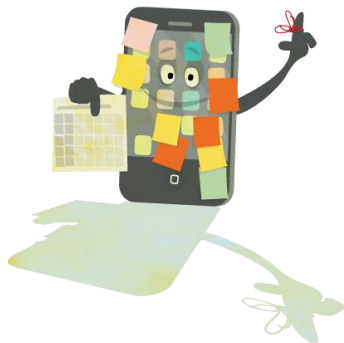
For at give tilladelse til visning af kontaktoplysning, skal hver af jer, som forældrepersonligt logge ind på BørneRuden med egen NemId.

---

## **Også på mobilen**

---

En stor del af indholdet fra BørneRuden er også tilgængeligt på mobiltelefonen og tablets via app'en BørneRuden.



Du kan også vælge at modtage notifikationer på mail, når der er nyt fra børnehuset. Det gør du på hjemmesiden

[www.boerneruden.dk](http://www.boerneruden.dk)

---

## **Få mere at vide om BørneRuden**

---

Du finder du vejledning til BørneRuden på

[www.rudersdal.dk](http://www.rudersdal.dk)

# Aflevering og afhentning

---

## Aflevering

---

Vi beder om, at vuggestuebørnene afleveres senest lidt før kl. 9, hvor børnene spiser formiddagsmad før aktiviteterne går i gang.

I børnehaven beder vi jer komme senest kl 9.15, så alle børn er mødt ind før vi gør os klar til at tage på tur.

Det kan være svært for personalet at give den opmærksomhed, som dit barn måske har brug for ved modtagelsen, når børnehaven er ved at gøre sig klar til tur – eller vuggestuen er gået i gang med morgensamling omkring formiddagsmaden.

Kom derfor lidt tidligere, hvis dit barn har brug for ekstra opmærksomhed ved afleveringen, så dit barn får den bedst mulige start på dagen.

### Særlige ture

Vi skriver på BørneRuden, hvis børnene skal på tur, der kræver ændring i mødetidspunkter. Vi beder jer håndtere disse mødetidspunkter, som var det jeres egne vigtige møder ved at være der til tiden.

### Sig altid farvel

Husk altid at sige farvel til jeres barn når I afleverer, så barnet ved, at I går. Det kan være et ulykkeligt øjeblik, men det er

alligevel bedre end at barnet føler sig forladt.

Sig gerne til personalet, når I er klar til at gå, så de kan tage over og sige farvel med barnet, hvis der er behov for det. I er altid velkomne til at ringe og høre, hvordan det går, hvis det har været svært at aflevere jeres barn.

---

## Afhentning

---

Når du henter dit barn, skal du selvfølgelig altid sige farvel til personalet. Det gælder både, hvis det er en fra dit barns gruppe eller en anden, som er til stede, når I går.

Er du kommet for at hente dit barn, så krydser vi jer ud. Det skaber forvirring, hvis du ændrer på tidspunktet og kommer igen senere for at hente.

Det er vigtigt, at personalet får besked inden, hvis der er andre end Jer som forældre, der henter jeres barn, da vi ellers ikke må udlevere barnet.

I BørneRuden kan I skrive, hvem der har ret til at hente jeres barn. I kan også give personalet besked om morgenen.

Alt efter hvor meget tid du har, når du henter, så anbefaler vi, at dit barn får mulighed for at afslutte sin leg eller, at I

sammen rydder op, hvis I skal hurtigt

afsted.

# Dagens gang

---

## I vuggestuen og i børnehaven

---

Vi åbner kl. 7, hvor vuggestue- og børnehavebørn er samlet i fællesrummet. Her inviterer vi børnene ind til vores fællesskab omkring morgenbordet eller til deltagelse i fx legeforløb eller anden aktivitet, som er i rammesat af en voksen. Herfra siger barnet farvel til far eller mor. Vi udvider gradvist legearealet med konstruktionslege i "køkken-rummet" – og serverer morgenmad frem til kl 7.50.

### **Vuggestuen:**

Kl 8 går Haletudserne på vuggestuen.

Kl 8 – 9: Mindre aktiviteter og leg, samt fortsat modtagelse af børn.

