

Kvalitetsstandarder indenfor servicelovens voksenområde



RUDERSDAL

Indhold

Indledning	4
Principper for bevilling af ydelser.....	4
Dag- og botilbud	4
Sagsbehandling i forbindelse med afklaring af behov for hjælp.....	5
Kvalitetsstandard for sociale akuttilbud efter servicelovens § 82 c.....	6
Kvalitetsstandard for vedligeholdende træning efterservice- lovens § 86, stk.2.....	8
Kvalitetsstandard for Borgerstyret Personlig Assistanceefter servicelovens § 96.....	11
Kvalitetsstandard for misbrugsbehandling efter serviceloven §§ 101 og 101a, samt sundhedslovens §§ 141 og 142.....	17
Kvalitetsstandard for tilbud om beskyttet beskæftigelse efter servicelovens § 103 og transport til beskyttet beskæftigelse efter servicelovens § 105.....	20
Kvalitetsstandard for aktivitets- og samværstilbud efter servicelovens § 104.....	23
Kvalitetsstandard for tilbud om ophold i midlertidigt botilbud efter servicelovens § 107.....	26
Kvalitetsstandard for længerevarende botilbud	30

Indledning

Kvalitetsstandarderne indeholder oplysninger om kommunens serviceniveau indenfor servicelovens område. Kvalitetsstandarderne er et redskab til at skabe sammenhæng mellem de politiske mål og det godkendte budget. Kvalitetsstandarderne er derfor et vigtigt redskab til at informere borgerne om, hvilken hjælp og støtte kommunen tilbyder borgeren på det generelle niveau.

Udover kvalitetsstandarderne har Rudersdal Kommune udarbejdet ydelseskataloger for kommunens egne dag- og botilbud.

Af ydelseskatalogerne fremgår det, hvilke ydelser de enkelte dag- og botilbud tilbyder sine beboere og brugere.

Såvel kvalitetsstandarder som ydelseskataloger ligger tilgængelige på kommunens hjemmeside.

Målgruppen, der kan bevilges ydelser fra Socialområdet, er "voksne, som har behov for en særlig indsats". Målgruppen er i serviceloven beskrevet som "personer med betydelig og/eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer".

Det er borgere med:

- Fysisk handicap, fx personer med hjerneskade, nedsat bevægelsesfunktion, manglende eller nedsat talefunktion, syns- eller hørenedsættelse
- Psykisk handicap, fx personer med udviklingsforstyrrelse, autisme, aspergers syndrom og andre syndromer
- Psykiske vanskeligheder
- Særlige sociale problemer, fx personer med problemer som følge af alkohol- og/eller stofmisbrug.

Principper for bevilling af ydelser

Det overordnede formål med ydelser til voksne med særlige behov er, at fremme den enkeltes mulighed for at klare sig selv eller at lette den daglige tilværelse og forbedre livskvaliteten. Desuden er forebyggelse et væsentligt mål med indsatsen og indgår både i forbindelse med tilrettelæggelsen af generelle tilbud og ved tildeling af konkrete ydelser, ligesom i forbindelse med rådgivning.

Indsatsen bør sigte mod at styrke den enkeltes muligheder for aktiv deltagelse i samfundslivet, herunder personlig udvikling, aktivering og social integration.

Ydelsen gives enten som naturalydelse, fx som støtte i eget hjem, dag- eller botilbud, eller som kontantydelse, hvor borgeren får dækket merudgifter som følge af et handicap.

Omfanget af ydelser strækker sig fra mindre omfattende tilbud, fx ledsagelse eller socialpædagogisk støtte i eget hjem eller i grupper, til meget omfattende tilbud, som fx botilbud med personale hele døgnet. Bevilling af ydelser er uafhængige af borgerens indtægts- og formue forhold.

En borger kan modtage mere end et tilbud, og der kan være tale om en kombination af ydelser fra flere områder i forvaltningen, fx Ældreområdet og B beskæftigelsesområdet.

Dag- og botilbud

Kommunalbestyrelsen har besluttet:

- At Rudersdal Kommune så vidt muligt skal kunne opfylde egne borgeres behov for mindre specialiserede og mellem specialiserede dag- og botilbud i Rudersdal Kommune

- At Rudersdal Kommune så vidt muligt skal kunne opfylde egne borgeres behov for højt specialiserede botilbud til borgere med multiple handicap og autisme
- At Rudersdal Kommune efter behov vil benytte andre kommuners højt specialiserede tilbud til målgrupper, hvor kommunen ikke selv råder over sådanne tilbud.

Nedenfor er en oversigt over de kommunale dag- og botilbud fordelt på målgrupper, som Rudersdal Kommune har selv:

Bofællesskaber med støtte efter servicelovens § 85	Borgere med psykiske vanskeligheder	Borgere med psykisk udviklingshæmning	Borgere med autisme
Bofællesskabet Birkerød Parkvej	x		
Bofællesskabet Gl. Holtegade 9	x		
Bofællesskabet Bregnerødvej 55-57		x	
Bofællesskabet Langebjerg	x	x	x
Bofællesskabet Biskop Svanes Vej 63		x	x
Boligerne på Dronningårds Allé	x		

Botilbud efter servicelovens § 107	Borgere med psykiske vanskeligheder	Borgere med psykisk udviklingshæmning	Borgere med autisme
Boligerne Sophie Magdalenes Vej 4	x	x	x

Botilbud efter servicelovens § 108	Borgere med psykiske vanskeligheder	Borgere med psykisk udviklingshæmning	Borgere med autisme
Botilbud Ebberød		x	
Botilbud Gefion			x

Aktivitets- og samværstilbud samt beskyttet beskæftigelse efter servicelovens § 79, 103 og 104	Borgere med psykiske vanskeligheder	Borgere med psykisk udviklingshæmning	Borgere med autisme
Ruder Es		x	
Dagtilbuddene Rudersdal		x	x
Dagtilbud Gefion			x
Pensionistklubben		x	
Ebberød Kulturhus		x	
Rønnebærvej	x		

Sagsbehandling i forbindelse med afklaring af behov for hjælp

Henvendelser til Socialområdet om rådgivning og vejledning og/eller ansøgning om støtte kan komme fra borgeren selv, pårørende, naboer, borgerens læge, sygehus eller andre, som vurderer, at en borger har behov for hjælp.

Ved alle henvendelser vil en sagsbehandler i Socialområdet tage stilling til, om der skal sættes en sagsbehandling i gang. I første omgang vil der blive afholdt et møde mellem borger og sagsbehandler.

Ved første samtale mellem borger og sagsbehandler yder sagsbehandler råd og vejledning, og sagsbehandler orienterer borger om proceduren for sagsbehandling, og hvornår der kan forventes en afgørelse.

Ved ansøgninger om støtte skal der foretages en udredning af borgerens situation, og sagsbehandleren foretager en konkret og individuel vurdering af borgers behov for støtte. Som metode for

udredning af sagen anvender Socialområdet "Voksenudredningsmetoden". Det er en metode, som er udviklet af Socialministeriet og Kommunernes Landsforening.

I særlige tilfælde kan der iværksættes akut hjælp og støtte, inden udredningen er gennemført fuldt ud.

Borgeren vil altid modtage en skriftlig afgørelse på ansøgninger om støtte. Afgørelsen indeholder oplysninger om formål og mål for den bevilgede ydelse. Målene er aftalt sammen med borgeren.

Hvis en udredning lægger op til, at borger ikke får fuldt medhold i det, borger søger om, eller får afslag på en ansøgning, vil borger altid blive partshørt om den påtænkte afgørelse, så borger kan udtale sig om sagen, inden der træffes endelig afgørelse i sagen.

Borgerne har ret til aktindsigt i sin sag. Det sker ved, at borgeren retter henvendelse til sagsbehandleren.

3. Kvalitetsstandard for sociale akuttilbud efter servicelovens § 82 c.

Sociale akuttilbud ydes til borgere med psykiske vanskeligheder over 18 år.

