

Kvalitetsstandarder indenfor servicelovens voksenområde

Socialområdet

2018



RUDERSDAL

Indhold

Indledning	4
Principper for bevilling af ydelser	4
Dag- og botilbud	4
Sagsbehandling i forbindelse med afklaring af behov for hjælp.....	5
1. Kvalitetsstandard for gruppebaseret hjælp og støtte efter servicelovens § 82 a.....	7
2. Kvalitetsstandard for individuel tidsbegrænset socialpædagogisk hjælp og støtte efter servicelovens § 82 b.....	9
3. Kvalitetsstandard for sociale akuttilbud efter servicelovens § 82 c.....	11
4. Kvalitetsstandard for tilbud om aflastning eller afløsning efter servicelovens § 84, stk.1	13
5. Kvalitetsstandard for socialpædagogisk støtte efter servicelovens § 85	10
6. Kvalitetsstandard for socialpædagogisk støtte som fleksstøtte efter servicelovens § 85.....	15
7. Kvalitetsstandard for vedligeholdende træning efter servicelovens § 86, stk.2.....	20
8. Kvalitetsstandard for Borgerstyret Personlig Assistance efter servicelovens § 96.....	23
9. Kvalitetsstandard for ledsagelse efter servicelovens § 97.....	29
10. Kvalitetsstandard for kontaktpersonordning for døvblinde efter servicelovens § 98	32
11. Kvalitetsstandard for bevilling af merudgifter ved den daglige livsførelse efter servicelovens § 100.....	35
Bilag 1.....	38
12. Kvalitetsstandard for misbrugsbehandling efter serviceloven §§ 101 og 101a, samt sundhedslovens §§ 141 og 142	39
13. Kvalitetsstandard for tilbud af behandlingsmæssig karakter efter servicelovens § 102.....	39
14. Kvalitetsstandard for tilbud om beskyttet beskæftigelse efter servicelovens § 103 og transport til beskyttet beskæftigelse efter servicelovens § 105.....	39
15. Kvalitetsstandard for aktivitets- og samværstilbud efter servicelovens § 104.....	39
16. Kvalitetsstandard for tilbud om ophold i midlertidigt botilbud efter servicelovens § 107	39
17. Kvalitetsstandard for længerevarende botilbud	39
18. Kvalitetsstandard for ophold på krisecenter efter servicelovens § 109.....	39
19. Kvalitetsstandard for midlertidigt ophold i boformer efter servicelovens § 110	39

Indledning

Kvalitetsstandarderne indeholder oplysninger om kommunens serviceniveau indenfor servicelovens område. Kvalitetsstandarderne er et redskab til at skabe sammenhæng mellem de politiske mål og det godkendte budget. Kvalitetsstandarderne er derfor et vigtigt redskab til at informere borgerne om, hvilken hjælp og støtte kommunen tilbyder borgeren på det generelle niveau.

Udover kvalitetsstandarderne har Rudersdal Kommune udarbejdet ydelseskataloger for kommunens egne dag- og botilbud.

Af ydelseskatalogerne fremgår det, hvilke ydelser de enkelte dag- og botilbud tilbyder sine beboere og brugere.

Såvel kvalitetsstandarder som ydelseskataloger ligger tilgængelige på kommunens hjemmeside.

Målgruppen, der kan bevilges ydelser fra Socialområdet, er "voksne, som har behov for en særlig indsats". Målgruppen er i serviceloven beskrevet som "personer med betydelig og/eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer".

Det er borgere med:

- Fysisk handicap, fx personer med hjerneskade, nedsat bevægelsesfunktion, manglende eller nedsat talefunktion, syns- eller hørenedsættelse
- Psykisk handicap, fx personer med udviklingsforstyrrelse, autisme, aspergers syndrom og andre syndromer
- Psykiske vanskeligheder
- Særlige sociale problemer, fx personer med problemer som følge af alkohol- og/eller stofmisbrug.

Principper for bevilling af ydelser

Det overordnede formål med ydelser til voksne med særlige behov er, at fremme den enkeltes mulighed for at klare sig selv eller at lette den daglige tilværelse og forbedre livskvaliteten. Desuden er forebyggelse et væsentligt mål med indsatsen og indgår både i forbindelse med tilrettelæggelsen af generelle tilbud og ved tildeling af konkrete ydelser, ligesom i forbindelse med rådgivning.

Indsatsen bør sigte mod at styrke den enkeltes muligheder for aktiv deltagelse i samfundslivet, herunder personlig udvikling, aktivering og social integration.

Ydelsen gives enten som naturalydelse, fx som støtte i eget hjem, dag- eller botilbud, eller som kontantydelse, hvor borgeren får dækket merudgifter som følge af et handicap.

Omfanget af ydelser strækker sig fra mindre omfattende tilbud, fx ledsagelse eller socialpædagogisk støtte i eget hjem eller i grupper, til meget omfattende tilbud, som fx botilbud med personale hele døgnet. Bevilling af ydelser er uafhængige af borgerens indtægts- og formue forhold.

En borger kan modtage mere end et tilbud, og der kan være tale om en kombination af ydelser fra flere områder i forvaltningen, fx Ældreområdet og Beskæftigelsesområdet.

Dag- og botilbud

Kommunalbestyrelsen har besluttet:

- At Rudersdal Kommune så vidt muligt skal kunne opfylde egne borgeres behov for mindre specialiserede og mellem specialiserede dag- og botilbud i Rudersdal Kommune

- At Rudersdal Kommune så vidt muligt skal kunne opfylde egne borgeres behov for højt specialiserede botilbud til borgere med multiple handicap og autisme
- At Rudersdal Kommune efter behov vil benytte andre kommuners højt specialiserede tilbud til målgrupper, hvor kommunen ikke selv råder over sådanne tilbud.

Nedenfor er en oversigt over de kommunale dag- og botilbud fordelt på målgrupper, som Rudersdal Kommune har selv:

Bofællesskaber med støtte efter servicelovens § 85	Borgere med psykiske vanskeligheder	Borgere med psykisk udviklingshæmning	Borgere med autisme
Bofællesskabet Birkerød Parkvej	x		
Bofællesskabet Gl. Holtegade 9	x		
Bofællesskabet Bregnerødvej 55-57		x	
Bofællesskabet Langebjerg	x	x	x
Bofællesskabet Biskop Svanes Vej 63		x	x
Boligerne på Dronninggårds Allé	x		

Botilbud efter servicelovens § 107	Borgere med psykiske vanskeligheder	Borgere med psykisk udviklingshæmning	Borgere med autisme
Boligerne Sophie Magdalenes Vej 4	x	x	x

Botilbud efter servicelovens § 108	Borgere med psykiske vanskeligheder	Borgere med psykisk udviklingshæmning	Borgere med autisme
Botilbud Ebberød		x	
Botilbud Gefion			x

Aktivitets- og samværstilbud samt beskyttet beskæftigelse efter servicelovens § 79, 103 og 104	Borgere med psykiske vanskeligheder	Borgere med psykisk udviklingshæmning	Borgere med autisme
Ruder Es		x	
Dagtilbuddene Rudersdal		x	x
Dagtilbud Gefion			x
Pensionistklubben		x	
Ebberød Kulturhus		x	
Rønnebærvej	x		

Sagsbehandling i forbindelse med afklaring af behov for hjælp

Henvendelser til Socialområdet om rådgivning og vejledning og/eller ansøgning om støtte kan komme fra borgeren selv, pårørende, naboer, borgerens læge, sygehus eller andre, som vurderer, at en borger har behov for hjælp.

Ved alle henvendelser vil en sagsbehandler i Socialområdet tage stilling til, om der skal sættes en sagsbehandling i gang. I første omgang vil der blive afholdt et møde mellem borger og sagsbehandler.

Ved første samtale mellem borger og sagsbehandler yder sagsbehandler råd og vejledning, og sagsbehandler orienterer borger om proceduren for sagsbehandling, og hvornår der kan forventes en afgørelse.

Ved ansøgninger om støtte skal der foretages en udredning af borgerens situation, og sagsbehandleren foretager en konkret og individuel vurdering af borgers behov for støtte. Som metode for

udredning af sagen anvender Socialområdet "Voksenudredningsmetoden". Det er en metode, som er udviklet af Socialministeriet og Kommunernes Landsforening.

I særlige tilfælde kan der iværksættes akut hjælp og støtte, inden udredningen er gennemført fuldt ud.

Borgeren vil altid modtage en skriftlig afgørelse på ansøgninger om støtte. Afgørelsen indeholder oplysninger om formål og mål for den bevilgede ydelse. Målene er aftalt sammen med borgeren.

Hvis en udredning lægger op til, at borger ikke får fuldt medhold i det, borger søger om, eller får afslag på en ansøgning, vil borger altid blive partshørt om den påtænkte afgørelse, så borger kan udtale sig om sagen, inden der træffes endelig afgørelse i sagen.

Borgerne har ret til aktindsigt i sin sag. Det sker ved, at borgeren retter henvendelse til sagsbehandleren.

1. Kvalitetsstandard for gruppebaseret hjælp og støtte efter servicelovens § 82 a

Gruppebaseret hjælp og støtte ydes til borgere over 18 år, der har nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller sociale problemer, samt borgere der er i risiko for at udvikle sociale problemer eller funktionsnedsættelser. Forudsætningen for deltagelse er, at tilbuddet kan forbedre borgerens aktuelle funktionsevne eller forebygge, at funktionsnedsættelsen eller de sociale problemer forværres.

Henvendelse om gruppebaseret hjælp og støtte kan rettes til:

Rudersdal Kommune
Socialområdet
Stationsvej 36
3460 Birkerød
Telefon: 46 11 33 00
E-mail social@rudersdal.dk

Eller:

Socialpædagogisk Center
Teglporten 11
3460 Birkerød
Telefon: 46 11 33 77
E-mail: spc@rudersdal.dk

Hvem kan modtage indsatsen?	Borgere, der er fyldt 18 år, som har nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller sociale problemer, samt borgere der er i risiko for at udvikle sociale problemer eller funktionsnedsættelser.
Formålet med indsatsen:	Formålet med indsatsen er at forbedre borgerens funktionsniveau eller forebygge, at funktionsnedsættelsen eller de sociale problemer forværres.
Kriterier for tildeling af indsatsen:	Åbent tilbud uden visitation. Det er en forudsætning for bevilling af gruppebaseret hjælp og støtte, at tilbuddet kan forbedre borgerens aktuelle funktionsevne eller forebygge, at funktionsnedsættelsen eller de sociale problemer forværres.
Indhold:	Tilbuddet omfatter hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder.
Indsatsens omfang:	<ul style="list-style-type: none">• Tilbuddet tilrettelægges ud fra borgernes ønsker og behov.• Tilbuddet kan have både et socialt og et fysisk sigte.• Tilbuddet planlægges løbende i samarbejde med brugerrådet og brugerne.

	<p>Den gruppebaserede hjælp kan fx ydes til udvikling af:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personlige kompetencer • Samvær og sociale kompetencer • Deltagelse i samfundslivet
Hvem leverer indsatsen?	<p>Socialpædagogisk Center (SPC) er primær leverandør.</p> <p>Tilbuddet kan leveres på:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aktivitets- og værestedet Ruder ES, Teglpporten 11, 3460 Birkerød, eller - Aktivitets- og Kompetencecentret, Rønnebærvej 19, 2840 Holte
Tilrettelæggelse af indsatsen:	<p>Gruppebaseret hjælp og støtte ydes som udgangspunkt af SPC, og tilrettelægges i samarbejde med borgeren ud fra en konkret og individuel vurdering.</p>
Hvad koster indsatsen for borgeren:	<p>Der er ingen egenbetaling til selve deltagelsen i den gruppebaserede hjælp og støtte.</p> <p>Der kan være egenbetaling til bl.a. befordring, egne udgifter i forbindelse med aktiviteter, udgifter til materialer, ture ud af huset, arrangementer og forplejning.</p>
Opfølgning på indsatsen:	<p>SPC følger løbende op på borgerens deltagelse i gruppebaseret hjælp og støtte, samt om der sker en forværring, bevaring eller forbedring af borgernes funktionsevne eller sociale problemer. Hvis det vurderes, at der er behov for yderligere hjælp og støtte, tilbydes borgeren, at der tages kontakt til en sagsbehandler i Socialområdet.</p>
Lovgrundlag:	<p>Serviceoven § 82 a</p>
Godkendelsesdato:	<p>Oktober 2018</p>

2. Kvalitetsstandard for individuel tidsbegrænset socialpædagogisk hjælp og støtte efter servicelovens § 82 b.

Individuel tidsbegrænset socialpædagogisk hjælp og støtte ydes til borgere over 18 år, der har nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller sociale problemer, samt borgere der er i risiko for at udvikle sociale problemer eller funktionsnedsættelser. Forudsætningen for deltagelse er, at tilbuddet kan forbedre borgerens aktuelle funktionsevne eller forebygge, at funktionsnedsættelsen eller de sociale problemer forværres.

Henvendelse om individuel tidsbegrænset socialpædagogisk hjælp og støtte kan rettes til:

Rudersdal Kommune
 Socialområdet
 Stationsvej 36
 3460 Birkerød
 Telefon: 46 11 33 00
 E-mail social@rudersdal.dk

Hvem kan modtage indsatsen?	Borgere, der er fyldt 18 år, som har nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller sociale problemer, samt borgere der er i risiko for at udvikle sociale problemer eller funktionsnedsættelser.
Formålet med indsatsen:	Formålet med indsatsen er at forbedre borgerens funktionsniveau eller forebygge, at funktionsnedsættelsen eller de sociale problemer forværres.
Kriterier for tildeling af indsatsen:	Det er en forudsætning for bevilling af individuel tidsbegrænset socialpædagogisk hjælp og støtte, at tilbuddet kan forbedre borgerens aktuelle funktionsevne eller forebygge, at funktionsnedsættelsen eller de sociale problemer forværres.
Indhold:	<p>På baggrund af en konkret og individuel vurdering træffer Visitationen i Socialområdet afgørelse.</p> <p>Støtten omfatter varierende grader af følgende elementer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Støtte til udvikling af personlige færdigheder • Støtte til udvikling af sociale færdigheder • Støtte til inklusion og deltagelse i det almindelige samfundsliv • Støtte til sundhedsfremme og forebyggelse • Støtte til ad-hoc opgaver i særlige og/eller akutte situationer <p>Støtten bevilges i form af pakkeforløb. Pakkerne angiver niveauet for støtte, hjælp og omsorg. Afhængigt af borgerens behov kan støtten reguleres gradvist op eller ned fra pakke til pakke.</p>
Indsatsens omfang:	Tilbuddet omfatter individuel tidsbegrænset socialpædagogisk hjælp og støtte i op til 6 måneder.

Visitation:	Visitationen i Socialområdet træffer afgørelse om bevillingen og omfanget.
Sagsbehandlingsfrist:	Der er 4 ugers sagsbehandlingstid
Hvem leverer indsatsen?	Socialpædagogisk Center (SPC), Teglporten 11, 3460 Birkerød er primær leverandør.
Tilrettelæggelse af indsatsen:	Indsatsen ydes som udgangspunkt af SPC og tilrettelægges med borgeren ud fra en konkret og individuel vurdering.
Hvad koster indsatsen for borgeren:	Der er ingen egenbetaling til selve deltagelsen i den individuelle tidsbegrænsede hjælp og støtte. Der kan være egenbetaling til bl.a. befordring, egne udgifter i forbindelse med aktiviteter, udgifter til materialer, ture ud af huset, arrangementer og forplejning.
Opfølgning og tilsyn:	Der følges løbende op på indsatsen og senest 4 uger inden bevillingens udløb.
Lovgrundlag:	Serviceovens § 82 b
Afgørelse:	Socialområdet træffer afgørelse efter vurdering af borgerens ansøgning. Sagsbehandler i Socialområdet fremsender en skriftlig afgørelse, hvoraf begrundelse, formål og mål med den bevilligede indsats fremgår.
Klage- og ankesmulighed:	Det er ikke klageadgang.
Godkendelsesdato:	Oktober 2018

3. Kvalitetsstandard for sociale akuttillbud efter servicelovens § 82 c.

Sociale akuttillbud ydes til borgere med psykiske vanskeligheder over 18 år.

Henvendelse om sociale akuttillbud kan rettes til:

Akuttillbuddet i Lyngby
Slotsvænget 23A
2800 Kgs. Lyngby
Telefon: 70 26 50 01
E-mail: akuttillbuddet@ltk.dk

Hvem kan modtage indsatsen?	Borgere med psykisk sygdom, som har brug for akut støtte, omsorg eller rådgivning.
Formålet med indsatsen:	Formålet er at tilbyde personer med psykiske vanskeligheder akut støtte, omsorg og rådgivning uden for kommunens åbningstid.
Kriterier for tildeling af indsatsen:	Åbent tilbud uden visitation.
Indhold:	<p>Akuttillbuddet tilbyder telefonrådgivning i forhold til den akutte krise og giver støtte til at finde ro og tryghed. Er der efter samtalen behov for yderligere støtte, er der mulighed for at få en overnatning på akuttillbuddet.</p> <p>Borgere fra Rudersdal Kommune kan ringe til akuttillbuddet i tidsrummet kl. 16.00 – 08.00 i hverdage og døgnet rundt i weekender og til højtider. Telefonnummeret er 70 26 50 01.</p> <p>I hverdagene er der mulighed for i kommunens åbningstid at kontakte en sagsbehandler i Socialområdet.</p>
Indsatsens omfang:	Indsatsen tilbydes som samtaler og tilrettelægges ud fra borgerens individuelle behov.
Hvem leverer indsatsen?	Akuttillbuddet i Lyngby, Slotsvænget 23A, 2800 Kgs. Lyngby
Tilrettelæggelse af indsatsen:	<p>Der tilbydes en eller flere samtaler med henblik på at støtte borgeren i at forstå og mestre krisen.</p> <p>Samtalernes form og indhold vil afhænge meget af den individuelle situation, samt af måden krisen påvirker den enkelte borger.</p> <p>Akuttillbuddet tilbyder, at der udarbejdes en kriseplan, hvor borgeren sammen med sagsbehandleren finder frem til de</p>

	vigtigste mål for, hvordan situationen skal se ud om 5 dage.
Hvad koster indsatsen for borgeren:	Der er ingen egenbetaling til selve det sociale akuttilbud. Der kan dog være egenbetaling til befordring.
Opfølgning på indsatsen:	Hvis der er udarbejdet en kriseplan, følges der op på denne. Ligeledes følges der op, hvis Akuttilbuddet beder Socialområdet om at kontakte en borger.
Lovgrundlag:	Serviceovens § 82 c.
Godkendelsesdato:	Oktober 2018

4. Kvalitetsstandard for tilbud om aflastning eller afløsning efter servicelovens § 84, stk. 1

Aflastning og afløsning er et tilbud til ægtefæller, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne i hjemmet.

