

Velkommen til Trørød Børnehus

Vi glæder os til at lære dig og din familie at kende og håber, at I får nogle gode år her hos os.



RUDERSDAL
KOMMUNE

Kære forældre

I denne folder har vi samlet en række informationer om Trørød Børnehus, som er vigtige at kende for jer som forældre.

Hvis I har spørgsmål til indholdet – eller til noget, der ikke står i folderen – er I meget velkomne til at spørge Personalet

Hvad indeholder folderen?

I folderen kan I læse om hverdagen i Trørød Børnehus og finde praktiske oplysninger om børnehuset.

OBS: Vi beder jer bruge ½ time på at læse folderen igennem før det første introduktionsmøde i børnehuset.

På den måde har vi et fælles udgangspunkt for at skabe en god introduktion for jer og jeres barn.

Kort om Trørød Børnehus.....	3
Åbningstider.....	3
Børnehusets ledelse.....	4
Børnehusets værdier.....	4
Den daglige kontakt.....	4
Det pædagogiske arbejde.....	4
Fra forældre til forældre.....	4
Opstart af jeres barn.....	5
Primærperson.....	5
At starte i børnehuset.....	5
Start i vuggestuen.....	5
Start i børnehaven.....	6
BørneRuden.....	6
Dagens oplevelser med hjem.....	6
Et vigtigt kommunikationsværktøj.....	6
Hvor afløser BørneRuden anden kommunikation?.....	6
Også på mobilen.....	7
Aflevering og afhentning.....	7
Aflevering.....	7
Afhentning.....	7
Dagens gang.....	7
A til Å.....	8

Adresser og telefonnumre.....	8
Allergi.....	8
Ansvar.....	8
Bleer	8
Creme og solcreme.....	8
Ferie og fravær	9
Fodtøj.....	9
Forældremøde	9
Forældresamarbejde.....	9
Forældresamtaler	9
Garderoben.....	10
Glemt tøj og legetøj.....	10
Information fra jer.....	10
Kartotekskort.....	10
Mad og madordning	11
Medicin	11
Mobiltelefoner	11
Påklædning og skiftetøj.....	11
Sikkerhed.....	11
Skadestue.....	12
Sovevaner og -tider	12
Sygdom.....	12
Uafhængte børn.....	12

Kort om Trørød Børnehus

Trørød Børnehus er en kommunal 0 – 5 års institution i Rudersdal Kommune.

Vi har plads til 150 børn, fordelt på 4 teams.

I vuggestuen er børnene fordelt på Lilla og Grøn portal, som igen er inddelt i tre læringsgrupper i løbet af dagen.

I børnehaven er børnene fordelt på Orange og Gul portal, som ligeledes er delt i tre læringsgrupper.

I februar 2016 flyttede vi ind i et nybygget børnehus. Både indendørs og udendørs er der spændende muligheder for motorisk udfoldelse, som vi stadig går på opdagelse i.

Åbningstider

Vores generelle åbningstider er:

Mandag til torsdag: kl. 7:00 – 17:00

Fredag: kl. 7:00 – 16:00

Børnehusets ledelse

Daglig leder

Anne-Dorthe Underbjerg
Mail: annu@rudersdal.dk
Telefon: 46 11 43 65

Teamleder:

Alice Risbjerg Nielsen
Mail: alni@rudersdal.dk

Teamleder:

May Ørbæk Jensen
Mail: mayj@rudersdal.dk

Teamleder:

Tanja Friedrichsen
Mail: tanf@rudersdal.dk

Børnehusets værdier

Den daglige kontakt

Denne folder skal ses som et supplement til den personlige kontakt og den daglige dialog.

I er altid velkomne til at spørge – både hvis der er noget, I er i tvivl om, og hvis der er noget, der undrer jer.

Trørød Børnehus er et åbent og indbydende sted med god atmosfære, og samarbejdet mellem børn, forældre og personale er præget af tillid og tryghed.

Vi vægter at alle; børn, forældre og personale udviser interesse for og engagement i børnenes hverdag i børnehuset.

En god dag starter med et smil og et "Godmorgen!"

Det pædagogiske arbejde

Det pædagogiske arbejde tager udgangspunkt i kommunens Børne- og Ungepolitik, som vægter børnenes læring, trivsel og sundhed.

