

Udbudspolitik

Rudersdal Kommune



RUDERSDAL
KOMMUNE

Udbudspolitik

Indholdsfortegnelse

<u>1.0</u>	<u>Formål og målsætning</u>	3
<u>2.0</u>	<u>Afgrænsning</u>	4
<u>3.0</u>	<u>Årlig udbudsplan</u>	4
<u>4.0</u>	<u>Udbuds- og samarbejdsformer</u>	5
<u>4.1</u>	<u>Innovationsfremmende udbud</u>	6
<u>4.2</u>	<u>Innovation gennem udviklingssamarbejde</u>	7
<u>5.0</u>	<u>Anvendelse af indkøbsaftaler</u>	7
<u>6.0</u>	<u>Samarbejde om indkøb</u>	8
<u>7.0</u>	<u>Afgivelse af kontrolbud</u>	8
<u>8.0</u>	<u>Sociale klausuler</u>	9
<u>8.1</u>	<u>Arbejdsklausuler</u>	9
<u>8.2</u>	<u>Uddannelsesaftaler</u>	11
<u>8.3</u>	<u>Frivillig partnerskabsaftale</u>	11
<u>9.0</u>	<u>Miljøhensyn</u>	12
<u>10.0</u>	<u>Brugerinddragelse</u>	13
<u>11.0</u>	<u>Organisering</u>	13
<u>11.1</u>	<u>Indkøbsfunktionen</u>	14
<u>11.2</u>	<u>Teknik og Miljø/Rudersdal Ejendomme</u>	14
<u>11.3</u>	<u>Områdernes ansvar</u>	14

1.0 Formål og målsætning

1. Det overordnede formål med udbudspolitikken er at give borgere, potentielle leverandører og medarbejdere et overblik over kommunalbestyrelsens holdninger til og beslutninger om, hvordan udbud anvendes i Rudersdal Kommune.
2. Udbudspolitikken skal sikre, at Rudersdal Kommune opnår god kvalitet og effektivitet i de kommunale indkøb og den kommunale opgavevaretagelse, og at kommunen opnår markedets bedste vilkår i forhold til ønsket om kvalitet og funktionalitet, herunder en sikring af, at de daglige driftsopgaver løses bedst muligt.
3. Rudersdal Kommune ønsker ved anvendelse af udbud at afprøve, om markedet kan tilbyde en bedre og/eller billigere løsning end den eksisterende.
4. Rudersdal Kommune ønsker således at bruge udbud som en måde at teste markedsvilkårene.
5. Rudersdal Kommune har som målsætning at efterleve KLS aftale med regeringen om øget konkurrenceudsættelse i kommunerne og udarbejder årligt en udbudsplan, som fastlægger omfanget af de kommende udbud.
6. Udbudspolitikken skal samtidig sikre, at Rudersdal Kommune lever op til de lovgivningsmæssige krav der findes på udbudsområdet. Dette skal bl.a. ske ved, at der i udbudspolitikken opstilles retningslinjer for, hvordan de ansvarlige enheder skal håndtere de forskellige udbudsformer.
7. Rudersdal Kommunes udbud skal afspejle, at kommunen har respekt for leverandørerne og ønsker samtidig at bidrage til leverandørernes vækst og udvikling.
8. Udbudspolitikken skal samlet skabe mulighed for understøttelse af kommunens serviceniveau samt skabe økonomisk råderum for politiske prioriteringer, således at kommunen også i fremtiden står som en dynamisk og professionel, offentlig organisation.
9. Det samlede materiale under udbudspolitikken indeholder følgende elementer:

1. "Bygherrepolitik for Rudersdal Kommune"
2. "Udbudsplan 2014"

2.0 Afgrænsning

1. Udbudspolitikken omfatter alle Rudersdal Kommunes udbudspligtige indkøb af varer og tjenesteydelser samt bygge- og anlægsopgaver.
2. Rudersdal Kommunes områder, skoler og institutioner opfattes i indkøbsmæssig sammenhæng som én samlet organisation. Udbudspolitikken skal følges af alle områder i forhold til indkøb af varer og tjenesteydelser samt bygge- og anlægsopgaver.
3. De selvejende enheder er ikke omfattet af udbudspolitikken, men såfremt en selvejende enhed ønsker at være omfattet af kommunens udbud, kan den tilmelde sig generelt eller fra sag til sag.