Henvendelse om sociale akuttilbud kan rettes til:

Akuttillbuddet i Lyngby
Slotsvænget 23A
2800 Kgs. Lyngby
Telefon: 70 26 50 01
E-mail: akuttillbuddet@ltk.dk

Hvem kan modtage indsatsen?	Borgere med psykisk sygdom, som har brug for akut støtte, omsorg eller rådgivning.
Formålet med indsatsen:	Formålet er at tilbyde personer med psykiske vanskeligheder akut støtte, omsorg og rådgivning uden for kommunens åbningstid.
Kriterier for tildeling af indsatsen:	Åbent tilbud uden visitation.
Indhold:	<p>Akuttillbuddet tilbyder telefonrådgivning i forhold til den akutte krise og giver støtte til at finde ro og tryghed. Er der efter samtalen behov for yderligere støtte, er der mulighed for at få en overnatning på akuttillbuddet.</p> <p>Borgere fra Rudersdal Kommune kan ringe til akuttillbuddet i tidsrummet kl. 16.00 – 08.00 i hverdage og døgnet rundt i weekender og til højtider. Telefonnummeret er 70 26 50 01.</p> <p>I hverdagene er der mulighed for i kommunens åbningstid at kontakte en sagsbehandler i Socialområdet.</p>
Indsatsens omfang:	Indsatsen tilbydes som samtaler og tilrettelægges ud fra borgerens individuelle behov.
Hvem leverer indsatsen?	Akuttillbuddet i Lyngby, Slotsvænget 23A, 2800 Kgs. Lyngby
Tilrettelæggelse af indsatsen:	<p>Der tilbydes en eller flere samtaler med henblik på at støtte borgeren i at forstå og mestre krisen.</p> <p>Samtalernes form og indhold vil afhænge meget af den individuelle situation, samt af måden krisen påvirker den enkelte borger.</p> <p>Akuttillbuddet tilbyder, at der udarbejdes en kriseplan, hvor borgeren sammen med sagsbehandleren finder frem til de</p>

	vigtigste mål for, hvordan situationen skal se ud om 5 dage.
Hvad koster indsatsen for borgeren:	Der er ingen egenbetaling til selve det sociale akuttilbud. Der kan dog være egenbetaling til befordring.
Opfølgning på indsatsen:	Hvis der er udarbejdet en kriseplan, følges der op på denne. Ligeledes følges der op, hvis Akuttilbuddet beder Socialområdet om at kontakte en borger.
Lovgrundlag:	Serviceovens § 82 c.
Godkendelsesdato:	Oktober 2018

7. Kvalitetsstandard for vedligeholdende træning efter service-lovens § 86, stk.2

Vedligeholdende træning ydes til borgere med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

Henvendelse om vedligeholdende træning kan rettes til:

Rudersdal Kommune
Social og Sundhed
Stationsvej 36
3460 Birkerød
Telefon: 46 11 50 00
E-mail myndighed@rudersdal.dk

Borgeren kontaktes af en sagsbehandler, og der aftales tid til en samtale, hvor ansøgningen drøftes.

Hvem kan modtage indsatsen?	Borgere med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, der har behov for målrettet indsats for at vedligeholde deres fysiske eller psykiske færdigheder. Herunder borgere med kroniske lidelser.
Hvem kan ikke modtage indsatsen?	Borgere, der ved hjælp af egen indsats i forbindelse med motionscenter, gymnastik, pilates og lignende kan få deres behov for træning tilgodeset.
Formål med indsatsen:	Formålet med den vedligeholdende træning er at: <ul style="list-style-type: none">• At afhjælpe væsentlige følger af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne• At fastholde borgerens fysiske og/eller psykiske funktionsniveau og forebygge tab af funktioner.
Kriterier for tildeling af indsatsen:	Det er en forudsætning for bevilling af indsatsen, at: <ul style="list-style-type: none">• Borgerens fysiske, psykiske eller sociale funktionsevne er nedsat• Borgeren uden vedligeholdende træning vil miste færdigheder og funktioner• Borgeren ikke kan få opfyldt sit træningsbehov ved egen indsats• Borgeren efter fx en hospitalsindlæggelse har brug for vedligeholdende træning• Borgeren ikke i forvejen modtager vedligeholdende træning som en del af botilbuddet• Mulighederne for vederlagsfri fysioterapi skal være udtømt før der kan bevilges vedligeholdende træning.
Indhold:	Træningen kan tilrettelægges som: <ul style="list-style-type: none">• Individuel træning i eget hjem, herunder i botilbud og plejeboliger• Individuel - eller holdtræning i træningslokale. Træningen omfatter: <ul style="list-style-type: none">• Træning af funktioner, som fx:<ul style="list-style-type: none">○ Muskelstyrke○ Kondition○ Koordination

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Balance ○ Gangtræning ○ Brug af hjælpemidler ○ Dagligdags funktioner ○ Intellektuelle funktioner ○ Tygge- og synkefunktioner. <ul style="list-style-type: none"> ● Træning af færdigheder, som fx: <ul style="list-style-type: none"> ○ Af - og påklædning ○ Toiletbesøg ○ Badning ○ Spise ○ Indkøb ○ Rengøring/tøjvask ○ Sociale færdigheder.
Indsatsens omfang:	<p>Vedligeholdende træning bevilges efter behov i en tidsbegrænset periode.</p> <p>Individuel træning bevilges som udgangspunkt 1 - 3 gange om ugen i en 3 måneders periode.</p> <p>Holdtræning bevilges som udgangspunkt 1 - 2 gange om ugen i 4 – 6 måneder.</p> <p>Hvis der efterfølgende på ny foreligger en væsentlig nedgang i borgerens funktionsniveau, kan der bevilges vedligeholdende træning igen.</p>
Indsatsen omfatter ikke:	<ul style="list-style-type: none"> ● Socialpædagogisk støtte efter servicelovens § 85 ● Genoptræning efter servicelovens § 86 stk. 1 ● Behandling efter servicelovens § 102 ● Gymnastik, pilates, yoga og lignende samt personlig træning ved egen indsats.
Handleplan efter servicelovens § 141:	<p>Hvis borgeren ikke har andre foranstaltninger end behandling efter servicelovens § 86, stk. 2, tilbydes der kun en handleplan efter servicelovens § 141, hvis særlige omstændigheder gør sig gældende, eller borgeren ønsker en handleplan.</p>
Visitation:	<p>Visitationen i Socialområdet træffer afgørelse om vedligeholdende træning.</p> <p>Borgerens behov for vedligeholdende træning skal være udredt og veldokumenteret, fx i form af statuserklæring fra egen læge, hospital, fysioterapeut eller lignende erklæring.</p>
Sagsbehandlingsfrist:	<p>Sagsbehandlingstiden for afgørelse om vedligeholdende træning er op til 3 uger.</p>
Hvem leverer indsatsen?	<p>Valg af leverandør afhænger af karakteren af træningen, og den foregår i samarbejde med borgeren.</p>
Tilrettelæggelse af Indsatsen:	<p>Den vedligeholdende træning ydes som udgangspunkt af fysioterapeut eller ergoterapeut.</p>
Hvad koster indsatsen for borgeren?	<p>Borger skal ikke betale for indsatsen.</p>

Opfølgning og tilsyn:	<p>Bevilling af vedligeholdende træning ydes oftest for en bestemt periode, hvorefter træningen afsluttes uden yderligere opfølgning.</p> <p>I forbindelse med ansøgning om forlængelse eller genoptagelse af træningen forudsættes det, at leverandør i en statuserklæring redegør for behandlingens forløb og resultat og redegør for formålet med yderligere behandling.</p>
Lovgrundlag:	<p>Serviceovens § 86 stk. 2. Socialministeriets vejledning nr. 9341 af 8. maj 2015 (vejledning nr. 2 til serviceoven) om hjælp og støtte efter serviceoven.</p>
Afgørelse:	<p>Bevillingen gives for en afgrænset periode, og som udgangspunkt ophører bevillingen, når perioden udløber.</p>
Klage og ankemulighed:	<p>Klage over afgørelsen kan ske mundtligt eller skriftligt til Socialområdet i Rudersdal Kommune. Klagen skal være modtaget senest 4 uger efter modtagelse af afgørelsen.</p> <p>Når klagen er modtaget, vil sagen blive vurderet igen. Hvis afgørelsen ændres, gives besked inden 4 uger. I modsat fald sendes klagen inden 4 uger sammen med sagens øvrige oplysninger til Ankestyrelsen.</p>
Revideret dato:	<p>September 2017</p>

8. Kvalitetsstandard for Borgerstyret Personlig Assistance efter servicelovens § 96

Borgerstyret Personlig Assistance (BPA) er et tilbud til personer med betydelig og varigt nedsat psykisk eller fysisk funktionsevne. Ordningen gør det muligt for borgerne at få udbetalt et kontant tilskud til selv at antage den hjælp, der er påkrævet, for at borgeren kan skabe sig en selvstændig tilværelse i egen bolig.

Henvendelse om Borgerstyret Personlig Assistance (BPA) rettes til:

Rudersdal Kommune
 Social og Sundhed
 Stationsvej 36
 3460 Birkerød
 Telefon: 46 11 50 00
 E-mail myndighed@rudersdal.dk

Borgeren kontaktes af en sagsbehandler, og der aftales tid til en samtale. I samarbejde med Kommunens visitator i Social og Sundhed udmåler sagsbehandleren borgerens behov for hjælp. I udmålingen og vurderingen tages der stilling til, hvilke funktioner hjælpen skal dække og i hvor mange timer.