Vi har fokus på hverdagens rutiner, fordi de er en vigtig bestanddel i børnenes hverdag og indeholder rigtigt mange muligheder for læring.

Vi har fokus på at udvikle børnenes selvstændighed og tro på, at de kan klare tingene selv. Det har betydning for næsten alt, hvad der foregår i hverdagen med børnene: at spise, tage tøj på, tage sutsko på, hente ting man skal bruge, lege osv. Børnene lærer fx selv at hælde op og fylde på tallerkenen, når vi spiser sammen. Det betyder selvfølgelig, at de i en periode spilder på tøjet – eller gulvet – men til gengæld er glæden stor, når man "kan selv".

Fra forældre til forældre

Vi er et engageret forældreråd på ca. 5-6 personer, der gerne vil være med til at gøre en forskel i vores børns hverdag i Trørød Børnehus. Vi fungerer som bindeleddet mellem lederen, medarbejderrepræsentant og forældrene. Vi sparrer med dem og kommer fx med input til trivsel, tiltag og udvikling af børnehuset.

Trørød Børnehus er et stort hus, men vi stræber efter, at børnene såvel som forældrene føler, at de er en del af et hyggeligt fællesskab, der har flere sjove arrangementer i løbet af året. Vi vil gerne skabe en kultur, hvor alle er aktive og deltagende i Trørød Børnehus' dagligdag, da vi voksnes engagement har en positiv effekt på vores børns trivsel.



Opstart af jeres barn

Før jeres barn starter, vil vi gerne invitere jer til et besøg i børnehuset, hvor I vil møde den daglige leder og den medarbejder, der bliver jeres barns primære kontaktperson i den første periode.

Her vil vi bl.a. fortælle om børnehuset og den måde, vi arbejder på, samt om de vigtigste praktiske forhold, der er gode at kende på forhånd. Mødet er også en god lejlighed til at drøfte opstarten, så I og jeres barn får den bedst mulige start her hos os. Selve opstarten starter fra den dato, I har pladsen.

Primærperson

Den medarbejder, som bliver jer og jeres barns primære kontaktperson under opstarten, har et særligt ansvar for at være opmærksom på jeres barn i de første uger. Men jeres barn vil naturligvis også være sammen med andre voksne.

Vi bestræber os på, at vi under opstarten dagligt får vendt med jer, hvordan dagen har været for jeres barn. Er den primære kontaktperson ikke til stede, når I henter, vil han/hun som hovedregel have overleveret de vigtigste informationer til det personale, der er til stede.

Efter ca. tre måneder inviterer vi jer til en samtale, hvor vi sammen kan snakke om, hvordan jeres barn trives i børnehuset.

At starte i børnehuset

At starte i et nyt børnehus kan være en stor omvæltning for jeres barn og for jer. Det svarer til, at vi som voksne skal falde til på en ny arbejdsplads. I vil måske opleve, at jeres barn er mere træt end det plejer, at jeres barn ændrer sin rytme, er småsur eller overstadig. Ingen opstarter er ens! Børn er meget forskellige, men personalet har stor erfaring og er dygtige til at finde den måde, der er bedst for barnet og for jer.

For at sikre en god start i børnehuset er det vigtigt, at I har afsat tid til at køre jeres barn ind. På den måde kan I også få et indtryk af vores dagligdag og de medarbejdere, I skal overlade jeres barn til.

Start i vuggestuen

Det vil være en god idé, at en af jer er i børnehuset sammen med jeres barn de første dage. Herefter anbefaler vi, at han/ hun er her alene et par timer for på fjerde- eller femtedagen at spise og sove her.

Der er en masse ting, vi gerne vil lære om jeres barn, og I er helt klart eksperterne. Derfor skal vi i starten bruge tid til at snakke sammen, så vi i fællesskab kan tilrettelægge opstarten på den bedste måde. Hvis der er særlige ting, vi skal vide om jeres barn, er det vigtigt, at I fortæller os det, så vi kan tage hensyn til det.



Det kan være svært - især første gang - at overlade jeres barn til andre, og barnet kan mærke, hvis I er usikre. Snak med medarbejderne om det - måske kan vi hjælpe. Det er vigtigt, at I har tillid til og er trygge ved at aflevere jeres barn i børnehuset. Ved at vise barnet at I er trygge og har tillid til personalet, sender I et signal til barnet om, at det også kan være trygt.

