

Indstilling til Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR)



RUDERSDAL
KOMMUNE

Indstillingen sendes til ppr@rudersdal.dk

Der kan udelukkende indstilles til PPR, hvis der har været et forudgående dialogmøde med den/de pågældende PPR-medarbejdere.

Referat fra dialogmøde skal vedlægges denne indstilling for at sagen kan oprettes.

Dato for afholdt dialogmøde: Klik eller tryk her for at skrive tekst.

Kontaktoplysninger:

Klik eller tryk her for at skrive tekst.

Børnehus/skole og klassetrin:

Klik eller tryk her for at skrive tekst.

Daglig leder/skoleleder:

Klik eller tryk her for at skrive tekst.

Kontaktlærer/kontaktpædagog:

Navn og telefonnr.: Klik eller tryk her for at skrive tekst.

Familiens kontaktoplysninger:

Barnets navn:

Klik eller tryk her for at skrive tekst.

CPR-nr.:

Klik eller tryk her for at skrive tekst.

Adresse:

Klik eller tryk her for at skrive tekst.

Mors navn: Klik eller tryk her for at skrive tekst.

Mobil nr.: Klik eller tryk her for at skrive tekst.

Adresse: Klik eller tryk her for at skrive tekst.

Klik eller tryk her for at skrive tekst.

Fars navn: Klik eller tryk her for at skrive tekst.

Mobil nr.: Klik eller tryk her for at skrive tekst.

Adresse: Klik eller tryk her for at skrive tekst.

Klik eller tryk her for at skrive tekst.

Hvem har forældremyndigheden over barnet? Klik eller tryk her for at skrive tekst.

(Ændringer i forældremyndigheden meddeles PPR)

Barnet indstilles til:

(Sæt kryds)

Psykolog/PPR-konsulent: Klik eller tryk her for at skrive tekst.

Logopæd: Klik eller tryk her for at skrive tekst.

Fysioterapeut/ergoterapeut: Klik eller tryk her for at skrive tekst.

Underskrifter (læst og accepteret af):

Dato:

Leder

Klik eller tryk her for at skrive tekst.

Klik eller tryk her for at skrive tekst.

Klasselærer, pædagog eller sundhedsplejerske

Klik eller tryk her for at skrive tekst.

Klik eller tryk her for at skrive tekst.

Forældrene*	Klik eller tryk her for at skrive tekst.	Klik eller tryk her for at skrive tekst.
-------------	--	--

* Der gives tilladelse til, at PPR-teamet kan indhente sundhedsoplysninger hos sundhedsplejersken



RUDERSDAL
KOMMUNE

Bilag 1: Helbredsoplysninger

Udfyldes af forældre			
Hjemmets læge:	Klik eller tryk her for at skrive tekst.		
Fødselskomplikationer:	Klik eller tryk her for at skrive tekst.		
Aktuel helbredstilstand:	Klik eller tryk her for at skrive tekst.		
Alvorlige eller langvarige sygdomme - med omtrentligt tidspunkt:	Klik eller tryk her for at skrive tekst.		
Kronisk sygdom:	Klik eller tryk her for at skrive tekst.		
Er særlige forholdsregler foreskrevet, hvilke:	Klik eller tryk her for at skrive tekst.		
Medicinering:	Klik eller tryk her for at skrive tekst.		
Har barnet været henvist til speciallæge?	Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Hvornår? Klik eller tryk her for at skrive tekst.
Årsag	Klik eller tryk her for at skrive tekst.		
Hospitalsophold (årsag, tidspunkt, varighed):	Klik eller tryk her for at skrive tekst.		
Vanskeligheder med Hørelse, syn og eller farveblindhed	Klik eller tryk her for at skrive tekst.		

Evt. yderligere bemærkninger: Klik eller tryk her for at skrive tekst.



Bilag 2: Samtykke til optagelse og opbevaring af fotos/video

Formål:

Formålet med behandlingen af dine/dit barns personoplysninger (herunder fotos/video) er:

- At anvende foto og video til undersøgelse, vurdering samt sparring/supervision.
- Evaluering over tid, internt i PPR.
- At kunne overlevere til nærmeste relevante samarbejdspartnere i PPR.

Vi (forældrene/værger) giver tilladelse til at foto og video også må bruges i samarbejdet med:

Sæt kryds

- Sundhedsplejerske
- Personalet i barnets børnehus eller skole
- Læge og hospital

Jeg kan til hver en tid tilbagekalde mit samtykke og få foto og/eller video slettet i Rudersdal Kommunes databaser og registre.

Samtykket vedrører:

Navn og cpr.nr.: [Klik eller tryk her for at skrive tekst.](#)

Forældres/værges navn:

(hvis erklæring omhandler barn under 18 år):

[Klik eller tryk her for at skrive tekst.](#)

Adresse:

[Klik eller tryk her for at skrive tekst.](#)

Dato og underskrift:

[Klik eller tryk her for at skrive tekst.](#)

Ved din underskrift accepterer du, at Rudersdal Kommune må behandle dine/dit barns personoplysninger, som beskrevet ovenfor.

Oplysning om behandlingen af dine data:

Rudersdal Kommune får gennem dit samtykke ret til at anvende data, herunder fotos og video, til de formål, der er aftalt. Lovgivningen giver dig sikkerhed for, at data bliver opbevaret og anvendt korrekt og forsvarligt

Derfor har du som borger også ret til at:

- Få indsigt i, hvilke oplysninger kommunen behandler om dig i databaser og registre.
- Gøre indsigelse mod, at bestemte oplysninger behandles, fx hvis du mener, at kommunen ikke har ret til at behandle eller videregive følsomme oplysninger. Hvis din indsigelse er berettiget, skal behandlingen ophøre.
- Få forkerte eller vildledende oplysninger rettet, slettet eller blokeret.
- Gøre indsigelse mod, at oplysninger om dig videregives med henblik på markedsføring.
- Tilbagekalde et tidligere afgivet samtykke til behandling af følsomme oplysninger.

Herudover har du også ret til at:

- Få oplysning fra kommunens dataansvarlige, når der indsamles personoplysninger om dig, medmindre du på forhånd er klar over det, fx fordi du selv har indgivet et ansøgningskema med oplysningerne.
- Få oplysning, om oplysningerne videregives til andre.

Du skal dog være opmærksom på, at selv om du har retten til at søge om berigtigelse eller sletning, betyder det ikke, at det nødvendigvis kan lade sig gøre. Det afhænger af den konkrete sag og de konkrete omstændigheder.

Hvis du søger indsigt:

Hvis du ønsker indsigt, kan du med fordel starte på kommunens hjemmeside: [Mine data](#).

Opbevaring:

Fotos og video opbevares sikkert hos Rudersdal Kommune.

Vi opbevarer fotos og video så længe sagen er aktiv. Herefter slettes de automatisk efter gældende arkivregler.

Ansvarlig:

Oplysningerne indsamles af Rudersdal Kommune, som er dataansvarlig. Rudersdal Kommune er derfor ansvarlig for indsamling, opbevaring og beskyttelse af oplysningerne.

Rudersdal Kommune kan kontaktes på tlf. 4611 0000 og mail minindsigt@rudersdal.dk.

Klageadgang:

Ønsker du at klage over Rudersdal Kommune i forbindelse med en ansøgning om indsigt i de oplysninger Rudersdal Kommune har om dig, eller hvis der er uenighed om berigtigelse eller sletning af data kan du skrive til kommunens databeskyttelsesrådgiver på følgende mail: dpo@rudersdal.dk.