Hvem kan modtage indsatsen?	Borgere over 18 år med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har et behov, som gør det nødvendigt at yde en særlige støtte til pleje, overvågning eller ledsagelse, for at kunne opbygge eller fastholde et selvstændigt liv. Servicelovens § 96 er som udgangspunkt rettet mod borgere med mere massive og sammensatte hjælpebehov, og hvor borgerens behov ikke kan dækkes ved almindelig praktisk og personlig hjælp mv.
Hvem kan ikke modtage indsatsen?	Borgere der ikke kan fungere som arbejdsleder og arbejdsgiver for hjælperne, medmindre den pågældende indgår aftale med en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed, der er godkendt af socialtilsynet, om, at tilskuddet overføres til den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed, der herefter er arbejdsgiver for hjælperne. Arbejdslederansvaret kan ikke overdrages til andre.
Formål og mål med indsatsen:	Formålet er, at borgere med omfattende funktionsnedsættelser kan fastholde eller opbygge et selvstændigt liv i egen bolig. Målet er at: <ul style="list-style-type: none"> • Skabe mulighed for en sammenhængende og helhedsorienteret indsats for borgere med et omfattende behov for hjælp • Skabe en fleksibel ordning, hvor hjælperne kan yde ledsagelse uden for hjemmet, praktisk og personlig bistand samt eventuelt overvågning • Borgeren får tilbudt en ordning, der tager udgangspunkt i borgerens ret til selvbestemmelse, og som dermed kan tilpasses borgerens ønsker og behov.
Kriterier for tildeling af indsatsen:	1. Ordningen tilbydes borgere <ul style="list-style-type: none"> • Med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og • Med et omfattende og ganske særligt behov for pleje, praktisk

	<p>bistand, overvågning og ledsagelse og</p> <ul style="list-style-type: none"> • Som ikke kan få dækket deres almindelige omsorgsbehov efter bestemmelserne i servicelovens §§ 83, 84, 95, 97 og 100 og • Som kan varetage en arbejdslederrolle <p>2. Til grund for tildelingen lægges en helhedsvurdering af borgerens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Behov for personlig og praktisk bistand • Behov for ledsagelse • Behov for overvågning.
Indhold:	<p>Hjælpen er individuel udmålt, hvilket betyder, at borgeren modtager den hjælp, som borgeren har behov for. Hvis borgeren har behov for uddannede hjælpere eller hjælpere med særlige faglige kvalifikationer, som fx sygeplejefaglig viden, tages der højde for det i udmålingen af hjælp. Udgangspunktet er, at hjælperne udfører de opgaver, som borgeren selv ville have udført uden sit handicap og på en måde, der får borgerens hverdag til at fungere.</p> <p>Indholdet i hjælpen kan være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Pleje</u>, når borgeren ikke selv kan klare den daglige hygiejne som tandbørstning, badning og toiletbesøg • <u>Praktisk bistand</u>, når borgeren ikke selv kan klare den daglige husholdning, fx lettere rengøring, indkøb og tøjvask • <u>Overvågning</u>, fx når borgeren er respiratorbruger • <u>Ledsagelse</u>, når borgeren ikke selv kan bevæge sig udenfor hjemmet uden en hjælper. Ledsagelse kan ske, når borgeren skal til undersøgelser, fritidsaktiviteter eller eksempelvis besøge familie og venner. <p>I det omfang, hjælperen samtidig kan varetage sine opgaver som hjælper, vil hjælperen også i begrænset omfang kunne varetage opgaver af lidt mere uforudset karakter, som fx saltning og snerydning. Det er en forudsætning, at en sådan opgave ikke er til hinder for, at hjælperen kan udføre de primære hjælperopgaver.</p>
Indsatsens omfang:	<ul style="list-style-type: none"> • Indsatsen er individuel og afpasses de tidspunkter på døgnet, hvor borgeren har behov for hjælpen • Borgeren kan have behov for hjælpere hele døgnet, men hjælpen kan også ydes i aftalte timer på aftalte tidspunkter • I nogle tilfælde vil det være nødvendigt med flere hjælpere samtidig, fx i forbindelse med løft.
Indsatsen omfatter ikke:	<p>Større opgaver, der ligger ud over den udmålte hjælp efter § 96. Disse kan dækkes efter andre bestemmelser, som fx servicelovens § 100 om nødvendige merudgifter ved den daglige livsførelse (se punktet "Forholdet til andre bestemmelser i serviceloven").</p>
Handleplan efter servicelovens § 141:	<p>Borgeren skal tilbydes at få udarbejdet en handleplan. Formålet med handleplanen er at tydeliggøre målet med indsatsen og sikre en sammenhængende og helhedsorienteret indsats.</p>
Kortvarige ferieophold:	<p>Borgeren kan tage BPA-ordningen med ved midlertidige ophold i udlandet i op til en måned (Indenrigs- og Socialministeriets bekendtgørelse nr. 1296 af 15-12-2009).</p>

	<p>Til dækning af den faste hjælpers opholds- og rejseudgifter kan kommunen mod dokumentation yde et tilskud på op til 4.000 kr. pr. uge i højst 1 måned.</p> <p>Hvis ekstra hjælp er påkrævet, for at ferien kan gennemføres, kan kommunen efter en konkret vurdering yde tilskud til ekstra omkostninger, der er forbundet med et ophold på max. 14 dage.</p>
<p>Tilskud til omkostninger:</p>	<p>Borgeren skal ikke betale for BPA-ordningen, og borgeren har ikke udgifter i forbindelse med ordningen.</p> <p>Dækning af udgifter i forbindelse med at have hjælpere ansat Borgeren får tildelt et månedlig beløb på 800 kr. Hvis BPA ordningen er af mindre omfang, nedsættes beløbet i forhold hertil. Beløbet skal dække omkostninger til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>I hjemmet</u>: Handsker, ekstra toiletartikler, ekstra forbrug af vand, varme og strøm mv. • <u>Uden for hjemmet</u>: Billetter til hjælpere, hjælpers transport og opholdsudgifter mv. • <u>Arbejdsleder-udgifter</u>: Tilskud til printer, papir, printerpatroner, internetabonnement mv. <p>Valgmuligheder i BPA i forhold til løn og arbejdsgiveransvar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borgeren er selv arbejdsgiver og varetager lønadministrationen • Borgeren er selv arbejdsgiver, men lader Personaleområdet i Rudersdal Kommune stå for lønadministrationen • Borgeren er selv arbejdsgiver, men lader en privat virksomhed/forening stå for lønadministrationen. Hertil modtager borgeren 1,2 kr. pr. bevilget time til dækning af omkostninger • Borgeren overdrager arbejdsgiveransvaret til en privat virksomhed/forening. Hertil modtager borgeren 8 kr. pr. bevilget time til dækning af omkostninger • Borgeren har valgfrihed i forhold til leverandør, hvilket også gælder for respirationsordninger. <p>Dækning af faste udgifter efter regning Udgifter til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbejdsskadeforsikring • Kurser til hjælpere • Annoncering • Overholdelse af arbejdsmiljølovgivningen • Sygeløn • Barns 1. og 2. sygedag <p>Bistands- eller plejetillæg Borgere, der er tilkendt pension før 1. januar 2003, kan have et bistanstillæg eller et plejetillæg. Det skal i hvert enkelt tilfælde vurderes, i hvilket omfang et tilkendt bistanstillæg eller plejetillæg skal indgå i udmålingen af hjælpen. Hensigten er at sikre, at borgeren ikke modtager dobbeltkompensation for det samme behov.</p>