Vi anbefaler I læser sundhedsplejerskernes folder om "Den gode overgang fra hjem til dagtilbud", som vi sender til jer.

Start i børnehaven

Når jeres barn starter i børnehaven, har han/hun som regel prøvet at starte i et børnehus før. Jeres barn er blevet ældre, har mere sprog, en større forståelse og måske også større forventninger. Så opstart i børnehaven er anderledes end i vuggestuen, men en ligeså så stor ting i jeres og jeres barns liv.

Når jeres barn skal starte i børnehaven, taler vi med jer om, hvordan vi sammen skal sikre, at jeres barn får en god overgang fra vuggestue til børnehave.

Selv om I måske synes, vi kender hinanden, er der alligevel stor forskel på dagligdagen i vuggestuen og i børnehaven. I skal derfor også være indstillet på at bruge tid på opstart, på samme måde som hvis jeres barn startede et nyt sted.

Vi anbefaler, at jeres barn får korte dage i den første periode på en-to uger.

Hvis jeres barn starter i børnehaven fra fx dagpleje eller en anden vuggestue, kan opstarten tage lidt længere tid, da alt i børnehuset er nyt for barnet.



BørneRuden

BørneRuden er Rudersdal Kommunes digitale kommunikationskanal for alle forældre med børn i daginstitution. Du skal bruge din NemID for at logge ind i din egen udgave af BørneRuden fra kommunens hjemmeside www.rudersdal.dk. Det er dog ikke nødvendigt at bruge NemID i appen BørneRuden til smartphone eller tablet, hvor du kan logge ind med brugernavn og kodeord.

Dagens oplevelser med hjem

BørneRuden giver jer som forældre en unik mulighed for at følge med i jeres barns hverdag i børnehuset – med bl.a. billeder fra dagligdagen og information om aktiviteter, madplaner mv.

Med BørneRuden kan I tage dagens oplevelser med hjem og fx bruge billeder som udgangspunkt for en god snak med jeres barn. Det kan ofte være meget nemmere at få barnet til at fortælle om dagen, når der er konkrete billeder på.

Et vigtigt kommunikationsværktøj

BørneRuden er et vigtigt værktøj til kommunikation mellem os som børnehus og jer som forældre. Udover billeder og dagbøger mv., er BørneRuden også stedet, hvor I som forældre får vigtige informationer om fx ture, arrangementer med forældre osv.

Det er også i BørneRuden, at I melder ferie, sygdom og andet fravær, ligesom I, i BørneRuden kan styre, hvem der må hente jeres barn.

Hvor afløser BørneRuden anden kommunikation?

BørneRuden afløser ikke den personlige dialog med personalet om jeres barns trivsel og oplevelser, men den vil på en række områder supplere den.

I forhold til en række af de praktiske informationer om ture, skiftetøj, tilmelding til arrangementer, feriemeldinger osv. er BørneRuden den primære kanal.

I vil derfor opleve, at en række informationer kun kommer til jer via BørneRuden. På den måde kan vi her i børnehuset koncentrere os om jeres børn og dialogen med jer om dem frem for at huske på gummistøvler eller tilmelding til sommerfesten.

Også på mobilen

En stor del af indholdet fra BørneRuden er også tilgængeligt på mobiltelefonen via appen BørneRuden.

Når du er logget på med din NemID, kan du selv oprette dit brugernavn og adgangskode til appen og afprøve BørneRuden på mobilen.

Aflevering og afhentning

Aflevering

Vi beder om, at børnene afleveres senest kl. 9:15

Børnenes leg starter for alvor omkring dette tidspunkt, hvor de fleste er kommet, og det kan være sin sag for et barn at komme godt i gang med dagen, når alle børn allerede er i fuld gang med lege – eller gruppen er i fuld gang med en fælles aktivitet. Samtidig kan det være svært for personalet at give barnet den opmærksomhed i afleveringssituationen, som vi ønsker.

Vi ved godt, at der er undtagelser, men vær venlig at give os besked.

Sig altid farvel

Når I afleverer, så husk altid at sige farvel til jeres barn og en personale, så de ved, at I går. Derved kan personalet støtte jeres barn i at sige farvel og for sikre, at vi får noteret, at jeres barn er kommet. Det kan være et ulykkeligt øjeblik, men det er alligevel bedre end at føle sig forladt.