3.0 Årlig udbudsplan

1. Hvilke opgaver, der skal udbydes, fastlægges årligt i en udbudsplan, der godkendes af Økonomiudvalget.
2. Inden den politiske behandling af udbudsplanen skal alle områder have mulighed for at give tilbagemeldinger på de udbudsopgaver, områderne forventer at skulle gennemføre i det kommende år. De respektive tilbagemeldinger skal kombineres og prioriteres i forhold til de udbudsopgaver, der går på tværs af områderne.
3. Udbudsplanen har herudover til formål at give et overblik over, hvilke varekøb, tjenesteydelser samt bygge- og anlægsopgaver der udbydes i det kommende år.
4. Udbudsplanen giver overblik over andelen af udbud som gennemføres i samarbejde med andre kommuner, hvilke udbud der gennemføres via Statens og Kommunernes Indkøbs Service A/S, og hvilke der gennemføres af Rudersdal kommune.

4.0 Udbuds- og samarbejdsformer

1. Rudersdal Kommune vurderer konkret ved hvert udbud, hvilken udbudsform der er mest hensigtsmæssig.
2. Udbudsdirektivet indeholder følgende syv udbudsformer, som gælder for både vareindkøb, tjenesteydelser og bygge- og anlægsopgaver:
 - Offentligt udbud,
 - Begrænset udbud,
 - Konkurrencepræget dialog,
 - Udbud efter forhandling med udbudsbekendtgørelse,
 - Udbud efter forhandling uden udbudsbekendtgørelse,
 - Dynamiske indkøbssystemer samt
 - Projektkonkurrencer.
3. Hvis der er tale om et udbud indenfor tilbudslovens anvendelsesområde, findes følgende tre udbudsformer:
 - Offentlig licitation
 - Begrænset licitation
 - Underhåndsbud
4. Rudersdal Kommune ønsker som udgangspunkt at holde alle muligheder åbne, dvs. at kommunen kan anvende alle udbudsformer, hvis det findes hensigtsmæssigt, jf. nedenfor.
5. Ved valg af udbudsform indgår forhold som f.eks. markedsforhold, produkt- og opgaveforhold, investeringshensyn og ressourceoptimering, en vurdering af geografiske/organisatoriske hensyn, herunder evt. udbud af delopgaver eller delområder.
6. Rudersdal Kommune anvender almindeligvis offentlige eller begrænsede udbud. Her indenfor anvendes forskellige entrepriseformer, f.eks. totalentreprise, hovedentreprise og fagentreprise. Endvidere anvendes rammeaftaler ved f.eks. serviceaftaler, rådgivning og vedligehold.
7. Ved hvert udbud skal der tages stilling til, hvilke kriterier der skal være gældende for udvælgelse af tilbudsgivere og senere tildeling af kontrakten. I forlængelse heraf afklares, hvordan kvalitets- og mængdekontrol samt kontraktopfølgning indgår som en integreret del af udbudsmaterialet og i den efterfølgende kontrakt.

8. Hvor det er muligt, f.eks. ved særligt komplekse kontrakter, vil Rudersdal Kommune gerne anvende alternative udbudsformer, herunder konkurrencepræget dialog. Rudersdal Kommune vil på baggrund af en konkret vurdering overveje, om der i det enkelte tilfælde kan være grundlag for at anvende alternative udbudsformer.
9. Det er vigtigt for Rudersdal Kommune, at den valgte udbudsform sikrer den bedst mulige konkurrence samtidig med, at den administrative byrde for såvel kommunen som tilbudsgivere minimeres. Disse hensyn inddrages derfor i vurderingen.
10. Der henvises i det hele til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning til udbudsdirektiverne, kapitel 6, der indeholder en nærmere beskrivelse af udbudsprocedureerne.
11. Rudersdal Kommune vil særligt have fokus på udbuds- og samarbejdsformer med et innovationsfremmende element, jf. nedenfor.