<p>Råd og vejledning:</p>	<p>Socialområdet har udarbejdet en håndbog: "Håndbog for dig som har en BPA-ordning i henhold til Servicelovens §§ 95 og 96", som alle borgere, der får bevilliget en BPA ordning, får udleveret. Håndbogen ligger på Rudersdal Kommunes hjemmeside.</p> <p>Borgeren kan tillige rette henvendelse til sagsbehandler i Socialområdet, telefon nr. 46 11 33 00 eller e-mail social@rudersdal.dk</p> <p>ArbejdsPladsVurdering (APV) I henhold til arbejdsmiljøloven har arbejdsgiveren pligt til at sørge for, at arbejdsmiljøet er sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt. En arbejdsgiver har i henhold til arbejdsmiljøloven pligt til at udarbejde en APV. Socialområdet har oprettet en hotline til BST-NORD, hvor borgerne løbende kan få råd og vejledning om APV.</p>
<p>Ansættelse af hjælpere:</p>	<p>Det er den borger, der modtager hjælp i form af BPA, som udvælger hjælpere til ansættelse. Ansættelsen af hjælpere er et privat ansættelsesretligt forhold imellem borgeren og hjælpere.</p> <p>Borgere der vælger at overgive arbejdsgiveransvaret til en nærtstående, en forening eller privat virksomhed, skal ikke selv udarbejde ansættelseskontrakt for hjælpere.</p> <p>Rudersdal Kommune refunderer lønudgift til hjælpere svarende til løntrin 11 i overenskomst indgået mellem KL og FOA.</p> <p>Der refunderes udgifter til pension til hjælpere, der har været ansat over et år hos den samme borger 30 timer ugentlig eller derover.</p> <p>Hvis borgere har behov for særlig fagkundskab, fx en sygeplejerske, refunderes lønudgifter svarende til faggruppens gældende overenskomst.</p> <p>Der henvises til "Håndbog for dig som har en BPA-ordning i henhold til § 96".</p>
<p>Krav til hjælpere:</p>	<p>Som udgangspunkt skal hjælpere udføre de opgaver, som borgeren selv ville have udført uden sit handicap. Det er hjælperens opgave at få borgerens hverdag til at fungere. Det gælder både de praktiske opgaver, men også opgaver, der vedrører personlig pleje. Formelt er der ingen begrænsninger i hjælperens opgaver.</p> <p>Endvidere kræves det af hjælpere, at de skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Være fyldt 18 år • Kunne modtage instrukser og vejledning fra borgeren • Deltage i relevante kurser om fx hygiejne, forflyttelsesteknik, kommunikation, ventilatørkurser og kurser om problemstillinger i forbindelse med terminalpleje • Benytte anviste hjælpemidler i arbejdet.
<p>Kontakt til hjælpere:</p>	<p>Kontakten til hjælpere varetages af modtageren af BPA-ordningen.</p>

Regnskab:	<p>Efter hvert kalenderår skal borgeren eller den, som borgeren har overført tilskuddet til, udarbejde regnskab for tilskuddet, som skal fremsendes til Socialområdet: social@rudersdal.dk senest den 31. januar.</p> <p>Regnskabet skal indeholde en opgørelse over udmålte og forbrugte timer.</p> <p>Tilskud til ubrugte timer skal tilbagebetales til Rudersdal Kommune.</p>
Visitation:	<p>Visitationen i Socialområdet træffer afgørelse om BPA og omfanget af den bevilgede støtte.</p> <p>Borgerens behov for støtte skal være udredt og veldokumenteret, fx i form af statuserklæring fra egen læge, psykiater/psykologerklæringer eller lignende erklæringer fra interne og eksterne samarbejdspartnere.</p>
Sagsbehandlingsfrist:	<p>Sagsbehandlingstiden for afgørelse om en BPA-ordning er op til 12 uger.</p> <p>Frakendelse eller nedsættelse af hjælp i form af BPA skal meddeles med et varsel på mindst 14 uger fra borgerens modtagelse af afgørelsen.</p>
Hvem leverer indsatsen?	Borgene skal selv indgå aftale med hjælperne.
Opfølgning og tilsyn:	<p>Der skal føres tilsyn og ske opfølgning en gang om året for at sikre, at BPA-ordningen fungerer efter hensigten. I forbindelse med opfølgning kan visitator fra Ældreområdet deltage til udmåling af § 83-hjælp. Ved iværksættelse af ny BPA-ordning sker den første opfølgning allerede efter 3 – 6 måneder.</p> <p>Ved tilsyn og opfølgning er der fokus på følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Om bevillingen er udmålt korrekt i forhold til borgerens faktiske forbrug af timer • Om borgeren får den hjælp, som var hensigten med ordningen • Om borgeren opfylder betingelserne for at modtage hjælpen i form af BPA-ordning, og herunder om borgeren kan fungere som arbejdsgiver og arbejdsleder for hjælperne • Om borgeren tilrettelægger hjælpen, og hjælpen udføres på en tilfredsstillende måde • Om der er andre forhold, herunder hyppige hjælpeskift eller forhold omkring arbejdsmiljøet, der giver anledning til særlig indsats i forhold til borgeren, fx i forhold til tilbud om kurser om arbejdsgiver/arbejdslederrollen og opgaver mv.
Lovgrundlag:	<p>Serviceovens § 96, Bekendtgørelse om udmåling af tilskud til Borgerstyret Personlig Assistance efter serviceovens §§ 95 og 96 (Socialministeriets bekendtgørelse. nr. 647 af 25/6 2012) samt Vejledning om Borgerstyret Personlig Assistance (Vejledning. nr. 9 af 15/2 2011).</p>
Forholdet til andre bestemmelser i serviceoven:	<ul style="list-style-type: none"> • Serviceovens § 83: Personlig og praktisk hjælp ydes til personer, som på grund af midlertidig eller varigt nedsat psykisk eller fysisk funktionsevne har behov for personlig og praktisk hjælp • Serviceovens § 95: I modsætning til § 96 udføres hjælpen i §

	<p>95 udelukkende i hjemmet, og i § 95 har borgeren som udgangspunkt et mindre massivt og mindre sammensat hjælpebehov end i § 96. Endvidere kan der ikke ydes overvågning og ledsagelse i § 95, hvilket er tilfældet i § 96</p> <ul style="list-style-type: none"> • Serviceovens § 100: Borgeren kan søge om tilskud til dækning af nødvendige merudgifter ved den daglige livsførelse, hvis merudgiften er en følge af den nedsatte funktionsevne.
Afgørelse:	Socialområdet træffer afgørelse om BPA-ordning efter vurdering af borgerens ansøgning. Sagsbehandler i Socialområdet fremsender en skriftlig afgørelse, hvoraf begrundelse, formål og mål med den bevilligede indsats fremgår.
Klage og ankemulighed:	<p>Klage over afgørelsen kan ske mundtligt eller skriftligt til Socialområdet i Rudersdal Kommune. Klagen skal være modtaget senest 4 uger efter modtagelse af afgørelsen.</p> <p>Når klagen er modtaget, vil sagen blive vurderet igen. Hvis afgørelsen ændres, gives besked inden 4 uger. I modsat fald sendes klagen inden 4 uger sammen med sagens øvrige oplysninger til Ankestyrelsen.</p>
Godkendt dato:	September 2017

12. Kvalitetsstandard for misbrugsbehandling efter serviceloven §§ 101 og 101a, samt sundhedslovens §§ 141 og 142

Misbrugsbehandling ydes til borgere, der har et misbrug af rusmidler.

Henvendelse om misbrugsbehandling kan rettes til:

Rudersdal Kommune
Social og Sundhed
Stationsvej 36
3460 Birkerød
Telefon: 46 11 50 00
E-mail: myndighed@rudersdal.dk

Teglporten - Rusmiddelcenter
Teglporten 11
3460 Birkerød
Telefon 46 11 31 20
E-mail: rusmiddelcenter@rudersdal.dk

Hvem kan modtage indsatsen?	Borgere som på grund af misbrug af rusmidler har behov for behandling. Målgruppen omfatter: <ul style="list-style-type: none"> • Borgere med et misbrug af stoffer • Borgere med et misbrug af alkohol • Borgere med behov for substitutionsbehandling
Formål med indsatsen:	Formålet med indsatsen er, at borgeren får den nødvendige behandling i forhold til sit misbrug af rusmidler, herunder: <ul style="list-style-type: none"> • Ophør af misbrug af stoffer/alkohol • Reduktion af misbrug af stoffer/alkohol • Reduktion af de skadelige virkninger af misbrug
Kriterier for tildeling af indsatsen:	Det er en forudsætning for bevilling af behandling, at borgeren har et ønske om behandling.
Indhold:	Behandlingen tilrettelægges altid ud fra en konkret, individuel og helhedsorienteret vurdering af den enkeltes borgers situation. Behandlingen kan bestå af følgende elementer: <ul style="list-style-type: none"> • Rådgivning og vejledning • Anonym behandling • Sundhedssamtale/screening for misbrugsrelaterede sygdomme • Social og lægelig udredning samt vurdering af behandlingsbehov • Koordinering med relevante samarbejdspartnere • Inddragelse af familie og netværk • Individuelle samtaleforløb • Gruppebehandling • Dagbehandling • Døgnbehandling • Pårørendetilbud • Substitutionsbehandling.
Indsatsens omfang:	Ambulant behandling - mindst hver 14. dag og højst 2 gange om ugen. Dagbehandling – 3 til 5 gange om ugen af mindst 2 timers varighed