Personalet er opmærksomme på at støtte jeres barn i at sige farvel, men sig gerne til personalet, når I er klar til at gå, så personalet kan tage over og sige farvel sammen med barnet.

I er velkomne til at ringe og høre, hvordan det går, hvis det har været en svær aflevering.

Afhentning

Når I henter jeres barn, skal I selvfølgelig altid sige farvel til personalet. Det gælder både, hvis det er en personale fra dit barns portal eller en anden, som er til stede, når I går. Dette er for, at vi kan notere, at jeres barn er hentet.

Det er vigtigt, at personalet får at vide, hvis der er andre end jer forældre, der henter barnet, da vi ellers ikke må udlevere barnet. I BørneRuden kan I selv styre, hvem der har ret til at hente barnet.

Dagens gang

Klokken 7.00 åbner vi i Hjerterummet (vuggestuen og børnehaven). Her serveres morgenmad frem til kl. 7.30, vi siger farvel til mor eller far, læser og leger. Der vil som hovedregel være personale fra alle portaler til stede fra kl. 8.00.

Om morgenen såvel som sidst på dagen er der færre medarbejdere til stede, og dermed vil der på disse tidspunkter ikke altid være nogen fra jeres barns portal. Efter morgenstunden i Hjerterummet går vi ud i portalerne eller på legepladsen (mest om sommeren). Her foregår mindre aktiviteter og lege, mens vi fortsat tager imod børn og snakker med forældre. Vi vægter, at aktiviteterne om morgenen er rolige og tager hensyn til, at børnene har behov for at ankomme, sige farvel til mor eller far og orientere sig mod at dagen starter.

Ved 9-tiden samles børnene og får frugt, rugbrød og vand.

Bagefter begynder dagens aktiviteter - inde eller ude, alt efter hvad der er planlagt i forhold til børnegruppen. Ved valg af aktiviteter og leg i dagligdagen tager vi udgangspunkt i børnenes interesser og alderstrin.

Frokost

Ved 11-11:30 tiden spiser både vuggestuen og børnehaven frokost. Efterhånden som alle er færdige, og der er ryddet op, bliver børnene i vuggestuen lagt til at sove. I børnehaven fortsætter aktiviteter og leg, enten inde eller ude på legepladsen.

Omkring kl. 14.00 spiser vi eftermiddagsmad. Dagen fortsætter herefter med leg og mindre aktiviteter, afhentning og snak med forældre.

Ved 16-tiden samles vi som regel på et par grupper i hhv. vuggestuen eller børnehaven eller på legepladsen. Børnene skal være afhentet, så I senest går ud af døren kl. 17.00 mandag til torsdag, fredag senest kl. 16:00.

A til Å

Adresser og telefonnumre

Trørød Børnehus
Kohavevej 72
2950 Vedbæk

Tlf. 46 11 43 70

E-mail: troeroedboernehus.post@rudersdal.dk

Hjemmeside: www.rudersdal.dk/indhold/trorod-bornehus

Allergi

Har jeres barn allergi eller intolerance overfor visse fødevarer eller andet, er det vigtigt, vi får besked, så vi kan tage hensyn til dette.

Ansvar

Når I opholder jer sammen med jeres barn i børnehuset, har I selv ansvaret for jeres barn. Dette gælder både, når I henter og bringer samt ved vores arrangementer.

Bleer

I skal som forældre selv medbringe bleer hjemmefra. Vi skriver navn på pakken og opbevarer den på badeværelset.

Creme og solcreme

Børnehuset har creme til sarte og røde numser. Cremen, vi bruger, er uden parfume og tilsætningsstoffer. Har jeres barn brug for særlige former for creme, skal I selv medbringe dette og lægge det i jeres barns kasse på badeværelset.

Når solen skinner

Når det om morgenen i den varme sæson ser ud til at blive varmt og solrigt, skal barnet være smurt ind i solcreme hjemmefra. Vi foretager den nødvendige indsmøring om eftermiddagen. I skal selv medbringe en

solcreme som vi opbevarer i jeres barns kasse på badeværelset. Vi følger Sundhedsstyrelsens retningslinjer i forhold til at benytte solcreme med fysisk filter, faktor, uden parfume og andre tilsætningsstoffer. Husk at give barnet solhat eller kasket med. Tynde langærmede T-shirts og bukser kan også anbefales.