4.1 Innovationsfremmende udbud

1. Der er i disse år stor opmærksomhed på at fremme innovative løsninger, der kan medvirke til at udvikle den offentlige sektor.
2. Rudersdal Kommune ønsker at fremme innovation i såvel lokalsamfundet som i en regional og national sammenhæng. I relevante udbud vil Rudersdal Kommune efterspørge innovative løsninger.
3. Rudersdal kommune vil, i det omfang det er hensigtsmæssigt, tilrettelægge udbud på en sådan måde, at tilbudsgivernes incitamenter til at skabe innovative løsninger øges.
4. Hvor det er muligt og hensigtsmæssigt vil Rudersdal Kommune f.eks. anvende funktionskrav frem for detaljerede produktspecifikationer og fastsætte tilstrækkeligt lange tidsfrister til, at potentielle tilbudsgivere har tid til at gennemføre en innovativ proces.
5. Rudersdal Kommune har generelt fokus på totalomkostningerne, hvilket kan give en tilskyndelse til innovation.

4.2 Innovation gennem udviklingssamarbejde

1. I de tilfælde, hvor markedet ikke umiddelbart kan levere eller skabe en løsning på en udbudt problemstilling, kan det være relevant at indgå i et egentligt udviklingssamarbejde med en privat aktør.
2. Der kan både være tale om et udviklingssamarbejde over og under tærskelværdierne. Rudersdal Kommune vil overveje, om det kan være relevant at indgå i et udviklingssamarbejde med henblik på at tilvejebringe nye løsninger via udvikling af ny teknologi eller anvendelse af eksisterende teknologi til nye formål.
3. Det nye udbudsdirektiv, der blev vedtaget i februar 2014, indfører et "Innovationspartnerskab" som en ny udbudsprocedure, der kan have relevans, når kommunen har behov for et innovativt produkt eller ydelse, som ikke er tilgængeligt på markedet. Udbudsdirektivet forventes implementeret i Danmark primo 2015.
4. Partnerskabet består i, at ordregiver får mulighed for at etablere et struktureret partnerskab med en eller flere partnere for at udvikle og efterfølgende købe varer, tjenesteydelser eller bygge- og anlægsarbejder.

5.0 Anvendelse af indkøbsaftaler

1. Indkøbsaftaler skal sikre indkøbskoordinering af identiske varer og tjenesteydelser samt bygge- og anlægsopgaver for hele organisationen Rudersdal Kommune.
2. Indkøbsaftaler indgås i skriftlig form, og aftalerne skal som udgangspunkt være affattet af Rudersdal Kommune med henblik på at sikre kommunens samlede økonomiske og juridiske interesser.
3. Aftalerne indeholder de fornødne oplysninger, således at brugerne kan træffe korrekte indkøbsbeslutninger. Det kan eksempelvis være oplysninger i relation til aftalens parter, aftaleperiode, ophør, priser, rabatter, betalingsbetingelser, leveringstid, leveringssted, risikoovergang, forsikring, garanti, ansvar, service og miljø.
4. Aftaler om bygge- og anlægsopgaver indgås i overensstemmelse med de af Teknik- og Miljø udarbejdede standardskabeloner for bygge- og anlægsopgaver.

6.0 Samarbejde om indkøb

1. Rudersdal Kommune indgår i et indkøbs- og udbudsfællesskab med Gentofte, Gladsaxe, Lyngby-Taarbæk og Frederiksberg Kommuner. Herudover deltager Rudersdal Kommune i ad-hoc samarbejder med en række andre kommuner.
2. De fælles udbud foretages primært i relation til udbud af varer og tjenesteydelser, hvor dette findes hensigtsmæssigt ud fra en faglig og indkøbsstrategisk vurdering.
3. Rudersdal Kommune ønsker at være opsøgende i forhold til at finde nye samarbejdspartnere. Rudersdal Kommune vil være en aktiv samarbejdspartner, og ønsker at bidrage til at effektivisere indkøb i den kommunale sektor.
4. Rudersdal Kommune ønsker endvidere at indgå aftaler igennem Statens og Kommunernes Indkøbsservice A/S, på de vilkår der er gældende for disse aftaler. Der kan både være tale om anvendelse af rammeaftaler og fælleskommunale forpligtende indkøbsaftaler. Denne udbudspolitik er således ikke til hinder for, at Rudersdal Kommune kan indgå sådanne aftaler med Statens og Kommunernes Indkøbsservice A/S.