	<p>pr. gang.</p> <p>Døgnbehandling – hver dag og ydelsen inkluderer overnatning.</p>
Indsatsen omfatter ikke:	Helbredsscreening
Handleplan efter servicelovens § 141:	<p>Borgeren tilbydes en handleplan efter servicelovens § 141 i forbindelse med bevilling stofmisbrugsbehandling. I handleplanen fastlægges det overordnede formål og målene for behandlingen.</p> <p>Hvis borgeren ikke har ønsket en handleplan, vil der i bestillingen til leverandøren være opsat formål og mål for indsatsen.</p>
Visitation:	<p>Socialområdet træffer afgørelse om bevilling af behandling og omfanget af den bevilgede behandling.</p> <p>Borgerens behov for misbrugsbehandling skal være udredt og veldokumenteret.</p> <p>For så vidt angår ambulante alkoholbehandling retter borger selv direkte henvendelse til behandlingsstedet.</p>
Behandlingsgaranti:	Misbrugsbehandlingen iværksættes indenfor 14 dage fra første henvendelse om behandling og kan fraviges, hvis borgeren benytter sig af frit valg.
Hvem leverer indsatsen?	<p>Borgere som ønsker misbrugsbehandling, skal som udgangspunkt henvende sig i Teglporten – Rusmiddelcenter.</p> <p>Borgere med opioid misbrug og med behov for substitutionsbehandling skal som udgangspunkt henvende sig hos: Center for Forsorg og Behandling i Hillerød eller KABS Behandlingscenter, afdelingerne i Gentofte og Hvidovre</p>
Hvem leverer indsatsen ved anonym behandling?	<p>Borgere som ønsker anonym stofmisbrugsbehandling må ikke have andre sociale problemer og henvises til behandling i KABS Behandlingscenter, afdeling City eller Center for Forsorg og Behandling i Hillerød.</p> <p>Borgere med ønske om anonym ambulante alkoholbehandling, kan frit vælge leverandør.</p>
Frit valg af leverandør	<p>Borgere har som udgangspunkt ret til frit at vælge behandlingstilbud på en anden offentlig eller privat behandlingstilbud end den, hvortil borgeren er visiteret. Dette når indholdet og intensiteten i behandlingen er af tilsvarende karakter, som det der er visiteret til.</p> <p>Retten til frit valg kan begrænses, hvis hensynet til borgeren taler for det.</p> <p>Borgere som ønsker ambulante alkoholbehandling kan frit vælge behandlingssted.</p> <p>For borgere der henvender sig om anonym ambulante stofmisbrugsbehandling, er der ikke mulighed for frit valg af behandlingstilbud.</p>
Hvad koster indsatsen for	Der er ingen egenbetaling i forbindelse med indsatsen.

borgeren?	Borgeren kan dog have udgifter til egenbetaling (kost og evt. logi) i forbindelse med døgnbehandling.
Opfølgning og tilsyn:	<p>I forbindelse med bevillingen af behandling fastsættes også et tidspunkt for opfølgning på forløbet og de fastlagte mål for indsatsen.</p> <p>Leverandøren udarbejder i samarbejde med borgeren et statusnotat, som beskriver forløb og effekt af indsatsen. Statusnotatet fremsendes 4 uger inden, bevillingen udløber, eller hvis der sker ændringer i borgernes forhold under bevillingsperioden, der kan have betydning for behandlingen. Statusnotat sendes til Socialområdet, der på baggrund heraf afholder opfølgningsmøde med borgeren.</p> <p>Statusnotat sendes til: social@rudersdal.dk</p> <p>Derudover vil der blive foretaget opfølgning 1 og 6 måneder efter at behandlingsforløbet er afsluttet efter samtykke fra borger.</p>
Lovgrundlag:	<p>Serviceovens § 101 stofmisbrugsbehandling og § 101a anonym stofmisbrugsbehandling samt sundhedslovens § 142 lægelig behandling.</p> <p>Sundhedslovens § 141 alkoholbehandling.</p>
Afgørelse:	<p>Socialområdet træffer afgørelse om stofmisbrugsbehandling efter vurdering af indstilling fra leverandør og fremsender afgørelse til borger og leverandør.</p> <p>Behandling er som udgangspunkt tidsbegrænset med mulighed for forlængelse.</p> <p>Socialområdet træffer ikke afgørelse om alkoholbehandling, idet der er uvisiteret adgang til alkoholbehandling.</p>
Klage og ankesmulighed:	<p>Klage over den sociale misbrugsbehandling</p> <p>Klage over afgørelsen om stofmisbrugsbehandling kan ske mundtligt eller skriftligt til Socialområdet i Rudersdal Kommune. Klagen skal være modtaget senest 4 uger efter modtagelse af afgørelsen.</p> <p>Når klagen er modtaget, vil sagen blive vurderet igen. Hvis afgørelsen ændres, gives besked inden 4 uger. I modsat fald sendes klagen inden 4 uger sammen med sagens øvrige oplysninger til Ankestyrelsen.</p> <p>Klage over den sundhedsfaglige misbrugsbehandling</p> <p>Efter lov om klage- og erstatningsadgang indenfor sundhedsvæsenet er der ikke mulighed for at klage over afgørelser truffet efter sundhedslovens § 142. Den del af afgørelsen, som vedrører lægelig behandling efter sundhedslovens § 142 er derfor endelig og kan ikke påklages ved anden administrativ myndighed.</p>
Godkendt dato:	September 2017

14. Kvalitetsstandard for tilbud om beskyttet beskæftigelse efter servicelovens § 103 og transport til beskyttet beskæftigelse efter servicelovens § 105

Beskyttet beskæftigelse er et tilbud til personer, som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke kan opnå eller fastholde beskæftigelse på normale vilkår på arbejdsmarkedet.

Henvendelse om beskyttet beskæftigelse kan rettes til:

Rudersdal Kommune
 Social og Sundhed
 Stationsvej 36
 3460 Birkerød
 Telefon: 46 11 50 00
 E-mail myndighed@rudersdal.dk

Borgeren kontaktes af en sagsbehandler, og der aftales tid til en samtale, hvor behovet drøftes.

Hvem kan modtage indsatsen?	Borgere under folkepensionsalderen med betydeligt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, der: <ul style="list-style-type: none"> • Ikke kan fastholde eller opnå beskæftigelse på normale vilkår på arbejdsmarkedet • Ikke kan benytte tilbud efter anden lovgivning (aktivering, fleksjob mv.)
Hvem kan ikke modtage indsatsen?	Borgere, der modtager folkepension.
Formål med indsatsen:	Formålet med tilbuddet er: <ul style="list-style-type: none"> • At borgere med begrænsninger i arbejdsevnen kan få de samme muligheder som andre borgere for at bruge deres evner og færdigheder i arbejdsmæssig sammenhæng • At borgere med begrænsninger i arbejdsevnen får vedligeholdt og udviklet deres færdigheder og kompetencer igennem beskæftigelse • At borgere med begrænsninger i arbejdsevnen får øget selv-værd og livsindhold.
Kriterier for tildeling af indsatsen:	Borgeren skal have en adfærd der gør, at vedkommende kan indgå i et arbejdsfællesskab.
Indhold:	Beskyttet beskæftigelse består af udførelse af arbejdsopgaver i forbindelse med produktion af varer eller servicefunktioner. <p>Opgaverne kan fx bestå i:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afgrænsede arbejdsfunktioner i forbindelse med produktion af varer • Pakkearbejde • Montagearbejde • Håndarbejde • Gartnararbejde • Køkken- og kantinearbejde • Lettere kontorarbejde.

Indsatsens omfang:	<p>Beskyttet beskæftigelse bevilges som et halv- eller et heldagstilbud. Ydelsen kan bevilges alle hverdage eller i et bestemt antal hverdage om ugen.</p> <p>Borgere, der bor i egen bolig eller i et midlertidigt botilbud efter servicelovens § 107, kan tilbydes beskyttet beskæftigelse 2 - 5 dage efter behov som heldagstilbud.</p> <p>Borgere, der bor i varigt botilbud efter servicelovens § 108, tilbydes beskyttet beskæftigelse 2 – 5 dage om ugen efter behov som halvdagstilbud.</p>
Indsatsen omfatter ikke:	<ul style="list-style-type: none"> • Socialpædagogisk støtte efter servicelovens § 85 • Vedligeholdende træning efter servicelovens § 86, stk. 2.
Handleplan efter servicelovens § 141:	Hvis borgeren ikke har en handleplan efter servicelovens § 141, skal borgeren tilbydes en handleplan i forbindelse med bevilling af beskyttet beskæftigelse.
Visitation:	<p>Visitationen i Socialområdet træffer afgørelse om tilbud om beskyttet beskæftigelse efter servicelovens § 103 efter indstilling fra borgerens sagsbehandler.</p> <p>Borgerens behov for tilbud om beskyttet beskæftigelse, herunder at borgeren ikke kan tilbydes beskæftigelse efter anden lovgivning, skal være veldokumenteret, fx i form af lægeudtalelser, psykolog/psykiatererklæringer og lignende erklæringer eller udtalelser fra interne og eksterne samarbejdspartnere.</p>
Sagsbehandlingsfrist:	Sagsbehandlingstiden for afgørelse om beskyttet beskæftigelse er op til 4 uger.
Hvem leverer indsatsen?	<p>Borgere, der bor i Rudersdal Kommune, tilbydes beskyttet beskæftigelse på Værkstederne ved Rude Skov, Sophie Magdelenesvej 13 b, 3460 Birkerød.</p> <p>Borgere, der på grund af særlige forhold, ikke kan tilbydes beskyttet beskæftigelse på Værkstederne ved Rude Skov, tilbydes beskyttet beskæftigelse i et tilbud, der kan tilgodese deres særlige behov.</p>
Befordring:	<p>Borgere, der er i stand til det, skal selv transportere sig til beskæftigelsestilbuddet.</p> <p>Borgere, der udfører lønnet arbejde efter reglerne om beskyttet beskæftigelse, skal selv afholde transportudgiften, til og fra beskæftigelsestilbuddet inden for en afstand af 10 km fra beskæftigelsestilbuddet.</p> <p>Kommunen afholder kun de nødvendige udgifter, der ligger inden for den billigste befordringsmulighed.</p> <p>Hvis borgeren ikke er i stand til at transportere sig til beskæftigelsestilbuddet på egen hånd, sørger kommunen for borgers transport. Udgiften hertil afholdes af Rudersdal Kommune.</p>
Hvad koster indsatsen for borgeren?	Der er ingen egenbetaling for borgeren i forhold til tilbud om beskyttet beskæftigelse efter § 103.
Opfølgning og tilsyn:	I forbindelse med handleplansmøder følges der op på borgerens