Ferie og fravær

Alle børn har brug for ferie, også selvom familien ikke skal lave »noget særligt«.

Det, at være sammen med sine forældre uden at have travlt, bare være og have tid, er en vigtig del af et barns liv. Forældre er barnets primære voksne, og jo mere tid man har sammen, des mere kan man give sit barn »med i rygsækken«.

Derfor mener vi, at alle børn bør holde ferie.

I foråret skal I via BørneRuden indmelde ferie, så vi kan få planlagt sommerferien.

Når I har meldt jeres barn fri/ ferie, er det principielt bindende, da vi planlægger personalets ferie og evt. vikardækning ud fra ferieudmeldingerne. Der er ikke fuld vikardækning under personalets ferie, i særdeleshed ikke i sommerferien.

Almindeligt fravær bedes meddelt via BørneRuden inden kl. 9, da det giver alle i børnehuset overblik over, hvem der vil være der en given dag.

Fodtøj

Alle børn, forældre og personale bedes tage sko/støvler af ved indgangen eller bruge "gulvkluds sutterne", som findes ved hovedindgangen. Vi betragter gulvet som børnenes legerum og vil gerne holde gulvet frit for sand og snavs.

Forældremøde

Vi holder et forældremøde om året, i efteråret. Invitationen udsendes via BørneRuden.

Forældregruppen er velkomne til at komme med forslag til indhold og emner.

Forældresamarbejde

Det bedste samarbejde opbygges gennem gensidig respekt og åben dialog. For jer som forældre er jeres eget barn naturligt i centrum. Personalet skal både vise hensyn til det enkelte barn og til den samlede børnegruppe. Hvor vi har en generel og indgående viden om børn i almindelighed, har I som forældre en speciel viden om lige netop jeres barn. Derfor er det vigtigt, at vi udveksler synspunkter i respekt for hinandens viden.

Henvend jer til personalet eller til lederen, hvis I har undren eller er usikre på noget – måske mangler I bare en forklaring.

Vi er altid åbne for en snak - om jeres barn, om børnehuset eller om noget andet, som ligger jer på sinde i forhold til jeres barn. Det er ikke alt, der egner sig til en snak hen over hovedet på børnene, så der kan være situationer, hvor vi i stedet aftaler et møde.

Forældresamtaler

Som nye forældre tilbydes I en samtale ca. tre måneder efter jeres barn er startet. "Tremåneders-samtalen" handler primært om, hvordan I oplevede opstarten af jeres barn, og hvordan I og jeres barn trives i Trørød Børnehus.

Alle forældre tilbydes en årlig samtale, hvor vi sammen taler om jeres barns læring, trivsel og udvikling. Samtalen tager udgangspunkt i et dialogredskab til pædagogisk vurdering af jeres barn. Som forældre vil I svare på de samme spørgsmål, som pædagogen har vurderet ud fra.

Til samtalen drøftes de vurderinger, I og pædagogen har af jeres barn. Som afslutning vil I og pædagogen aftale, hvordan begge parter kan støtte jeres barn i dets videre udvikling, læring og trivsel.

I både vuggestuegruppen og børnehaven kan der afholdes forældresamtaler efter behov. Det gør vi, hvis I som forældre eller personalet skønner, at der er behov for et forum, hvor vi kan tale sammen lidt længere, end der er mulighed for i dagligdagen uden at tale hen over hovedet på barnet. Sig det til personalet, hvis I oplever behov for en samtale.

Garderoben

Alle børn har deres egen garderobeplads, markeret med navn og billede. Det er jeres ansvar som forældre at sørge for, at jeres barn har skiftetøj, sutsko, regntøj m.m. på plads i garderoben. Hver fredag bedes I tømme garderoben, så rengøringen kan få gjort dem rene.

Glemte tøj og legetøj

Glemmetøj og tøj, der ligger på gulvet ved lukketid, opsamles i glemmekurvene i portalernes garderober, hvor det opbevares til om fredagen. Hvis I mangler noget, opfordrer vi jer til at kigge her.

Det glemmetøj, der stadig ligger i kurven fredag ved lukketid, samles sammen og opbevares i sække i cykelskuret. 3-4 gange om året afleveres tøj, der ikke er afhentet, til genbrug.