Kl 9: Samling ved bordet med velkomstsang og formiddagsmad (frugt, brød og mælk), samt samtale om formiddagens aktiviteter.

Herefter dagens aktivitet. Ude eller inde, alt efter dagens plan. Nogle gange i mindre grupper; andre gange fællestur, eller fx.vuggestuebørn, der mødes med børnehaven i skoven.

Kl ca 11: frokost.

Herefter middagslur: de mindste sover ude i barnevogne eller krybber. Fra 2 år sover alle børn inde.

Sover dit barn to gange om dagen afstemmes det med personalet.

Kl. ca. 14 er de fleste børn vågne. Vi spiser eftermiddagsmad. Herefter leg og mindre aktiviteter – inde eller ude.

Sidst på dagen og frem til lukketid:

kl 16 – 17 (mandag – torsdag) og

kl 15.30 – 16 (fredag) samles vuggestue- og børnehavebørnene igen i fællesrummet -- eller på legepladsen - afhængig af vind, vejr og årstid.

Tudsen lukker kl 17: mandag – torsdag  
kl 16: fredag

Børnene skal være afhentet, så I går ud af døren senest kl. 17 mandag til torsdag og senest kl 16 fredag.

### **Børnehaven:**

Kl. lidt i 8: inddrager børnehaven også grupperummet, hvor der er leg og mindre aktiviteter frem til at børnene skal på tur. De børn, der har brug for en formiddagsmad får tilbud om det.

Børnene gør sig klar til tur i to hold:

Kl. 9: den første gruppe begynder oprydning efter leg og aktiviteter og går i garderoben: toiletbesøg og tur-tøj på.

På spejlet i garderoben hænges billeder af det overtøj, der matcher dagens vejr. Den anden gruppe går i garderoben, når de første børn klar til at gå på legepladsen for at tage rygsæk på. (Grupperne skiftes til at være først i garderoben)

Før afgang holder gruppen en lille tur-samling. Her taler vi om, hvor vi skal hen, formålet med turen og hvad vi har pakket af grej; ligesom børnene byder ind, hvis de har noget de vil dele med gruppen. Vi slutter samlingen med, at et barn tæller, hvor mange vi er med på dagens tur og drager så afsted, - to og to på række indtil vi når skoven.

Som skovbørnehave er vores valg af aktiviteter i høj grad årstidsbestemt, kombineret med, hvad vi ellers har fokus på i perioden - og hvad der rører sig blandt børnene aktuelt i.f.t deres lege, relationer, interesser, udvikling og behov.

Skoven er fuld af variation, og valg af base afhænger helt af formålet med turen, samt vejrlig. Nogle dage vælger vi skrænter i skov andre dage strand frem for skov, museumsbesøg o.s.v. Vi har buskort, så vi kan komme vidt omkring.

Vi spiser madpakkerne i aldersdelte grupper før dagens aktivitet. Under måltidet har vi dialogisk læsning eller samtaler om temaer, der optager børnene.

Kl 14 kommer skovbørnene hjem fra tur; herefter spiser vi eftermiddagsmad. Det gør vi inde eller ude – oftest ved at den ene gruppe spiser inde og den anden ude.

Om eftermiddagen er der leg og mindre aktiviteter – eventuelt ved, at nogle er inde og andre ude. Det afhænger af vejret, samt vuggestuebørnenes behov for at være på legepladsen.

Er vi kolde eller våde efter tur, går alle ind, når vi kommer hjem.

Henter du dit barn kort før lukketid, beder vi dig beregne tid til, at I kan komme godt ud af døren sammen i tide. Vær opmærksom på, at personalets arbejdsdag også slutter på selve lukketidspunktet.

Børnene skal være afhentet, så I går ud af døren senest kl. 17 mandag til torsdag og senest kl 16 fredag.

# A til Å Opstart

---

## Adresser og telefonnumre

---

Skovbørnehaven Tudsen

Frøerlund 9

2850 Nærum

OBS: Tudsens indgang er via Nærum  
Vænge.