	<p>tilbud om beskyttet beskæftigelse for at sikre, at tilbuddet opfylder formålet.</p> <p>Der afholdes handleplansmøder efter behov og minimum hvert andet år.</p>
Lovgrundlag:	<p>Serviceovens § 103 og § 105.</p> <p>Socialministeriets vejledning nr. 10 af 15. februar 2011 om botilbud mv. til voksne. (vejledning nr. 5 til serviceloven) om hjælp og støtte til voksne efter serviceloven.</p>
Afgørelse:	<p>Socialområdet træffer afgørelse om tilbud om beskyttet beskæftigelse efter servicelovens § 103 efter vurdering af borgerens ansøgning. Sagsbehandler i Socialområdet fremsender en skriftlig afgørelse, hvoraf begrundelse, formål og mål med den bevilgede indsats fremgår.</p>
Klage og ankemulighed:	<p>Klage over afgørelsen kan ske mundtligt eller skriftligt til Socialområdet i Rudersdal Kommune. Klagen skal være modtaget senest 4 uger efter modtagelse af afgørelsen.</p> <p>Når klagen er modtaget, vil sagen blive vurderet igen. Hvis afgørelsen ændres, gives besked inden 4 uger. I modsat fald sendes klagen inden 4 uger sammen med sagens øvrige oplysninger til Ankestyrelsen.</p>
Godkendt dato:	<p>September 2017</p>

15. Kvalitetsstandard for aktivitets- og samværstilbud efter servicelovens § 104

Aktivitets- og samværstilbud er et tilbud til borgere over 18 år med betydeligt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

Henvendelse om aktivitets- og samværstilbud kan rettes til:

Rudersdal Kommune
 Social og Sundhed
 Stationsvej 36
 3460 Birkerød
 Telefon: 46 11 50 00
 E-mail myndighed@rudersdal.dk

Borgeren kontaktes af en sagsbehandler, og der aftales tid til en samtale, hvor behovet drøftes.

Hvem kan modtage indsatsen?	Borgere med betydeligt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, der har behov for: <ul style="list-style-type: none"> • Socialt samvær og aktiviteter i fællesskab med ligestillede • Aktiverende støtte og omsorg • Træning i daglige funktioner • Miljøskift fra boligen.
Hvem kan ikke modtage indsatsen?	Borgere, som kan benytte andre fritids- og beskæftigelsestilbud.
Formål med indsatsen:	Formålet med tilbuddet er: <ul style="list-style-type: none"> • At borgeren opretholder eller forbedrer sine færdigheder • At øge borgerens livskvalitet gennem samvær med andre • At borgeren får et øget livsindhold med valgmuligheder og medindflydelse.
Kriterier for tildeling af indsatsen:	Ydelsen tilbydes borgere: <ul style="list-style-type: none"> • Som ikke kan tage imod andre af samfundets fritids- eller beskæftigelsestilbud, herunder foreninger, sportsaktiviteter, klubtilbud og lignende.
Indhold:	Aktivitets- og samværstilbud består af en række forskellige aktiviteter lige fra almindeligt samvær til mere beskæftigelseslignende aktiviteter. Aktiviteterne kan fx være: <ul style="list-style-type: none"> • Sansestimulerende træning • Træning i almindelig dagligdags livsfunktioner • Socialt samvær med underholdning • Udflugter • Motion • Madlavning • Samtale.
Indsatsens omfang:	Aktivitets- og samværstilbud bevilges som et halv- eller et heldags-tilbud. Indsatsen kan bevilges alle hverdage eller i et bestemt antal hver-

	<p>dage om ugen. Borgere, der bor i varigt botilbud efter servicelovens § 108, tilbydes aktivitets- og samværstilbud som et halvdagstilbud 4 hverdage om ugen, med mindre borgeren på grund af særlige forhold har behov for et heldagstilbud.</p> <p>Koloniophold I forbindelse med § 104-tilbud, der har karakter af fritids/klubtilbud, kan der maksimalt ydes ekstra tilskud til betaling af særlig støtte i forbindelse med koloniophold én gang om året.</p>
Indsatsen omfatter ikke:	<ul style="list-style-type: none"> • Genoptræning efter servicelovens § 86 stk. 1.
Handleplan efter servicelovens § 141:	Hvis borgeren ikke har en handleplan efter servicelovens § 141, skal borgeren tilbydes en handleplan i forbindelse med bevilling af aktivitets- og samværstilbuddet.
Visitation:	<p>Visitationen i Socialområdet træffer afgørelse om aktivitets- og samværstilbud efter servicelovens § 104 efter indstilling fra borgerens sagsbehandler.</p> <p>Borgerens behov for tilbud om aktivitets- og samværstilbud skal være veldokumenteret, fx i form af lægeudtalelser, psykolog/psykiatererklæringer og lignende erklæringer eller udtalelser fra interne og eksterne samarbejdspartnere.</p>
Sagsbehandlingsfrist:	Sagsbehandlingstiden for afgørelse om aktivitets- og samværstilbud er op til 4 uger.
Hvem leverer indsatsen?	<p>Borgere, der bor i Rudersdal Kommune, tilbydes aktivitets- og samværstilbud i:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dagtilbuddet Bøgen, Sophie Magdelenes Vej 8, 3460 Birkerød • Dagtilbuddene Rudersdal, Sophie Magdelenes Vej 11, 3460 Birkerød • Dagtilbud Gefion, Karpevænget 1, 3460 Birkerød. <p>Borgere, der på grund af særlige forhold ikke kan tilbydes aktivitets- og samværstilbud i et af ovenstående tilbud, tilbydes et aktivitets- og samværstilbud, der kan tilgodese deres særlige behov.</p>
Befordring:	Udgifter til borgerens befordring fra hjemmet til aktivitets- og samværstilbuddet afholdes af Rudersdal Kommune.
Hvad koster indsatsen for borgeren?	Der er ingen egenbetaling i forbindelse med indsatsen.
Opfølgning og tilsyn:	<p>I forbindelse med handleplansmøder med borgeren følges der op på borgerens aktivitets- og samværstilbud for at sikre, at tilbuddet opfylder formålet.</p> <p>Der afholdes handleplansmøder efter behov og minimum hvert andet år.</p>
Lovgrundlag:	<p>Servicelovens § 104 og § 105. Socialministeriets vejledning nr. 10 af 15. februar 2011 om særlig støtte til voksne. (vejledning nr. 5 til serviceloven) om hjælp og støtte til voksne efter serviceloven.</p>
Afgørelse:	Socialområdet træffer afgørelse om aktivitets- og samværstilbud

	<p>efter servicelovens § 104 efter vurdering af borgerens ansøgning. Sagsbehandler i Socialområdet fremsender en skriftlig afgørelse, hvoraf begrundelse, formål og mål med den bevilligede indsats fremgår.</p>
<p>Klage og ankemulighed:</p>	<p>Klage over afgørelsen kan ske mundtligt eller skriftligt til Socialområdet i Rudersdal Kommune. Klagen skal være modtaget senest 4 uger efter modtagelse af afgørelsen.</p> <p>Når klagen er modtaget, vil sagen blive vurderet igen. Hvis afgørelsen ændres, gives besked inden 4 uger. I modsat fald sendes klagen inden 4 uger sammen med sagens øvrige oplysninger til Ankestyrelsen.</p>
<p>Godkendt dato:</p>	<p>September 2017</p>

16. Kvalitetsstandard for tilbud om ophold i midlertidigt botilbud efter servicelovens § 107

Ophold i midlertidigt botilbud er et tilbud til personer, der på grund af betydeligt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov for det.