Henvendelse om aflastning og afløsning kan rettes til:

Rudersdal Kommune
 Socialområdet
 Stationsvej 36
 3460 Birkerød
 Telefon: 46 11 33 00
 E-mail: social@rudersdal.dk

Borgeren kontaktes af en sagsbehandler, og der aftales tid til en samtale, hvor behovet drøftes.

Hvem kan modtage indsatsen?	Ægtefælle, forældre eller andre pårørende, der passer en omsorgskrævende person mellem 18 og 65 år i hjemmet.
Hvem kan ikke modtage indsatsen?	Borgere i botilbud.
Formål med indsatsen:	Formålet er, at: <ul style="list-style-type: none"> • Aflaste eller afløse ægtefælle, forældre eller andre pårørende, der passer en omsorgskrævende person i hjemmet • Sikre at borgeren kan blive boende længst muligt i egen bolig med mindst mulig indgribende indsats.
Kriterier for tildeling af indsatsen:	Tildelingen foretages ud fra en konkret og individuel vurdering af: <ul style="list-style-type: none"> • Borgerens fysiske og psykiske funktionsevne • Øvrige tilbud, som borgeren modtager i eller udenfor hjemmet, fx dagtilbud eller klubtilbud • Ægtefælles, forældres eller andre nære pårørendes behov for at blive aflastet/afløst.
Indhold:	Aflastning ydes udenfor hjemmet i form af ophold i et botilbud efter servicelovens §§ 107-108 eller tilsvarende, der er godkendt til formålet. Afløsning ydes i hjemmet.
Indsatsens omfang:	<ul style="list-style-type: none"> • Indsatsen bevilges efter en konkret og individuel vurdering af behovet i antal hele døgn pr. år, hvad angår aflastning og antal timer pr. døgn pr. måned eller pr. år, hvad angår afløsning. Det bevilgede antal døgn/timer kan fordeles på hverdage, weekends og i en sammenhængende periode i ferier • Med mindre helt særlige omstændigheder gør sig gældende, ydes der højst 60 aflastningsdøgn om året.
Handleplan efter servicelovens § 141:	Hvis borgeren ikke har en handleplan efter servicelovens § 141, skal der udarbejdes en handleplan i forbindelse med bevilling af aflastning eller afløsning, hvis borgeren ønsker det.
Visitation:	Visitationen i Socialområdet træffer afgørelse om aflastning eller afløsning på baggrund af udarbejdet udredning (VUM).

https://www.rudersdal.dk/files/media/2018/10/kvalitetsstandard_serviceloven_voksne_0.pdf

	Behovet for aflastning eller afløsning skal være veldokumenteret fx i form af statusattest fra egen læge, erklæring fra psykiater eller lignende erklæringer fra interne og/eller eksterne samarbejdspartnere.
Sagsbehandlingsfrist:	Sagsbehandlingstiden for afgørelse om aflastning eller afløsning er op til 4 uger.
Hvem leverer indsatsen?	<p>Botilbud Ebberød er primær leverandør af aflastning. Botilbud Ebberød er beliggende på adressen Sophie Magdelenes vej 12, 3460 Birkerød.</p> <p>Rudersdal Kommune kan anvende private leverandører af aflastning til voksne, hvis Botilbud Ebberød ikke kan tilbyde borgeren aflastning. Private leverandører skal leve op til kravene i denne kvalitetsstandard.</p>
Tilrettelæggelse af indsatsen:	Borgeren træffer selv aftale med aflastningstilbuddet om, hvordan de tildelte aflastningsdøgn fordeles over året. Afløsning aftales ligeledes individuelt.
Hvad koster indsatsen for borgeren?	<p>Rudersdal Kommune betaler den fastsatte takst for benyttelsen af pladsen i aflastningstilbuddet eller timetaksten for afløsning.</p> <p>Rudersdal Kommune træffer efter en konkret og individuel vurdering af borgerens økonomiske forhold beslutning om borgerens egenbetaling for brugen af aflastningstilbuddet.</p>
Opfølgning og tilsyn:	<p>Mindst en gang om året følges der op på aflastningen eller afløsningen for at sikre, at tilbuddet opfylder formålet.</p> <p>Ved opfølgningen er der fokus på følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Om ydelsen er udmålt korrekt i forhold til borgerens og ægtefælles, forældres eller den nære pårørendes behov • Om tilbuddet er tilrettelagt og udføres på en tilfredsstillende måde. <p>Leverandøren udarbejder i samarbejde med borgeren et statusnotat, som beskriver forløb og effekt af indsatsen. Statusnotatet fremsendes 4 uger inden bevillingen udløber, eller hvis der sker ændringer i borgernes forhold under bevillingsperioden, der kan have betydning for støtten. Statusnotat sendes til Socialområdet, der på baggrund heraf afholder opfølgningsmøde med borgeren.</p> <p>Statusnotat sendes til: social@rudersdal.dk</p>
Lovgrundlag:	<p>Serviceovens § 84 stk. 1, § 107 og § 163, stk. 2.</p> <p>Socialministeriets vejledning nr. 9341 af 8. maj 2015 om hjælp og støtte efter serviceoven.</p> <p>Bekendtgørelse nr. 1387 af 12. december 2006 om betaling for midlertidige botilbud efter serviceovens §§ 107-110.</p>
Afgørelse:	Socialområdet træffer afgørelse om aflastning eller afløsning efter en samlet vurdering af borgerens ansøgning. Sagsbehandler i Socialområdet fremsender en skriftlig afgørelse, hvoraf begrundelse, formål og mål med den bevilligede indsats fremgår.
Klage og ankemulighed:	Klage over afgørelsen kan ske mundtligt eller skriftligt til

	<p>Socialområdet i Rudersdal Kommune. Klagen skal være modtaget senest 4 uger efter modtagelse af afgørelsen.</p> <p>Når klagen er modtaget, vil sagen blive vurderet igen. Hvis afgørelsen ændres, gives besked inden 4 uger. I modsat fald sendes klagen inden 4 uger sammen med sagens øvrige oplysninger til Ankestyrelsen.</p>
Revideret dato:	September 2017

5. Kvalitetsstandard for socialpædagogisk støtte efter servicelovens § 85

Individuel socialpædagogisk støtte ydes til borgere over 18 år, der har betydeligt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og/eller særlige sociale problemer.

Henvendelse om individuel socialpædagogisk støtte kan rettes til:

Rudersdal Kommune
 Socialområdet
 Stationsvej 36
 3460 Birkerød
 Telefon: 46 11 33 00 E-
 mail: social@rudersdal.dk

Borger kontaktes af en sagsbehandler, og der aftales tid til en samtale, hvor ansøgningen om individuel socialpædagogisk støtte drøftes.

Kvalitetsstandarden for socialpædagogisk støtte angiver kravene til kvaliteten af støtten og informerer om, hvilken støtte kommunen tilbyder borgerne på det generelle niveau. I ydelseskataloget for socialpædagogisk støtte er indholdet af støtten uddybet.

Hvem kan modtage indsatsen?	<p>Borgere, der er fyldt 18 år, som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og/eller særlige sociale problemer har behov for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Specifik individuel socialpædagogisk støtte, hjælp og omsorg med henblik på at opretholde og opbygge en selvstændig og meningsfuld tilværelse. <p>Målgruppen omfatter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borgere med erhvervet hjerneskade • Borgere med psykiske vanskeligheder • Borgere med udviklingsforstyrrelser • Borgere med udviklingshæmning • Borgere med særlige sociale problemer • Borgere med fysiske funktionsnedsættelser.
Hvem kan ikke modtage indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Borgere, der bor i plejebolig, da den samlede støtte udmåles af Ældreområdet. • Borgere, hvis behov kan tilgodeses via hjælp i henhold til servicelovens § 83.
Formål med indsatsen:	<p>Formålet med støtten kan være udvikling og vedligeholdelse af personlige færdigheder, bl.a. med henblik på at skabe eller opretholde sociale netværk, struktur i dagligdagen mv., således at personen bliver bedre i stand til at gøre brug af samfundets almindelige tilbud.</p> <p>For personer, der på grund af betydelig nedsat psykisk eller fysisk funktionsevne reelt ikke har mulighed for at tage vare på egne interesser, er formålet med den socialpædagogiske bistand også at yde en særlig hjælp, så den pågældende kan opnå og fastholde egen identitet samt opnå en mere aktiv livsudfoldelse.</p>

Kriterier for tildeling af indsatsen:	Det er en forudsætning for bevilling af socialpædagogisk støtte, at: <ul style="list-style-type: none"> • Borgeren har betydeligt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og/eller særlige sociale problemer.
Indhold:	<p>På baggrund af en konkret og individuel vurdering træffer Visitationen i Socialområdet afgørelse om, hvorvidt borgeren er berettiget til socialpædagogisk støtte.</p> <p>Den socialpædagogiske støtte omfatter varierende grader af følgende elementer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Støtte til udvikling af personlige færdigheder • Støtte til udvikling af sociale færdigheder • Støtte til inklusion og deltagelse i det almindelige samfundsliv • Støtte til sundhedsfremme og forebyggelse • Støtte til ad-hoc opgaver i særlige og/eller akutte situationer. <p>Den socialpædagogiske støtte bevilges i form af pakkeforløb af Socialområdet i samarbejde med borgeren.</p> <p>Pakkerne angiver niveauet for støtte, hjælp og omsorg. Det laveste støtteniveau dækker støtte til de borgere, der har det mindste støttebehov, og kan derudover dække støtte til borgere, der kan have større behov for støtte, men ikke ønsker at modtage mere hjælp. Afhængigt af borgerens behov kan støtten reguleres gradvist op eller ned fra pakke til pakke.</p> <p>Pakke 1 (op til 1 time om ugen). Borgere, der modtager vejledning, har brug for en indsats, der er karakteriseret ved at være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opfølgende • Vedligeholdende. <p>Indsats:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Telefonisk kontakt • Mail kontakt • SMS kontakt • Individuel socialpædagogisk støtte max hver 2. uge. <p>Pakke 2 (op til 2 timer om ugen). Borgere, der modtager let støtte, har brug for en indsats, der er karakteriseret ved:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At være støttende • At være konkret. <p>Indsats:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Socialpædagogisk støtte i gruppeforløb eller individuel støtte • Selvhjælpsgruppe med støtte. <p>Pakke 3 (2 - 4 timer om ugen). Borgere, der modtager moderat støtte, har brug for en indsats, der er karakteriseret ved:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At være støttende • At støtte borgeren i at opdele, overkomme og håndtere daglige

	<p>udfordringer, der er forbundet med fx indkøb eller rengøring.</p> <p>Indsatser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Socialpædagogisk støtte i gruppeforløb • En eller flere af følgende: <ul style="list-style-type: none"> ○ Socialpædagogisk individuel støtte. <p>Pakke 4 (4 - 7 timer om ugen). Borgere, der modtager omfattende støtte, har brug for en indsats, der er karakteriseret ved:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At være kompenserende • At være detaljeorienteret: Borgeren modtager støtte til størstedelen af de handlinger/delementer, der er forbundet med den daglige livsførelse. <p>Indsatser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Socialpædagogisk støtte i gruppeforløb og individuel støtte
Indsatsens omfang:	<p>Pakke 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Let støtte op til 1 time om ugen. <p>Pakke 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Let støtte op til 2 timer om ugen. <p>Pakke 3.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Moderat støtte 2 - 4 timer om ugen. <p>Pakke 4.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Omfattende støtte 4 - 7 timer om ugen.
Indsatsen omfatter ikke:	<ul style="list-style-type: none"> • Personlig og praktisk bistand efter servicelovens § 83 • Genoptræning og vedligeholdende træning efter servicelovens § 86 • Behandling efter servicelovens § 102 • Psykologisk, terapeutisk eller lignende støtte, som kræver specialistindsats • Støtte til at fastholde beskæftigelse og uddannelse efter lov om aktiv beskæftigelsesindsats §§ 78 – 80 • Støtte efter lov om socialpædagogisk støtte ved videregående uddannelser • Støtte efter lov om specialundervisning for voksne • Støtte efter lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov • Ledsagelse, der kan bevilges efter servicelovens § 97 • Integrationsbistand.
Handleplan efter servicelovens § 141:	<p>Borgeren tilbydes en handleplan efter servicelovens § 141 i forbindelse med bevilling af socialpædagogisk støtte. I handleplanen fastlægges det overordnede formål og målene for støtten.</p> <p>Hvis borgeren ikke har en handleplan, vil der i bestillingen til leverandøren være opsat formål og mål for indsatsen.</p>
Visitation:	<p>Visitationen i Socialområdet træffer afgørelse om bevilling af socialpædagogisk støtte og omfanget af den bevilgede støtte.</p>

	Borgerens behov for støtte skal være udredt og veldokumenteret, fx i form af statuserklæring fra egen læge, psykiater/psykologerklæringer eller lignende erklæringer fra interne og eksterne samarbejdspartnere.
Sagsbehandlingsfrist:	Sagsbehandlingstiden for afgørelse om individuel socialpædagogisk støtte er op til 4 uger.
Hvem leverer indsatsen?	Socialpædagogisk Center (SPC) er primær leverandør af socialpædagogisk støtte til voksne. SPC har beliggenhed på Teglpøtten 11, 3460 Birkerød, Tlf.: 46 11 33 77. Rudersdal Kommune kan anvende private leverandører af socialpædagogisk støtte til voksne, hvis SPC har medarbejdere, der kan arbejde med de mål, der er aftalt med borgeren. Private leverandører skal leve op til kravene i denne kvalitetsstandard og ydelseskataloget for individuel socialpædagogisk støtte.
Tilrettelæggelse af indsatsen:	Socialpædagogisk støtte ydes som udgangspunkt af SPC og tilrettelægges i samarbejde med borgeren ud fra en konkret og individuel vurdering.
Hvad koster indsatsen for borgeren?	Der er ingen egenbetaling i forbindelse med modtagelse af individuel socialpædagogisk støtte. Borger kan dog have udgifter til egen deltagelse i aktiviteter, der aftales med medarbejder, fx entré til museer, idrætsaktiviteter, transport og lignende.
Opfølgning og tilsyn:	I forbindelse med bevillingen af socialpædagogisk støtte fastsættes også et tidspunkt for opfølgning på forløbet og de fastlagte mål for indsatsen. Der følges op på bevillingen af individuel socialpædagogisk støtte efter maksimalt 1,5 år. Dog skal der følges op på nye bevillinger indenfor 6 måneder. Leverandøren udarbejder i samarbejde med borgeren et statusnotat, som beskriver forløb og effekt af indsatsen. Statusnotatet fremsendes 4 uger inden, bevillingen udløber, eller hvis der sker ændringer i borgernes forhold under bevillingsperioden, der kan have betydning for støtten. Statusnotat sendes til Socialområdet, der på baggrund heraf afholder opfølgningsmøde med borgeren. Statusnotat sendes til: social@rudersdal.dk
Lovgrundlag:	Serviceovens § 85. Socialministeriets vejledning nr. 9341 af 8. maj 2015 om hjælp og støtte efter serviceoven.
Afgørelse:	Socialområdet træffer afgørelse om socialpædagogisk støtte efter vurdering af borgerens ansøgning. Sagsbehandler i Socialområdet fremsender en skriftlig afgørelse, hvoraf begrundelse, formål og mål med den bevilgede indsats fremgår.
Klage og ankemulighed:	Klage over afgørelsen kan ske mundtligt eller skriftligt til Socialområdet i Rudersdal Kommune. Klagen skal være modtaget senest 4 uger efter modtagelse af afgørelsen.

	<p>Når klagen er modtaget, vil sagen blive vurderet igen. Hvis afgørelsen ændres, gives besked inden 4 uger. I modsat fald sendes klagen inden 4 uger sammen med sagens øvrige oplysninger til Ankestyrelsen.</p> <p>Klage over forhold i den socialpædagogiske støtte rettes først og fremmest til leverandøren.</p> <p>Herudover kan der rettes henvendelse til Rudersdal Kommune, Socialområdet, Stationsvej 36, 3460 Birkerød. social@rudersdal.dk</p>
Revideret dato:	September 2017

6. Kvalitetsstandard for socialpædagogisk støtte som fleksstøtte efter servicelovens § 85

Socialpædagogisk fleksstøtte ydes til borgere over 18 år, der har en betydelig nedsat psykisk funktionsevne, komplekse psykiske problemer, hjerneskader og/eller særlige sociale problemer.

Henvendelse om socialpædagogisk fleksstøtte kan rettes til:

Rudersdal Kommune
 Socialområdet
 Stationsvej 36
 3460 Birkerød
 Telefon: 46 11 33 00
 E – mail: social@rudersdal.dk

Borgeren kontaktes af en sagsbehandler, og der aftales tid til en samtale, hvor ansøgningen om socialpædagogisk fleksstøtte drøftes.