Tlf. 46 11 43 50

Tur-mobil 1: 72 68 43 51 - Haletudser

Tur-mobil 2: 72 68 43 52 – Muldvarper

Tur-mobil 3: 72 68 43 53 – Spidsmus

E-mail: [tudsen@rudersdal.dk](mailto:tudsen@rudersdal.dk)

Hjemmeside: [www.tudsen.rudersdal.dk](http://www.tudsen.rudersdal.dk)

---

## Allergi

---

Har jeres barn allergi eller intolerance overfor visse fødevarer eller andet, er det vigtigt vi får besked, så vi kan tage hensyn det dette. I den forbindelse kan vi have brug for, at I medbringer dokumentation fra lægen.

---

## Ansvar

---

Når I opholder jer sammen med jeres børn i Tudsens, har I selv ansvaret for

jeres barn. Det gælder både, når I henter og bringer og ved vores arrangementer

---

## Betaling

---

Betaling foregår direkte til Rudersdal Kommune. Der ydes søskenderabat, og der kan ansøges om friplads efter gældende regler. Du kan læse om reglerne på kommunens hjemmeside [www.rudersdal.dk/boern](http://www.rudersdal.dk/boern) eller kontakte Borgerservice for yderligere information.

---

## Bleer

---

Siden 1. januar 2018 står vuggestuen igen for indkøb af bleer til vuggestuebørnene.

---

## Creme og solcreme

---

Vuggestuen har creme til sarte og ømme numser. Cremen vi bruger er uden parfume og til sætningsstoffer. Har jeres barn brug for særlige former for creme, skal I selv medbringe dette og lægge det i jeres barns kasse på badeværelset.



## Når solen skinner

I skal smøre jeres barn ind i solcreme om morgenen, når det er aktuelt. Vi smører børnene i vores solcreme i løbet af dagen efter behov. Vi følger sundhedsstyrelsens retningslinier i forhold til at benytte creme med fysisk solfilter, uden parfume og andre tilsætningsstoffer.

Husk at give barnet solhat eller kasket med og gerne langærmet t-shirt.

---

## Cykler, løbehjul, klapvogne mm

---

Af sikkerhedshensyn er det vigtigt, at både jeres børns cykler, løbehjul, klapvogne og lign står/ parkeres udenfor Tudsens legeplads.

Henstillingen sker på eget ansvar. Derfor anbefaler vi, at I låser Jeres ting.

---

## Ferie og fravær

---

Alle børn har brug for ferie, også selvom familien ikke skal lave »noget særligt«. At være sammen med sine forældre uden at have travlt, bare være og have tid, er en vigtig del af et barns liv. Forældre er barnets primære voksne, og jo mere tid og nærvær man har sammen, des mere kan man give sit barn »med i rygsækken«.

Derfor mener vi, at alle børn bør holde ferie.

På forskellige tidspunkter af året beder vi Jer melde Jeres børns ferie på BørneRuden.

Når I har meldt jeres barn fri/ ferie, er det principielt bindende, da vi planlægger personalets ferie og eventuel vikardækning ud fra ferieudmeldingerne.

Almindeligt fravær bedes meddelt via BørneRuden inden kl. 8.30, da det giver alle i børnehuset overblik over, hvem der vil være til stede den givne dag.

---

## Fodtøj

---

Vi betragter gulvet i Tudsens som børnenes legeareal.

Vi beder jer derfor om, at springe i et par ”blå overtræksfutter”, som I finder ved indgangen - eller – at tage skoene af!

På den måde er vi alle med til, at holde børnenes legeareal frit for sand og snavs – og gør gulvet til et rart sted for børnene at lege.

---

## Forsikring

---

Som forældre skal I selv sørge for, at jeres barn er dækket af ulykkes- og ansvarsforsikring.

---

## Forældremøde

---

Vi holder to forældremøder om året. Et i maj og et i september.

I maj holder vuggestue og børnehave mødet hver for sig.

I September holder vi et fælles skovforældremøde, hvor der samtidig er valg til Tudsens forældrerråd.

På mødet, som foregår i skoven gør vi holdt ved udvalgte baser, hvor vi bl.a fortæller om, hvordan vi gør vores læreplan til levende pædagogik i skoven. Som ved alle andre arrangementer udsendes invitation til møderne via BørneRuden.

Det er også her, at I tilmelder Jer.