Vi opfordrer barnet til at lægge sine ting på sin plads, så det er til at finde igen, og vi håber, I vil støtte os i at lære barnet at passe på sine ting. Men selvfølgelig er det ikke alt, der lander, hvor det skal.

Vi leder ikke huset rundt efter tøj eller legetøj, der er blevet væk, men møder vi det, lægger vi det naturligvis i glemmekurven.

Information fra jer

De praktiske beskeder om ferie, fravær, sygdom, afhentning, tilmeldinger og lignende vil vi meget gerne have via BørneRuden. På den måde lander informationerne samlet i et system, og vi kan let få overblik over dem via computeren.

Det er vigtigt for os at vide, hvis der i perioder er ting, der påvirker jeres barn, så vi bedst muligt kan støtte jeres barn, også hvis der er noget, der er lidt svært. Kommunikation om jeres barns trivsel, og ting I er bekymret over eller undrer jer over, egner sig bedst til den mundtlige snak. Det kan ofte klares, når I henter, som en del af den løbende kommunikation i hverdagen. Vi kan dog have svært ved at afsætte tid til en længere snak, når der er mange andre børn tilstede, som også har brug for den voksne i børnehuset. I så fald aftaler vi et møde, hvor vi kan tage snakken.

Giv børnehuset besked, hvis barnets rytme har været forskubbet:

- Hvis barnet har haft en urolig nat
- Hvis barnet er kommet senere i seng eller stået tidligere op end sædvanligt
- Hvis der været andre former for aktiviteter udover det normale

Kommunikation, hvor der er konflikter, egner sig ikke til den digitale dialog. Her skal vi snakke sammen, og det skal ske, uden at børnene bliver involveret, dvs. ikke i afleverings- og afhentningssituationen. Sig det i stedet til personalet eller lederen, så vi kan aftale, hvordan vi kommer videre.

Kartotekskort

Når jeres barn starter i børnehuset, skal I udfylde en række oplysninger om telefonnumre, vaccinationer, tilladelser m.m. Det sker via BørneRuden, og det er vigtigt at få gjort så snart barnet starter i børnehuset.

Husk at få rettet oplysningerne i BørneRuden, hvis der sker ændringer, så vi altid har de rigtige oplysninger, hvis vi pludselig får brug for dem. Især er det vigtigt, at I ajourfører jeres telefonnumre.

Mad og madordning

Børnehuset er omfattet af frokostordningen, og alle børn får serveret 3 måltider om dagen; formiddagsmad, frokost og eftermiddagsmad.

For information om frokostordning, pris mv. se <https://www.rudersdal.dk/infosider/frokostordning>

Medicin

Vi giver som hovedregel ikke medicin i børnehuset. Særlige undtagelsestilfælde er kroniske sygdomme med lægeordineret medicin.

Mobiltelefoner

Man må ikke tale i mobiltelefon i børnehuset. Vi forventer, at I er nærværende overfor jeres barn, både når I afleverer, og når I henter. Det kan man ikke være, hvis man samtidig taler i telefon.

Påklædning og skiftetøj

Da vi prioriterer at børnene kommer ud året rundt, i hvert fald et par timer i løbet af dagen, er det vigtigt med den rette påklædning. Barnet skal altid have regntøj, gummistøvler og et sæt skiftetøj med.

Indendørs er det væsentligt, at børnene har et par gode sutsko.

Husk navn i tøj, sko mv.

Barnets tøj, sko og øvrige udstyr **skal** mærkes med navn.

At gå i daginstitution kan være et beskidt arbejde. Der skal males, leges med sand og mudder, kravles i kroge og meget mere. Sørg for at jeres barn er klædt praktisk og bekvemt på, så han eller hun kan udfolde sig frit. Bliver børnenes tøj vådt i løbet af dagen, lægger vi det i poser på deres garderobepladser. Overtøj og fodtøj placeres i portalens tørrerum.

Når I vælger overtøj, vanter, huer, sko osv. er det en god idé at tjekke, om jeres barn selv kan tage det på. Eksempelvis er velcro i skoene en rigtig god idé, da de færreste vuggegruppe- og børnehavebørn selv kan snøre snørebånd. Det er god træning for børnene i at blive selvhjulpne.