7.0 Afgivelse af kontrolbud

1. Ved løsning af opgaver i eget regi, afgives der som hovedregel kontrolbud. Kommunalbestyrelsen træffer endelig beslutning herom.
2. Såfremt kommunalbestyrelsen beslutter, at der skal udarbejdes et kontrolbud på den udbudte ydelse, vil kommunen sikre, at der er de fornødne ressourcer og faglige kompetencer tilstede i forbindelse med udarbejdelse af kontrolbuddet, eksempelvis med inddragelse af ekstern bistand.
3. Herudover skal kontrolbuddet overholde interne retningslinjer og økonomiske rammer samt eksterne regler for afgivelse af kontroltilbud.
4. Endelig skal udarbejdelsen af kontrolbud organiseres således, at der ikke opstår habilitetsproblemer.

8.0 Sociale klausuler

1. En social klausul er et kontraktvilkår, der pålægger vinderen af en opgave en social forpligtelse.
2. Sociale klausuler findes i forskellige udformninger. I de tilfælde, hvor det er hensigtsmæssigt, ønsker Rudersdal Kommune særligt at have fokus på arbejdsklausuler og uddannelsesaftaler/partnerskabsaftaler.

8.1 Arbejdsklausuler

1. En arbejdsklausul er en klausul i udbudskontrakten om, at løn, arbejdstid og andre arbejdsvilkår ikke må være mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art indenfor vedkommende fag eller industri i henhold til kollektive overenskomster.
2. Ved udbud i Rudersdal Kommune indgår arbejdsklausuler som udgangspunkt i alle udbudspligtige bygge- og anlægskontrakter, driftsaftaler og tjenesteydelseskontrakter. Der foretages dog altid en juridisk vurdering af, om det i det konkrete tilfælde er muligt og hensigtsmæssigt at anvende arbejdsklausuler.
3. I disse kontrakter ønsker Rudersdal Kommune med henvisning til cirkulære nr. 9471 af 30. juni 2014 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter, at leverandøren skal sikre, at ansatte hos leverandører og eventuelle underleverandører, som medvirker til at opfylde kontrakten, er sikret løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område. Leverandøren skal sikre, at ansatte hos leverandører og eventuelle underleverandører orienterer de ansatte om de gældende arbejdsvilkår.
4. Som konsekvens heraf, skal hovedleverandøren sikre, at dennes, og eventuelle underleverandørers ansatte, (i flere led) under udførelsen af arbejdet for kommunen er sikret rettigheder i overensstemmelse med ovenstående.
5. Som opfølgning på, om disse forpligtelser overholdes, kan Rudersdal Kommune hos hovedleverandøren til enhver tid udbede sig relevant

dokumentation for, at løn- og arbejdsvilkår, for ansatte hos hovedleverandøren og eventuelle underleverandører, lever op til kravene.