Som forældre er I velkomne til at komme med forslag til indhold og emner på forældremøderne.

I er også velkomne til at kontakte forældrerrådets medlemmer, hvis I har spørgsmål, som I ønsker at få vendt.

---

## Forældresamarbejde

---

Det bedste samarbejde opbygges gennem gensidig respekt og åben dialog. For jer som forældre er jeres eget barn naturligt i centrum.

Personalet skal vise både hensyn til det enkelte barn og den samlede børnegruppe. Hvor vi har en generel og indgående viden om børn i almindelighed, har I som

forældre en speciel viden om lige netop jeres barn. Derfor er det vigtigt, at vi udveksler synspunkter i gensidig respekt for hinandens viden.

Henvend jer til personalet eller til lederen, hvis I har undren eller er usikre på noget. Måske mangler I bare en forklaring.

Vi er altid åbne for en snak - om jeres barn, om børnehuset eller om noget andet, som ligger jer på sinde i forhold til jeres barn. Det er ikke alt, der egner sig til en snak hen over hovedet på børnene, så der kan være situationer, hvor vi i stedet aftaler et møde.

---

## Forældresamtaler

---

Nye forældre tilbydes en samtale ca. 3 måneder efter barnet er startet.

"3-måneders-samtalen" handler primært om hvordan I oplevede opstarten af jeres barn, og hvordan I og jeres barn trives i Tudsens.

Ved overgangen fra vuggestue til børnehave tilbyder vi en "overgangssamtale".

Her deltager en pædagog fra vuggestuen og én fra børnehaven.

Her vil I få en generel snak og jeres barn i forhold til overgangen fra vuggestue til børnehave og om, hvilke forestillinger I som forældre har til, at jeres barn skal i børnehave.

Alle forældre tilbydes en årlig forældre-samtale, hvor vi sammen taler om jeres barns læring, trivsel og udvikling.

Alle forældresamtaler afholdes med udgangspunkt i et forberedelseskema, der sikrer, at vi kommer rundt om de emner, som er vigtige at drøfte.

For uddybende information, se [www.rudersdal.dk](http://www.rudersdal.dk) ved at søge: "Hjernen og Hjertet forældreguide"

I året inden skolestart afholder vi to forældresamtaler. Den første i forsommeren året før skolestart; den sidste senest i marts før skolestart.

I både vuggestue og børnehave kan der afholdes samtaler efter behov. Det gør vi, hvis I som forældre eller personalet skønner, at der er behov for et forum, hvor vi kan tale sammen lidt længere, end der er mulighed for i dagligdagen uden at tale hen over hovedet på barnet. Sig det til personalet, hvis I oplever behov for en samtale.

Der afholdes 6 samtaler, som tager udgangspunkt i jeres og vores forberedelsesarbejde til samtalen i den tid jeres barn er i Tudsen. Samtalerne følger barnets alder og fordeler sig som følger:

9-14 mdr.

På vej mod 2 år

På vej mod børnehave

På vej mod 4 år

På vej mod skole x 2

Det betyder, at barnet vurderes en gang årligt - og to gange indenfor det år, barnet skal i skole.

---

## Fotografering

---

### Når forældre ønsker at tage billeder i dagtilbuddene

For mange mennesker er det blevet en naturlig del af hverdagen at tage billeder og dele dem på sociale medier, som Facebook og Instagram. Børneområdet ønsker at imødekomme forældrenes ønsker om at tage billeder, men samtidig er det også Børneområdets opgave, at ingen – hverken forældre eller børn – føler sig krænkede på grund af billeder, der er taget i dagtilbud.

Så længe der er tale om harmløse situationsbilleder (altså ikke portræt billeder af andres børn), så må forældre godt tage billeder i børnehuse eller til arrangementer uden for husene. **Forudsætningen dog, at billederne udelukkende er til forældrenes egen private brug, fx eget fotoalbum eller på egen computer.**

Børneområdet accepterer kun forældrefotoografering, så længe forældrene ikke offentliggør billeder af andres børn uden samtykke. Dvs. at billeder af andres børn

ikke må lægges på Facebook, egen hjemmeside eller lignende.