Målgruppe:	<p>Borgere, der er fyldt 18 år og som på grund af betydelig nedsat psykisk funktionsevne, komplekse psykiske vanskeligheder, hjerneskader og/eller særlige sociale problemer har behov for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Varierende grad af intensitet i den socialpædagogiske støtte • Periodelvis behov for socialpædagogisk støtte på forskellige tider af døgnet • Individuel socialpædagogisk støtte med henblik på at opbygge og opretholde en selvstændig og meningsfuld tilværelse i egen bolig • Optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til at opnå en selvstændig, aktiv og meningsfuld tilværelse • Optræning og hjælp til udvikling af færdigheder, som fremmer inklusion i almindeligt samfundsliv som arbejdsmarked, uddannelse og fritidsliv • Optræning og hjælp til udvikling af færdigheder som opbygger og opretholder sociale netværk.
Målgruppen omfatter ikke:	<ul style="list-style-type: none"> • Borgere, som ikke har behov for et fleksibelt tilbud, hvor der er mulighed for socialpædagogisk støtte på forskellige tider af døgnet.
Formål med ydelsen:	<p>Formålet med socialpædagogisk fleksstøtte er at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borgeren opnår en mest mulig aktiv, selvstændig og meningsfuld tilværelse med mindst mulig støtte fra offentlige instanser • Skabe muligheder for, at borgeren kan udvikle de nødvendige færdigheder til at mestre en aktiv, selvstændig og meningsfuld tilværelse i egen bolig • Skabe muligheder for inklusion i det almindelige samfundsliv, fx beskæftigelse, uddannelse, sociale netværk, fritidsinteresser og kulturliv • Forebygge behov for mere indgribende indsatser • Sikre mulighed for udflytning til mindre indgribende indsatser.

Kriterier for tildeling af ydelsen:	<p>Det er en forudsætning for bevilling af socialpædagogisk fleksstøtte, at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borgerens funktionsevne psykisk og/eller socialt er nedsat betydeligt i forhold til at få en selvstændig, aktiv og meningsfuld tilværelse i egen bolig til at fungere • Borgeren har i perioder behov for støtte på forskellige tider af døgnet • Borgerens behov for støtte er varierende i intensitet • Borgeren kan samarbejde med medarbejderne i fleksstøtten om udvikling af personlige og sociale færdigheder.
Indhold:	<p>Socialpædagogisk fleksstøtte i eget hjem har altid et psykosocialt rehabiliterende sigte, som tager udgangspunkt i at skabe muligheder for udvikling af personlige og sociale færdigheder, motivere borgeren til at tro på sine egne ressourcer og se muligheder for at skabe sig et selvstændigt og meningsfuldt liv samt at tilbyde metoder til udvikling af relevante færdigheder.</p> <p>Den socialpædagogiske fleksstøtte er individuelt tilrettelagt ud fra borgerens behov for hjælp, og den kan fx omfatte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Støtte ved behov udenfor faste aftaler også om aftenen, natten, i weekender og på helligdage • Intensiveret støtte i perioder med behov for dette uden forudgående visitation. Det vil sige at støtten kan intensiveres fra dag til dag ved behov • Faste aftaler om støtte også om aftenen, natten og i weekender. • Udviklingsorienteret samtale, støtte og vejledning i forhold til personlige forhold, følelser, tanker og hændelser • Støtte og metoder til at skabe overblik over og strukturere hverdagen • Støtte og metoder til håndtering af vanskelige følelsesmæssige oplevelser, konflikter, med videre • Støtte og metoder til at få øje på og styrke egne ressourcer • Støtte og metoder til udvikling af personlige og sociale færdigheder • Støtte til etablering, udbygning og fastholdelse af socialt netværk. • Støtte til beskæftigelse, uddannelse og fritidsaktiviteter • Støtte til kontakt med offentlige myndigheder • Støtte og vejledning til praktiske opgaver, herunder fx personlig hygiejne og boligforhold • Støtte til at varetage økonomiske forhold • Støtte og vejledning i sund levevis og forebyggende forhold.
Hyppeghed:	<p>Socialpædagogisk fleksstøtte bevilges på baggrund af borgerens konkrete og aktuelle behov. Ydelsen er fleksibel, og den kan ydes på forskellige tider af døgnet samt intensiveres i perioder, hvor borgeren har behov for dette og omvendt mindskes i perioder, hvor borgerens behov er mindre. Dette sker i samarbejde mellem borger, medarbejder og leder i Socialpædagogisk Center.</p> <p>Ydelsen kan bestå af kontakt ved personligt individuelt fremmøde, støtte i grupper, telefonisk støtte og elektronisk støtte via sikker mail, sms og lignende.</p>

Ydelsen omfatter ikke:	<p>Ydelser som kan gives efter anden lovgivning fx:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personlig og praktisk bistand efter servicelovens § 83 • Genoptræning og vedligeholdende træning efter servicelovens § 86 • Behandling efter servicelovens § 102 • Ledsagelse, der kan bevilges efter servicelovens § 97 • Støtte til beskæftigelse og uddannelse efter lov om aktiv beskæftigelsesindsats §§ 78 – 80 • Støtte efter lov om socialpædagogisk støtte ved videregående uddannelser • Støtte efter lov om specialundervisning for voksne • Støtte efter lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov.
Handleplan efter servicelovens § 141 og pædagogisk plan:	<p>Borgeren tilbydes en handleplan efter servicelovens § 141 i forbindelse med bevilling af socialpædagogisk fleksstøtte. I handleplanen fastlægges det overordnede formål og målene for støtten.</p> <p>Hvis borgeren ikke har en handleplan, vil der i bevillingen til leverandøren være opsat formål og mål for indsatsen.</p> <p>Borgeren tilbydes en pædagogisk handleplan efter indledning af samarbejdet med Socialpædagogisk Center.</p>
Visitation:	<p>Visitationen i Socialområdet træffer afgørelse om bevilling af socialpædagogisk fleksstøtte på baggrund af udredning efter VoksenUdredningsMetoden, VUM.</p> <p>Borgerens behov for socialpædagogisk fleksstøtte skal være udredt og veldokumenteret, fx i form af statuserklæring fra egen læge, psykiater, psykolog eller lignende erklæringer fra interne og eksterne samarbejdspartnere.</p>
Sagsbehandlingsfrist:	<p>Sagsbehandlingstiden for bevilling af fleksstøtte er op til 4 uger.</p>
Leverandør:	<p>Socialpædagogisk fleksstøtte ydes som udgangspunkt af Socialpædagogisk Center og tilrettelægges i samarbejde med borgeren.</p>
Betaling for ydelsen:	<p>Borgeren kan have udgifter til egen deltagelse i aktiviteter, der aftales mellem medarbejderen og borgeren, fx entré til museer, idrætsaktiviteter, fritidsundervisning, transport o.l..</p>
Opfølgning og tilsyn:	<p>I forbindelse med bevillingen af socialpædagogisk fleksstøtte fastsættes også et tidspunkt for opfølgning på den socialpædagogiske fleksstøttes forløb og de fastlagte mål for indsatsen.</p> <p>Der følges op på bevilling af socialpædagogisk fleksstøtte efter maksimalt 6 måneder.</p> <p>Socialpædagogisk Center udarbejder et statusnotat, som beskriver</p>

	<p>forløb og effekt af indsatsen. Statusnotatet fremsendes til sagsbehandleren, der på baggrund heraf afholder opfølgingsmøde med borgeren, samt, hvis borgeren ønsker det, fleksstøtte-medarbejderen. Første statusnotat fremsendes efter maksimalt 6 måneder.</p> <p>Socialpædagogisk Center evaluerer hver 3. måned den pædagogiske plan ud fra de konkrete mål. Evalueringen udarbejdes i samarbejde med borger og medarbejder og sendes til borgerens sagsbehandler i Socialområdet.</p>
Lovgrundlag:	<p>Servicelovens § 85.</p> <p>Socialministeriets vejledning nr. 9341 af 8. maj 2015 om hjælp og støtte efter serviceloven.</p>
Afgørelse:	<p>Socialområdet træffer afgørelse om bevilling af fleksstøtte efter vurdering af borgerens ansøgning. Sagsbehandleren i Socialområdet fremsender en skriftlig afgørelse med begrundelse til borgeren. En bevilling gælder for maksimalt 1 år, hvorefter behovet for støtte vil blive revurderet.</p>
Klage og ankesmulighed:	<p>Klage over afgørelsen kan ske mundtligt eller skriftligt til Socialområdet i Rudersdal Kommune. Klagen skal være modtaget senest 4 uger efter modtagelse af afgørelsen.</p> <p>Når klagen er modtaget, vil sagen blive vurderet igen. Hvis afgørelsen ændres, gives besked inden 4 uger. I modsat fald sendes klagen inden 4 uger sammen med sagens øvrige oplysninger til Ankestyrelsen.</p> <p>Klage over forhold i den socialpædagogiske støtte rettes først og fremmest til leverandøren.</p> <p>Herudover kan der rettes henvendelse til Rudersdal Kommune, Socialområdet, Stationsvej 36, 3460 Birkerød. social@rudersdal.dk</p>
Godkendt dato:	September 2017

7. Kvalitetsstandard for vedligeholdende træning efter service-lovens § 86, stk. 2

Vedligeholdende træning ydes til borgere med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

Henvendelse om vedligeholdende træning kan rettes til:

Rudersdal Kommune
 Socialområdet
 Stationsvej 36
 3460 Birkerød
 Telefon: 46 11 33 00
 E-mail: social@rudersdal.dk

Borgeren kontaktes af en sagsbehandler, og der aftales tid til en samtale, hvor ansøgningen drøftes.

Hvem kan modtage indsatsen?	Borgere med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, der har behov for målrettet indsats for at vedligeholde deres fysiske eller psykiske færdigheder. Herunder borgere med kroniske lidelser.
Hvem kan ikke modtage indsatsen?	Borgere, der ved hjælp af egen indsats i forbindelse med motionscenter, gymnastik, pilates og lignende kan få deres behov for træning tilgodeset.
Formål med indsatsen:	Formålet med den vedligeholdende træning er at: <ul style="list-style-type: none"> • At afhjælpe væsentlige følger af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne • At fastholde borgerens fysiske og/eller psykiske funktionsniveau og forebygge tab af funktioner.
Kriterier for tildeling af indsatsen:	Det er en forudsætning for bevilling af indsatsen, at: <ul style="list-style-type: none"> • Borgerens fysiske, psykiske eller sociale funktionsevne er nedsat • Borgeren uden vedligeholdende træning vil miste færdigheder og funktioner • Borgeren ikke kan få opfyldt sit træningsbehov ved egen indsats • Borgeren efter fx en hospitalsindlæggelse har brug for vedligeholdende træning • Borgeren ikke i forvejen modtager vedligeholdende træning som en del af botilbuddet • Mulighederne for vederlagsfri fysioterapi skal være udtømt før der kan bevilges vedligeholdende træning.
Indhold:	Træningen kan tilrettelægges som: <ul style="list-style-type: none"> • Individuel træning i eget hjem, herunder i botilbud og plejeboliger • Individuel - eller holdtræning i træningslokale. <p>Træningen omfatter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Træning af funktioner, som fx: <ul style="list-style-type: none"> ○ Muskelstyrke ○ Kondition ○ Koordination

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Balance ○ Gangtræning ○ Brug af hjælpemidler ○ Dagligdags funktioner ○ Intellektuelle funktioner ○ Tygge- og synkefunktioner. <ul style="list-style-type: none"> ● Træning af færdigheder, som fx: <ul style="list-style-type: none"> ○ Af - og påklædning ○ Toiletbesøg ○ Badning ○ Spise ○ Indkøb ○ Rengøring/tøjvask ○ Sociale færdigheder.
Indsatsens omfang:	<p>Vedligeholdende træning bevilges efter behov i en tidsbegrænset periode.</p> <p>Individuel træning bevilges som udgangspunkt 1 - 3 gange om ugen i en 3 måneders periode.</p> <p>Holdtræning bevilges som udgangspunkt 1 - 2 gange om ugen i 4 – 6 måneder.</p> <p>Hvis der efterfølgende på ny foreligger en væsentlig nedgang i borgerens funktionsniveau, kan der bevilges vedligeholdende træning igen.</p>
Indsatsen omfatter ikke:	<ul style="list-style-type: none"> ● Socialpædagogisk støtte efter servicelovens § 85 ● Genoptræning efter servicelovens § 86 stk. 1 ● Behandling efter servicelovens § 102 ● Gymnastik, pilates, yoga og lignende samt personlig træning ved egen indsats.
Handleplan efter servicelovens § 141:	<p>Hvis borgeren ikke har andre foranstaltninger end behandling efter servicelovens § 86, stk. 2, tilbydes der kun en handleplan efter servicelovens § 141, hvis særlige omstændigheder gør sig gældende, eller borgeren ønsker en handleplan.</p>
Visitation:	<p>Visitationen i Socialområdet træffer afgørelse om vedligeholdende træning.</p> <p>Borgerens behov for vedligeholdende træning skal være udredt og veldokumenteret, fx i form af statuserklæring fra egen læge, hospital, fysioterapeut eller lignende erklæring.</p>
Sagsbehandlingsfrist:	<p>Sagsbehandlingstiden for afgørelse om vedligeholdende træning er op til 3 uger.</p>
Hvem leverer indsatsen?	<p>Valg af leverandør afhænger af karakteren af træningen, og den foregår i samarbejde med borgeren.</p>
Tilrettelæggelse af Indsatsen:	<p>Den vedligeholdende træning ydes som udgangspunkt af fysioterapeut eller ergoterapeut.</p>
Hvad koster indsatsen for borgeren?	<p>Borger skal ikke betale for indsatsen.</p>

Opfølgning og tilsyn:	<p>Bevilling af vedligeholdende træning ydes oftest for en bestemt periode, hvorefter træningen afsluttes uden yderligere opfølgning.</p> <p>I forbindelse med ansøgning om forlængelse eller genoptagelse af træningen forudsættes det, at leverandør i en statuserklæring redegør for behandlingens forløb og resultat og redegør for formålet med yderligere behandling.</p>
Lovgrundlag:	<p>Serviceovens § 86 stk. 2. Socialministeriets vejledning nr. 9341 af 8. maj 2015 (vejledning nr. 2 til serviceoven) om hjælp og støtte efter serviceoven.</p>
Afgørelse:	<p>Bevillingen gives for en afgrænset periode, og som udgangspunkt ophører bevillingen, når perioden udløber.</p>
Klage og ankemulighed:	<p>Klage over afgørelsen kan ske mundtligt eller skriftligt til Socialområdet i Rudersdal Kommune. Klagen skal være modtaget senest 4 uger efter modtagelse af afgørelsen.</p> <p>Når klagen er modtaget, vil sagen blive vurderet igen. Hvis afgørelsen ændres, gives besked inden 4 uger. I modsat fald sendes klagen inden 4 uger sammen med sagens øvrige oplysninger til Ankestyrelsen.</p>
Revideret dato:	<p>September 2017</p>

8. Kvalitetsstandard for Borgerstyret Personlig Assistance efter servicelovens § 96

Borgerstyret Personlig Assistance (BPA) er et tilbud til personer med betydelig og varigt nedsat psykisk eller fysisk funktionsevne. Ordningen gør det muligt for borgerne at få udbetalt et kontant tilskud til selv at antage den hjælp, der er påkrævet, for at borgeren kan skabe sig en selvstændig tilværelse i egen bolig.

Henvendelse om Borgerstyret Personlig Assistance (BPA) rettes til:

Rudersdal Kommune
 Socialområdet
 Stationsvej 36
 3460 Birkerød
 Telefon: 46 11 33 00 E–
 mail: social@rudersdal.dk

Borgeren kontaktes af en sagsbehandler, og der aftales tid til en samtale. I samarbejde med Kommunens visitator i Ældreområdet udmåler sagsbehandleren borgerens behov for hjælp. I udmålingen og vurderingen tages der stilling til, hvilke funktioner hjælpen skal dække og i hvor mange timer.

Hvem kan modtage indsatsen?	Borgere over 18 år med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har et behov, som gør det nødvendigt at yde en særlige støtte til pleje, overvågning eller ledsagelse, for at kunne opbygge eller fastholde et selvstændigt liv. Servicelovens § 96 er som udgangspunkt rettet mod borgere med mere massive og sammensatte hjælpebehov, og hvor borgerens behov ikke kan dækkes ved almindelig praktisk og personlig hjælp mv.
Hvem kan ikke modtage indsatsen?	Borgere der ikke kan fungere som arbejdsleder og arbejdsgiver for hjælperne, medmindre den pågældende indgår aftale med en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed, der er godkendt af socialtilsynet, om, at tilskuddet overføres til den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed, der herefter er arbejdsgiver for hjælperne. Arbejdslederansvaret kan ikke overdrages til andre.
Formål og mål med indsatsen:	Formålet er, at borgere med omfattende funktionsnedsættelser kan fastholde eller opbygge et selvstændigt liv i egen bolig. Målet er at: <ul style="list-style-type: none"> • Skabe mulighed for en sammenhængende og helhedsorienteret indsats for borgere med et omfattende behov for hjælp • Skabe en fleksibel ordning, hvor hjælperne kan yde ledsagelse uden for hjemmet, praktisk og personlig bistand samt eventuelt overvågning • Borgeren får tilbudt en ordning, der tager udgangspunkt i borgerens ret til selvbestemmelse, og som dermed kan tilpasses borgerens ønsker og behov.
Kriterier for tildeling af indsatsen:	1. Ordningen tilbydes borgere <ul style="list-style-type: none"> • Med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og • Med et omfattende og ganske særligt behov for pleje, praktisk

