

## **Standardvedtægt for brugerråd ved Rudersdal Kommunes dag- og døgntilbud for voksne**

### **§ 1. Lovgrundlag**

I henhold til servicelovens § 16 skal kommunalbestyrelsen sørge for, at brugerne af tilbud efter denne lov får mulighed for at få indflydelse på tilrettelæggelsen og udnyttelsen af tilbudene. Kommunalbestyrelsen fastsætter skriftlige retningslinier for brugerindflydelsen.

Kommunalbestyrelsen kan nedsætte et eller flere råd, der rådgiver kommunen vedrørende tilrettelæggelse af indsatsen efter serviceloven. Kommunalbestyrelsen fastsætter rammerne for omfanget af rådernes opgaver.

### **§ 2 Formål**

Brugerrådets formål er at repræsentere brugernes interesser og medvirke til en løbende dialog om tilrettelæggelse af hverdagen, herunder

- retningslinier for kostplaner
- arbejdsrutiner
- indretning af tilbudets lokaler
- aktiviteter
- samvær m.v.

### **§ 3 Brugerrådets sammensætning**

Brugerrådet vælges af og blandt brugerne. Rådet består af et ulige antal medlemmer, normalt fem og mindst tre. Der vælges mindst tre suppleanter. Hvis et tilbud har flere afdelinger skal det tilstræbes, at der vælges en repræsentant fra hver afdeling. Hvis der er tilbud som er geografisk adskilt, eller har forskellige målgrupper, kan der oprettes et brugerråd ved hver afdeling eller for hver målgruppe. Oprettelse af flere brugerråd, skal der etableres et fælles brugerråd med en til to repræsentanter fra hver brugerråd.

### **§ 4 Valgprocedure**

Der afholdes valg til brugerråd hvert år i 4. kvartal. Alle brugere indkaldes skriftligt med tre ugers varsel. Tilbudets leder indkalder i samarbejde med brugerrådets formand til mødet. Indkaldelsen offentliggøres også ved opslag.

De brugere, der møder op på mødet, samt de brugere, der skriftligt har meddelt tilbudets forstander eller rådets formand, at de stiller op til valg, er valgbare.

Afstemningen skal tilrettelægges under hensyntagen til deltagerens behov for praktisk bistand hertil. Ved skriftlig afstemning kan der afgives et antal stemmer svarende til det antal personer, der skal vælges. De kandidater, der opnår flest stemmer er valgt i den rækkefølge, deres stemmetal tilsiger. Suppleanter kan vælges enten direkte eller blandt de, der ikke opnåede stemmer nok til at indtræde i brugerrådet.

Der er mulighed for genvalg.

Valgperioden er et år, og følger kalenderåret.

Brugerrådet konstituerer sig med formand og eventuelt en næstformand.

## **§ 5 Mødevirksomhed**

Brugerrådet udøver sin virksomhed i møder som ledes af formanden i samarbejde med rådsmedlemmerne.

Institutionslederen eller en anden ledelsesrepræsentant deltager i møderne og fungerer som sekretær.

Brugerrådet kan fastsætte retningslinier for sit arbejde i en særlig forretningsorden. Brugerrådet kan ligeledes nedsætte underudvalg til varetagelse af særlige emner.

Brugerrådet holder møde mindst en gang i kvartalet. På det konstituerende møde fastlægger brugerrådet en mødeplan for året.

Formanden indkalder til møder i brugerrådet. Forslag til behandling på de ordinære møder skal være formanden i hænde senest 14 dage før det ordinære møde. Møderne indkaldes skriftligt, og dagsorden sendes ud til brugerrådets medlemmer minimum 8 dage før mødet.

Ekstraordinære møder holdes, når formanden eller en tredjedel af rådsmedlemmerne udtrykker ønske herom. Formanden indkalder til ekstraordinære møder senest 14 dage efter, at anmodningen er modtaget.

Tilbudets ledelse sikrer, at brugerrådet og formanden har den fornødne praktiske bistand til indkaldelse og gennemførelse af møde, herunder mødeledelse, udformning af dagsorden samt til at skrive referat.

Referat fra rådsmøderne skal godkendes af formanden senest 10 dage efter mødet. Efter formandens godkendelse offentliggøres referatet ved opslag, og referat udsendes til rådsmedlemmerne, samt til Rudersdal Kommunes psykiatri og handicapchef og til institutions- og udviklingskonsulenten.

## **§ 6 Kompetence**

Brugerrådet har medindflydelse på og høres om forhold af betydning for brugernes hverdag, fx om kostpolitik, planlægning af aktiviteter i og uden for huset, udsmykning og møb-  
lering af fælles opholdsarealer.

Brugerrådet høres

- om det af Rudersdal Kommune udarbejdede budgetforslag for det kommende års driftsbudget
- inden iværksættelse af større om- eller tilbygninger eller væsentlige funktionsændringer
- om de retningslinier for omsorg og for det socialpædagogiske arbejde, som tilbudet arbejder efter
- om tilbudets kostpolitik
- om rapporter fra de årlige tilsyn

Brugerrådet informeres om

- personaleansættelser
- tilbudets overordnede pædagogiske udviklingsplan
- tilbudets bidrag til Tilbudsportalen

Tilbudets leder har det samlede ansvar for tilbudets drift.

### **§ 6 Fritagelse for oprettelse af brugerråd**

Hvis forhold, hvad angår brugernes funktionsniveau, ikke gør det muligt at etablere et brugerråd, kan tilbudet fritages for oprettelse af dette. Begrundet ansøgning herom skal indsendes til Psykiatri- og Handicapchefen til godkendelse. De rettigheder et brugerråd har, overføres i stedet for til tilbudets pårørenderåd.