

*Bliv en gladere pensionist*

*i*

Aktivitetscenter  
**TEGLPORTEN** 



Vision for

Aktivitetscenter

**TEGLPORTEN**



– vores drøm

»Aktivitetscenter Teglporten skal være centrum for alle seniorer og pensionister i Rudersdal Kommune med det mål at skabe livskvalitet og netværk – båret af frivilliges og brugeres engagement«.



# »En god 2020 plan for Aktivitetscenter Teglporten«

## Indledning

Aktivitetscenter Teglporten (herefter kun Teglporten) har været gennem dels en større ombygning og dels et lederskifte i 2015/16. Derfor er der nu behov for at formulere et nyt fælles værdigrundlag ud fra brugernes og medarbejdernes forskellige behov og initiativer.

Efter at ombygningen er afsluttet og med Cathrines tiltræden, er der skabt ro og struktur for at forme Teglportens fremtid. Brugere og medarbejderne vil derfor få mulighed for at medvirke i en ideproces, der kan skabe en Vision for Teglportens fremtid.

For et aktivitetscenter er det i sig selv væsentligt at inddrage brugerne, sådan som det allerede sker gennem de frivilliges indsats. Jo flere, der er engagerede, des bedre.

Dette er i sig selv et mål for at iværksætte processen »En god 2020 plan«, som skal sikre en ny fremtid for Aktivitetscenter Teglporten. Derfor vil der blive mulighed for, at alle kan bidrage til processen.

Detaljerne i processen er beskrevet i bilagsmaterialet.

## Baggrund

Aktivitetscenter Teglporten – som oprindeligt hed *Pensionisthuset Mantziusgården* – blev startet den 1. december 1976 og kan derfor holde 40-års jubilæum i år.

Aktivitetscentrene i Rudersdal Kommune har en fælles formålsparagraf om at være sundhedsfremmende, forebyggende og netværksskabende.

Arbejdet på de tre aktivitetscentre foregår inden for rammerne af Rudersdal Kommunes ældre- og værdigheds politik og frivillighedspolitik. Aktivitetscentret er et uvisiteret tilbud.

Aktivitetscenter Teglporten er et af tre Aktivitetscentre, som tilbyder efterlønsmodtagere og pensionister i Rudersdal Kommune alsidige aktiviteter og sociale fællesskaber gennem en vifte af spændende tilbud. Der er nu også mulighed for brugergrupper at benytte faciliteterne i den nyindrettede Café.

Der samarbejdes med en række organisationer bl.a. Ældre Sagen, Pensionistforeningerne, ABS (Aktive Birkerød Seniorer) Frivilligcentret, Aftenskolerne og flere andre.

Udover samarbejdet med de to andre Aktivitetscentre i Rudersdal Kommune er der ikke på nuværende tidspunkt samarbejde med andre Aktivitetscentre i landet.

OBS! Der blev i 2014 udbudt ialt 35 forskellige kurser og arrangementer i Teglporten. Opgørelsen fra 2014, som er den seneste vi har pga. ombygningen, viser, at der i alt var tilknyttet 54 frivillige samt 12 medarbejdere – heraf var de 6 tilknyttet Caféen.

Aktivitetscentret er nu en del af et større aktivt husfællesskab, som tæller flere andre organisationer i kommunen og er en del af det nære miljø.

For yderligere at belyse Teglportens baggrund og udvikling har vi medtaget et interview med en erfaren medarbejder gennem mere end 8 år, som har oplevet Mantziusgården« (se bilag 2).

## Processen for »En god 2020 plan«

Vi har valgt at redegøre for processen i Bilag 1, men i kort form indeholder denne plan følgende afsnit:

- 1. Nu- situationen** udtrykt i vores stærke sider – og ikke mindst vores udviklingspotentiale (svage sider).
- 2. Omgivelserne** udtrykt i vores muligheder og hvad vi skal have opmærksomheden henledt på (trusler).
- 3. Teglportens Vision** (vores drøm)
- 4. Teglportens Mission** (idégrundlag)
- 5. Strategiske mål** (hvad vil vi gerne opnå på sigt?)
- 6. Strategier** (hvordan skal vi – overordnet – gribe det an?)
- 7. Handlingsplaner** (hvordan fører vi det »ud i livet« ?)
- 8. Implementering** (hvordan får vi alle med?)

## 1. Nu-situationen udtrykt i vores stærke sider og ikke mindst vores udviklingspotentiale (svage sider).

### 1.1 Stærke sider (prioriteret)

1. Engagerede frivillige og brugere
2. Meget engagerede og kompetente medarbejdere samt en dynamisk ledelse.
3. Beliggenhed centralt i byen med lokaleforhold, der også rummer mulighed for værksteder m.m.
4. God café.
5. Mange forskellige mennesker kommer i hele huset.

### 1.2 Udviklingspotentiale (svage sider – prioriteret)

1. Ikke nok brugere – ikke nok frivillige. Herunder styrke frivilligheden – rettet mod Teglporten selv, men også mod andre grupper.
2. Vision, mission og strategier uklare. Endvidere skabe klarhed over kerneopgaver.
3. PR og marketing styrkes – også budgettet. Herunder »VelkomstsERVICE«.
4. Ændre image af ”plejehjem”.
5. Umoderne hjemmeside med manglende profil.