	<p>bistand, overvågning og ledsagelse og</p> <ul style="list-style-type: none"> • Som ikke kan få dækket deres almindelige omsorgsbehov efter bestemmelserne i servicelovens §§ 83, 84, 95, 97 og 100 og • Som kan varetage en arbejdslederrolle <p>2. Til grund for tildelingen lægges en helhedsvurdering af borgerens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Behov for personlig og praktisk bistand • Behov for ledsagelse • Behov for overvågning.
Indhold:	<p>Hjælpen er individuel udmålt, hvilket betyder, at borgeren modtager den hjælp, som borgeren har behov for. Hvis borgeren har behov for uddannede hjælpere eller hjælpere med særlige faglige kvalifikationer, som fx sygeplejefaglig viden, tages der højde for det i udmålingen af hjælp. Udgangspunktet er, at hjælperne udfører de opgaver, som borgeren selv ville have udført uden sit handicap og på en måde, der får borgerens hverdag til at fungere.</p> <p>Indholdet i hjælpen kan være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Pleje</u>, når borgeren ikke selv kan klare den daglige hygiejne som tandbørstning, badning og toiletbesøg • <u>Praktisk bistand</u>, når borgeren ikke selv kan klare den daglige husholdning, fx lettere rengøring, indkøb og tøjvask • <u>Overvågning</u>, fx når borgeren er respiratorbruger • <u>Ledsagelse</u>, når borgeren ikke selv kan bevæge sig udenfor hjemmet uden en hjælper. Ledsagelse kan ske, når borgeren skal til undersøgelser, fritidsaktiviteter eller eksempelvis besøge familie og venner. <p>I det omfang, hjælperen samtidig kan varetage sine opgaver som hjælper, vil hjælperen også i begrænset omfang kunne varetage opgaver af lidt mere uforudset karakter, som fx saltning og snerydning. Det er en forudsætning, at en sådan opgave ikke er til hinder for, at hjælperen kan udføre de primære hjælperopgaver.</p>
Indsatsens omfang:	<ul style="list-style-type: none"> • Indsatsen er individuel og afpasses de tidspunkter på døgnet, hvor borgeren har behov for hjælpen • Borgeren kan have behov for hjælpere hele døgnet, men hjælpen kan også ydes i aftalte timer på aftalte tidspunkter • I nogle tilfælde vil det være nødvendigt med flere hjælpere samtidig, fx i forbindelse med løft.
Indsatsen omfatter ikke:	<p>Større opgaver, der ligger ud over den udmålte hjælp efter § 96. Disse kan dækkes efter andre bestemmelser, som fx servicelovens § 100 om nødvendige merudgifter ved den daglige livsførelse (se punktet "Forholdet til andre bestemmelser i serviceloven").</p>
Handleplan efter servicelovens § 141:	<p>Borgeren skal tilbydes at få udarbejdet en handleplan. Formålet med handleplanen er at tydeliggøre målet med indsatsen og sikre en sammenhængende og helhedsorienteret indsats.</p>
Kortvarige ferieophold:	<p>Borgeren kan tage BPA-ordningen med ved midlertidige ophold i udlandet i op til en måned (Indenrigs- og Socialministeriets bekendtgørelse nr. 1296 af 15-12-2009).</p>

	<p>Til dækning af den faste hjælpers opholds- og rejseudgifter kan kommunen mod dokumentation yde et tilskud på op til 4.000 kr. pr. uge i højst 1 måned.</p> <p>Hvis ekstra hjælp er påkrævet, for at ferien kan gennemføres, kan kommunen efter en konkret vurdering yde tilskud til ekstra omkostninger, der er forbundet med et ophold på max. 14 dage.</p> <p>En borger har som udgangspunkt alene ret til dækning af ekstra omkostninger til én årlig ferie i udlandet, selvom varigheden er kortere end 14 dage (Ankestyrelsens principafgørelse 96-16).</p>
<p>Tilskud til omkostninger:</p>	<p>Borgeren skal ikke betale for BPA-ordningen, og borgeren har ikke udgifter i forbindelse med ordningen.</p> <p>Dækning af udgifter i forbindelse med at have hjælpere ansat Borgeren får tildelt et månedlig beløb på 800 kr. Hvis BPA ordningen er af mindre omfang, nedsættes beløbet i forhold hertil. Beløbet skal dække omkostninger til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>I hjemmet:</u> Handsker, ekstra toiletartikler, ekstra forbrug af vand, varme og strøm mv. • <u>Uden for hjemmet:</u> Billetter til hjælpere, hjælperes transport og opholdsudgifter mv. • <u>Arbejdsleder-udgifter:</u> Tilskud til printer, papir, printerpatroner, internetabonnement mv. <p>Valgmuligheder i BPA i forhold til løn og arbejdsgiveransvar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borgeren er selv arbejdsgiver og varetager lønadministrationen • Borgeren er selv arbejdsgiver, men lader Personaleområdet i Rudersdal Kommune stå for lønadministrationen • Borgeren er selv arbejdsgiver, men lader en privat virksomhed/forening stå for lønadministrationen. Hertil modtager borgeren 1,2 kr. pr. bevilget time til dækning af omkostninger • Borgeren overdrager arbejdsgiveransvaret til en privat virksomhed/forening. Hertil modtager borgeren 8 kr. pr. bevilget time til dækning af omkostninger • Borgeren har valgfrihed i forhold til leverandør, hvilket også gælder for respirationsordninger. <p>Dækning af faste udgifter efter regning Udgifter til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbejdsskadeforsikring • Kurser til hjælpere • Annoncering • Overholdelse af arbejdsmiljølovgivningen • Sygeløn • Barns 1. og 2. sygedag <p>Bistands- eller plejetillæg Borgere, der er tilkendt pension før 1. januar 2003, kan have et bistandstillæg eller et plejetillæg. Det skal i hvert enkelt tilfælde vurderes, i hvilket omfang et tilkendt bistands- eller plejetillæg skal indgå i udmålingen af hjælpen. Hensigten er at sikre, at borgeren ikke modtager dobbeltkompensation for det samme behov.</p>

<p>Råd og vejledning:</p>	<p>Socialområdet har udarbejdet en håndbog: "Håndbog for dig som har en BPA-ordning i henhold til Servicelovens §§ 95 og 96", som alle borgere, der får bevilliget en BPA ordning, får udleveret. Håndbogen ligger på Rudersdal Kommunes hjemmeside.</p> <p>Borgeren kan tillige rette henvendelse til sagsbehandler i Socialområdet, telefon nr. 46 11 33 00 eller e-mail social@rudersdal.dk</p> <p>ArbejdsPladsVurdering (APV) I henhold til arbejdsmiljøloven har arbejdsgiveren pligt til at sørge for, at arbejdsmiljøet er sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt. En arbejdsgiver har i henhold til arbejdsmiljøloven pligt til at udarbejde en APV. Socialområdet har oprettet en hotline til BST-NORD, hvor borgerne løbende kan få råd og vejledning om APV.</p>
<p>Ansættelse af hjælpere:</p>	<p>Det er den borger, der modtager hjælp i form af BPA, som udvælger hjælpere til ansættelse. Ansættelsen af hjælpere er et privat ansættelsesretligt forhold imellem borgeren og hjælpere.</p> <p>Borgere der vælger at overgive arbejdsgiveransvaret til en nærtstående, en forening eller privat virksomhed, skal ikke selv udarbejde ansættelseskontrakt for hjælpere.</p> <p>Rudersdal Kommune refunderer lønudgift til hjælpere svarende til løntrin 11 i overenskomst indgået mellem KL og FOA.</p> <p>Der refunderes udgifter til pension til hjælpere, der har været ansat over et år hos den samme borger 30 timer ugentlig eller derover.</p> <p>Hvis borgere har behov for særlig fagkundskab, fx en sygeplejerske, refunderes lønudgifter svarende til faggruppens gældende overenskomst.</p> <p>Der henvises til "Håndbog for dig som har en BPA-ordning i henhold til § 96".</p>
<p>Krav til hjælpere:</p>	<p>Som udgangspunkt skal hjælpere udføre de opgaver, som borgeren selv ville have udført uden sit handicap. Det er hjælperens opgave at få borgerens hverdag til at fungere. Det gælder både de praktiske opgaver, men også opgaver, der vedrører personlig pleje. Formelt er der ingen begrænsninger i hjælperens opgaver.</p> <p>Endvidere kræves det af hjælpere, at de skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Være fyldt 18 år • Kunne modtage instrukser og vejledning fra borgeren • Deltage i relevante kurser om fx hygiejne, forflyttelsesteknik, kommunikation, ventilatørkurser og kurser om problemstillinger i forbindelse med terminalpleje • Benytte anviste hjælpemidler i arbejdet.
<p>Kontakt til hjælpere:</p>	<p>Kontakten til hjælpere varetages af modtageren af BPA-ordningen.</p>

Regnskab:	<p>Efter hvert kalenderår skal borgeren eller den, som borgeren har overført tilskuddet til, udarbejde regnskab for tilskuddet, som skal fremsendes til Socialområdet: social@rudersdal.dk senest den 31. januar.</p> <p>Regnskabet skal indeholde en opgørelse over udmålte og forbrugte timer.</p> <p>Tilskud til ubrugte timer skal tilbagebetales til Rudersdal Kommune.</p>
Visitation:	<p>Visitationen i Socialområdet træffer afgørelse om BPA og omfanget af den bevilgede støtte.</p> <p>Borgerens behov for støtte skal være udredt og veldokumenteret, fx i form af statuserklæring fra egen læge, psykiater/psykologerklæringer eller lignende erklæringer fra interne og eksterne samarbejdspartnere.</p>
Sagsbehandlingsfrist:	<p>Sagsbehandlingstiden for afgørelse om en BPA-ordning er op til 12 uger.</p> <p>Frakendelse eller nedsættelse af hjælp i form af BPA skal meddeles med et varsel på mindst 14 uger fra borgerens modtagelse af afgørelsen.</p>
Hvem leverer indsatsen?	Borgene skal selv indgå aftale med hjælperne.
Opfølgning og tilsyn:	<p>Der skal føres tilsyn og ske opfølgning en gang om året for at sikre, at BPA-ordningen fungerer efter hensigten. I forbindelse med opfølgning kan visitator fra Ældreområdet deltage til udmåling af § 83-hjælp. Ved iværksættelse af ny BPA-ordning sker den første opfølgning allerede efter 3 – 6 måneder.</p> <p>Ved tilsyn og opfølgning er der fokus på følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Om bevillingen er udmålt korrekt i forhold til borgerens faktiske forbrug af timer • Om borgeren får den hjælp, som var hensigten med ordningen • Om borgeren opfylder betingelserne for at modtage hjælpen i form af BPA-ordning, og herunder om borgeren kan fungere som arbejdsgiver og arbejdsleder for hjælperne • Om borgeren tilrettelægger hjælpen, og hjælpen udføres på en tilfredsstillende måde • Om der er andre forhold, herunder hyppige hjælpeskift eller forhold omkring arbejdsmiljøet, der giver anledning til særlig indsats i forhold til borgeren, fx i forhold til tilbud om kurser om arbejdsgiver/arbejdslederrollen og opgaver mv.
Lovgrundlag:	<p>Serviceovens § 96, Bekendtgørelse om udmåling af tilskud til Borgerstyret Personlig Assistance efter serviceovens §§ 95 og 96 (Socialministeriets bekendtgørelse. nr. 647 af 25/6 2012) samt Vejledning om Borgerstyret Personlig Assistance (Vejledning. nr. 9 af 15/2 2011).</p>
Forholdet til andre bestemmelser i serviceoven:	<ul style="list-style-type: none"> • Serviceovens § 83: Personlig og praktisk hjælp ydes til personer, som på grund af midlertidig eller varigt nedsat psykisk eller fysisk funktionsevne har behov for personlig og praktisk hjælp • Serviceovens § 95: I modsætning til § 96 udføres hjælpen i §

	<p>95 udelukkende i hjemmet, og i § 95 har borgeren som udgangspunkt et mindre massivt og mindre sammensat hjælpebehov end i § 96. Endvidere kan der ikke ydes overvågning og ledsagelse i § 95, hvilket er tilfældet i § 96</p> <ul style="list-style-type: none"> • Serviceovens § 100: Borgeren kan søge om tilskud til dækning af nødvendige merudgifter ved den daglige livsførelse, hvis merudgiften er en følge af den nedsatte funktionsevne.
Afgørelse:	Socialområdet træffer afgørelse om BPA-ordning efter vurdering af borgerens ansøgning. Sagsbehandler i Socialområdet fremsender en skriftlig afgørelse, hvoraf begrundelse, formål og mål med den bevilligede indsats fremgår.
Klage og ankemulighed:	<p>Klage over afgørelsen kan ske mundtligt eller skriftligt til Socialområdet i Rudersdal Kommune. Klagen skal være modtaget senest 4 uger efter modtagelse af afgørelsen.</p> <p>Når klagen er modtaget, vil sagen blive vurderet igen. Hvis afgørelsen ændres, gives besked inden 4 uger. I modsat fald sendes klagen inden 4 uger sammen med sagens øvrige oplysninger til Ankestyrelsen.</p>
Godkendt dato:	September 2017

9. Kvalitetsstandard for ledsagelse efter servicelovens § 97

Ledsagelse til borgere i alderen 18-67 år, der ikke kan færdes alene på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne.

Henvendelse om ledsagelse kan rettes til:

Rudersdal Kommune
 Socialområdet
 Stationsvej 36
 3460 Birkerød
 Telefon: 46 11 33 00 E-
 mail: social@rudersdal.dk

Borgeren kontaktes af en sagsbehandler, og der aftales tid til en samtale, hvor ansøgningen drøftes.

Hvem kan modtage indsatsen?	<p>Borgere, der er mellem 18 og 67 år, og som på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne ikke kan færdes på egen hånd uden for hjemmet samt borgere over 67 år, der er visiteret til ledsagelse før det fyldte 67 år.</p> <p>Ledsagelse ydes til borgere indenfor målgruppen uanset boform.</p>
Hvem kan ikke modtage indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Borgere, der ikke kan færdes alene på grund af psykiske vanskeligheder eller af sociale årsager • Personer, der har hjælperordning efter servicelovens § 96 • Personer, der har kontaktpersonordning efter servicelovens § 98
Formål med indsatsen:	<p>Formålet med ledsagelsen er at medvirke til, at borgere med handicap kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integreres i samfundet • Opnå selvstændighed og valgfrihed og ansvar for egen tilværelse • Kan komme hjemmefra og deltage i sociale og kulturelle aktiviteter efter eget valg • Kan forebygge isolation.
Kriterier for tildeling af indsatsen:	<p>Borgere i målgruppen skal kunne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Efterspørge og modtage individuel ledsagelse uden socialpædagogisk indhold • Give udtryk for et ønske om at deltage i forskellige aktiviteter og være bevidst om indholdet i aktiviteten.
Indhold:	<p>Ledsagelsen skal foregå uden for hjemmet.</p> <p>Det er borgeren, der bestemmer, hvortil ledsagelsen skal foregå og hvilke aktiviteter, der skal være indeholdt i ledsagelsen.</p> <p>Ledsagelsen kan fx omfatte ledsagelse til indkøb, fritids- kulturelle - og sociale aktiviteter samt ture i naturen.</p> <p>Ledsagerordningen kan ikke anvendes til aktiviteter, der er lægeordnineret.</p>

	Ledsagelsen omfatter praktisk hjælp til fx at benytte toilettet, føre bil, køre kørestol og købe ind.
Indsatsens omfang:	<p>Der ydes 15 timers ledsagelse om måneden. Der kan opspares ledsagetimer indenfor en periode på 6 måneder. Timer, der ikke er brugt indenfor de 6 måneder bortfalder. Det betyder, at der højst kan være 90 ledsagetimer til rådighed i én måned.</p> <p>Hvis borgeren bor i et botilbud, tages der højde for dette i forbindelse med afgørelse om ledsagelse og antal bevilgede timer.</p> <p>Til borgere, der bor i et botilbud under Socialområdet i Rudersdal Kommune, ydes der 8 timers ledsagelse pr. måned, da borgeren modtager 7 timers ledsagelse om måneden som en integreret del af botilbuddet.</p>
Indsatsen omfatter ikke:	<ul style="list-style-type: none"> • Personlig og praktisk bistand efter servicelovens § 83 • Støtte, omsorg og pleje efter servicelovens § 85 • Ledsagelsen indeholder ikke socialpædagogisk støtte.
Handleplan efter servicelovens § 141:	Hvis borgeren ikke har andre foranstaltninger end ledsagelse, tilbydes borgeren kun en handleplan efter servicelovens § 141, hvis særlige omstændigheder gør sig gældende, eller borgeren ønsker en handleplan.
Visitation:	<p>Visitationen i Socialområdet træffer afgørelse om ledsagelse.</p> <p>Det skal være veldokumenteret, at borgeren tilhører målgruppen for ledsagelse, fx i form af statuserklæring fra egen læge, psykiater/ psykologerklæringer og lignende erklæringer fra interne og eksterne samarbejdspartnere.</p>
Sagsbehandlingsfrist:	Sagsbehandlingstiden for afgørelse om ledsagelse er op til 3 uger.
Hvem leverer indsatsen?	<p>Borgeren har mulighed for selv at udpege sin ledsager, som herefter godkendes, ansættes og aflønnes af Rudersdal Kommune.</p> <p>Ledsagelse til borgere, der bor i botilbud under Socialområdet, ydes af botilbuddet.</p>
Tilrettelæggelse af indsatsen:	Borgeren tilrettelægger selv indsatsen.
Hvad koster indsatsen for borgeren?	<p>Borgeren skal ikke betale for ledsagelse.</p> <p>Borgeren afholder sine egne og ledsagerens udgifter til transport, entré og lign. udgifter, hvis borgeren ønsker ledsagelse til aktiviteter, der medfører udgifter.</p> <p>Borgeren kan ansøge om et årligt tilskud til sandsynliggjorte udgifter til ledsageren i forbindelse med ledsagerordningen.</p>
Opfølgning og tilsyn:	<p>For borgere, der bor i botilbud, følges der op på ledsagelsen i forbindelse med det årlige handleplansmøde.</p> <p>For borgere, der bor i egen bolig, følges der op på ledsagelsen hvert andet år.</p>

Lovgrundlag:	<p>Serviceovens § 97 Socialministeriets bekendtgørelse nr. 235 af 9. marts 2012. Socialministeriets vejledning nr. 10 af 15. februar 2011.</p>
Afgørelse:	<p>Socialområdet træffer afgørelse om ledsagelse efter serviceovens § 97 efter vurdering af borgerens ansøgning. Sagsbehandler i Socialområdet fremsender en skriftlig afgørelse, hvoraf begrundelse, formål og mål med den bevilgede indsats fremgår.</p>
Klage og ankemulighed:	<p>Klage over afgørelsen kan ske mundtligt eller skriftligt til Socialområdet i Rudersdal Kommune. Klagen skal være modtaget senest 4 uger efter modtagelse af afgørelsen.</p> <p>Når klagen er modtaget, vil sagen blive vurderet igen. Hvis afgørelsen ændres, gives besked inden 4 uger. I modsat fald sendes klagen inden 4 uger sammen med sagens øvrige oplysninger til Ankestyrelsen.</p>
Revideret dato:	<p>September 2017</p>

10. Kvalitetsstandard for kontaktpersonordning for døvblinde efter servicelovens § 98

Der kan ydes en særlig kontaktperson til borgere over 18 år, som er funktionelt døvblinde.