Henvendelse om ophold i midlertidigt botilbud kan rettes til:

Rudersdal Kommune
 Social og Sundhed
 Stationsvej 36
 3460 Birkerød
 Telefon: 46 11 50 00
 E-mail myndighed@rudersdal.dk

Borger kontaktes af sagsbehandler, og der aftales tid til en samtale, hvor behovet drøftes.

Hvem kan modtage indsatsen?	<p>Borgere med betydeligt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, der i en periode:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Har behov for omfattende hjælp til almindelige daglige funktioner <i>eller</i> • Har behov for pleje <i>eller</i> • Har behov for særlig behandlingsmæssig støtte. <p>og: Borgere med nedsat psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, der:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Har behov for pleje <i>eller</i> • Har behov for behandling <i>og</i> • På grund af de nævnte vanskeligheder ikke kan klare sig uden støtte.
Hvem kan ikke modtage indsatsen?	Borgere, der har brug for et varigt botilbud.
Formål med indsatsen:	<p>Formålet er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At afhjælpe borgerens vanskeligheder, således at borgeren efter opholdet kan klare sig i egen bolig, evt. med støtte efter den sociale lovgivning • At afklare, om borgeren, efter at have modtaget den relevante indsats, vil være i stand til fremover at klare sig selv i egen bolig • At borgeren tilbydes et varigt botilbud, hvis det vurderes, at borgeren ikke vil komme til at klare sig selv i egen bolig, evt. med støtte efter den sociale lovgivning. <p>I forbindelse med handleplansmøder følges der op på de fastlagte mål for opholdet, herunder hvordan der arbejdes med målene, og om de kan forventes opfyldt.</p>
Kriterier for tildeling af indsatsen:	<ul style="list-style-type: none"> • Ydelsen tilbydes borgere, hvis vanskeligheder ikke kan løses ved et mindre omfattende tilbud, herunder ophold i egen bolig med støtte efter den sociale lovgivning, fx socialpædagogisk støtte, praktisk og personlig bistand, dagtilbud, beskyttet beskæftigelse mv. • Rudersdal Kommune anvender voksenuedredningsmetode

	<p>(VUM) til en systematisk afdækning af den enkelte borgers funktionsniveau, herunder ressourcer og behov for støtte. Borgeren deltager aktivt i udredningen med egne ønsker og behov.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udredningen danner grundlag for visitation til botilbud. • Med udgangspunkt i borgerens funktionsniveau fastsættes formålet med opholdet samt konkrete mål for indsatsen. Målene fastsættes i samarbejde med borgeren.
Indhold:	<p>Det midlertidige ophold tilbydes i et botilbud efter servicelovens § 107, der er egnet til at varetage indsatsen overfor personer med særlige behov.</p> <p>Opholdet i et midlertidigt botilbud kan bestå af et:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afklaringsforløb • Aflastningsophold • Akutophold • Ophold med særligt tilrettelagt støtte • Udslusningsforløb. <p>I ydelsen indgår socialpædagogisk støtte samt praktisk bistand efter behov.</p> <p>Det midlertidige botilbud kan være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rudersdal Kommunes eget botilbud • Et botilbud i en anden kommune • Et privat botilbud. <p>Botilbuddet skal være registreret på Tilbudsportalen.</p>
Indsatsens omfang:	<p>Ydelsen bevilges som døgnophold. Opholdet varer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indtil formålet med opholdet er nået • Indtil et ophold i et varigt botilbud er tilbudt, hvis det vurderes, at borgeren ikke vil være i stand til at komme tilbage til egen bolig. <p>Det nærmere indhold i ydelsen fastlægges i en aftale imellem borgeren, Socialområdet og det midlertidige botilbud, der leverer ydelsen.</p> <p>Ophold i et midlertidigt botilbud godkendes som hovedregel maksimalt for en treårig periode.</p> <p>Der træffes beslutning om opholdets ophør, hvis det vurderes, at formålet med opholdet ikke kan opnås.</p>
Indsatsen omfatter ikke:	<ul style="list-style-type: none"> • Boophold i forbindelse med en Særlig Tilrettelagt Ungdomsuddannelse (STU), medmindre borgeren i øvrigt opfylder betingelserne for bevilling af et midlertidigt botilbud • Boophold, hvis formål kan dækkes af fx ophold på efterskole, højskole eller tilbud af lignende karakter, hvis formål er almindelig selvstændiggørelse til et liv i egen bolig.
Handleplan efter servicelovens § 141:	<p>Hvis borgeren ikke har en handleplan efter servicelovens § 141, skal borgeren tilbydes, at der udarbejdes en handleplan i forbindelse med bevilling af det midlertidige ophold. Handleplanen revideres minimum én gang om året på det årlige</p>

	<p>handleplansmøde.</p> <p>Hvis borgeren ikke ønsker, at der udarbejdes en handleplan, skal borgeren medvirke til, at der aftales et formål med opholdet i det midlertidige botilbud, og at der aftales konkrete mål for opholdet, jf. "Formål med ydelsen".</p> <p>Rudersdal Kommune er handlekommune for borgeren under opholdet i det midlertidige botilbud. Dette gælder både, hvis botilbuddet ligger i Rudersdal Kommune, og hvis tilbuddet ligger i en anden kommune.</p>
Visitation:	<p>Visitationen i Socialområdet træffer afgørelse om ophold i midlertidigt botilbud efter indstilling fra borgerens sagsbehandler.</p> <p>Borgerens behov for et midlertidigt botilbud skal være vel-dokumenteret, fx i form af lægeudtalelser, psykolog/psykiatererklæringer og lignende erklæringer eller udtalelser fra interne og eksterne samarbejdspartnere.</p> <p>Hvis et botilbud under Rudersdal Kommune opfylder borgerens behov for støtte, vil dette botilbud blive prioriteret, medmindre afgørende hensyn i særlige tilfælde taler imod det.</p> <p>Ophold i botilbud efter servicelovens § 107 er ikke omfattet af reglerne om frit valg. Dette betyder, at borgere tilbydes en plads i det botilbud, som kommunen skønner, kan tilgodese borgerens individuelle og særlige støttebehov.</p>
Sagsbehandlingsfrist:	Sagsbehandlingstiden for afgørelse om midlertidigt botilbud er op til 12 uger.
Hvem leverer ydelsen?	Tilbud i Rudersdal Kommune godkendt efter § 107. Hvis der på grund af særlige forhold ikke kan tilbydes et midlertidigt botilbud i Rudersdal Kommune, vil der blive tilbudt et andet botilbud, der kan tilgodese deres særlige behov.
Hvad koster indsatsen for borgeren?	Rudersdal Kommune træffer beslutning om borgerens egenbetaling for benyttelsen af tilbuddet efter en konkret vurdering af borgerens økonomiske forhold.
Opfølgning og tilsyn:	<p>Der følges op på borgerens ophold i det midlertidige botilbud minimum 2 gange årligt efter aftale.</p> <p>I forbindelse med handleplansmøder følges der op på opholdet i det midlertidige botilbud for at sikre, at tilbuddet opfylder formålet. Der afholdes handleplansmøder efter behov og minimum hvert år.</p> <p>Ved opfølgningen er der fokus på følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Om tilbuddet afhjælper borgerens behov for pleje, støtte og/eller behandling • Om borgeren trives i botilbuddet • Om der arbejdes med de mål, der er lagt for borgeren under opholdet • Om tilbuddet er tilrettelagt og udføres på en tilfredsstillende måde • Det personlige tilsyn.

Lovgrundlag:	<p>Serviceovens § 107 og § 163, stk. 2. Socialministeriets vejledning nr. 14 af 15. november 2011 om botilbud mv. til voksne. Bekendtgørelse nr. 1387 af 12. december 2006 om betaling for midlertidige botilbud efter serviceovens §§ 107-110.</p>
Afgørelse:	<p>Socialområdet træffer afgørelse om tilbud om ophold i midlertidigt botilbud efter serviceovens § 107 efter vurdering af borgerens ansøgning. Sagsbehandler i Socialområdet fremsender en skriftlig afgørelse, hvoraf begrundelse, formål og mål med den bevilligede indsats fremgår.</p>
Klage og ankemulighed:	<p>Klage over afgørelsen kan ske mundtligt eller skriftligt til Socialområdet i Rudersdal Kommune. Klagen skal være modtaget senest 4 uger efter modtagelse af afgørelsen.</p> <p>Når klagen er modtaget, vil sagen blive vurderet igen. Hvis afgørelsen ændres, gives besked inden 4 uger. I modsat fald sendes klagen inden 4 uger sammen med sagens øvrige oplysninger til Ankestyrelsen.</p>
Godkendt dato:	<p>September 2017</p>

17. Kvalitetsstandard for længerevarende botilbud

Botilbud til voksne efter § 108 i Lov om Social Service samt boliger opført efter almenboliglovens § 105.

