

## **Standardvedtægt for pårørenderåd ved Rudersdal Kommunes dag- og døgntilbud for voksne**

### **§ 1. Lovgrundlag**

I henhold til servicelovens § 16 skal kommunalbestyrelsen sørge for, at brugerne af tilbud efter denne lov får mulighed for at få indflydelse på tilrettelæggelsen og udnyttelsen af tilbudene. Kommunalbestyrelsen fastsætter skriftlige retningslinier for brugerindflydelsen.

Kommunalbestyrelsen kan nedsætte et eller flere råd, der rådgiver kommunen vedrørende tilrettelæggelse af indsatsen efter serviceloven. Kommunalbestyrelsen fastsætter rammerne for omfanget af rådernes opgaver.

### **§ 2 Formål**

Pårørenderådets formål er at repræsentere brugernes interesser og medvirke til en løbende dialog om tilrettelæggelse af hverdagen, herunder

- retningslinier for kostplaner
- arbejdsrutiner
- indretning af tilbudets lokaler
- aktiviteter
- samvær m.v.

### **§ 3 Pårørenderådets sammensætning**

Pårørenderådet vælges af og blandt de pårørende til tilbudets brugere. Rådet består af et ulige antal medlemmer, normalt fem og mindst tre. Der vælges mindst tre suppleanter. Ved tilbud med flere afdelinger skal det tilstræbes, at der vælges en repræsentant fra hver afdeling. Hvis der er afdelinger som er geografisk adskilt, kan der oprettes et pårørenderåd ved hver afdeling.

Hvis der til et botilbud er tilknyttet et beskæftigelsestilbud, hvor der også er eksterne brugere indskrevet, skal pårørende til de eksterne brugere så vidt muligt sikres repræsentation.

### **§ 4 Valgprocedure**

Der afholdes valg til pårørenderåd hvert år i 4. kvartal. Nærmeste pårørende for hver enkelt bruger indkaldes skriftligt med tre ugers varsel. Tilbudets leder indkalder i samarbejde med pårørenderådets formand til mødet. Indkaldelsen offentliggøres også ved opslag. De pårørende, der møder op på mødet, samt de pårørende, der skriftligt har meddelt tilbudets forstander eller pårørenderådets formand, at de stiller op til valg, er valgbare.

Der kan afgives en stemme pr. bruger. Ved skriftlig afstemning kan der afgives et antal stemmer svarende til det antal personer, der skal vælges. De kandidater der opnår flest stemmer er valgt i den rækkefølge, deres stemmetal tilsiger. Suppleanter kan vælges en-

ten direkte eller blandt de, der ikke opnåede stemmer nok til at indtræde i pårørenderådet. Der er mulighed for genvalg.

Valgperioden er et år, og følger kalenderåret.

Pårørenderådet konstituerer sig med formand og eventuelt en næstformand.

## **§ 5 Mødevirksomhed**

Pårørenderådet udøver sin virksomhed i møder som ledes af formanden i samarbejde med rådsmedlemmerne.

Institutionslederen eller en anden ledelsesrepræsentant deltager i møderne og fungerer som sekretær.

Pårørenderådet kan fastsætte retningslinier for sit arbejde i en særlig forretningsorden. Pårørenderådet kan ligeledes nedsætte underudvalg til varetagelse af særlige emner.

Pårørenderådet holder møde mindst to gange årligt. På det konstituerende møde fastlægges pårørenderådet en mødeplan for året.

Formanden indkalder til møder i pårørenderådet. Forslag til behandling på de ordinære møder skal være formanden i hænde senest 14 dage før det ordinære møde. Møderne indkaldes skriftligt, og dagsorden sendes ud til pårørenderådets medlemmer minimum 8 dage før mødet.

Ekstraordinære møder holdes, når formanden eller en tredjedel af rådsmedlemmerne udtrykker ønske herom. Formanden indkalder til ekstraordinære møder senest 14 dage efter, at anmodningen er modtaget.

Tilbudets ledelse sikrer, at pårørenderådet og formanden har den fornødne praktiske bistand til indkaldelse og gennemførelse af møde, herunder mødeledelse, udformning af dagsorden samt til at skrive referat.

Referat fra rådsmøderne skal godkendes af formanden senest 10 dage efter mødet. Efter formandens godkendelse offentliggøres referatet ved opslag, og referat udsendes til rådsmedlemmerne, samt til Rudersdal Kommunes psykiatri og handicapchef og til institutions- og udviklingskonsulenten.

## **§ 6 Kompetence**

Pårørenderådet skal inddrages i forhold af betydning for brugernes hverdag, fx om kostpolitik, planlægning af aktiviteter i og uden for huset, udsmykning og møblering af fælles opholdsarealer.

Pårørenderådet høres

- om det af Rudersdal Kommune udarbejdede budgetforslag for det kommende års driftsbudget
- inden iværksættelse af større om- eller tilbygninger eller væsentlige funktionsændringer
- om de retningslinier for omsorg og for det socialpædagogiske arbejde, som tilbudet arbejder efter
- om tilbudets kostpolitik
- om rapporter fra de årlige tilsyn

Pårørenderådet informeres om

- planer vedrørende funktionsændringer
- generelle personaleforhold
- fritidsaktiviteter, ferieture og andre arrangementer
- tilbudets overordnede pædagogiske udviklingsplan
- tilbudets bidrag til Tilbudsportalen

- Pårørenderådet kan tage ethvert spørgsmål vedrørende tilbudets funktion op til drøftelse, og videresende spørgsmål eller sager til forvaltningen

Tilbudets leder har det samlede ansvar for tilbudets drift.

### **§ 6 Fritagelse for oprettelse af pårørenderåd**

Et etableret brugerråd kan beslutte, at der ikke oprettes et pårørenderåd ved tilbudet.