Henvendelse om kontaktpersonordning kan rettes til:

Rudersdal Kommune
 Socialområdet
 Stationsvej 36
 3460 Birkerød
 Telefon: 46 11 33 00 E-
 mail: social@rudersdal.dk

Borgeren kontaktes af en sagsbehandler, og der aftales tid til en samtale, hvor ansøgningen drøftes.

Hvem kan modtage indsatsen?	Borgere, der er over 18 år, som er funktionelt døvblinde. Borgeren kan bo i egen bolig eller i botilbud.
Formål med indsatsen:	Formålet med kontaktpersonordningen er, at: <ul style="list-style-type: none"> • Borgeren kan komme hjemmefra og deltage i sociale og kulturelle aktiviteter efter eget valg • Borgeren får et bindeled til sine omgivelser • Give borgeren mulighed for at bryde sin isolation • Medvirke til, at borgeren kan leve et så normalt liv som muligt.
Målgruppen omfatter ikke:	Borgere, der bor i et botilbud for døvblinde, forudsættes at modtage den særlige støtte i forbindelse med deres kommunikationshandicap som en del af ydelserne i botilbuddet. De vil derfor kun i særlige tilfælde herudover få bevilget en kontaktpersonordning.
Kriterier for tildeling af indsatsen:	Borgeren skal have en kombineret syns- og hørenedsættelse i så alvorlig grad, at der er tale om funktionel døvblindhed.
Indhold:	Det er borgeren, der bestemmer, hvordan kontaktpersonordningen skal anvendes. Kontaktpersonordningen kan fx omfatte: <ul style="list-style-type: none"> • Besøg hos den døvblinde med henblik på samtale, læsning af post mv. • Ledsagelse til indkøb, fritids- kulturelle- og sociale aktiviteter, ture i naturen mv. • Ledsagelse til møder med myndigheder, læge, tandlæge • Ledsagelse ved besøg hos venner og familie og på rejser. Hvis der er behov for det, skal kontaktpersonen kunne anvende taktil tegnsprog.
Indsatsens omfang:	Hvis borgeren modtager et socialpædagogisk tilbud fx socialpædagogisk støtte efter servicelovens § 85 eller bor i et botilbud, tages der højde for dette i forbindelse med afgørelse om kontaktpersonordning og antallet af timer, der kan bevilges.
Indsatsen omfatter ikke:	<ul style="list-style-type: none"> • Personlig og praktisk bistand efter servicelovens § 83 • Støtte, omsorg og pleje efter servicelovens § 85.

Handleplan efter servicelovens § 141:	Hvis borgeren ikke har andre foranstaltninger end kontaktpersonordningen tilbydes borgeren kun en handleplan efter servicelovens § 141, hvis særlige omstændigheder gør sig gældende, eller borgeren ønsker en handleplan.
Visitation:	<p>Visitationen i Socialområdet træffer afgørelse om kontaktpersonordning.</p> <p>Det skal være veldokumenteret, at borgeren tilhører målgruppen for kontaktpersonordning, fx i form af statuserklæring fra læge, botilbud og lignende.</p> <p>Der ydes ikke ledsagelse efter servicelovens § 97 til borgere, der har kontaktpersonordning.</p>
Sagsbehandlingsfrist:	<p>Sagsbehandlingstiden for afgørelse om kontaktpersonordning er op til 3 uger.</p> <p>Frakendelse eller nedsættelse af hjælp skal meddeles med et varsel på mindst 14 uger fra borgerens modtagelse af afgørelsen.</p>
Hvem leverer indsatsen?	Som udgangspunkt anvendes Socialpædagogisk Center eller privat leverandør.
Tilrettelæggelse af Indsatsen:	<p>Borgeren har mulighed for selv at udpege sin kontaktperson, som herefter godkendes, ansættes og aflønnes af Rudersdal Kommune.</p> <p>Hvis borgeren ikke selv ønsker at udpege sin kontaktperson, udpeger Socialpædagogisk Center denne.</p> <p>Der kan efter ansøgning bevilges supervision og undervisning af kontaktpersonen i Center for Døve.</p>
Hvad koster indsatsen for borgeren?	<p>Der er ingen egenbetaling i forbindelse med indsatsen.</p> <p>Borgeren afholder sine egne udgifter til transport, entre og lignende i forbindelse med de aktiviteter, som borgeren deltager i sammen med kontaktpersonen.</p> <p>Borgeren kan ansøge om hjælp til at få dækket kontaktpersonens udgifter til deltagelse i aktiviteter, transport, ophold, ferie mv., hvis kontaktpersonens tilstedeværelse skønnes nødvendig.</p> <p>Kontaktpersonen kan deltage i ferierejser til udlandet, hvis det skønnes nødvendigt for at gennemføre ferien, jf. Socialministeriets bekendtgørelse nr. 1296 af 15. december 2009.</p>
Opfølgning og tilsyn:	<ul style="list-style-type: none"> • For borgere, der bor i botilbud, følges der op på kontaktpersonordningen i forbindelse med det årlige handleplansmøde • For borgere, der bor i egen bolig, følges der op på kontaktpersonordningen hvert andet år.
Lovgrundlag:	<p>Servicelovens § 98</p> <p>Socialministeriets vejledning nr. 10 af 15. februar 2011 om særlig støtte.</p>
Afgørelse:	Socialområdet træffer afgørelse om kontaktpersonordning for døvblinde efter servicelovens § 98 efter vurdering af borgerens ansøgning. Sagsbehandler i Socialområdet fremsender en skriftlig

	afgørelse, hvoraf begrundelse, formål og mål med den bevilligede indsats fremgår.
Klage og ankemulighed:	<p>Klage over afgørelsen kan ske mundtligt eller skriftligt til Socialområdet i Rudersdal Kommune. Klagen skal være modtaget senest 4 uger efter modtagelse af afgørelsen.</p> <p>Når klagen er modtaget, vil sagen blive vurderet igen. Hvis afgørelsen ændres, gives besked inden 4 uger. I modsat fald sendes klagen inden 4 uger sammen med sagens øvrige oplysninger til Ankestyrelsen.</p>
Revideret dato:	September 2017

11. Kvalitetsstandard for bevilling af merudgifter ved den daglige livsførelse efter servicelovens § 100

Merudgifter ved den daglige livsførelse ydes til borgere mellem 18 år og folkepensionsalderen med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, når udgiften er en følge af den nedsatte funktionsevne og ikke kan dækkes efter anden lovgivning eller andre bestemmelser i serviceloven.

Henvendelse om merudgiftsydelse kan rettes til:

Rudersdal Kommune
 Socialområdet
 Stationsvej 36
 3460 Birkerød
 Telefon: 46 11 33 00 E-
 mail: social@rudersdal.dk

Borgeren kontaktes af en sagsbehandler, og der aftales tid til en samtale, hvor ansøgningen drøftes.

Hvem kan modtage indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Personer mellem 18 år og folkepensionsalderen med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, hvis konsekvenser for den enkelte er af indgribende karakter i den daglige livsførelse, og som medfører, at der må sættes ind med ikke uvæsentlige hjælpeforanstaltninger • Personer, der efter § 15 a i lov om social pension har opsat deres folkepension og opfylder ovenstående betingelser • Borgere som modtager Invaliditetsydelse.
Hvem kan ikke modtage indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Folkepensionister • Borgere, der har fået tilkendt førtidspension før 1. januar 2003, falder udenfor målgruppen, medmindre de har en BPA-ordning efter servicelovens § 96 eller de er bevilget kontant tilskud til ansættelse af hjælper efter § 95 i serviceloven.
Formål med indsatsen:	<p>Formålet er at kompensere borgeren for de udgifter, der er en følge af handicapet, således at borgeren og dennes familie kan leve et almindeligt liv som andre ikke handicappede borgere på samme alder og i samme livssituation.</p> <p>Det er herudover formålet at give borgeren mulighed for selv at tilrettelægge, hvordan pågældendes behov bedst kan dækkes.</p>
Kriterier for tildeling af indsatsen:	<p>Det er en betingelse for bevilling af ydelsen, at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udgiften er en nødvendig, direkte og sammenhængende følge af den nedsatte funktionsevne • Det er udgifter, som borgeren ikke ville have haft, hvis pågældende ikke havde haft en nedsat funktionsevne • Udgiften skal være et led i den daglige livsførelse • Udgiften ikke kan dækkes af anden lovgivning eller efter andre bestemmelser i serviceloven.
Indhold:	<p>Der kan ydes merudgiftsydelse til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Befordring i fritiden og til behandling, arbejde og uddannelse • Beklædning • Boligudgifter, indskud og forhøjet leje

	<ul style="list-style-type: none"> • Forsikringsudgifter, forhøjede • Håndsrækninger, daglige og nødvendige • Kost og diætpræparater • Kurser, handicaprettede • Medicin, egenbetaling til tilskudsberettiget medicin • Varmeudgifter, forhøjede • Vinduespudsning. <p>Oplistingen er ikke udtømmende.</p> <p>I bilag 1 til kvalitetsstandarden er det specificeret, hvordan merudgiftsydelsen indenfor ovennævnte hovedområder konkret udmåles.</p>
<p>Indsatsens omfang:</p>	<p>Ydelsen fastsættes på baggrund af størrelsen af borgerens sandsynliggjorte nødvendige merudgifter som følge af funktionsnedsættelsen.</p> <p>For at opnå bevilling af merudgiftsydelse skal de sandsynliggjorte merudgifter udgøre mindst 6.408 kr. pr. år (2017 takst).</p> <p>Tilskuddet fastsættes efter de skønnede månedlige merudgifter, og rundes op til det nærmeste kronebeløb, som er deleligt med 100 kr.</p> <p>Ydelsen kan ydes som en enkeltstående udbetaling uden regulering af det månedlige beløb, under forudsætning af, at personen allerede er berettiget til merudgiftsydelse efter servicelovens § 100.</p> <p>Pr. 1. januar 2018 udgør tilskuddet et standardbeløb på 1.000 kr. pr. måned, hvis de sandsynliggjorte merudgifter er i intervallet 534 kr.-1.500 kr. om måneden, og et standardbeløb på 2.000 kr. pr. måned, hvis de sandsynliggjorte merudgifter er i intervallet 1.501 kr.-2.500 kr. om måneden. Kan borgeren dokumentere merudgifter på over 2.500 kr. pr. måned, ydes tilskuddet med et beløb svarende til de faktiske merudgifter.</p> <p>Merudgiftsydelsen kan medbringes under ferieophold i udlandet i op til en måned uden forudgående ansøgning til kommunen herom.</p> <p>Ved længerevarende ophold eller flytning til udlandet skal borgeren ansøge om, at merudgiftsydelsen kan medbringes.</p>
<p>Indsatsen omfatter ikke:</p>	<p>Der kan ikke ydes merudgiftsydelse til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Egenbetaling efter andre bestemmelser i den sociale lovgivning • Driftsudgifter til hjælpemidler bevilget efter servicelovens §§ 112-114 • Udgifter til kontingenter til foreninger • Udgifter, som borgere i almindelighed har.
<p>Handleplan efter servicelovens § 141:</p>	<p>Hvis borgeren ikke har en handleplan efter servicelovens § 141, skal borgeren tilbydes en handleplan i forbindelse med ansøgning om hjælp til merudgifter.</p> <p>Der tilbydes ikke en handleplan, når ansøgningen vedrører merudgifter i forbindelse med lidelser som diabetes, deformiteter og lupus</p>

Visitation:	<p>Visitationen i Socialområdet træffer afgørelse om merudgiftsydelse.</p> <p>Det skal være veldokumenteret, fx i form af statuserklæring fra egen læge og lignende eller i form af dokumentation for bevilling af hjælpeforanstaltninger, at borgeren tilhører målgruppen for at modtage ydelsen.</p>
Sagsbehandlingsfrist:	Sagsbehandlingstiden er op til 10 uger. Dog op til 6 uger, hvis borgerens lidelse er diabetes, deformiteter og lupus.
Tilrettelæggelse af indsatsen:	<p>Ydelsen er en kontantydelse, der udbetales månedsvist forud til borgeren ved indsættelse på borgerens Nem konto.</p> <p>Ydelsen er skattefri og uafhængig af borgerens indkomst og formue.</p>
Opfølgning og tilsyn:	<p>Der følges som udgangspunkt op på bevilling af merudgiftsydelsen hvert år.</p> <p>Efter en konkret og individuel vurdering af borgerens funktionsnedsættelse og ydelsens art kan der i de enkelte tilfælde fastsættes en længere opfølgningsperiode.</p> <p>Ved merudgiftsydelse til udgifter som følge af diabeteskosttilskud og lign. lidelser jf. bekendtgørelse 2012 1434 er opfølgningsperioden 3 år. Dog 1 år ved førstegangsbevilling.</p>
Lovgrundlag:	<p>Serviceovens § 100</p> <p>Socialministeriets vejledning nr. 9246 af 30. april 2014 om nødvendige merudgifter ved den daglige livsførelse.</p> <p>Socialministeriets vejledning nr. 10 af 15. februar 2011 om særlig støtte til voksne.</p> <p>Socialministeriets bekendtgørelse nr. 1296 af 15. december 2009 om ydelser efter den sociale lovgivning under midlertidige ophold i udlandet.</p> <p>Socialministeriets bekendtgørelse nr. 1434 af 23/12 2012 om nødvendige merudgifter ved den daglige livsførelse</p> <p>Socialministeriets bekendtgørelse nr. 39 af 20/1 2012 om vurdering af nedsat funktionsevne mv.</p> <p>Sundheds- og forebyggelsesministeriets bekendtgørelse nr. 293 af 27/3 2017 om ret til sygehusbehandling mv. kap. 5</p>
Afgørelse:	Socialområdet træffer afgørelse om merudgifter efter serviceovens § 100 efter vurdering af borgerens ansøgning. Sagsbehandler i Socialområdet fremsender en skriftlig afgørelse, hvoraf begrundelse, formål og mål med den bevilligede indsats fremgår.
Klage og ankemulighed:	<p>Klage over afgørelsen kan ske mundtligt eller skriftligt til Socialområdet i Rudersdal Kommune. Klagen skal være modtaget senest 4 uger efter modtagelse af afgørelsen.</p> <p>Når klagen er modtaget, vil sagen blive vurderet igen. Hvis afgørelsen ændres, gives besked inden 4 uger. I modsat fald sendes klagen inden 4 uger sammen med sagens øvrige oplysninger til Ankestyrelsen.</p>
Revideret dato:	September 2017

Bilag 1.

Udgifter, der kan indgå i merudgiftsydelsen

Merudgift	Bemærkninger
Befordring	
Kørsel til behandling:	<p>A. Der ydes fuld støtte til transport med offentligt transportmiddel.</p> <p>B. Hvis borger ikke er i stand til at benytte offentlig transport og derfor benytter egen bil, ydes kilometertakst efter statens lave kørselstakster.</p> <p>C. Hvis borger ikke har egen bil og ikke har mulighed for at benytte offentligt transportmiddel, ydes udgift til kørsel med taxa.</p> <p>Kørsel efter sygesikringens regler om transport til sygehus, speciallæge mv. skal anvendes forud for ovenstående.</p>
Kørsel til arbejde/uddannelse:	<p>A. Hvis borger har kassebil eller MPV-bil som følge af sin funktionsnedsættelse og må antages at have haft bil også uden sit handicap, ydes difference vedr. forsikring og benzin i forhold til almindelig bil efter kilometer opgørelse.</p> <p>B. Hvis borger ikke antages at ville have haft bil, ydes statens laveste kørselstakst pr. kilometer fratrukket udgift til offentlig transport ved netkort eller lignende.</p> <p>Ydes subsidiært i forhold til ligningslovens § 9 d om fradrag for udgift ved kørsel til arbejde.</p>
Kørsel til fritid:	<p>A. Hvis borger må antages at have haft bil også uden handicap, ydes difference vedr. forsikring og benzin i forhold til alm. bil efter kilometer opgørelse.</p> <p>B. Hvis borger ikke antages at ville have haft bil, ydes statens laveste kørselstakst fratrukket udgift til netkort eller lignende.</p> <p>Kørsel til fritidsaktiviteter: Der ydes kørsel til fritidsaktiviteter i nærområdet 1-2 gange ugentlig.</p> <p>Der ydes kørsel til aktiviteter uden for nærområdet efter en individuel vurdering.</p> <p>Kørsel til familie og venner: Der ydes kørsel til familie og venner i nærområdet 1 gang om ugen.</p> <p>Der ydes kørsel til familie og venner udenfor nærområdet 4 gange om året.</p>
Reparation af bil:	Til borgere, der ikke antages at ville have haft bil, ydes tilskud til nødvendige reparationer efter forud fremsendt overslag fra

	<p>autoriseret værksted.</p> <p>Hvis borger modtager statens laveste kørselstakst, ydes udgift til større reparationer, men ikke til alm. service, dæk osv.</p>
Udgifter i forbindelse med bevilget handicapbil:	<p>Der ydes ikke merudgiftsydelse til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afdrag • Udligningsafgift på dieselbil • Grønne afgifter • Reparation af handicapindretninger i bilen.
Beklædning	
Ekstraordinært slid på tøj og sko:	Der ydes merudgiftsydelse til ekstra tøj og sko, hvis dette slides udover det sædvanlige som følge af handicappet, på grund af hjælpemiddel eller lignende.
Specialsyet/særlig tilrettet tøj eller sko:	Kan ydes, hvis borgeren har deformiteter, særlig kropsbygning, særlig tilpasning på grund af hjælpemiddel og lignende.
Ekstra beklædning:	Kan ydes, hvis borgeren har større forbrug fx på grund af særlig mange tøjskift og lignende på grund af handicappet.
Ekstraudgifter til tøjvask:	Hvis handicappet medfører, at beklædning, sengetøj og lignende bliver ekstraordinært hurtigt snavset og derfor skal vaskes hyppigere.
Boligudgifter	
Indskud i lejebolig / husleje:	<p>Hvis flytning til handicapegnet bolig er påkrævet på grund af borgerens handicap, kan indskuddet i den nye bolig ydes som merudgiftsydelse.</p> <p>Hvis flytning til handicapegnet bolig er påkrævet på grund af borgerens handicap, kan der ydes tilskud til evt. forhøjet husleje i den nye bolig.</p>
Udgifter til flytning:	Hvis flytningen er påkrævet på grund af den nedsatte funktionsevne/ handicappet, kan udgifter i forbindelse med flytningen ydes som merudgiftsydelse.
Vedligeholdelse af bolig:	Der kan ydes lønudgifter til en maler – ikke til maling eller til håndværkere i øvrigt. Se i øvrigt under håndsrækninger.
Forsikringsudgifter	
Forhøjet forsikringspræmie:	<p>Forhøjelsen ydes, hvis den efter oplysning fra forsikrings-selskabet skyldes borgerens handicap eller særlige handicap-indretninger.</p> <p>Der ydes ikke dækning af udgifter til ulykkes- eller livs-forsikringspræmier.</p>
Håndsrækninger	Der ydes kun i særlige tilfælde udgifter til håndsrækninger, når der er en ægtefælle/samlever i huset.
Rengøring:	<p>Der ydes ikke merudgiftsydelse til rengøring.</p> <p>Der kan ansøges om hjælp til rengøring efter servicelovens § 83 om personlig og praktisk bistand.</p>
Vinduespudsning:	Der kan ydes vinduespudsning op til 3 gange årligt.