Ved at I som forældrene er blevet informeret om forholdsreglerne er det ikke personalets opgave at føre opsyn med, hvad I gør med de billeder, som I tager i børnehuset. Hvis forældre klager over, at andre forældre alligevel har lagt billeder af deres børn på nettet fra et arrangement i børnehuset, skal personalet bede parterne om at klare det internt. Evt. kan personalet henstille til Persondatalovens regler for offentliggørelse af fotos. De kan findes her:

<http://www.datatilsynet.dk/borger/internet/et/billeder-paa-internet/>

---

## Fødselsdage

---

Vi fejrer gerne Jeres barns fødselsdag og I er velkomne til at deltage - og til at medbringe et lille traktement:

I vuggestuen fejres børnenes fødselsdag altid i Tudsen.

I tråd med Rudersdal Kommunes sukkerpolitik er I, som forældre i vuggestuen velkomne til at byde på:

Frisk frugt – boller evt. med rosiner – vand eller mælk – ingen: slik, kage, saft eller juice.

I børnehaven fejrer vi gerne jeres barn i skoven eller kl. 14 i Tudsen, når vi er tilbage fra tur - eller ved, at hele gruppen kommer hjem på fødselsdagsvisit.

Børnene medbringer selv madpakker.

Som traktement anbefaler vi frugt eller/og boller. Hvis kage, så i meget begrænset mængde.

Som drikke gerne vand.

Planlægger I fx skattejagt beder vi om frugt, popcorn, rosiner eller lign som skat. Vi frabeder os slikposer eller andet, som skal med tilbage til børnehaven.

Lav aftale med personalet mindst 14 dage før

Ønsker I at få børnehaven hjem, skal I træffe aftale med os i god tid.

OBS: Vi bestræber os selvfølgelig på at holde aftalen, men i nogle tilfælde kan der opstå uforudset på dagen, som gør at fødselsdagen må flyttes til skoven eller Tudsen. Det håber vi, at I vil have forståelse for.

---

## Hjemmeside

---

Kik på vores hjemmesider: Tudsen: [www.tudsen.rudersdal.dk](http://www.tudsen.rudersdal.dk)

Her finder I en række generelle informationer, fx om Bestyrelses-og Forældre-rådssammensætning, Værdigrundlag, Pædagogisk Plan, Udviklingstiltag, Per-

sonalesammensætning, Vejledning til BørneRuden - og meget mere.

---

## Information fra os

---

Når I afleverer og henter Jeres børn vil I løbende kunne følge med i de temaer, som vi har sat særlig fokus på i den pågældende periode. Der vil ofte være fysiske ting, børnene har lavet eller bruger i perioden, og ind imellem vil der også være plancher, billeder eller andet.

Den løbende information og billeder fra hverdagen finder I i BørneRuden og på entréskærmen i fællesrummet.

Kommunikation om de pædagogiske temaer vil først og fremmest ske i vores nyhedsbrev og på forældremøderne.

I vores nyhedsbrev, som vi sender ca. en gang om måneden, vil I kunne følge med i de pædagogiske temaer, som vi i perioden har særligt fokus på.

Beskeder om kommende aktiviteter/arrangementer, invitationer, beskeder om feriemeldinger og praktiske beskeder om ting, der mangler (fx sutter eller skiftetøj) vil I få via BørneRuden. Vi vil gerne friholde tiden i børnehuset til at have fokus på børnene, og derfor foregår mange af de praktiske beskeder digitalt.

---

## Information fra jer

---

De praktiske beskeder om ferie, fravær, sygdom, afhenter, tilmeldinger og lignende vil vi meget gerne have via BørneRuden. På den måde lander informationerne samlet i et system, og vi kan let få overblik over dem via computeren.

I BørneRuden kan I også sende os en kort besked om fx praktiske forhold.

Det er vigtigt for os at vide, hvis der i perioder er ting, der påvirker jeres barn, så vi bedst muligt kan støtte jeres barn, også hvis der er noget, der er lidt svært. Kommunikation om jeres barns trivsel, og ting I er bekymret over eller undrer jer over, egner sig bedst til den mundtlige snak. Det kan ofte klares, når I henter, som en del af den løbende kommunikation i hverdagen. Vi kan dog have svært ved at afsætte tid til en længere snak, når der er mange andre børn tilstede, som også har brug for den voksne i børnehuset. Så aftaler vi, hvornår vi kan tage snakken.

