

## Referat Brugerrådsmøde den 11. december 2017 kl. 13.00 – 15.00

**Tilstede:** Bent, Bente, Inge Marie, Sonja, Hans, Hedi, Kisten, Bitten, Cathrine, Charlotte og Hanne

Anne Lise har pr. mail meddelt, at hun udtræder af Brugerrådet

1. **Seniorrådsvalget** – stort tillykke til Sonja med det flotte resultat. Fik flest stemmer af alle
2. **Opfølgning fra BR-mødet 13. november**
  - a) ATV – er nu lukket
  - b) Brugerrådets spørgeskema / dialogmødet – Cathrine orienterede om fremgangsmåden ved dialogmødet og resultatet heraf. Der arbejdes videre med en samordning af begge resultater, som begge viste, at der er brug for bedre organisering/samarbejde.
  - c) Nye sangbøger – Anne Mette overvejer og giver besked efter nytår.
3. **Evaluering Operette-arrangementet** – Stor succes, der var 60 personer med til til dette arrangement.
4. **Evaluering julemarkedet samt status fra kassereren** – Arrangementet forløb godt, der kom flere end sidste år, bl.a. flere børnefamilier. Næste år skal vi starte tidligere med planlægningen og også få vores arrangement med i Handelsstandsforeningens folder. Overskuddet blev 6.000,- kr.
5. **Orientering fra Centerlederen**
  - a) Personalesituationen hvor Majken holder op pr. 31.12 for at tiltræde en stilling ved demensprojektet på Frydenholm. Ny medarbejder ansættes formentlig pr. 1.3, annonce er sat op. Konsekvenserne af Majkens fratræden rammer – udover almindelig ressourcemangel - specielt motionsholdene. Disse søges opretholdt ved øvrige personaler samt ved tidsbegrænset ansættelse af Hanne Melby fra Bakkehuset i 4 mdr. i foråret. Hun vil også tage sig af grovværkstedet. Frivilligfesten onsdag den 10. januar 2018 opretholdes, men den nyligt omtalte forårsfest undlades.
  - b) Friviligcafé-mødet – der var 25-30 frivillige tilstede. Et udtalt ønske er at disse møder fortsætter, gerne også med en extern foredragsholder.
  - c) Virksomhedsplan 2018 – projektet med organisationsform/samarbejdsform for både Brugerråd og 2020-plan skal indskrives i virksomhedsplanen. Vi

skal arbejde med det vi har (se punkt 2b), med kommunikation og med hjælp af extern konsulent. Bent udtalte, at det er en god idé at spørge i Caféen om hvad brugerne mener, hvad de har behov for og hvad de evt. mangler.

d) Husmødet i maj flyttes fra 16. til 23. maj 2018

6. **Problemer med AV-udstyret** - Hedi har oplevet, at det var umuligt at anvende power point. Der bør udarbejdes en brugervejledning til holdledere. Bent og Cathrine vil påtage sig denne opgave. Desuden er Brian ved at blive ”oplært” som IT-hjælper.

### 7. **Status fra grupperne**

a) HP-erne afholdt møde den 16. november, der henvises til referatet. Fredag den 15. november mødes de 4 tovholdere (Cathrine, Charlotte, Henrik og Hanne) mhp. at se på mulighederne for bedre organisering og et bedre samarbejde omkring Plan 2020. Gruppen udvides med et ekstra medlem fra Brugerrådet (Hedi) og et ekstra medlem fra Plan 2020 (Kurt). Næste planlagte møde er den 18. januar 2018.

b) PR - do - gruppens næste møde er 4. eller 5. januar 2018

c) Festudvalget – Oktoberfesten blev en stor succes. Næste gang skal store grupper, der melder sig samtidig, også så vidt det er muligt, sidde sammen. Bitten og Bente tager sig af Fastelavnsfesten mandag den 12. februar.

d) Fælles brugerrådet – planlagt møde blev aflyst, der afholdes banko 11. december. Næste møde er i januar.

e) Frivilligrådet v. Sonja – ikke noget nyt. Kun møde hvert halve år.

8. **Dagsorden til Husmødet den 13. december** skal bestå af orientering om

a. Julemarkedet

b. Processen brugerråd-dialogmøde

c. Udstillingen på biblioteket

d. Fælles sang for de, der ønsker at synge

### 9. **Eventuelt**

a. Der gives ikke penge tilbage fra aflyste kurser. Brugerbetalingen vedrører hverken emnet eller underviseren men er et gebyr.

b. En avisomtale af et ”mindbooster”-kursus fra Wiedergården blev afleveret.

c. Orientering om, at Henrik Hermansen har udarbejdet udkast til vedtægter for en Støtteforening for aktivitetscenter Teglporten”

Med venlig hilsen  
Hanne