Græsslåning:	Der kan ydes merudgiftsydelse til græsslåning op til 1 gang ugentlig i perioden 1. maj – 15. oktober.
Hækkeklipping:	Der kan ydes hækkeklipping op til 2 gange årligt.
Øvrige daglige og nødvendige håndsrækninger:	Der ydes efter en konkret vurdering hjælp til små – reparationer, praktisk hjælp i forhold til evt. børn, opsætning af billeder, skift af elpærer, gave- og tøjindkøb og lignende.
Udgift til håndværkere:	Der ydes ikke merudgiftsydelse til håndværkerudgifter. Undtaget herfra er udgift i forbindelse med malerarbejde i hjemmet. Ved nødvendigt malerarbejde ydes merudgiftsydelse til aflønning af maleren, men ikke til maling og andre materialer.
Betaling af håndsrækninger:	Udgiften til aflønning i forbindelse med håndsrækninger opgøres efter anslået timetal med en timeløn svarende til en uddannet medhjælper på FOA's løntrin 11.
Kost og diætpræparater	
Diætkost ved diabetes, føde- vareallergi og lignende:	Merudgiftsydelsen beregnes på baggrund af offentliggjorte takster fra Diabetes- og Cøliakiforeningen m.fl.
Kurser	
Deltagelse i kurser, der er rettet mod borgerens handicap:	Der kan ydes merudgiftsydelse til borgerens samt til evt. børn og ægtefælles deltagelse i handicaprettede kurser. Udgiften dækker fx rejseudgifter, kursusgebyr og opholdsudgifter.
Medicin	
Egenbetaling til lægeordineret medicin, der er en følge af lidelsen/handicappet:	Der kan ydes merudgiftsydelse til den del af egenbetalingen, der ikke dækkes efter sundhedslovens regler, til lægeordineret medicin, som er en følge af borgerens handicap. Eventuel mulighed for individuelt tilskud efter sundhedsloven skal undersøges forud for bevilling af merudgiftsydelse. Hvis en borger skal have originalpræparat, eller hvis der ikke ydes sygesikringstilskud til et præparat, skal egen læge søge Lægemedelstyrelsen om tilskud.
Varmeudgifter	
Ekstra varmeudgifter:	Der kan ydes ekstra varmeudgifter, når det efter en lægefaglig vurdering er påkrævet på grund af det handicap, som borgeren søger merudgiftsydelse for. Der kan som udgangspunkt kun søges om ekstra varmeudgifter til de rum, hvor det er påkrævet at have ekstra varme, fx badeværelse eller soveværelse.
Diverse	
Fornyelse af kørekort hvert andet år:	Der kan ydes merudgifter i forbindelse med krav om fornyelse af kørekort hvert eller hvert andet år i forbindelse med diabetes.
Kontingenter:	I forbindelse med sportsudøvelse og lignende kan merudgiften ved medlemskabet i forhold til medlemskab i foreninger med sammenlignelig sport dækkes. Der ydes ikke tilskud til medlemskab af foreninger, fx

	handicapforeninger, interesseorganisationer og lignende.
--	----------------------------------------------------------

12. Kvalitetsstandard for misbrugsbehandling efter serviceloven §§ 101 og 101a, samt sundhedslovens §§ 141 og 142

Misbrugsbehandling ydes til borgere, der har et misbrug af rusmidler.

Henvendelse om misbrugsbehandling kan rettes til:

Rudersdal Kommune
Socialområdet
Stationsvej 36
3460 Birkerød
Telefon: 46 11 33 00
mail: social@rudersdal.dk

Teglporten - Rusmiddelcenter
Teglporten 11
3460 Birkerød
Telefon 46 11 31 20 E-
E-mail: social@rudersdal.dk

Hvem kan modtage indsatsen?	Borgere som på grund af misbrug af rusmidler har behov for behandling. Målgruppen omfatter: <ul style="list-style-type: none"> • Borgere med et misbrug af stoffer • Borgere med et misbrug af alkohol • Borgere med behov for substitutionsbehandling
Formål med indsatsen:	Formålet med indsatsen er, at borgeren får den nødvendige behandling i forhold til sit misbrug af rusmidler, herunder: <ul style="list-style-type: none"> • Ophør af misbrug af stoffer/alkohol • Reduktion af misbrug af stoffer/alkohol • Reduktion af de skadelige virkninger af misbrug
Kriterier for tildeling af indsatsen:	Det er en forudsætning for bevilling af behandling, at borgeren har et ønske om behandling.
Indhold:	Behandlingen tilrettelægges altid ud fra en konkret, individuel og helhedsorienteret vurdering af den enkeltes borgers situation. Behandlingen kan bestå af følgende elementer: <ul style="list-style-type: none"> • Rådgivning og vejledning • Anonym behandling • Sundhedssamtale/screening for misbrugsrelaterede sygdomme • Social og lægelig udredning samt vurdering af behandlingsbehov • Koordinering med relevante samarbejdspartnere • Inddragelse af familie og netværk • Individuelle samtaleforløb • Gruppebehandling • Dagbehandling • Døgnbehandling • Pårørendetilbud • Substitutionsbehandling.
Indsatsens omfang:	Ambulant behandling - mindst hver 14. dag og højst 2 gange om ugen. Dagbehandling – 3 til 5 gange om ugen af mindst 2 timers varighed

	<p>pr. gang.</p> <p>Døgntilbehandling – hver dag og ydelsen inkluderer overnatning.</p>
Indsatsen omfatter ikke:	Helbredsscreening
Handleplan efter servicelovens § 141:	<p>Borgeren tilbydes en handleplan efter servicelovens § 141 i forbindelse med bevilling stofmisbrugsbehandling. I handleplanen fastlægges det overordnede formål og målene for behandlingen.</p> <p>Hvis borgeren ikke har ønsket en handleplan, vil der i bestillingen til leverandøren være opsat formål og mål for indsatsen.</p>
Visitation:	<p>Socialområdet træffer afgørelse om bevilling af behandling og omfanget af den bevilgede behandling.</p> <p>Borgerens behov for misbrugsbehandling skal være udredt og veldokumenteret.</p> <p>For så vidt angår ambulante alkoholbehandling retter borger selv direkte henvendelse til behandlingsstedet.</p>
Behandlingsgaranti:	Misbrugsbehandlingen iværksættes indenfor 14 dage fra første henvendelse om behandling og kan fraviges, hvis borgeren benytter sig af frit valg.
Hvem leverer indsatsen?	<p>Borgere som ønsker misbrugsbehandling, skal som udgangspunkt henvende sig i Teglporten – Rusmiddelcenter.</p> <p>Borgere med opioid misbrug og med behov for substitutionsbehandling skal som udgangspunkt henvende sig hos: Center for Forsorg og Behandling i Hillerød eller KABS Behandlingscenter, afdelingerne i Gentofte og Hvidovre</p>
Hvem leverer indsatsen ved anonym behandling?	<p>Borgere som ønsker anonym stofmisbrugsbehandling må ikke have andre sociale problemer og henvises til behandling i KABS Behandlingscenter, afdeling City eller Center for Forsorg og Behandling i Hillerød.</p> <p>Borgere med ønske om anonym ambulante alkoholbehandling, kan frit vælge leverandør.</p>
Frit valg af leverandør	<p>Borgere har som udgangspunkt ret til frit at vælge behandlingstilbud på en anden offentlig eller privat behandlingstilbud end den, hvortil borgeren er visiteret. Dette når indholdet og intensiteten i behandlingen er af tilsvarende karakter, som det der er visiteret til.</p> <p>Retten til frit valg kan begrænses, hvis hensynet til borgeren taler for det.</p> <p>Borgere som ønsker ambulante alkoholbehandling kan frit vælge behandlingssted.</p> <p>For borgere der henvender sig om anonym ambulante stofmisbrugsbehandling, er der ikke mulighed for frit valg af behandlingstilbud.</p>
Hvad koster indsatsen for	Der er ingen egenbetaling i forbindelse med indsatsen.

borgeren?	Borgeren kan dog have udgifter til egenbetaling (kost og evt. logi) i forbindelse med døgnbehandling.
Opfølgning og tilsyn:	<p>I forbindelse med bevillingen af behandling fastsættes også et tidspunkt for opfølgning på forløbet og de fastlagte mål for indsatsen.</p> <p>Leverandøren udarbejder i samarbejde med borgeren et statusnotat, som beskriver forløb og effekt af indsatsen. Statusnotatet fremsendes 4 uger inden, bevillingen udløber, eller hvis der sker ændringer i borgernes forhold under bevillingsperioden, der kan have betydning for behandlingen. Statusnotat sendes til Socialområdet, der på baggrund heraf afholder opfølgningsmøde med borgeren.</p> <p>Statusnotat sendes til: social@rudersdal.dk</p> <p>Derudover vil der blive foretaget opfølgning 1 og 6 måneder efter at behandlingsforløbet er afsluttet efter samtykke fra borger.</p>
Lovgrundlag:	<p>Serviceovens § 101 stofmisbrugsbehandling og § 101a anonym stofmisbrugsbehandling samt sundhedslovens § 142 lægelig behandling.</p> <p>Sundhedslovens § 141 alkoholbehandling.</p>
Afgørelse:	<p>Socialområdet træffer afgørelse om stofmisbrugsbehandling efter vurdering af indstilling fra leverandør og fremsender afgørelse til borger og leverandør.</p> <p>Behandling er som udgangspunkt tidsbegrænset med mulighed for forlængelse.</p> <p>Socialområdet træffer ikke afgørelse om alkoholbehandling, idet der er uvisiteret adgang til alkoholbehandling.</p>
Klage og ankemulighed:	<p>Klage over den sociale misbrugsbehandling</p> <p>Klage over afgørelsen om stofmisbrugsbehandling kan ske mundtligt eller skriftligt til Socialområdet i Rudersdal Kommune. Klagen skal være modtaget senest 4 uger efter modtagelse af afgørelsen.</p> <p>Når klagen er modtaget, vil sagen blive vurderet igen. Hvis afgørelsen ændres, gives besked inden 4 uger. I modsat fald sendes klagen inden 4 uger sammen med sagens øvrige oplysninger til Ankestyrelsen.</p> <p>Klage over den sundhedsfaglige misbrugsbehandling</p> <p>Efter lov om klage- og erstatningsadgang indenfor sundhedsvæsenet er der ikke mulighed for at klage over afgørelser truffet efter sundhedslovens § 142. Den del af afgørelsen, som vedrører lægelig behandling efter sundhedslovens § 142 er derfor endelig og kan ikke påklages ved anden administrativ myndighed.</p>
Godkendt dato:	September 2017

13. Kvalitetsstandard for tilbud af behandlingsmæssig karakter efter servicelovens § 102

Tilbud af behandlingsmæssig karakter **kan i ganske særlige tilfælde** ydes til borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

Henvendelse om tilbud af behandlingsmæssig karakter kan rettes til:

Rudersdal Kommune
 Socialområdet
 Stationsvej 36
 3460 Birkerød
 Telefon: 46 11 33 00 E-
 mail: social@rudersdal.dk

Borgeren kontaktes af en sagsbehandler, og der aftales tid til en samtale, hvor ansøgningen drøftes.

Hvem kan modtage indsatsen?	<p>Efter en konkret og individuel vurdering kan borgere, der har behov for behandling af en ganske særlig karakter, få et relevant behandlingstilbud, når tilbuddene inden for det sædvanlige behandlingssystem må anses for at være udtømte.</p> <p>Der skal være tale om borgere i egen bolig eller botilbud med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.</p>
Hvem kan ikke modtage indsatsen?	Borgere, der modtager behandlingstilbud efter anden lovgivning, eller som fravælger regionens tilbud.
Formål med indsatsen:	Formålet med behandlingen er at undgå tab af, bevare eller forbedre borgerens fysiske, psykiske eller sociale funktioner. Tilbuddet har ikke til formål at udvikle funktioner.
Kriterier for tildeling af indsatsen:	<p>Det er en forudsætning for bevilling af ydelsen, at borgerens fysiske, psykiske eller sociale funktionsevne er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Betydelig og varigt nedsat • Behandlingen skal være nødvendig for at bevare eller forbedre borgerens fysiske, psykiske og/eller sociale funktionsevne • Behandlingen kræver særlig specialviden eller ekspertise.
Indhold:	<p>Ydelsen kan omfatte følgende behandlinger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Psykologisk • Specialpsykiatrisk • Psykoterapeutisk • Ergoterapeutisk • Fysioterapeutisk • Sygeplejemæssig. <p>Der er tale om tilbud, der ligger ud over SEL § 85 om særlig social støtte, og hvor tilbuddene inden for det sædvanlige behandlingssystem må anses for at være udtømte.</p>
Indsatsens omfang:	Tilbud af behandlingsmæssig karakter bevilges for en bestemt

	<p>periode.</p> <p>Som udgangspunkt bevilges ydelsen maksimalt over 12 gange. Der skal foreligge en statuserklæring fra behandleren, førend der undtagelsesvis tages stilling til evt. yderligere ansøgning.</p>
Indsatsen omfatter ikke:	<ul style="list-style-type: none"> • Socialpædagogisk støtte efter servicelovens § 85 • Genoptræning og vedligeholdende træning efter servicelovens § 86 • Gymnastik, pilates, yoga og lignende personlig træning.
Handleplan efter servicelovens § 141:	Borgeren tilbydes en handleplan.
Visitation:	<p>Det skal være dokumenteret, at ydelsen ikke kan tilbydes inden for anden lovgivning, samt at mulighederne for den ønskede behandling er udtømte i det sædvanlige behandlingssystem.</p> <p>Visitationen i Socialområdet træffer afgørelse om tilbud af behandlingsmæssig karakter.</p> <p>Borgerens behov for den særlige behandling skal være udredt og veldokumenteret, fx i form af statuserklæring fra egen læge, psykiater / psykolog- erklæringer og lignende erklæringer fra interne og eksterne samarbejdspartnere.</p>
Sagsbehandlingsfrist:	Sagsbehandlingstiden for afgørelse om tilbud af behandlingsmæssig karakter er op til 3 uger.
Hvem leverer indsatsen?	Valg af leverandør af tilbud af behandlingsmæssig karakter afhænger af karakteren af behandlingen og foregår i samarbejde med borgeren.
Hvad koster indsatsen for borgeren?	Der er ingen egenbetaling i forbindelse med indsatsen.
Opfølgning og tilsyn:	<p>Bevilling af tilbud af behandlingsmæssig karakter ydes oftest for en bestemt periode, hvorefter ydelsen afsluttes uden yderligere opfølgning.</p> <p>I forbindelse med ansøgning om forlængelse eller genoptagelse af behandlingen forudsættes det, at leverandøren i en statuserklæring redegør for behandlingens forløb og resultat og redegør for formålet med yderligere behandling.</p>
Lovgrundlag:	<p>Servicelovens § 102</p> <p>Socialministeriets vejledning nr. 9341 af 8. maj 2015 (vejledning nr. 2 til serviceloven) om hjælp og støtte efter serviceloven.</p>
Afgørelse:	Socialområdet træffer afgørelse om tilbud af behandlingsmæssig karakter efter servicelovens § 102 efter vurdering af borgerens ansøgning. Sagsbehandler i Socialområdet fremsender en skriftlig afgørelse, hvoraf begrundelse, formål og mål med den bevilligede indsats fremgår.
Klage og ankemulighed:	Klage over afgørelsen kan ske mundtligt eller skriftligt til Socialområdet i Rudersdal Kommune. Klagen skal være modtaget senest 4 uger efter modtagelse af afgørelsen.

	Når klagen er modtaget, vil sagen blive vurderet igen. Hvis afgørelsen ændres, gives besked inden 4 uger. I modsat fald sendes klagen inden 4 uger sammen med sagens øvrige oplysninger til Ankestyrelsen.
Godkendt dato:	September 2017.

14. Kvalitetsstandard for tilbud om beskyttet beskæftigelse efter servicelovens § 103 og transport til beskyttet beskæftigelse efter servicelovens § 105

Beskyttet beskæftigelse er et tilbud til personer, som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke kan opnå eller fastholde beskæftigelse på normale vilkår på arbejdsmarkedet.

Henvendelse om beskyttet beskæftigelse kan rettes til:

Rudersdal Kommune
 Socialområdet
 Stationsvej 36
 3460 Birkerød
 Telefon: 46 11 33 00 E-
 mail: social@rudersdal.dk

Borgeren kontaktes af en sagsbehandler, og der aftales tid til en samtale, hvor behovet drøftes.

Hvem kan modtage indsatsen?	Borgere under folkepensionsalderen med betydeligt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, der: <ul style="list-style-type: none"> • Ikke kan fastholde eller opnå beskæftigelse på normale vilkår på arbejdsmarkedet • Ikke kan benytte tilbud efter anden lovgivning (aktivering, fleksjob mv.)
Hvem kan ikke modtage indsatsen?	Borgere, der modtager folkepension.
Formål med indsatsen:	Formålet med tilbuddet er: <ul style="list-style-type: none"> • At borgere med begrænsninger i arbejdsevnen kan få de samme muligheder som andre borgere for at bruge deres evner og færdigheder i arbejdsmæssig sammenhæng • At borgere med begrænsninger i arbejdsevnen får vedligeholdt og udviklet deres færdigheder og kompetencer igennem beskæftigelse • At borgere med begrænsninger i arbejdsevnen får øget selv-værd og livsindhold.
Kriterier for tildeling af indsatsen:	Borgeren skal have en adfærd der gør, at vedkommende kan indgå i et arbejdsfællesskab.
Indhold:	Beskyttet beskæftigelse består af udførelse af arbejdsopgaver i forbindelse med produktion af varer eller servicefunktioner. <p>Opgaverne kan fx bestå i:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afgrænsede arbejdsfunktioner i forbindelse med produktion af varer • Pakkearbejde • Montagearbejde • Håndarbejde • Gartnararbejde • Køkken- og kantinearbejde • Lettere kontorarbejde.