## 2. Omgivelserne udtrykt i vores muligheder og hvad vi skal have opmærksomheden henledt på (trusler).

### 2.1 Muligheder (prioriteret)

1. En helt særlig profil som et levende hus med mange typer aktiviteter, brugere og nye anderledes projekter – så vi tiltrækker flere nye frivillige og fastholder vores brugere. Endvidere udvikle nye kursustyper / foredrag både i form og indhold (bl.a. digitalisering) for at tiltrække flere forskellige nye »typer« af seniorer – stadig med fokus på, at vi også skal være der for de mest »ressourcesvage« (punktet er sammenskrevet af prio. 1 og 2)
2. Samarbejde med de øvrige grupper huset – og med »partnere« uden for huset.
3. »Fundraising« gruppe, da vi mangler midler til at løse opgaverne.
4. Mange funktioner der kunne varetages af frivillige fx ordne/ passe blomster, hjælpe med opvask, passe caféen.

### 2.2 Opmærksomhedspunkter (prioriteret).

1. Klikdannelse (”mobning”)
2. Budgettilpasninger (eksempel – Bakkehuset).
3. Konstant fokus på muligheder for effektivisering – bl.a. opdatering af køkkenet.
4. Krav om dokumentation af indsatsen / effekten af vores arbejde.
5. Øget brugerbetaling.

### 3. Teglportens Vision (vores drøm)

»Aktivitetscenter Teglporten skal være centrum for alle seniorer og pensionister i Rudersdal med det mål at skabe livskvalitet og netværk – båret af frivilliges og brugeres engagement«.

### 4. Teglportens Mission (idégrundlag)

»Med de bedste tilbud om alsidige aktiviteter at åbne døren for Rudersdals seniorer til sociale netværk gennem brug af egne og fælles ressourcer til øget livskvalitet.

Endvidere at skabe udvikling og uddannelse af frivillige

og medarbejdere for at sikre en bred vifte af tilbud til alle brugere af Teglporten.

Vi vil være kendt som et spændende, attraktivt og velbesøgt Aktivitetscenter, der lever op til Rudersdal Kommunes værdier, og som kan sammenlignes med de bedste i landet.«

## 5. Strategiske mål (hvad vil vi opnå på sigt?)

### 5.1

Antallet af frivillige øges til 100 og det ugentlige gennemsnitlige brugerbesøg til 600.

### 5.2

Kontinuerlig udvikling af aktiviteter, så der både kan tiltrækkes nye brugere og gøres noget for de mest »ressourcesvage«. Herunder program for »Velkomst af nye brugere.«

### 5.3

Udbygge og udvikle samarbejdet med alle relevante seniorrelaterede foreninger og med det fælles Brugerråd i Teglporten. Endvidere samarbejde/kontakt med Seniorrådet og Social- og Sundhedsudvalget.

#### 5.4

I perioden frem til 2020 forbedres Brugerrådets økonomi ved at skaffe 500.000 kr.

### 6. Strategier (hvordan skal vi – overordnet – gribe det an?)

#### 6.1

Med afsæt i en forbedret kommunikation (adressebank, info-materiale etc.) at formidle tilbud til potentielle brugere.

#### 6.2

Udvikle nye aktiviteter både i form og indhold og trække på de kompetencer, der er i blandt brugerne. Styrke udvikling med afsæt i både formål og i hvad efterspørgslen er, baseret på dialog og tilfredshedsundersøgelser.

Styrke frivillige holdledere gennem kompetenceudvikling.

Udvikling af procedure for nye brugere.

#### 6.3

Afholde løbende fællesarrangementer og inddrage Det Fælles Brugerråd.

Inddrage samarbejdspartnere i det frivillige arbejde inden

for fællesområderne. Afholde årligt stormøde med relevante seniorforeninger. Endvidere indbydes medlemmer af Seniorrådet og Social- og Sundhedsudvalget til at uddybe kontakten.

#### 6.4

Penge til brugerrådet søges gennem fundraising, hos relevante fonde og puljer, samt egne overskudsskabende aktiviteter som: Oktoberfest, Julemarkedet med Lotteri, Banko etc.

Der etableres en organisation til gennemførelsen af fundraising.

### 7. Handlingsplaner (hvordan fører vi det »ud i livet«?)

Herved forstås planer for de førstkommende år. Handlingsplanerne beskriver i detaljer, hvad der skal til for at føre planen ud i virkeligheden. Herunder hvilke ressourcer, fx brugerrådsmedlemmer, medarbejdere, frivillige og andre, samt de nødvendige økonomiske konsekvenser. Planerne indeholder også præcise detaljer for hvem- gør- hvad, hvornår?

### 8. Implementering (hvordan får vi alle med?)

Implementeringen er den proces, der sikrer, at Planen fra et »papirværk« føres ud i virkeligheden.

Helt afgørende for implementeringens succes er beslutningen om og gennemførelsen af løbende information til og inddragelsen af brugerne såvel som medarbejderne.

*Det siger sig selv, at en enkel, spændende og forståelig intern markedsføring af hele planen er en »hjørnesten« i aktiviteterne.*

### Om planen

Planen er udarbejdet over en periode fra juni til oktober 2016 og har haft følgende deltagere:

#### Planlægningsgruppen:

Cathrine	(Ledelse)
Bente	(Brugerrådet)
Charlotte	(Medarbejdere)
Henrik	(Frivillig/bruger)
Kurt	(Frivillig/bruger)
Lis	(Frivillig/bruger)
Lotte	(Ledelse)

#### Høring i Brugerrådet

#### Høringsgruppen

Deltagerne på Husmøderne.



---

---

#### OBS

Bilagsmaterialer kan lånes i receptionen.