6. Relevant dokumentation kan f.eks. være lønsedler, lønregnskab, opholdstilladelser og ansættelseskontrakter eller ansættelsesbeviser.
7. Hovedleverandøren skal endvidere på kommunens opfordring dokumentere, at denne og alle underleverandører er registreret i relevante registre, som f.eks. Registret for Udenlandske Tjenesteydere (RUT) og E-indkomst registret.
8. Dokumentationen kan efter omstændighederne give anledning til at kommunen videregiver dokumentation til andre myndigheder, f.eks. SKAT, Arbejdstilsynet og/eller politiet.
9. Rudersdal Kommune vil betragte overtrædelse af arbejdsklausulen som væsentlig misligholdelse af aftaleforholdet, hvilket kan føre til ophævelse af kontrakten eller pålæggelse af dagbøder.
10. Rudersdal Kommune kan bestemme, at manglende overholdelse af arbejdsklausulen kan medføre, at den pågældende leverandør fremtidigt afskæres fra at opnå sådanne kontrakter, indtil det er dokumenteret, at forholdet er bragt i orden.
11. Ovennævnte vilkår vil i de omfattede kontrakter indgå i såvel udbudsbetingelser som kontraktvilkår med den vindende tilbudsgiver.
12. Hermed sikrer Rudersdal Kommune sig en effektiv mulighed for at kunne få dokumentation fra hovedleverandøren for, at vilkårene overholdes.
13. Ved at pålægge hovedleverandøren disse vilkår sikrer Rudersdal Kommune samtidig, at kommunen ikke anvender unødvendige administrative ressourcer på at sikre vilkårenes overholdelse, men kan efter behov i konkrete sager forlange den nødvendige dokumentation i henhold til ovenstående.

8.2 Uddannelsesaftaler

1. Rudersdal Kommune ønsker generelt at medvirke til, at så mange som muligt får en uddannelse.
2. Hvor det er hensigtsmæssigt, vil Rudersdal Kommune derfor igennem sin udbudspolitik medvirke til, at der skabes lære - og praktikpladser.
3. I henhold til aftale mellem KL og regeringen er Rudersdal Kommune fra 1. januar 2014 forpligtet til, i relevante udbud med en værdi over kr. 10 mio., at overveje brugen af sociale klausuler om uddannelses- og praktikaftaler.
4. Rudersdal Kommune ønsker at tilgodese aftalens hensyn ved indgåelse af en frivillig partnerskabsaftale, jf. nedenfor.

8.3 Frivillig partnerskabsaftale

1. For at medvirke til, at så mange unge som muligt får en uddannelse, ønsker Rudersdal Kommune at indgå en frivillig partnerskabsaftale med Dansk Byggeri, Københavns Tekniske Skole, Teknisk Erhvervsskolecenter og UU-Nord.
2. Aftalen vil bl.a. indebære et fast samarbejde mellem parterne i forhold til iværksættelse af initiativer, der kan virke fremmende på uddannelsesmæssige hensyn.
3. Aftalen vil være forankret i Rudersdal Kommunes Jobcenter.
4. Med partnerskabsaftalen ønsker Rudersdal Kommune bl.a. at fremme udskolingselevernes kendskab til erhvervsuddannelserne samt sikre et øget antal praktikpladser for unge i Rudersdal Kommune.

9.0 Miljøhensyn

1. Rudersdal Kommune inddrager miljømæssige hensyn, hvor det efter en konkret vurdering findes muligt og hensigtsmæssigt.
2. Hvilke konkrete miljømæssige hensyn Rudersdal Kommune inddrager, afhænger af, hvilken kontraktgenstand der er tale om. Der kan derfor ikke på forhånd fastlægges en bestemt kreds af miljøhensyn, som altid søges varetaget ved udbud i Rudersdal Kommune.
3. Ved udbud af bygge- og anlægskontrakter vil Rudersdal kommune f.eks. kunne stille krav til udformningen af de bygninger eller anlæg, som skal opføres.
4. Som hovedregel ønsker Rudersdal Kommune at opføre nyt byggeri som lavenergihuse i højeste energiklasse.
5. Der kan dog være tale om byggeri, hvor det ud fra en konkret vurdering af byggeriets karakter og under hensyntagen til byggeriets totaløkonomi, ikke er hensigtsmæssigt at opføre dette i overensstemmelse med ovennævnte hovedregel.
6. Når Rudersdal kommune udbyder tjenesteydelseskontrakter kan miljøhensyn tilgodeses ved at stille krav til den måde, opgaven udføres på. Et eksempel kan være krav om anvendelse af rengøringsmidler, som opfylder specifikke miljøkrav, som f.eks. det nordiske miljømærke "Svanen" eller det europæiske miljømærke "Blomsten".
7. Vurderingen af miljømæssige krav foretages på baggrund af Miljøstyrelsens anbefalinger på www.miljoevejledninger.dk.
8. Ved indkøb af energiforbrugende udstyr inddrages så vidt muligt Energistyrelsens Indkøbsvejledning der kan findes på www.spareenergi.dk.