Indsatsens omfang:	<p>Beskyttet beskæftigelse bevilges som et halv- eller et heldagstilbud. Ydelsen kan bevilges alle hverdage eller i et bestemt antal hverdage om ugen.</p> <p>Borgere, der bor i egen bolig eller i et midlertidigt botilbud efter servicelovens § 107, kan tilbydes beskyttet beskæftigelse 2 - 5 dage efter behov som heldagstilbud.</p> <p>Borgere, der bor i varigt botilbud efter servicelovens § 108, tilbydes beskyttet beskæftigelse 2 – 5 dage om ugen efter behov som halvdagstilbud.</p>
Indsatsen omfatter ikke:	<ul style="list-style-type: none"> • Socialpædagogisk støtte efter servicelovens § 85 • Vedligeholdende træning efter servicelovens § 86, stk. 2.
Handleplan efter servicelovens § 141:	Hvis borgeren ikke har en handleplan efter servicelovens § 141, skal borgeren tilbydes en handleplan i forbindelse med bevilling af beskyttet beskæftigelse.
Visitation:	<p>Visitationen i Socialområdet træffer afgørelse om tilbud om beskyttet beskæftigelse efter servicelovens § 103 efter indstilling fra borgerens sagsbehandler.</p> <p>Borgerens behov for tilbud om beskyttet beskæftigelse, herunder at borgeren ikke kan tilbydes beskæftigelse efter anden lovgivning, skal være veldokumenteret, fx i form af lægeudtalelser, psyko-log/psykiatererklæringer og lignende erklæringer eller udtalelser fra interne og eksterne samarbejdspartnere.</p>
Sagsbehandlingsfrist:	Sagsbehandlingstiden for afgørelse om beskyttet beskæftigelse er op til 4 uger.
Hvem leverer indsatsen?	<p>Borgere, der bor i Rudersdal Kommune, tilbydes beskyttet beskæftigelse på Værkstederne ved Rude Skov, Sophie Magdelenesvej 13 b, 3460 Birkerød.</p> <p>Borgere, der på grund af særlige forhold, ikke kan tilbydes beskyttet beskæftigelse på Værkstederne ved Rude Skov, tilbydes beskyttet beskæftigelse i et tilbud, der kan tilgodese deres særlige behov.</p>
Befordring:	<p>Borgere, der er i stand til det, skal selv transportere sig til beskæftigelsestilbuddet.</p> <p>Borgere, der udfører lønnet arbejde efter reglerne om beskyttet beskæftigelse, skal selv afholde transportudgiften, til og fra beskæftigelsestilbuddet inden for en afstand af 10 km fra beskæftigelsestilbuddet.</p> <p>Kommunen afholder kun de nødvendige udgifter, der ligger inden for den billigste befordringsmulighed.</p> <p>Hvis borgeren ikke er i stand til at transportere sig til beskæftigelsestilbuddet på egen hånd, sørger kommunen for borgers transport. Udgiften hertil afholdes af Rudersdal Kommune.</p>
Hvad koster indsatsen for borgeren?	Der er ingen egenbetaling for borgeren i forhold til tilbud om beskyttet beskæftigelse efter § 103.
Opfølgning og tilsyn:	I forbindelse med handleplansmøder følges der op på borgerens

	<p>tilbud om beskyttet beskæftigelse for at sikre, at tilbuddet opfylder formålet.</p> <p>Der afholdes handleplansmøder efter behov og minimum hvert andet år.</p>
Lovgrundlag:	<p>Serviceovens § 103 og § 105.</p> <p>Socialministeriets vejledning nr. 10 af 15. februar 2011 om botilbud mv. til voksne. (vejledning nr. 5 til serviceloven) om hjælp og støtte til voksne efter serviceloven.</p>
Afgørelse:	<p>Socialområdet træffer afgørelse om tilbud om beskyttet beskæftigelse efter servicelovens § 103 efter vurdering af borgerens ansøgning. Sagsbehandler i Socialområdet fremsender en skriftlig afgørelse, hvoraf begrundelse, formål og mål med den bevilgede indsats fremgår.</p>
Klage og ankemulighed:	<p>Klage over afgørelsen kan ske mundtligt eller skriftligt til Socialområdet i Rudersdal Kommune. Klagen skal være modtaget senest 4 uger efter modtagelse af afgørelsen.</p> <p>Når klagen er modtaget, vil sagen blive vurderet igen. Hvis afgørelsen ændres, gives besked inden 4 uger. I modsat fald sendes klagen inden 4 uger sammen med sagens øvrige oplysninger til Ankestyrelsen.</p>
Godkendt dato:	<p>September 2017</p>

15. Kvalitetsstandard for aktivitets- og samværstilbud efter servicelovens § 104

Aktivitets- og samværstilbud er et tilbud til borgere over 18 år med betydeligt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

Henvendelse om aktivitets- og samværstilbud kan rettes til:

Rudersdal Kommune
 Socialområdet
 Stationsvej 36
 3460 Birkerød
 Telefon: 46 11 33 00
 E-mail: social@rudersdal.dk

Borgeren kontaktes af en sagsbehandler, og der aftales tid til en samtale, hvor behovet drøftes.

Hvem kan modtage indsatsen?	Borgere med betydeligt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, der har behov for: <ul style="list-style-type: none"> • Socialt samvær og aktiviteter i fællesskab med ligestillede • Aktiverende støtte og omsorg • Træning i daglige funktioner • Miljøskift fra boligen.
Hvem kan ikke modtage indsatsen?	Borgere, som kan benytte andre fritids- og beskæftigelsestilbud.
Formål med indsatsen:	Formålet med tilbuddet er: <ul style="list-style-type: none"> • At borgeren opretholder eller forbedrer sine færdigheder • At øge borgerens livskvalitet gennem samvær med andre • At borgeren får et øget livsindhold med valgmuligheder og medindflydelse.
Kriterier for tildeling af indsatsen:	Ydelsen tilbydes borgere: <ul style="list-style-type: none"> • Som ikke kan tage imod andre af samfundets fritids- eller beskæftigelsestilbud, herunder foreninger, sportsaktiviteter, klubtilbud og lignende.
Indhold:	Aktivitets- og samværstilbud består af en række forskellige aktiviteter lige fra almindeligt samvær til mere beskæftigelseslignende aktiviteter. Aktiviteterne kan fx være: <ul style="list-style-type: none"> • Sansestimulerende træning • Træning i almindelig dagligdags livsfunktioner • Socialt samvær med underholdning • Udflugter • Motion • Madlavning • Samtale.
Indsatsens omfang:	Aktivitets- og samværstilbud bevilges som et halv- eller et heldags-tilbud. Indsatsen kan bevilges alle hverdage eller i et bestemt antal hver-

	<p>dage om ugen. Borgere, der bor i varigt botilbud efter servicelovens § 108, tilbydes aktivitets- og samværstilbud som et halvdagstilbud 4 hverdage om ugen, med mindre borgeren på grund af særlige forhold har behov for et heldagstilbud.</p> <p>Koloniophold I forbindelse med § 104-tilbud, der har karakter af fritids/klubtilbud, kan der maksimalt ydes ekstra tilskud til betaling af særlig støtte i forbindelse med koloniophold én gang om året.</p>
Indsatsen omfatter ikke:	<ul style="list-style-type: none"> • Genoptræning efter servicelovens § 86 stk. 1.
Handleplan efter servicelovens § 141:	Hvis borgeren ikke har en handleplan efter servicelovens § 141, skal borgeren tilbydes en handleplan i forbindelse med bevilling af aktivitets- og samværstilbuddet.
Visitation:	<p>Visitationen i Socialområdet træffer afgørelse om aktivitets- og samværstilbud efter servicelovens § 104 efter indstilling fra borgerens sagsbehandler.</p> <p>Borgerens behov for tilbud om aktivitets- og samværstilbud skal være veldokumenteret, fx i form af lægeudtalelser, psykolog/psykiatererklæringer og lignende erklæringer eller udtalelser fra interne og eksterne samarbejdspartnere.</p>
Sagsbehandlingsfrist:	Sagsbehandlingstiden for afgørelse om aktivitets- og samværstilbud er op til 4 uger.
Hvem leverer indsatsen?	<p>Borgere, der bor i Rudersdal Kommune, tilbydes aktivitets- og samværstilbud i:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dagtilbuddet Bøgen, Sophie Magdelenes Vej 8, 3460 Birkerød • Dagtilbuddene Rudersdal, Sophie Magdelenes Vej 11, 3460 Birkerød • Dagtilbud Gefion, Karpevænget 1, 3460 Birkerød. <p>Borgere, der på grund af særlige forhold ikke kan tilbydes aktivitets- og samværstilbud i et af ovenstående tilbud, tilbydes et aktivitets- og samværstilbud, der kan tilgodese deres særlige behov.</p>
Befordring:	Udgifter til borgerens befordring fra hjemmet til aktivitets- og samværstilbuddet afholdes af Rudersdal Kommune.
Hvad koster indsatsen for borgeren?	Der er ingen egenbetaling i forbindelse med indsatsen.
Opfølgning og tilsyn:	<p>I forbindelse med handleplansmøder med borgeren følges der op på borgerens aktivitets- og samværstilbud for at sikre, at tilbuddet opfylder formålet.</p> <p>Der afholdes handleplansmøder efter behov og minimum hvert andet år.</p>
Lovgrundlag:	<p>Servicelovens § 104 og § 105. Socialministeriets vejledning nr. 10 af 15. februar 2011 om særlig støtte til voksne. (vejledning nr. 5 til serviceloven) om hjælp og støtte til voksne efter serviceloven.</p>
Afgørelse:	Socialområdet træffer afgørelse om aktivitets- og samværstilbud

	<p>efter servicelovens § 104 efter vurdering af borgerens ansøgning. Sagsbehandler i Socialområdet fremsender en skriftlig afgørelse, hvoraf begrundelse, formål og mål med den bevilligede indsats fremgår.</p>
<p>Klage og ankemulighed:</p>	<p>Klage over afgørelsen kan ske mundtligt eller skriftligt til Socialområdet i Rudersdal Kommune. Klagen skal være modtaget senest 4 uger efter modtagelse af afgørelsen.</p> <p>Når klagen er modtaget, vil sagen blive vurderet igen. Hvis afgørelsen ændres, gives besked inden 4 uger. I modsat fald sendes klagen inden 4 uger sammen med sagens øvrige oplysninger til Ankestyrelsen.</p>
<p>Godkendt dato:</p>	<p>September 2017</p>

16. Kvalitetsstandard for tilbud om ophold i midlertidigt botilbud efter servicelovens § 107

Ophold i midlertidigt botilbud er et tilbud til personer, der på grund af betydeligt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov for det.

Henvendelse om ophold i midlertidigt botilbud kan rettes til:

Rudersdal Kommune
 Socialområdet
 Stationsvej 36
 3460 Birkerød
 Telefon: 46 11 33 00
 E-mail: social@rudersdal.dk

Borger kontaktes af sagsbehandler, og der aftales tid til en samtale, hvor behovet drøftes.

Hvem kan modtage indsatsen?	<p>Borgere med betydeligt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, der i en periode:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Har behov for omfattende hjælp til almindelige daglige funktioner <i>eller</i> • Har behov for pleje <i>eller</i> • Har behov for særlig behandlingsmæssig støtte. <p>og: Borgere med nedsat psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, der:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Har behov for pleje <i>eller</i> • Har behov for behandling <i>og</i> • På grund af de nævnte vanskeligheder ikke kan klare sig uden støtte.
Hvem kan ikke modtage indsatsen?	Borgere, der har brug for et varigt botilbud.
Formål med indsatsen:	<p>Formålet er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At afhjælpe borgerens vanskeligheder, således at borgeren efter opholdet kan klare sig i egen bolig, evt. med støtte efter den sociale lovgivning • At afklare, om borgeren, efter at have modtaget den relevante indsats, vil være i stand til fremover at klare sig selv i egen bolig • At borgeren tilbydes et varigt botilbud, hvis det vurderes, at borgeren ikke vil komme til at klare sig selv i egen bolig, evt. med støtte efter den sociale lovgivning. <p>I forbindelse med handleplansmøder følges der op på de fastlagte mål for opholdet, herunder hvordan der arbejdes med målene, og om de kan forventes opfyldt.</p>
Kriterier for tildeling af indsatsen:	<ul style="list-style-type: none"> • Ydelsen tilbydes borgere, hvis vanskeligheder ikke kan løses ved et mindre omfattende tilbud, herunder ophold i egen bolig med støtte efter den sociale lovgivning, fx socialpædagogisk støtte, praktisk og personlig bistand, dagtilbud, beskyttet beskæftigelse mv. • Rudersdal Kommune anvender voksenudredningsmetode

	<p>(VUM) til en systematisk afdækning af den enkelte borgers funktionsniveau, herunder ressourcer og behov for støtte. Borgeren deltager aktivt i udredningen med egne ønsker og behov.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udredningen danner grundlag for visitation til botilbud. • Med udgangspunkt i borgerens funktionsniveau fastsættes formålet med opholdet samt konkrete mål for indsatsen. Målene fastsættes i samarbejde med borgeren.
Indhold:	<p>Det midlertidige ophold tilbydes i et botilbud efter servicelovens § 107, der er egnet til at varetage indsatsen overfor personer med særlige behov.</p> <p>Opholdet i et midlertidigt botilbud kan bestå af et:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afklaringsforløb • Aflastningsophold • Akutophold • Ophold med særligt tilrettelagt støtte • Udslusningsforløb. <p>I ydelsen indgår socialpædagogisk støtte samt praktisk bistand efter behov.</p> <p>Det midlertidige botilbud kan være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rudersdal Kommunes eget botilbud • Et botilbud i en anden kommune • Et privat botilbud. <p>Botilbuddet skal være registreret på Tilbudsportalen.</p>
Indsatsens omfang:	<p>Ydelsen bevilges som døgnophold. Opholdet varer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indtil formålet med opholdet er nået • Indtil et ophold i et varigt botilbud er tilbudt, hvis det vurderes, at borgeren ikke vil være i stand til at komme tilbage til egen bolig. <p>Det nærmere indhold i ydelsen fastlægges i en aftale imellem borgeren, Socialområdet og det midlertidige botilbud, der leverer ydelsen.</p> <p>Ophold i et midlertidigt botilbud godkendes som hovedregel maksimalt for en treårig periode.</p> <p>Der træffes beslutning om opholdets ophør, hvis det vurderes, at formålet med opholdet ikke kan opnås.</p>
Indsatsen omfatter ikke:	<ul style="list-style-type: none"> • Boophold i forbindelse med en Særlig Tilrettelagt Ungdomsuddannelse (STU), medmindre borgeren i øvrigt opfylder betingelserne for bevilling af et midlertidigt botilbud • Boophold, hvis formål kan dækkes af fx ophold på efterskole, højskole eller tilbud af lignende karakter, hvis formål er almindelig selvstændiggørelse til et liv i egen bolig.
Handleplan efter servicelovens § 141:	<p>Hvis borgeren ikke har en handleplan efter servicelovens § 141, skal borgeren tilbydes, at der udarbejdes en handleplan i forbindelse med bevilling af det midlertidige ophold. Handleplanen revideres minimum én gang om året på det årlige</p>

	<p>handleplansmøde.</p> <p>Hvis borgeren ikke ønsker, at der udarbejdes en handleplan, skal borgeren medvirke til, at der aftales et formål med opholdet i det midlertidige botilbud, og at der aftales konkrete mål for opholdet, jf. "Formål med ydelsen".</p> <p>Rudersdal Kommune er handlekommune for borgeren under opholdet i det midlertidige botilbud. Dette gælder både, hvis botilbuddet ligger i Rudersdal Kommune, og hvis tilbuddet ligger i en anden kommune.</p>
Visitation:	<p>Visitationen i Socialområdet træffer afgørelse om ophold i midlertidigt botilbud efter indstilling fra borgerens sagsbehandler.</p> <p>Borgerens behov for et midlertidigt botilbud skal være vel-dokumenteret, fx i form af lægeudtalelser, psykolog/psykiatererklæringer og lignende erklæringer eller udtalelser fra interne og eksterne samarbejdspartnere.</p> <p>Hvis et botilbud under Rudersdal Kommune opfylder borgerens behov for støtte, vil dette botilbud blive prioriteret, medmindre afgørende hensyn i særlige tilfælde taler imod det.</p> <p>Ophold i botilbud efter servicelovens § 107 er ikke omfattet af reglerne om frit valg. Dette betyder, at borgere tilbydes en plads i det botilbud, som kommunen skønner, kan tilgodese borgerens individuelle og særlige støttebehov.</p>
Sagsbehandlingsfrist:	Sagsbehandlingstiden for afgørelse om midlertidigt botilbud er op til 12 uger.
Hvem leverer ydelsen?	Tilbud i Rudersdal Kommune godkendt efter § 107. Hvis der på grund af særlige forhold ikke kan tilbydes et midlertidigt botilbud i Rudersdal Kommune, vil der blive tilbudt et andet botilbud, der kan tilgodese deres særlige behov.
Hvad koster indsatsen for borgeren?	Rudersdal Kommune træffer beslutning om borgerens egenbetaling for benyttelsen af tilbuddet efter en konkret vurdering af borgerens økonomiske forhold.
Opfølgning og tilsyn:	<p>Der følges op på borgerens ophold i det midlertidige botilbud minimum 2 gange årligt efter aftale.</p> <p>I forbindelse med handleplansmøder følges der op på opholdet i det midlertidige botilbud for at sikre, at tilbuddet opfylder formålet. Der afholdes handleplansmøder efter behov og minimum hvert år.</p> <p>Ved opfølgningen er der fokus på følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Om tilbuddet afhjælper borgerens behov for pleje, støtte og/eller behandling • Om borgeren trives i botilbuddet • Om der arbejdes med de mål, der er lagt for borgeren under opholdet • Om tilbuddet er tilrettelagt og udføres på en tilfredsstillende måde • Det personlige tilsyn.

