

Hvad er dit ansvar som frivillig?

Som frivillig forventes det, at du sætter dig ind i og er loyal over for de overordnede mål for aktivitetscentret, som de fremgår af »Virksomhedsplanen« og »Vedtægter for Brugerrådet.« *Begge udleveres ved forventningssamtalen.*

Som frivillig bør du ved sygdom og andet fravær sikre, at din kontaktperson bliver underrettet.

Som frivillig har du tavshedspligt i forhold til »følsomme« personoplysninger, som du måtte få kendskab til gennem dit frivillige arbejde.

Vi vil glæde os at byde dig velkommen som frivillig i Teglporten.

Cathrine Toft Nordbeck
Centerleder



**Aktivitetscenter Teglporten,
Teglporten 11,
3460 Birkerød
Telefon 46 11 39 50,
www.teglporten.rudersdal.dk**

Aktivitetscenter TEGLPORTEN



Aktivitetscenter for pensionister og efterlønsmodtagere i Rudersdal Kommune

Bliv frivillig i Aktivitetscenter Teglporten

– giv en hånd med



I denne brochure kan du orientere dig om, hvad det vil sige at være frivillig i Aktivitetscenter Teglporten. Samtidig håber vi, at brochuren vil give dig lyst til at melde dig som frivillig.

Hvad vil det sige at være frivillig?

Når du melder dig som frivillig, betyder det, at du har besluttet dig for at yde en frivillig indsats, som kan gøre en forskel til glæde for både dig selv og andre. I Teglporten virker vores frivillige korps som en positiv kraft, der både gennem individuel såvel som fælles indsats er med til:

- at knytte gode kontakter mellem brugerne af aktivitetscentret.
- at hjælpe andre/gøre noget for andre.
- at møde andre mennesker og få nye kollegaer.
- at bruge/udnytte egne kvalifikationer.
- at få indflydelse
- at lære noget nyt.

Hvilke opgaver kan der blive tale om?

Som frivillig er det vigtigt, at du kommer til at deltage i det, du har mest lyst til. Det vil vi gerne bestræbe os på at opfylde. Opgaver, indhold og tidsforbrug aftales med den medarbejder, der er kontaktperson for dig.

Af opgaver kan nævnes:

- Undervisning inden for et område, du selv vælger eller du bliver opfordret til.
- Planlægning og udvikling af fx foredrag.
- Caféarbejde.
- Telefonpasning og receptionsopgaver.
- Blomster og udsmykning.
- Hjælp ved fester og andre arrangementer.
- PR- og kommunikationsopgaver.
- Ad Hoc opgaver.
- Kunstgruppe .
- Arrangementsudvalg.
- Værtindefunktion.
- Egne idéer.

Som frivillig i Teglporten har du mulighed for:

- at blive en del af et fællesskab og styrke dit netværk.
- at blive værdsat og få anerkendelse for de opgaver, du udfører.
- at udvikle og styrke dine kompetencer i forhold til din frivillig indsats.
- at få medindflydelse på de beslutninger, der bliver taget i Teglporten.
- at være med til at udvikle og styrke huset, så det bliver et aktivt og levende sted at komme.

Hvilke rammer er der omkring din frivillige indsats?

Den frivillige indsats er ikke lønnet men vigtig for brugerne af Teglporten og en forudsætning for, at huset kan fungere i samarbejde med de ansatte medarbejdere.

Planlægningen af din frivillige indsats sker i samarbejde med personalet – et samarbejde, der bygger på gensidig respekt og samarbejdsvilje. Den enkelte frivillige har en kontaktperson blandt personalet.

Inden du starter som frivillig, afholdes en forventnings-samtale med din kontaktperson. Der indgås aftaler om, hvad du løser af opgaver og deres varighed og opfølgning. Der afholdes opfølgningssamtale efter de første 3 måneder.

Som frivillig kan du forvente:

- at personalet og brugerrådet støtter op om din frivillige indsats og giver en grundig introduktion/instruktion til opgaverne.
- at du får mulighed for at tilegne dig nødvendig viden og kompetence for at kunne udføre den frivillige indsats.