Giv børnehuset besked, hvis barnets rytme har været forskubbet:

- Hvis barnet har haft en urolig nat
- Hvis barnet er kommet senere i seng eller stået tidligere op end sædvanligt
- Hvis der har været andre former for aktiviteter ud over det sædvanlige

Kommunikation, hvor der er konflikter, egner sig ikke til den digitale dialog. Her skal vi snakke sammen, og det skal ske uden at børnene bliver involveret, dvs. ikke i afleverings- og afhentningssituationen. Sig det i stedet til personalet eller lederen, så vi kan aftale, hvordan vi kommer videre.

---

## Kartotekskort/stamkort

---

Når jeres barn starter i børnehuset skal I udfylde en række oplysninger om telefonnumre, vaccinationer, tilladelser m.m. Det sker via BørneRuden, og det er vigtigt at få gjort med det samme i forbindelse med starten.

VIGTIGT: Husk at få rettet oplysningerne i BørneRuden, hvis der sker ændringer, så vi altid har de rigtige oplysninger, hvis vi pludselig får brug for dem. Særlig vigtigt, at I ajourfører jeres telefonnumre.

---

## Kælke/ slæder med i Tudsens

---

Børnene er velkomne til at medbringe deres slæder, når sneen kalder. Af sikkerhedsmæssige grunde beder vi dog om, at børnene kun får plastik bobslæder med a la dem vi i forvejen har i Tudsens. Er du i tvivl, så spørg personalet, så viser vi gerne, hvilke slæder der kan medbringes

---

## Legetøjs dag

---

I hverdagen leger børnene med Tudsens legetøj, men vi kan finde på, at holde en vi legetøjsdag, hvor alle I børnehaven tager ét stykke legetøj med hjemmefra. Husk at skrive navn på legetøjet og vær opmærksom på, at vi i børnehuset ikke påtager os ansvar for legetøj, der bliver væk eller går i stykker.

---

## Lukkedage og helligdage

---

Læs nærmere om lukkedage, sampasning og ferielukning på Tudsens hjemmeside:

[www.tudsen.rudersdal.dk](http://www.tudsen.rudersdal.dk)

Har du behov for at få dit barn passet på lukkedage, hvor der er mulighed for sampasning eller alternativ pasning skal du være opmærksom på gældende tilmeldingsfrister, som udmeldes via BørneRuden.

Personalets ferie planlægges ud fra børnenes tilmeldte fremmøde. Ved tilmelding efter tilmeldingsfristen udløb kan der derfor ikke garanteres kendt personale under sampasningen.

Tilmeldingsfristerne udmeldes på BørneRuden.

Vær opmærksom på, at du aktivt skal tilmelde dit barn, hvis du har behov for pasning.

---

## **Mad, madordning, madpakker**

---

I børnehaven har forældrene fravalgt frokostordningen i indeværende periode. Valget foregår i lige kalenderår, hvor vuggestuens og børnehavens forældre vælger hver for sig. Resultatet af fravalget effektueres med virkning fra 1. januar i ulige kalenderår:

I indeværende periode modtager vuggestuen mad fra Område Bøgebakkens køkken og børnehavebørnene medbringer selv madpakker i skoven. Vi tilbyder morgenmad, formiddagsmad og børnene samles til eftermiddagsmad, når vi er tilbage fra tur.

---

## **Medicin**

---

Vi giver som hovedregel ikke medicin i børnehuset. Særlige undtagelsestilfælde er kroniske sygdomme med lægeordineret medicin.

---

## **Mobiltelefoner**

---

Man må ikke tale i mobiltelefon i Tudsen, da vi forventer, at I som forældre er nærværende overfor jeres barn, både når I afleverer, og når I henter. Det lader sig ikke gøre, hvis man samtidig taler i telefon. Dog undtaget, hvis I på Jeres barn

vegne er i gang med at lave en legeaftale for jeres barn.

---

## **Overgang til børnehave**

---

Se afsnittet om opstart.