I bedes fjerne snore i overtøjet eller evt. udskiftet med elastik. Halstørklæder bliver ikke benyttet, mens barnet er i børnehuset.

Skiftetøj

I barnets garderobeplads vil vi gerne have jer til løbende at holde øje med, at der er skiftetøj. Hver fredag bedes I tømme jeres barns garderobeplads. På den måde kan det blive gjort rent i garderoben, og I kan benytte anledningen til at sikre, at skiftetøjet passer og er relevant til årstiden.

Tjekliste til garderoben

- ✓ Regntøj
- ✓ Gummistøvler
- ✓ Et helt sæt skiftetøj inkl. undertøj og strømper (gerne to sæt i vådt vejr)
- ✓ Hjemmesko
- ✓ Rygsæk
- ✓ Solbeskyttelse
- ✓ Tyk trøje og bukser, evt. fleece
- ✓ Ekstra overtøj, når vejret er meget vådt
- ✓ Om vinteren en god flyverdragt og støvler, der kan holde til både kulde og vådt vejr.

Sikkerhed

Vi synes, det er vigtigt for børnene, at der er plads til motorisk udfordrende lege uden »overvågning«. Det betyder dog ikke, at vi ikke holder øje med dem, men det er vigtigt, at I også tager ansvar for at jeres barn ikke medbringer ting, som måske kan være farlige.

Derfor: ingen snore i tøj (gælder også huer), ingen balloner, ingen små ting der kan sluges og ingen plastikposer i garderoberne.

Børn under to år, der sover i krybbe eller barnevogn spændes fast med sele, når de opholder sig i krybben eller barnevognen. Hvis I afleverer et sovende barn, skal I spænde barnet fast i en sele.

Skadestue

Hvis jeres barn kommer alvorligt til skade i børnehuset, tager vi på skadestuen. I vil altid blive kontaktet så hurtigt som muligt.

Sovevaner og -tider

Børn har individuelle sovevaner. Børn skal sove meget, da de bruger meget energi på at vokse og udvikle sig, og børn har det ikke godt, hvis de er overtrætte.

De mindste følger deres egen rytme, de større sover almindeligvis mellem kl. 12-14. Snak med personalet om jeres barns behov.

Sygdom

Når barnet bliver hjemme på grund af sygdom, vil vi gerne have en melding via BørneRuden. Vi vil selvfølgelig gerne høre, hvad symptomerne er, og om der er smittefare. Det hjælper os med at informere de andre forældre hurtigt.

Hvis jeres barn er sygt, må det ikke komme i børnehuset af to grunde:

- 1) jeres barns eget velbefindende
- 2) smittefaren overfor andre børn og voksne.

Udover almindelige børnesygdomme, vil der ofte være mange infektionssygdomme i børnehuset pga. den store koncentration af børn og voksne, fx forkølelser, diarré og øjenbetændelse.

Det kan være svært at vurdere, om barnet er for sygt til at komme, men barnet skal kunne deltage i gruppens aktiviteter, ude såvel som inde. Det er også vigtigt, at smittefaren holdes nede, så andre børn og deres forældre ikke får unødvendige pasningsproblemer.

Hvis jeres barn bliver sygt eller ikke har det så godt, mens han eller hun er i børnehuset, ringer vi efter jer. Hvis jeres barn har en smitsom sygdom, er det vigtigt, at vi får besked, så vi kan informere de øvrige forældre.

Vi følger Sundhedsstyrelsens retningslinjer: "Smitsomme sygdomme hos børn, vejledning for daginstitutioner, skoler og forældre". Et feberfrit barn er ikke altid lig med et friskt barn. En barn med forkølelse, mavepine eller anden form for ubehag, kan godt tackle dette hjemme i rolige omgivelser – men kan have svært ved at følge dagligdagen i børnehuset. Vær derfor opmærksom på, om dit barn er klar til at komme i børnehuset.

Uafhentede børn

Jeres barn skal selvfølgelig hentes inden den officielle lukketid. Hvis der sker noget uforudset, så I bliver forsinket og ikke har nogen mulighed for at nå at hente, så ring til os, så personalet ved, at I er på vej.

Hvis et barn ikke bliver hentet, og vi ikke efter en halv time kan få fat i forældrene eller andre pårørende kontakter vi kommunens sociale rådighedsvagt for at aftale, hvad der videre skal ske med barnet.