Ophold i botilbud, der er egnet til længerevarende ophold, er et tilbud til personer med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Henvendelse rettes til:

Rudersdal Kommune
Social og Sundhed
Stationsvej 36
3460 Birkerød
Telefon: 46 11 50 00
E-mail myndighed@rudersdal.dk

Borger kontaktes af sagsbehandler, og der aftales tid til en samtale, hvor ansøgningen drøftes.

Hvem kan modtage indsatsen?	Borgere, som på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, har behov for: <ul style="list-style-type: none">• Omfattende hjælp til almindelige daglige funktioner <i>eller</i>• Pleje og omsorg <i>eller</i>• Behandling <i>og</i>• Som ikke kan få dækket disse behov på anden vis.
Hvem kan ikke modtage indsatsen?	Borgere som kan få dækket behovet for hjælp til daglige funktioner, pleje- og omsorg samt behandling efter anden lovgivning.
Formål med indsatsen:	Formålet er: <ul style="list-style-type: none">• At bevare, forbedre og udvikle borgerens psykiske, fysiske og sociale funktioner• At forbedre borgerens muligheder for livsudfoldelse gennem kontakt, tilbud om samvær, aktivitet, behandling, omsorg og pleje• At yde en helhedsorienteret indsats med servicetilbud afpasset borgerens særlige behov• At sikre de bedst mulige rammer for et godt og meningsfuldt liv for den enkelte borger. <p>Der følges løbende op på de fastlagte mål for opholdet, herunder hvordan der arbejdes med målene, og om de kan forventes opfyldt.</p>
Kriterier for tildeling af indsatsen:	Ydelsen tilbydes borgere, hvis vanskeligheder er så massive, at de ikke kan løses ved et mindre omfattende tilbud. Rudersdal Kommune anvender voksenudredningsmetode (VUM) til en systematisk afdækning af den enkelte borgers funktionsniveau, herunder ressourcer og behov for støtte. Borgeren deltager aktivt i udredningen med egne ønsker og behov. Udredningen danner grundlag for visitation til botilbud. Med udgangspunkt i borgerens funktionsniveau fastsættes formålet

	med opholdet samt konkrete mål for indsatsen. Målet fastsættes sammen med borgeren, hvor det er muligt.
Indhold:	<p>I opholdet indgår et bredt spektrum af socialpædagogiske foranstaltninger og andre foranstaltninger, som tilrettelægges ud fra en konkret og individuel vurdering.</p> <p>Der kan bl.a. ydes støtte til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • at skabe struktur i hverdagen • at mestre sin funktionsnedsættelse • at kunne indgå i sociale sammenhænge • at kunne opretholde og modtage behandling. Ledsagelse med socialpædagogisk støtte kan i den sammenhæng indgå som en del af ydelsen • at kunne planlægge og styre sin økonomi • at skabe forståelse for og handle på post, herunder digital post • at skabe netværk • indkøb og madlavning • personlig hygiejne, herunder omsorg og pleje • personlig og praktisk hjælp <p>Det nærmere indhold i ydelsen fastlægges i en aftale imellem borgeren, Socialområdet og det botilbud, der leverer ydelsen.</p>
Indsatsens omfang:	<p>Der er ikke tidsmæssige grænser for et længerevarende ophold.</p> <p>Opholdet ophører dog:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis borgerens behov for den omfattende hjælp, som borgeren modtager i sit botilbud ændres, således at borgerens behov kan varetages i et mindre omfattende tilbud fx midlertidigt botilbud, plejehjem eller andet tilbud.
Indsatsen omfatter ikke:	<ul style="list-style-type: none"> • Behandling efter servicelovens § 102 • Dagtilbud efter servicelovens §§ 103 og 104.
Visitation:	<p>Visitationen i Socialområdet træffer afgørelse om ophold i længerevarende botilbud efter servicelovens § 108 samt almene boliger opført efter almenboliglovens § 105 efter indstilling fra borgerens sagsbehandler.</p> <p>Borgerens behov for et længerevarende botilbud skal være vel-dokumenteret, fx i form af lægeudtalelser, psykolog/psykiatererklæringer og lignende erklæringer eller udtalelser fra interne og eksterne samarbejdspartnere.</p> <p>Rudersdal Kommune anvender voksenudredningsmetoden (VUM) som grundlag.</p> <p>Udredningen danner grundlag for visitation til botilbud efter § 108 og efter almenboligloven.</p> <p>Valget af botilbud sker i samarbejde med borgeren.</p>
Sagsbehandlingsfrist:	Sagsbehandlingstiden for afgørelse om længerevarende botilbud er op

	til 12 uger.
Hvem leverer indsatsen?	<p>Botilbuddet tilbydes som udgangspunkt i Rudersdal Kommune.</p> <p>Borgeren kan afgive ønske om et konkret botilbud. Borgerens ønske indgår sammen med faglige og økonomiske hensyn i kommunens vurdering af hvilke botilbud, der kan tilbydes til borgeren.</p> <p>For borgere i Rudersdal Kommune gælder, at hvis der er et botilbud inden for kommunens eget regi, som opfylder borgerens behov for støtte tilbydes dette primært til vedkommende.</p> <p>Personer, som er godkendt til et længerevarende botilbud, og som ønsker at flytte til en anden kommune, har ret til et tilsvarende tilbud i en anden kommune. Det er en forudsætning, at den pågældende opfylder betingelserne for at blive optaget i både fraflytningskommunen og tilflytningskommunen.</p> <p>Botilbuddet kan være etableret som et traditionelt botilbud for voksne efter servicelovens § 108. Botilbuddet kan også være etableret som støtte i boliger opført efter Almenboliglovens § 105.</p> <p>Boliger opført efter Almenboligloven udgøres af selvstændige lejligheder med eget bad, toilet og køkken.</p> <p>Borgere, der på grund af særlige forhold ikke kan tilbydes et varigt botilbud i Rudersdal Kommune, vil få tilbud om varigt botilbud i et botilbud, der kan tilgodese deres særlige behov.</p>
Hvad koster indsatsen for borgeren?	<p>Borgeren betaler for sit ophold i botilbuddet. Hvis boligen er en almen bolig, betaler borgeren husleje, varme og el på baggrund af indgået lejekontrakt.</p> <p>Hvis boligen ikke er en almen bolig fastsættes betalingen på baggrund af:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Boligens omkostninger, herunder boligens areal, forbrug af el og varme og • Borgerens indtægt. <p>Herudover kan borgeren vælge en række valgfrie ydelser, som borgeren ligeledes skal betale for som fx:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kost • Vask • Transport.
Opfølgning og tilsyn:	<p>Der følges op på borgerens ophold i længerevarende botilbud første gang indenfor højst 6 måneder fra borgerens indflytning i botilbuddet.</p> <p>Der følges løbende op på indsatsen i forbindelse med handleplansmøder med borgeren på botilbuddet for at sikre, at tilbuddet opfylder formålet.</p> <p>Ved opfølgningen er der fokus på følgende:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Om tilbuddet afhjælper borgerens behov for pleje, støtte og/eller behandling • Om borgeren trives i botilbuddet • Om der arbejdes med de mål, som er lagt for borgeren under opholdet • Om tilbuddet er tilrettelagt og udføres på en tilfredsstillende måde • Det personlige tilsyn.
Lovgrundlag:	<p>Serviceovens § 108 og § 163, stk. 2. Almenboliglovens § 105 med støtte efter Serviceovens §§ 83 og 85. Socialministeriets vejledning nr. 14 af 15. februar 2011 om botilbud m.v. til voksne. (vejledning nr. 4 til serviceoven) Bekendtgørelse nr. 1387 af 12. december 2006 om betaling for midlertidige botilbud efter serviceovens §§ 107-110.</p>
Afgørelse:	<p>Socialområdet træffer afgørelse om ophold i varigt botilbud efter Serviceovens § 108 eller efter Almenboliglovens § 105 med støtte efter Serviceovens §§ 83 og 85.</p> <p>Sagsbehandler i Socialområdet fremsender en skriftlig afgørelse, hvoraf begrundelse, formål og mål med den bevilligede indsats fremgår.</p>
Klage og ankemulighed:	<p>Klage over afgørelsen kan ske mundtligt eller skriftligt til Socialområdet i Rudersdal Kommune. Klagen skal være modtaget senest 4 uger efter modtagelse af afgørelsen.</p> <p>Når klagen er modtaget, vil sagen blive vurderet igen. Hvis afgørelsen ændres, gives besked inden 4 uger. I modsat fald sendes klagen inden 4 uger sammen med sagens øvrige oplysninger til Ankestyrelsen.</p>
Godkendt dato:	September 2017