---

## **Pladstilbud og udmeldelse**

---

Pladstilbud til Børnehuset Tudsen sker gennem Rudersdal Kommunes Borger-service, enten digitalt via hjemmesiden eller via Borgerservice.

Udmeldelse af børnehuset skal ske til den 15 eller ved udgangen af en måned.

Skal dit barn starte i skole bliver det automatisk udmeldt af børnehuset ved udgangen af april, da alle førskolebørn i kommunen starter skolefritidsordning, SFO d. 1. maj

I skal kun udmelde jeres barn ved flytning til anden kommune, altså ikke ved overgang mellem vuggestue og børnehave.

---

## **Pædagogik**

---

Børnehuset laver hvert år en Pædagogisk Årsrapport med målopfølgning i.f.t udviklingstiltag, der har været arbejdet med i det forgangne år: d.v.s. projekter, aktionslæringsforløb, indsatser i.f.t sprog eller

andet indenfor de øvrige 5. læreplanste-maer.

Opfølgning i.f.t pædagogisk tilsyn og forældretilfredshedsundersøgelse frem-går af rapporten i år, hvor det er aktuelt.

Vi synes, det er vigtigt for børnene, at der er plads til motorisk udfordrende lege uden »overvågning«. Det betyder dog ikke, at vi ikke holder øje med børnene, men det er vigtigt, at I også tager ansvar for, at jeres barn ikke medbringer ting, som måske kan være farlige.

Derfor fx: ingen snore i tøj (gælder også huer), balloner, sjippetove, plastikposer i garderoberne mm

---

## Skadestue

---

Hvis jeres barn kommer alvorligt til skade i tager vi på skadestuen. I vil altid blive kontaktet så hurtigt som muligt.

---

## Sygdom

---

Giv venligst besked via BørneRuden, når jeres barn bliver hjemme på grund af sygdom.

I kan også skrive, hvad symptomerne er, og om der kan være smittefare. Det hjælper os med at informere de andre forældre hurtigt.

Er jeres barn syg, må det ikke komme i børnehuset af to grunde:

- 1) jeres barns eget velbefindende
- 2) smittefaren i forhold til andre børn og voksne.

Udover almindelige børnesygdomme, vil der ofte være mange infektionssygdom

me i børnehuset pga. den store koncen-tration af børn og voksne, fx forkølelser, diarré og øjenbetændelse.

Det kan være svært at vurdere om jeres barn er for sygt til at komme i børnehuset, men barnet skal kunne deltage i grup-pens aktiviteter, ude såvel som inde. Samtidig er det vigtigt, at smittefaren holdes nede, så andre børn og deres forældre ikke får unødvendige pasnings-problemer.

Bliver Jeres barn syg eller ikke har det så godt, mens han eller hun er i børnehuset, så ringer vi efter jer. Har jeres barn har en smitsom sygdom, er det vigtigt at vi får besked, så vi kan informere de øvrige forældre.

Vi følger Sundhedsstyrelsens retningsli-nier for: "Smitsomme sygdomme hos børn, vejledning for daginstitutioner, sko-ler og forældre".

Et feberfrit barn er ikke altid lig med et friskt barn. En barn med forkølelse, ma-vepine eller anden form for ubehag, kan godt tackle dette hjemme i rolige omgi-velser – men kan have svært ved at følge dagligdagen i børnehuset. Vær derfor



opmærksom på, om dit barn er klar til at komme i børnehus.

---

## **Uafhentede børn**

---

Jeres barn skal selvfølgelig hentes inden den officielle lukketid. Hvis uforudset sker, hvor I bliver forsinket, så ring til os med det samme, så personalet ved, at I er på vej.

Bliver et barn ikke hentet, og kan vi ikke få fat i jer, så bliver vi i børnehuset, til vi kan få fat i Jer.

Ved gentagne hændelser kontakter børnehuset kommunen.



**RUDERSDAL  
KOMMUNE**

**Skovbørnehaven Tudsen**

Biblioteksalléen 1

Tlf: 45801956

[tudsen@rudersdal.dk](mailto:tudsen@rudersdal.dk)

[www.tudsen.rudersdal.dk](http://www.tudsen.rudersdal.dk)