10.0 Brugerinddragelse

1. I forbindelse med udbud af varer og tjenesteydelser samt bygge- og anlægsopgaver etableres der efter behov arbejds- og/eller brugergrupper. Disse grupper skal sikre, at brugerne bliver inddraget på en god og fornuftig måde.
2. Brugergrupperne er sammensat af personer, der repræsenterer det/de relevante områder ud fra eksempelvis en faglig og/eller erfaringsmæssig baggrund.
3. Herudover inddrages Handicaprådet, Seniorrådet og andre i relevant omfang.
4. Ved bygge- og anlægsopgaver nedsættes byggeudvalg med faglig viden og indsigt i relation til de funktionelle krav og indretningen, hvorimod den byggetekniske rådgivning typisk overlades til eksterne rådgivere. Byggeudvalgene ledes af det byggende område.
5. Rudersdal Ejendomme varetager projektledelse og juridisk/økonomisk rådgivning for byggeri.

11.0 Organisering

1. Rudersdal Kommune har etableret to centrale kontraktudbydere:
2. Økonomi/Indkøbsfunktionen, med ansvar for udbud og indkøb af varer og tjenesteydelser
3. Teknik- og Miljø/Rudersdal Ejendomme, med ansvar for udbud af bygge-og anlægsopgaver.
4. Herudover har områderne nogle ansvarsområder, som beskrives nærmere nedenfor.
5. De to centrale kontraktudbydere er ansvarlige for alle udbud og kontrakter, der rækker på tværs (horisontale aftaler) af to eller flere områder i Rudersdal Kommune.
6. Alle kommunens kontrakter vedrørende varer og tjenesteydelser samt bygge- og anlægsopgaver skal registreres i forvaltningen.

11.1 Indkøbsfunktionen

1. Indkøbsfunktionen skal understøtte og rådgive alle områder og institutioner i kommercielle og juridiske forhold vedrørende indkøb af varer og tjenesteydelser, herunder skal Indkøb opfylde et årligt resultatkrav fastlagt i budgettet, som udmøntes i den årlige udbudsplan.
2. Indkøbsfunktionen koordinerer Udbudsplanen med områderne for herved at sikre en fornuftig prioritering af opgaverne. Udbudsplanen koordineres med samarbejdskommunerne.
3. Med henblik på at sikre en opfølgning på udbudsplanen udarbejder Økonomi/Indkøbsfunktionen og Teknik- og Miljø/Rudersdal Ejendomme en redegørelse for det foregående år, samtidig med udbudsplanens fremlæggelse.

11.2 Teknik og Miljø/Rudersdal Ejendomme

1. Ved bygge og anlægsopgaver har Teknik- og Miljø/Rudersdal Ejendomme ansvaret for udbuddets og byggeriets gennemførelse.
2. Ansvarer omfatter i relation hertil navnlig udbud af rådgiver- og entreprenørydelser.
3. Der henvises i øvrigt til Rudersdal Kommunes Bygherrepolitik.

11.3 Områdernes ansvar

1. Kontrakter og aftaler, der alene omfatter et område (vertikale aftaler) forankres i området, dog på en sådan måde, at de to centrale kontraktudbydere som udgangspunkt optræder som rådgivere i forbindelse med udbud og kontrakttilblivelsen.

11.4 Evaluering af partnerskabsaftale

1. Udbudspolitikken er vedtaget af Kommunalbestyrelsen den 26. november 2014 med den aftale, at effekten af partnerskabsaftalen, jf. afsnit 8.3., evalueres årligt i forbindelse med godkendelse af udbudsplanen. Dette sker første gang ved godkendelsen af udbudsplanen for 2016.

**RUDERSDAL
KOMMUNE**

Øverødvej 2
2840 Holte

Åbningstid
Mandag-onsdag kl. 10-15
Torsdag kl. 10-17
Fredag kl. 10-13