Lovgrundlag:	<p>Serviceovens § 107 og § 163, stk. 2. Socialministeriets vejledning nr. 14 af 15. november 2011 om botilbud mv. til voksne. Bekendtgørelse nr. 1387 af 12. december 2006 om betaling for midlertidige botilbud efter serviceovens §§ 107-110.</p>
Afgørelse:	<p>Socialområdet træffer afgørelse om tilbud om ophold i midlertidigt botilbud efter serviceovens § 107 efter vurdering af borgerens ansøgning. Sagsbehandler i Socialområdet fremsender en skriftlig afgørelse, hvoraf begrundelse, formål og mål med den bevilligede indsats fremgår.</p>
Klage og ankemulighed:	<p>Klage over afgørelsen kan ske mundtligt eller skriftligt til Socialområdet i Rudersdal Kommune. Klagen skal være modtaget senest 4 uger efter modtagelse af afgørelsen.</p> <p>Når klagen er modtaget, vil sagen blive vurderet igen. Hvis afgørelsen ændres, gives besked inden 4 uger. I modsat fald sendes klagen inden 4 uger sammen med sagens øvrige oplysninger til Ankestyrelsen.</p>
Godkendt dato:	<p>September 2017</p>

17. Kvalitetsstandard for længerevarende botilbud

Botilbud til voksne efter § 108 i Lov om Social Service samt boliger opført efter almenboliglovens § 105.

Ophold i botilbud, der er egnet til længerevarende ophold, er et tilbud til personer med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Henvendelse rettes til:

Rudersdal Kommune
 Socialområdet
 Stationsvej 36
 3460 Birkerød
 Telefon: 46 11 33 00
 E-mail: social@rudersdal.dk

Borger kontaktes af sagsbehandler, og der aftales tid til en samtale, hvor ansøgningen drøftes.

Hvem kan modtage indsatsen?	<p>Borgere, som på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, har behov for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Omfattende hjælp til almindelige daglige funktioner <i>eller</i> • Pleje og omsorg <i>eller</i> • Behandling <i>og</i> • Som ikke kan få dækket disse behov på anden vis.
Hvem kan ikke modtage indsatsen?	<p>Borgere som kan få dækket behovet for hjælp til daglige funktioner, pleje- og omsorg samt behandling efter anden lovgivning.</p>
Formål med indsatsen:	<p>Formålet er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At bevare, forbedre og udvikle borgerens psykiske, fysiske og sociale funktioner • At forbedre borgerens muligheder for livsudfoldelse gennem kontakt, tilbud om samvær, aktivitet, behandling, omsorg og pleje • At yde en helhedsorienteret indsats med servicetilbud afpasset borgerens særlige behov • At sikre de bedst mulige rammer for et godt og meningsfuldt liv for den enkelte borger. <p>Der følges løbende op på de fastlagte mål for opholdet, herunder hvordan der arbejdes med målene, og om de kan forventes opfyldt.</p>
Kriterier for tildeling af indsatsen:	<p>Ydelsen tilbydes borgere, hvis vanskeligheder er så massive, at de ikke kan løses ved et mindre omfattende tilbud.</p> <p>Rudersdal Kommune anvender voksendredningsmetode (VUM) til en systematisk afdækning af den enkelte borgers funktionsniveau, herunder ressourcer og behov for støtte. Borgeren deltager aktivt i udredningen med egne ønsker og behov.</p> <p>Udredningen danner grundlag for visitation til botilbud.</p> <p>Med udgangspunkt i borgerens funktionsniveau fastsættes formålet</p>

	med opholdet samt konkrete mål for indsatsen. Målet fastsættes sammen med borgeren, hvor det er muligt.
Indhold:	<p>I opholdet indgår et bredt spektrum af socialpædagogiske foranstaltninger og andre foranstaltninger, som tilrettelægges ud fra en konkret og individuel vurdering.</p> <p>Der kan bl.a. ydes støtte til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • at skabe struktur i hverdagen • at mestre sin funktionsnedsættelse • at kunne indgå i sociale sammenhænge • at kunne opretholde og modtage behandling. Ledsagelse med socialpædagogisk støtte kan i den sammenhæng indgå som en del af ydelsen • at kunne planlægge og styre sin økonomi • at skabe forståelse for og handle på post, herunder digital post • at skabe netværk • indkøb og madlavning • personlig hygiejne, herunder omsorg og pleje • personlig og praktisk hjælp <p>Det nærmere indhold i ydelsen fastlægges i en aftale imellem borgeren, Socialområdet og det botilbud, der leverer ydelsen.</p>
Indsatsens omfang:	<p>Der er ikke tidsmæssige grænser for et længerevarende ophold.</p> <p>Opholdet ophører dog:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis borgerens behov for den omfattende hjælp, som borgeren modtager i sit botilbud ændres, således at borgerens behov kan varetages i et mindre omfattende tilbud fx midlertidigt botilbud, plejehjem eller andet tilbud.
Indsatsen omfatter ikke:	<ul style="list-style-type: none"> • Behandling efter servicelovens § 102 • Dagtilbud efter servicelovens §§ 103 og 104.
Visitation:	<p>Visitationen i Socialområdet træffer afgørelse om ophold i længerevarende botilbud efter servicelovens § 108 samt almene boliger opført efter almenboliglovens § 105 efter indstilling fra borgerens sagsbehandler.</p> <p>Borgerens behov for et længerevarende botilbud skal være vel-dokumenteret, fx i form af lægeudtalelser, psykolog/psykiatererklæringer og lignende erklæringer eller udtalelser fra interne og eksterne samarbejdspartnere.</p> <p>Rudersdal Kommune anvender voksenudredningsmetoden (VUM) som grundlag.</p> <p>Udredningen danner grundlag for visitation til botilbud efter § 108 og efter almenboligloven.</p> <p>Valget af botilbud sker i samarbejde med borgeren.</p>
Sagsbehandlingsfrist:	Sagsbehandlingstiden for afgørelse om længerevarende botilbud er op

	til 12 uger.
Hvem leverer indsatsen?	<p>Botilbuddet tilbydes som udgangspunkt i Rudersdal Kommune.</p> <p>Borgeren kan afgive ønske om et konkret botilbud. Borgerens ønske indgår sammen med faglige og økonomiske hensyn i kommunens vurdering af hvilke botilbud, der kan tilbydes til borgeren.</p> <p>For borgere i Rudersdal Kommune gælder, at hvis der er et botilbud inden for kommunens eget regi, som opfylder borgerens behov for støtte tilbydes dette primært til vedkommende.</p> <p>Personer, som er godkendt til et længerevarende botilbud, og som ønsker at flytte til en anden kommune, har ret til et tilsvarende tilbud i en anden kommune. Det er en forudsætning, at den pågældende opfylder betingelserne for at blive optaget i både fraflytningskommunen og tilflytningskommunen.</p> <p>Botilbuddet kan være etableret som et traditionelt botilbud for voksne efter servicelovens § 108. Botilbuddet kan også være etableret som støtte i boliger opført efter Almenboliglovens § 105.</p> <p>Boliger opført efter Almenboligloven udgøres af selvstændige lejligheder med eget bad, toilet og køkken.</p> <p>Borgere, der på grund af særlige forhold ikke kan tilbydes et varigt botilbud i Rudersdal Kommune, vil få tilbud om varigt botilbud i et botilbud, der kan tilgodese deres særlige behov.</p>
Hvad koster indsatsen for borgeren?	<p>Borgeren betaler for sit ophold i botilbuddet. Hvis boligen er en almen bolig, betaler borgeren husleje, varme og el på baggrund af indgået lejekontrakt.</p> <p>Hvis boligen ikke er en almen bolig fastsættes betalingen på baggrund af:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Boligens omkostninger, herunder boligens areal, forbrug af el og varme og • Borgerens indtægt. <p>Herudover kan borgeren vælge en række valgfrie ydelser, som borgeren ligeledes skal betale for som fx:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kost • Vask • Transport.
Opfølgning og tilsyn:	<p>Der følges op på borgerens ophold i længerevarende botilbud første gang indenfor højst 6 måneder fra borgerens indflytning i botilbuddet.</p> <p>Der følges løbende op på indsatsen i forbindelse med handleplansmøder med borgeren på botilbuddet for at sikre, at tilbuddet opfylder formålet.</p> <p>Ved opfølgningen er der fokus på følgende:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Om tilbuddet afhjælper borgerens behov for pleje, støtte og/eller behandling • Om borgeren trives i botilbuddet • Om der arbejdes med de mål, som er lagt for borgeren under opholdet • Om tilbuddet er tilrettelagt og udføres på en tilfredsstillende måde • Det personlige tilsyn.
Lovgrundlag:	<p>Serviceovens § 108 og § 163, stk. 2. Almenboliglovens § 105 med støtte efter Serviceovens §§ 83 og 85. Socialministeriets vejledning nr. 14 af 15. februar 2011 om botilbud m.v. til voksne. (vejledning nr. 4 til serviceoven) Bekendtgørelse nr. 1387 af 12. december 2006 om betaling for midlertidige botilbud efter serviceovens §§ 107-110.</p>
Afgørelse:	<p>Socialområdet træffer afgørelse om ophold i varigt botilbud efter Serviceovens § 108 eller efter Almenboliglovens § 105 med støtte efter Serviceovens §§ 83 og 85.</p> <p>Sagsbehandler i Socialområdet fremsender en skriftlig afgørelse, hvoraf begrundelse, formål og mål med den bevilligede indsats fremgår.</p>
Klage og ankemulighed:	<p>Klage over afgørelsen kan ske mundtligt eller skriftligt til Socialområdet i Rudersdal Kommune. Klagen skal være modtaget senest 4 uger efter modtagelse af afgørelsen.</p> <p>Når klagen er modtaget, vil sagen blive vurderet igen. Hvis afgørelsen ændres, gives besked inden 4 uger. I modsat fald sendes klagen inden 4 uger sammen med sagens øvrige oplysninger til Ankestyrelsen.</p>
Godkendt dato:	September 2017

18. Kvalitetsstandard for ophold på krisecenter efter servicelovens § 109

Ophold på krisecenter er et midlertidigt døgntilbud til kvinder og børn, som har været udsat for vold, trusler om vold eller tilsvarende krise i relation til familie- eller samlivsforhold

Henvendelse kan rettes til:

Rudersdal Kommune
 Socialområdet
 Stationsvej 36
 3460 Birkerød
 Telefon: 46 11 33 00
 E-mail: social@rudersdal.dk

Kvinden kan selv henvende sig direkte til krisecentret uden forudgående visitation fra kommunen.

Hvem kan modtage indsatsen?	Kvinder der har været udsat for vold, trusler om vold eller tilsvarende krise i relation til familie- eller samlivsforhold samt deres børn.
Formål med indsatsen:	Formålet med ydelsen er at give midlertidigt ophold, omsorg og støtte til kvinder, der har været udsat for vold, trusler om vold eller tilsvarende krise i relation til familie- eller samlivsforhold, samt deres børn.
Indhold:	Under opholdet ydes støtte og omsorg, samt eventuelt sikret ophold, rådgivning og efterværn. Alle kvinder på krisecenter bliver tilbudt koordinerende rådgivning. Tilbuddet om koordinerende rådgivning bliver givet for at sikre en helhedsorienteret og tværgående indsats uanset om kvinderne indskrives med eller uden børn. Der bliver tilbudt psykologbehandling til alle børn, der ledsager moderen under dennes ophold.
Visitation:	Kommunen kan henvise til krisecenter eller en borger kan selv rette direkte henvendelse. Det er lederen på krisecentret, der træffer afgørelse om ind- og udskrivning. Krisecentret skal senest 3 dage efter optagelse og udskrivning orientere kommunen.
Hvem leverer indsatsen?	Landets kvindekrisecentre, som er godkendt og fremgår af Tilbudsportalen.
Hvad koster indsatsen for borgeren?	Borgerens egenbetaling fastsættes på baggrund af borgerens indtægtsgrundlag og aktuelle udgifter.
Opfølgning og tilsyn:	Socialområdet er ansvarlig og varetager opfølgningen og den koordinerende rådgivning under opholdet. Andre områder inddrages, når relevant. Opfølgningen indeholder følgende: <ul style="list-style-type: none"> • indenfor den 1. uge tager sagsbehandler kontakt til borger og krisecenter med tilbud om råd og vejledning - enten telefonisk og/eller med aftale om afholdelse af møde på krisecenter • indenfor den 1. uge fremsendes brev om fastsættelse af egenbetaling i forbindelse med opholdet. Mangler der oplysninger om økonomiske forhold, træffes en foreløbig afgørelse. • tilbud om udarbejdelse af handleplan efter SEL§141

	<ul style="list-style-type: none"> • ansvar for at inddrage Skole og Familie ved behov for vurdering af omfanget af psykologtimer til børn • indkalde til samarbejds møder på tværs af afdelinger ved behov for koordinering <p>Socialtilsynet udfører tilsyn på krisecentrene.</p>
Lovgrundlag:	<p>Serviceovens § 109 Socialministeriets vejledning nr. 14 af 15. februar 2011 om botilbud mv. til voksne.</p>
Afgørelse:	<p>Lederen af krisecentret træffer afgørelse om optagelse. Hvis der ikke er plads på det pågældende krisecenter, men kvinden er berettiget til ophold, er lederen forpligtet til at hjælpe kvinden til et ophold på et andet krisecenter.</p>
Klage og ankemulighed:	<p>Der er indført klagegang fra 1. januar 2018.</p> <p>Klage over afgørelsen kan ske mundtligt eller skriftligt til krisecentret. Klagen skal være modtaget senest 4 uger efter modtagelse af afgørelsen.</p> <p>Når klagen er modtaget, vil sagen blive vurderet igen. Hvis afgørelsen ændres, gives besked inden 4 uger. I modsat fald sendes klagen inden 4 uger sammen med sagens øvrige oplysninger til Ankestyrelsen.</p>
Godkendt dato:	<p>September 2017</p>

19. Kvalitetsstandard for midlertidigt ophold i boformer efter servicelovens § 110

Midlertidigt ophold i boformer efter bestemmelsen i servicelovens § 110 er et tilbud til borgere med særlige sociale problemer, som ikke har eller ikke kan opholde sig i egen bolig, og som derfor har behov for et midlertidigt botilbud.

Henvendelse kan rettes til:

Rudersdal Kommune
 Socialområdet
 Stationsvej 36
 3460 Birkerød
 Telefon: 46 11 33 00
 E-mail: social@rudersdal.dk

Borger kan selv henvende sig direkte til botilbud uden forudgående visitation fra kommunen.

Hvem kan modtage indsatsen?	Borgere med særlige sociale problemer, som ikke har eller ikke kan opholde sig i egen bolig, og som har behov for tilbud om aktiverende støtte, omsorg og efterfølgende hjælp. Det er en forudsætning, at andre hjælpemuligheder er udtømte forud for et egentligt ophold i denne midlertidige boligform.
Formål med indsatsen:	Formålet med indsatsen er: <ul style="list-style-type: none"> • At hjælpe den boligløse indtil der er fundet en mere permanent løsning • At forebygge og afhjælpe sociale problemer • At borger bliver selvhjulpne.
Indhold:	<p>Der tilbydes en lang række ydelser, som kan variere i indhold og omfang, ligesom de kan være rettet mod forskellige målgrupper.</p> <p>Der kan eksempelvis ydes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rådgivning og vejledning om økonomiske og sociale forhold og kontakt til handlekommunen for at sikre, at der gives tilbud om udarbejdelse af en handleplan - Personlig hjælp og socialpædagogisk støtte - Døgnophold - Støtte i forbindelse med særligt tilrettelagte beskæftigelsesforløb - Støtte i forbindelse med aktivitets- og samværstilbud - Foranstaltning af omsorg samt pleje, som kan findes på særlige sygeafdelinger, hvor der også tilbydes afrusning og evt. afgiftning - Efterforsorg i forbindelse med udflytning i egen bolig. <p>Ved indskrivning på en § 110-boform vil botilbuddet udarbejde en plan for opholdet (opholdsplanen), hvori der i dialog med beboeren opstilles mål for, hvad der skal ske i løbet af opholdet i boformen, og hvilken støtte boformen kan tilbyde for at nå målet.</p>

Visitation:	Kommunen kan henvise til boformen eller en borger kan selv rette direkte henvendelse. Det er lederen på boformen, der træffer afgørelse om optagelse.
Hvem leverer indsatsen?	Tilbud som er godkendt som § 110-tilbud af socialtilsynet.
Hvad koster indsatsen for borgeren?	Borgerens egenbetaling fastsættes på baggrund af borgerens indtægtsgrundlag og aktuelle udgifter.
Opfølgning:	Kommunen tager hurtigst muligt kontakt til botilbuddet med henblik på, at opholdsplanen koordineres med og indgår i kommunens handleplan efter servicelovens § 141.
Lovgrundlag:	<p>Servicelovens § 110</p> <p>Socialministeriets vejledning nr. 14 af 15. februar 2011 om botilbud mv. til voksne.</p>
Afgørelse:	Lederen af botilbuddet træffer afgørelse om optagelse. Som udgangspunkt er § 110-boformens leder ikke berettiget til at afvise nogen pga. pladsmangel, medmindre der kan tilbydes anden passende hjælp, herunder optagelse i en anden boform efter § 110.
Klage og ankemulighed:	<p>Der er indført klagegang fra 1. januar 2018.</p> <p>Klage over afgørelsen kan ske mundtligt eller skriftligt til tilbuddet. Klagen skal være modtaget senest 4 uger efter modtagelse af afgørelsen.</p> <p>Når klagen er modtaget, vil sagen blive vurderet igen. Hvis afgørelsen ændres, gives besked inden 4 uger. I modsat fald sendes klagen inden 4 uger sammen med sagens øvrige oplysninger til Ankestyrelsen.</p>
Godkendt dato:	September 2017

